

더 특별한 전주교육
학생중심 미래교육

자체감사결과 사례집

(2024년 종합감사, 학교자율형감사)

감사결과 주요 반복 지적사례를
담았습니다

"이 책을 보고 업무가 쉬워졌어요"

청렴^韓
세상



전북특별자치도전주교육지원청
JEONBUK STATE JEONJU OFFICE OF EDUCATION

Contents

01 개요

1. 목적 및 필요성
 2. 2024년 감사현황
-

교무학사 감사사례

- ## 02
1. 유초중등 교무학사
 - 학생생활기록부 등
 - 학생출결관리 등
 - 미취학(유예)학생관리 등
 2. 교원인사관리
 - 교육공무원 복무관리 등
 3. 학생생활교육
 - 학생현장체험지도 등
-

학교회계 감사사례

- ## 03
1. 공사.물품.용역계약관리
 - 물품.용역계약 등
 - 시설공사 계약 등
 2. 예산.회계 관리
 - 예산.결산등
 - 세입.세출예산 등
 - 세입세출외현금 등
 3. 학교운영위원회 및 발전기금 관리
 - 학교운영위원회 등
 - 학교발전기금운용 등
 4. 공유재산 및 물품관리
 5. 공무원인사 및 보수관리
 - 공무원 복무관리 등
 - 급여.보수지급 등
-





관내학교 자체감사 결과 사례집

- 2024년도 종합감사 · 학교자율형감사 -

1 목적 및 필요성

- 전주 관내학교 종합감사 · 학교자율형감사 결과 주요 · 반복 지적사례를 단위학교에 안내함으로써 예방감사의 기능 활성화
- 학교 업무의 투명성 강화를 통한 공정하고 청렴한 교육행정 도모

2 2024년도 자체감사 현황 및 사례집 구성내용

○ 자체감사 현황

구분	행정상(건)			재정상		신분상조치(인원)			현지 조치 (건)
	기관 경고	기관 주의	통보	건수	금액 (천원)	징계	경고	주의	
자율형감사	0	0	10	6	5,311	0	0	19	67
종합감사	0	4	2	27	16,005	0	15	122	188
복무감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	0	4	12	33	21,316	0	15	141	255

○ 감사사례집 구성내용

구분	감사지적분야	비고
교무학사 감사사례	1. 유초중등 교무학사 1) 학생생활기록부 등 관리소홀 2) 학생출결관리 소홀 3) 미취학(유예) 학생관리 소홀	
	2. 교원 인사관리: 교원연수(41조) 복무 관리 소홀	
	3. 학생현장체험지도: 학교장허가 현장체험학습 관리소홀	
학교회계 감사사례	1. 물품·용역·공사 계약관리 소홀:분할수의,노무비,수도 광열비등 관리소홀	
	2. 예산결산,세출예산집행 소홀:업무추진비,재정결함보조금, 수익자부담경비 정산등 소홀	
	3. 공무원 복무 및 급여보수지급 소홀	
	4. 공유재산 및 물품관리 소홀	
	5. 학교운영위원회 및 발전기금 관리소홀	

1. 교무학사 감사사례



1

초·중등 학사관리

1. 학생생활기록부

1-1. 졸업시 학교생활기록부 학교폭력 관련 삭제 소홀

관련 근거 및 내용	「2023학년도 학교생활기록부 기재요령」에 따르면 ‘학교생활기록부에 기재된 학교폭력 사안의 삭제 시기 및 방법은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항의 조치사항 중 제1호부터 제3호의 관련 내용은 해당학생의 졸업과 동시에 삭제한다.(2012학년도 졸업생부터 적용)’라고 명시되어 있다. 동일한 학교폭력 사안으로 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제1호, 제2호, 제3호 조치와 제4호, 제5호, 제6호, 제7호 조치를 병과 받은 경우 제1호, 제2호, 제3호 조치는 졸업과 동시에 삭제하고, 제4호, 제5호, 제6호, 제7호 조치는 졸업일로부터 2년 후에 삭제하되, 졸업 직전 학교폭력 전담기구의 심의를 거쳐 졸업과 동시에 삭제할 수 있다.
지적 사항	■ 전주○○중학교에서는 2024. 1. 5. 졸업생 000, 000, 000, 000에 대해 학교폭력 가해조치 제1호, 제2호, 제3호 조치를 졸업과 동시에 삭제하지 않은 채 보유하고 있는 사실이 있음

