

전주늘품유치원규칙

제정 2024. 4. 8.

제1장 총칙

제1조(목적) 교육기본법 및 유아교육법, 유아교육법 시행령, 유아교육법 시행규칙에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 「전주늘품유치원」이라 한다.(이하 “본원”이라 함)

제3조(위치) 본원은 전라북도 전주시 덕진구 여산로 119에 둔다.

제2장 교육연한 · 학기 · 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 단, 취학 유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.

제5조(학기) 본원의 학기운영은 년 2학기로 나누되 다음 각 호와 같다.

1. 1학기는 3월 1일부터 유치원교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지로 한다.
2. 2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일) 본원의 휴업일은 다음호와 같다.

1. 국경일 및 관공서의 공휴일
2. 토요일휴업일
3. 하계 · 동계 방학 및 수료와 졸업 후 2월 말일까지
4. 개교기념일 : 5월1일
5. 재량휴업일 : 수업일수를 이수한 범위 내에서 원장이 조정하여 시행 할 수 있다.
6. 임시휴업일 : 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생한 때는 임시휴업을 할 수 있다.

제3장 학급편제 및 유아 정원

제7조(학급편제) 본원의 학급편성은 관할청이 매 학년도에 배정하는 학급으로 한다.
(당해년도 학급 배정에 의한다.)

제8조(유아정원) 본원의 유아 정원은 전북특별자치도교육청 학급당 유아수용지표에 의한다.

제4장 교육내용 및 수업일수·수업 운영방법

제9조(교육내용) 본원의 교육내용은 교육부와 전북특별자치도교육청 유치원교육과정 편성·운영지침

전주교육지원청 유아교육운영계획을 근거로 지역의 실정에 적합한 내용을 선정하여 유치원

교육과정운영계획을 수립·교육한다.

제10조(수업일수 등)

1. 본원의 수업일수는 법 제12조제3항에 따라 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다.
다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고한다.
 - 가. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(나 호에 해당하는 경우는 제외한다) : 수업일수의 10분의 1
 - 나. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우 : 해당 휴업기간 또는 휴원기간
2. 다음의 경우는 출석으로 인정한다.
 - 가. 원장의 허가를 받은 “유치원을 대표한 경우, 경연대회 참가, 현장실습, 교환학습, 교외가정 체험학습 등”으로 출석하지 못한 경우(연간 최대 30일까지 인정)
 - 나. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변으로 출석하지 못한 경우
 - 다. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 라. 질병, 부상으로 원아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우
연간 최대 30일까지 인정하며, 질병결석 확인서 및 증빙자료(의사 진단서 및 처방전 또는 약제비 영수증, 보험금 청구서, 참가신청서 등) 첨부
 - 마. 가족의 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

제11조(수업운영 방법) ① 우리 유치원은 다음 각 호의 수업운영을 한다.

1. 교육과정 : 1일 4~5시간 이내의 교육활동
2. 방과후과정 : 교육과정시간 이후의 교육활동과 돌봄활동
3. 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 수업 운영시간을 조정 할 수 있다.

제12조(생활지도) 원장과 교원은 다음 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선

9. 특수교육대상자와 다문화 유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 교무회의에서 정하는 사항

제13조(훈육)

1. 원장과 교원은 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.
2. 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원 규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
3. 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.
4. 원장과 교원은 유치원 규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 - 가. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 수 있는 물품
 - 나. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
 - 다. 기타 그 밖에 생활지도에 필요한 세부사항은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조 제2항 및 교육부의 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」와 관할청의 지침에 준한다.

제14조(교외 체험학습)

1. 체험학습은 원장이 교육상 효과가 있다고 판단된 경우 보호자 동의를 얻어 교외 체험학습을 허가한다.
2. 교외 체험학습은 유치원을 출석하지 않아도 출석으로 인정하며 이때 현장학습 승인신청서를 원장에게 제출하여 승인을 얻어 실시한다.(연간 최대 30일까지 인정)

제5장 입학 · 전입학 · 휴학 · 재입학 · 퇴학

제15조(입학) 만3세부터 초등학교 취학 전의 기간 중 최초로 본원에 들어올 수 있다.

제16조(입학시기) 3월초 입학은 원칙으로 하되, 결원이 발생할 경우나 정원의 수가 미달할 경우에는 입학관리시스템(처음학교로)의 유아모집 공고일 전까지 입학할 수 있다.