1-2. 교육과정 운영 수업시수 확보 미충족 및 학생생활기록부 기재 소홀

관련 근거 및 내용	「초·중등학교 교육과정」 및 「전라북도 초등학교 교육과정 총론」(전라북도교육청 고시 제2023-9호(2023.4.25.))에 의하면 교육과정 편성·운영 기준에서 ‘학교는 학교의 특성, 학생·교사·학부모의 요구 및 필요에 따라 교과(군)별 20% 범위 내에서 시수를 증감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 체육, 예술(음악/미술) 교과는 기준 수업 시수를 감축하여 편성·운영할 수 없다.’라고 규정하고 있다.
지적 사항	■ 전주○○초등학교에서는 2023학년도 학교 교육과정 운영계획(전주○○-2303, 2023.3.21.)의 학년별 수업시수를 초·중등학교 교육과정 기준에 맞게 계획하였으나, 2023학년도 0학년 0반 교육과정에서는 이수 누계가 음악 16시간, 미술 2시간이 부족하여 교육과정 기준 수업 시수를 확보하지 않은 사실이 있다. 또한 0학년

O반 학생들의 학교생활기록부에는 봉사활동을 4시간(1학기 2시간, 2학기 2시간) 운영한 것으로 기록하고 있으나 이수 누계에는 봉사활동 2시간(2학기)으로 기록되어 자료의 불일치한 사실이 있음

2. 학생출결관리

2-1. 학생 출결 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「초·중등교육법」 제25조(학교생활기록)에 따르면 학교의 장은 학생의 학업성취도와 인성(人性) 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생 지도 및 상급학교의 학생 선발에 활용할 수 있도록 하기 위하여 교육부령으로 정하는 기준에 따라 학교생활기록을 작성·관리하여야 한다고 되어 있고, 교육부의 「2021학년도 학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제365호) 제8조(출결상황)에 따르면 기타결석은 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석, 공납금 미납 사유 결석, 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우라고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주〇〇초등학교에서는 2021학년도 O학년 O반 〇〇〇 학생의 기타결석을 학교장 승인 절차 없이 처리하였으며, 질병결석(병원 진료)을 해당 사유에 해당하지 않게 기타 결석으로 처리한 사실이 있음</p> <p>■ 전주〇〇초등학교에서는 2023년 출결상황 작성과 관련하여 출석부의 개인별 출결현황(기타결석 4일)과 학교생활기록부(기타결석 없음)의 기재 사항이 불일치하며 기타결석을 인정받기 위한 내부결재를 하지 아니한 채 처리함</p> <p>■ 전주〇〇초등학교에서는 학칙에 의거 출석하여야 할 날짜에 출석하지 아니하였을 때에는 결석으로 처리하되 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우에 출석(기타결석)으로 처리하여야 하나 외할머니댁 방문 등 기타 부득이한 사유가 아님에도 2023학년도에 기타 결석으로 처리함</p>

3. 미취학(유예자) 관리

3-1. 미취학(유예자) 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「초·중등교육법 시행령」 제28조(취학 의무의 면제·유예) 제1항에 따르면, 취학 의무를 면제 또는 유예받으려는 아동이나 학생의 보호자는 해당 아동이나 학생이 취학할 예정이거나 취학 중인 학교의 장에게 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청하여야 한다고 규정하고 있고, 제2항은 제1항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예 신청을 받은 학교의 장은 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정한다고 명시하고 있다.</p> <p>「초·중등교육법 시행령」 제25조의2(의무교육관리위원회의 설치)에 따르면, 초등학교에 의무교육관리위원회를 두고 취학 의무의 면제·유예 결정을 심의한다고 되어 있다.</p> <p>「초·중등교육법 시행령」 제28조 제5항에 따르면, 초등학교 및 중학교의 장은 제2항 및 제3항에 따라 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정하였을 때에는 초등학교의 경우에는 보호자, 읍·면·동의 장 및 교육장에게, 중학교의 경우에는 보호자 및 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다고 명시하고 있다.</p> <p>또한, 전북특별자치도교육청에서 고시한 「의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침」(고시 제2019-13호)에 따르면, 입학 이후 취학의 유예 및 면제를 받으려는 아동·학생의 보호자의 신청을 받아 학교는 의무교육관리위원회에서 심의하고 승인 여부 확정 후 학교장은 보호자 및 교육장에게 통보하는 등의 절차를 준수하도록 하고 있으며 취학 의무의 유예 기간은 1년으로 하고, 유예 기간을 연장할 필요가 있는 경우 관련 절차에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인받아야 하고, 모든 취학 관리 대상은 18세 미만까지로 대상 학생의 학기별 1회 이상 소재·안전 확인을 하도록 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주○○초등학교에서는 2021년 신입생 2명(박○○, 김○○)을 의무교육관리위원회에서 유예처리 (2021.2.8.) 하였으나 교육장에게 보고(2021.3.23.)할 때는 면제로 보고하여 월 1회 전담기구를 통하여 소재와 안전 확인이 안 되는 등 해당 아동에 대한 관리가 제대로 이루어지지 아니함</p>

□ 전주〇〇초등학교에서는 2021~2023학년도 취학 의무를 유예 처리한 학생에 대해 학기별 1회 이상 소재·안정 확인 후, 확인 내용을 관리하도록(관리대장 등) 되어 있으나 18세 미만의 취학대상 학생 5명의 관리를 소홀히 하였고, 교육장 보고 절차가 지켜지지 아니함. 또한, 기간이 1년인 조건부 유예의 기간 연장이 필요한 경우, 관련 절차에 따라 취학 의무 유예를 다시 승인받아야 함에도 불구하고 2022학년도에는 의무교육관리위원회가 구성되지 않았고, 조건부 유예로 관리하던 아동에 대해 의무교육관리위원회의 심의·승인이 실시되지 않는 등 해당 아동에 대한 관리가 제대로 이루어지지 아니함

2 교원 인사관리

1. 교육공무원 복무

1-1. 교원 연수 사유 처리 소홀(제41조연수)

관련 근거 및 내용	「교육공무원법」 제41조(연수기관 및 근무장소 외에서의 연수, 이하 ‘41조 연수’ 라 함)에 따르면 교원은 수업에 지장을 주지 아니하는 범위에서 소속 기관장의 승인을 받아 연수기관이나 근무장소 외의 시설 또는 장소에서 연수를 받을 수 있다고 되어있고, 전북특별자치도교육청의 「중등교원인사업무처리요령, 2021-2022」에 따르면 휴업일에 교육공무원법 제41조의 규정에 따른 근무 장소 이외에서의 연수를 승인할 경우, 연수 목적, 연수의 적합성, 지역사회와의 관계 등을 종합적으로 고려하여 근무지 이외에서의 연수 효과가 나타나도록 조치하여야 하고, 복무 지도 감독권자는 휴업일의 복무 관리가 적정하게 이뤄질 수 있도록 복무 감독을 철저히 하여야 한다고 되어 있다.
지적 사항	□ 전주〇〇중학교에서는 2021~2022학년도 기간 동안 총 30명의 교사가 신청한 합계 42건의 복무 처리와 관련하여 그 사유 또는 용무가 백신접종, 태풍대비 등 연수 사유가 될 수 없는 사유를 교육공무원법 제41조 연수로 처리함