제17조(입학결정)

1. 본원의 입학은 원장이 허가하되, 입학관리시스템에 의하여 입학자를 결정한다.
2. 본원에 입학하기를 희망하는 유아 중 특수교육대상자는 우선 입학한다.

제18조(재학) 본원에서 당해 유치원의 유아 신분(학적)을 보유함을 말한다.

제19조(재입학) 본원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 다시 들어올 수 있다.

단, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아 및 자퇴 유아는 불가하다.

제20조(편입학) 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 들어갈 수 있다.

제21조(전입학) 결원 시, 정원의 범위 내에서 다른 유치원 유아의 전학을 허가한다.

단, 입학관리시스템(처음학교로)의 유아모집 공고일 전까지로 한다.

제22조(전출) 유아가 다른 유치원으로 전입학 하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮길 수 있다.

제23조(휴학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 원장의 허가 하에 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단할 수 있다. 단, 의무교육에 해당하는 특수교육대상 유아는 불가하다.

제24조(면제) 특수교육대상유아에 한하여 「초·중등교육법」제14조에 따라 취학 및 교육의무를 면할 수 있다.

제25조(유예) 특수교육대상유아에 한하여 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류할 수 있다.

제26조(복학) 휴학기간 만료에 따라 다시 유치원에 들어올 수 있다.

제27조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단함을 말한다.

제28조(퇴학명령) 유아가 다음 각 호에 해당하는 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 유아(수업일수의 1/3이상 결석한 유아)
2. 질병 및 기타 사유로 다른 유아의 교육활동에 지장을 주고 있다고 인정되는 유아
3. 보호자의 요구에 따라 퇴학하기를 희망하는 유아
4. 제3항의 경우 전학서류 요청 시 전학서류를 송부해 줄 수 없으며 당해 연도에 재입학을 할 수 없다.

제6장 졸업 및 수료

제29조(졸업 및 수료)

1. (졸업) 원장은 5세 교육과정을 이수한 자 중, 학년도 종료일까지 학적을 보유하고 3분의 2 출석을 한 유아에게 졸업증서를 수여한다.
2. (수료) 원장은 본원의 교육과정을 이수한 3, 4세 유아와 취학유예자에게는 수료증서를 수여한다.

제7장 비용 징수

제30조(비용 징수) 교육과정상 필요한 비용은 원장이 유치원운영위원회 심의를 거쳐 학부모에게 징수 할 수 있다.

제8장 유치원운영위원회

제31조(유치원운영위원회)

1. 「유아교육법」 제19조제3항 및 동법 시행령 제22조제2항에 따라 유치원운영위원회를 설치한다.
2. 「유아교육법」 제19조제4항 내지 제19조제6항 및 동법 시행령 제22조제3항 내지 제22조제11항에 따라 유치원운영위원회의 기능 및 구성·운영 등에 관한 사항은 유치원의 운영위원회 규정으로 정한다.

제9장 방과후 과정반 운영

제32조(운영방법) 유아교육법 제12조제2항에 따라 교육과정반 이후 별도의 방과후과정반으로 재구성하여 운영하며 유치원 교육과정과 전북특별자치도교육청 방과후과정 운영지침에 의하여 운영한다.

제33조(유아구성) 본원에 재학 중인 유아로서 학부모의 희망에 따라 방과후과정반에서 수업을 받을 수 있다.

제34조(학급편성) 당해연도 학급편성기준에 따라 학급을 편성·운영 한다.

제35조(운영시간)

1. 방과후 과정반 운영시간은 1일 8시간 이상 운영하되, 개별 보호자 동의하에 1시간 이내에서 이용 시간을 조정할 수 있다.
2. 학기 중 공휴일과 토요일무일은 제외한다.
3. 여름·겨울방학 기간 중에도 운영할 수 있으며 유치원의 형편이나 유아의 상황 등을 고려한다.

제36조(지원기준 - 당해연도 교육부 유아학비지원계획)

1. 유치원 교육과정 대상 유아가 방과후 과정을 이용하고 개별 보호자의 동의하에 유아의 안전을 확보하고, 총 운영 시간(8시간 이상) 중 2시간 이내에서 방과후 과정 이용시간 조정시 지원이 가능하다.

제10장 규칙 개정

제37조(규칙 개정) 규칙을 개정하고자 할 때에는 본원 교직원 협의 후 개정내용을 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 최종 확정 공시한다.

부 칙

1. (시행일) 본 규칙은 2024년 4월 8일 제정