3 학생 생활 교육

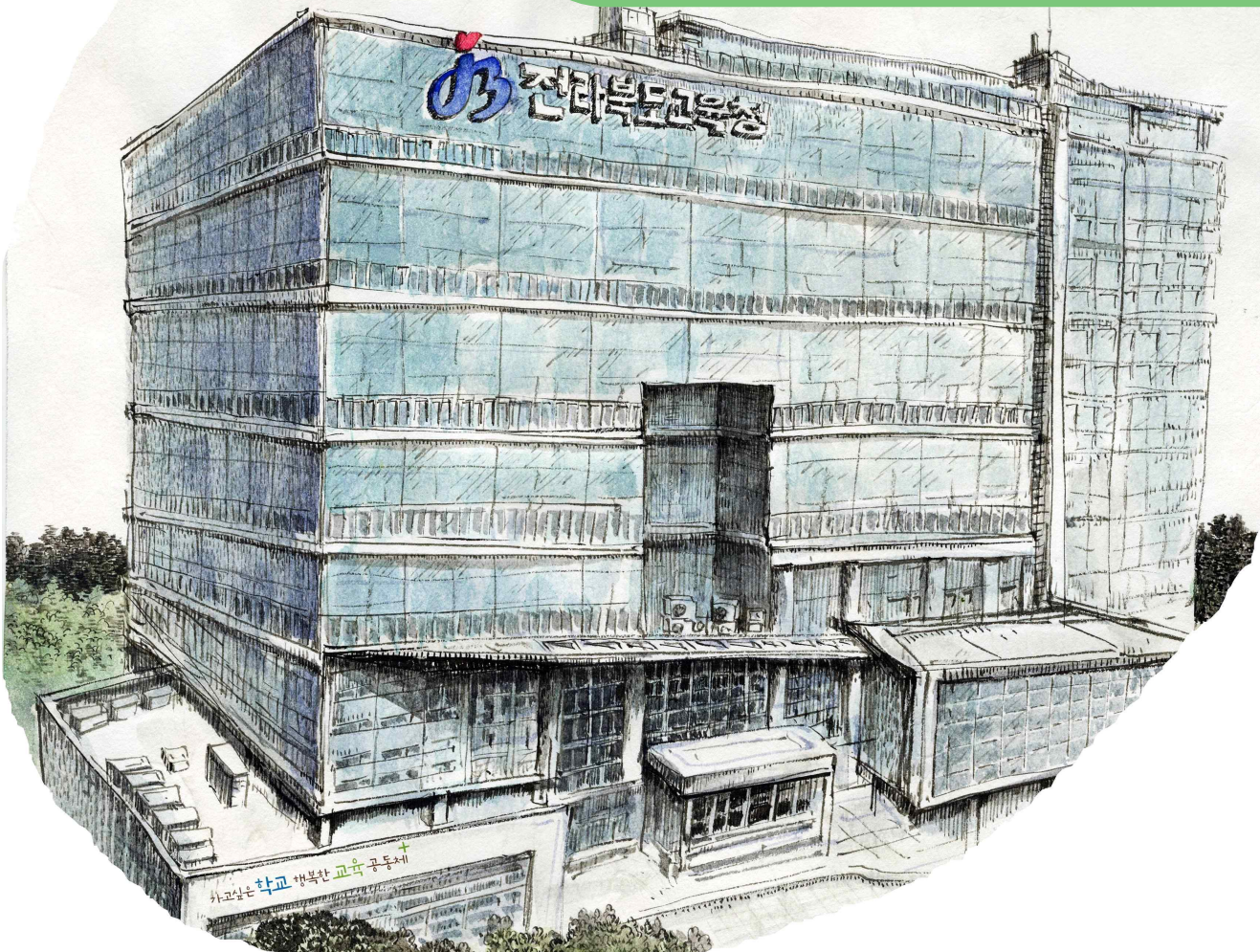
1. 학생현장체험

1-1. 학교장 허가 교외체험학습 운영 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「초·중등교육법 시행령」 제48조 제5항에 따르면 학교의 장은 교육상 필요한 경우 교외체험학습을 허가할 수 있고, 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다고 되어 있으며, 교육부의 「2024학년도 학교생활기록부 기재요령」에 따르면 교외체험학습 승인 시 학교의 장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인여부를 결정하며, 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가를 자제하는 등 학교장의 허가를 득해야 한다. 출결처리 방법은 ‘교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석인정 결석으로 처리’ 순서로 되어 있다.</p> <p>또한 ‘2024학년도 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 운영 계획 안내, 민주시민교육과-2325(2024.3.6.)’에 따르면 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한 체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적 경험, 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 학습을 의미하며, 교외체험학습 신청은 학생 및 보호자가 교외체험학습 3일 전(토·일 및 공휴일 제외, 가정 학습의 경우 전일)까지 학교장에게 신청서를 제출하여야 하고, 학교는 교외체험학습 신청서를 면밀히 검토하여 학교교육과정 운영에 지장을 초래하거나 체험학습 운영 목적에 부합하지 않는 내용의 체험학습이라 판단될 경우 체험학습을 허가하지 않을 수 있다. 학교는 신청서를 검토하고 학교장 결재를 받은 후 교외체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 보호자에게 통보해야 한다. 그리고 결재는 해당 학교의 위임·전결 규정에 따름으로 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>▣ 전주00초등학교 교사 000은 2024학년도 5월~10월에 걸쳐 총 19건의 교외체험학습을 허가하는 과정에서 전주00초등학교 위임·전결 규정에 따라 교감 전결로 결재를 해야함에도 불구하고, 담임 결재로 처리하였으며, 교외 체험학습 실시 이후 보고서를 제출받지 않은 채 출석인정 결석으로 처리함</p>



2. 학교 회계 감사 사례



1 공사 · 물품 · 용역 계약 관리

1. 물품 · 용역 계약

1-1. 전세버스 임차용역 계약업무 관리 소홀(분할수의)

관련 근거 및 내용

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법) 제1항에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결하려는 경우에는 이를 공고하여 일반입찰에 부쳐야 한다고 되어 있고, 같은 법 시행령 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우) 제1항 제5호에 따르면 추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약(추정가격 2천만원 초과 1억 이하인 계약으로서 학술연구·원가계산·건설기술 등과 관련된 특수한 지식·기술 또는 자격을 요구하거나, 소기업, 소상공인, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업 등과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약 등)의 경우에는 수의계약을 할 수 있다고 되어 있으며, 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등) 제1항에 따르면 수의계약을 체결하려는 경우에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다고 되어 있다. 다만, 추정가격이 2천만원 이하인 공사, 물품의 제조·구매 및 용역의 경우(여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업 등과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격이 5천만원 이하인 경우) 1인으로부터 받은 견적서에 의할 수 있다고 되어 있으며, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 제3절(수의계약 대상과 운영요령)에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 하는 수의계약은 지정 정보처리장치로 견적서를 받아야 한다고 되어 있다.

특히 우리 교육청은 계약의 투명성 확보를 위해 ‘1인 견적 제출 가능 수의계약 금액 기준 연장 알림, 재무과-25167(2020. 12. 29.)’에 의해 수의계약(1인견적) 한도액을 물품·용역·공사의 경우 추정가격 2천만원 이하로 정하고 있으며, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 일반기준, 제1절 총칙, 5. 분할계약의 금지에서는 계약담당자는 용역·물품 계약에 대하여 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로

	<p>나누어 체결하지 않도록 해야 한다고 규정하고 있고, 「각급 학교(기관) 계약업무 길잡이」(전북교육 2023-580)에서는 공사·용역·물품 계약 시 분할계약 관련 유의사항으로 사업의 목적·특성·발주 시기 등에 따라 분리 발주 가능 여부를 종합적으로 판단하여 예산 낭비 요인 및 부당한 분할 계약을 사전 차단하고, 특정한 업체와 1인 수의계약을 위해 시기적으로 분할하는 일이 없도록 유의하라고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교에서는 ‘2024학년도 전북 119안전체험관 활용 안전교육 버스 임차 계약(계약일 2024. 3. 12., 계약금액 6,000천원)’, ‘2024학년도 수상안전교육 버스 임차 계약(계약일 2024. 3. 25., 계약금액 6,600천원)’ 및 ‘2024학년도 1학기 현장체험학습 버스 임차 계약(계약일 2024. 3. 27., 계약금액 16,300천원)’에 대하여 추정가격 2천만원을 초과(총 품의금액 29,500천원)하고 사업의 목적·특성·발주 시기 등을 고려할 때 동일 건으로 통합 발주가 가능함에도 지정정보처리장치(G2B 또는 S2B)를 이용한 2인 이상 견적 제출 수의계약 또는 입찰을 통해 계약을 체결하지 아니하고, 특별한 사유 없이 3건으로 분할하여 동일 업체인 (유)OO고속관광과 1인 견적 수의계약을 체결한 사실이 있음</p>
관련 근거 및 내용	<p>「사학기관 재무회계 규칙」 제35조(계약의 원칙) 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따르면 제26조 제1항 제5호 가목(추정가격이 2천만원 이하인 용역계약, 추정가격 2천만원 초과 1억 이하인 계약으로서 학술연구·원가계산·건설기술 등과 관련된 특수한 지식·기술 또는 자격을 요구하거나, 소기업, 소상공인, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업 등과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약 등)의 경우에는 수의계약을 할 수 있다고 되어 있으며, 제1항 제5호 가목에 따른 금액을 초과하는 공사·제조·구매·용역 또는 그 밖의 계약을 체결하려는 경우에는 일반경쟁에 부쳐야 한다고 되어 있다.</p> <p>또한, 「2022학년도 사학기관 예산편성 및 운영지침」(전북교육 2021-556) 및 ‘1인 견적서 제출 가능 수의계약 금액기준 연장 알림, 재무과-25167(2020.12.29.)’에 따르면 우리 교육청은 수의계약(1인견적) 한도액을 물품·용역·공사의 경우 추정가격 2천만원 이하로 정하고 있으며, 추정가격 2천만원을</p>

	<p>초과하는 수의계약의 경우에는 지정정보처리장치(나라장터(G2B), 학교장터(S2B))를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 계약업무를 공정하고 투명하게 집행하라고 되어 있다.</p> <p>「각급 학교(기관) 계약업무 길잡이」(전북교육 2023-580)에서는 공사·용역·물품 계약 시 분할계약 관련 유의사항으로 사업의 목적·특성·발주 시기 등에 따라 분리발주 가능 여부를 종합적으로 판단하여 예산 낭비 요인 및 부당한 분할계약을 사전 차단하고, 특정한 업체와 1인 수의계약을 위해 시기적으로 분할하는 일이 없도록 유의하라고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주○○중학교에서는 ‘○○중 2학년 1일형 테마현장체험학습 차량 임차(계약일 2022. 10. 17. 계약금액 19,530천원)’ 외 3건의 차량 임차용역 계약에 대하여 추정가격 2천만원을 초과하고 사업의 특성, 발주 시기 등을 고려할 때 동일 업종으로 통합 발주가 가능함에도 지정정보처리장치(G2B 또는 S2B)를 이용한 2인 이상 견적 제출 수의계약을 또는 입찰을 통해 계약을 체결하지 아니하고, 차량 임차용역 계약을 추정가격 2천만원 미만으로 분할하여 동일 업체인 (유)○○여행사와 1인 견적 수의계약을 체결한 사실이 있음</p>

1-2. 수의계약 배제업체와 계약

관련 근거 및 내용	<p>「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제167호, 2021.7.1.) 제5장 수의계약 운영요령 [별표1]에 따르면 계약담당자는 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자는 수의계약 배제사유에 해당되고, 수의계약 배제사유에 해당하는 자와 수의계약을 체결해서는 아니된다. 또한 전북특별자치도교육청에서는 K-에듀파인 계약관리를 통해 3개월간 수의계약 배제업체로 등록 및 공개하여 (중전 정보공개 홈페이지) 소속 학교와 기관 등이 해당 업체와 대상기간 동안 수의계약을 체결하지 못하도록 관리하고 있다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주○○초등학교는 2022.11.23. 급식재료(육류) 구입시 정당한 이유 없이 낙찰포기서를 제출하여 3개월간 수의계약 배제업체로 등록된 업체(○○트)와 계약을 체결한 사실이 있음</p>

1-3. 물품계약시 계약보증금 등 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조(계약보증금) 및 같은 법 시행령제51조(계약의 이행보증), 같은 법 시행규칙 제59조(보증보험증권 등의 보증기간의 연장)에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 지방자치단체와 계약을 체결하려는 자로 하여금 계약보증금을 내도록 하여야 하며 계약보증금의 금액·납부방법, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정하게 되어 있고, 계약금액이 5천만원 이하인 계약을 체결하는 경우 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약보증금의 납부를 면제받은 자에게 계약보증금의 세입조치 사유가 발생한 경우 계약보증금에 해당하는 금액을 낼 것을 보장하기 위하여 그 지급을 확약하는 내용의 문서를 제출하게 하여야 한다고 되어 있으며, 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약의 체결일을 연기하거나 계약의 이행기간 또는 담보책임의 존속기간을 연장하려는 경우에는 계약상대자에게 당초의 보증기간 내에 그 연장하려는 기간을 가산한 기간을 보증기간으로 하여 보증보험증권 등을 제출하게 하여야 한다고 되어 있다.</p> <p>또한, 「학교우유급식 표준 매뉴얼」에서 공급업체 구비조건으로 영업배상책임보험 또는 음식물책임보상보험을 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하며 공급한 급식물품의 변질 또는 비위생적인 문제 등으로 인한 식품사고 및 납품운반차량으로 인한 사고에 대하여 모든 민·형사상 책임을 지도록 하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주○○초등학교는 2022.7.28. 위탁급식(도시락) 구매계약(000000)을 체결 후 식생활관 리모델링 공사 기간 연장으로 계약의 체결일을 연기하면서 계약상대자에게 당초의 보증기간 내에 그 연장하려는 기간을 가산한 기간을 보증기간으로 하여 계약보증서를 제출하게 하여야 함에도 계약보증서의 기간을 연장하지 않은 사실이 있음</p> <p>또한, 2022년에서 2023년 학교우유납품 계약을 체결하면서 급식물품의 변질 또는 비위생적인 문제 발생시 민·형사상 책임 및 학생안전을 위해</p>

음식물배상책임보험 보증기간 종료시 즉시 업체로 하여금 보험가입 및 보증서 제출을 요구해야 함에도 갱신된 서류를 징구하지 않은 사실이 있음

1-4. 물품계약시 물품선정위원회 운영 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>전북특별자치도교육청의 ‘각급학교 물품선정위원회 구성·운영 방안 개선 알림, 재무과-17961(2017.8.30.)’, ‘[알림] 물품선정위원회 운영 기준 개정 안내, 재무과-15988(2023.7.14.)’에 따르면 추정가격 1천만원 이상 물품구매 계약시 물품선정위원회를 구성·운영하고(물품·교구·기자재 선정위원회 통합·운영 권장, 학교장은 배제), 물품선정위원회 회의록을 지출결의서에 첨부하도록 되어 있으며, 조달청 제3자 단가계약 등록물품 구매시에도 동일하게 적용하도록 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주○○중학교에서는 2021.02.04. ‘자유학년제 원격수업용 노트북 구입’ 물품 구매(금액: 13,040천원)를 하면서 물품선정위원회 회의록을 지출결의서에 첨부하지 아니하였으며, 2021.12.09.~2022.03.16. ‘미술실 현대화 사업’ 물품 구매(금액: 15,815천원)를 하면서 물품선정위원회를 운영하지 않는 등 2020~2022회계연도 총 37건(금액 253,168천원)의 추정가격 1천만원 이상 물품을 구매하면서 물품선정위원회 운영을 소홀히 한 사실이 있음</p> <p>■ 전주○○초등학교에서는 2022회계연도 ‘1학년 진열장 및 책걸상 구입’ 물품 조달 구매(금액: 14,040천원)를 하면서 물품선정위원회를 실시하지 않는 등 2022~2023회계연도 총 3건 (총 38,214천원)의 추정가격 1천만원 이상 물품을 구매하면서 물품선정위원회 운영을 소홀히 한 사실이 있음</p>



2. 학교 시설 공사 계약

1-1. 하자담보책임기간 산정 및 하자검사 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제69조(담보책임의 존속기간)에 따르면 공사의 도급계약에 대한 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 1년 이상 10년 이하의 범위에서 행정안전부령으로 정하는 기간으로 한다고 되어 있고, 같은 법 시행규칙 제68조(담보책임의 존속기간)에서는 공사계약을 체결할 때에는 공사의 종류별 구분에 따라 담보책임의 존속기간을 정하여야 한다고 되어있으며, 공종별 건설산업기본법, 전기공사사업법, 정보통신공사법, 소방시설공사법 등의 기간에 따르도록 하고 있다.</p> <p>「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제70조(하자검사) 및 같은 법 시행규칙 제69조(하자 검사)에 따르면 시설사업이 준공된 후 하자담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자 검사를 하여야 하며, 담보책임의 존속기간이 만료되는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 지체없이 따로 검사를 하여야 하며, 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 하자 검사를 하는 경우에는 해당 공사에 대한 하자보수관리부를 갖추어 두고 공사명 및 계약금액, 계약상대자, 준공연월일, 하자발생내용 및 처리사항 등의 사항을 기록·유지하여야 한다고 되어 있다.</p> <p>또한, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제71조(하자보수보증금)에 따르면 검사를 완료한 때부터 계약의 대금을 지급하기 전까지 제1항에 따른 하자보수보증금(현금 또는 보증서)을 내게 하고 이를 담보책임의 존속기간 동안 보관하여야 하며, 같은 법 시행령 제71조 제4항에 해당하는 경우 하자보수보증금의 납부를 면제할 수 있으며, 이 경우 하자보수 담보를 위해 하자보증이행각서(또는 하자보수보증금 지급각서)를 징구하여야 한다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주〇〇초등학교는 2020. 10. 30. ‘유치원 방수공사’ (〇〇건설), 2021.10.29. 2022.4.20. ‘소방연기감지기교체’ (〇〇방재) 공사관련 하자</p>

	<p>담보책임기간을 설정하면서 상기 규정에 따른 정당기간 보다 적은 기간을 설정, 하자보수관리하였고 결과적으로 각 2~3회 하자검사를 미 실시하였으며, 2022.4.20. ‘소방연기감지기교체’ (OO방재) 경우 하자보수이행을 담보를 위해 필요한 하자보증이행각서를 청구하지 않은 사실이 있음</p> <p>■ 전주○○중학교에서 ‘계단실 및 조희대 안전난간 설치공사’ 등 9건의 시설공사에 대하여 감사일(2024. 5월) 현재까지 정기하자검사(연 2회 이상) 및 하자만료검사를 실시하지 않았고 하자보수관리부에 기록을 하지 않았으며, ‘가사실, 영어실 현대화사업 리모델링 공사(계약금액 34,610천원)’ 등 2건에 대하여는 계약금액이 3천만원을 초과하는데도 하자검사조서를 작성하지 않는 등 시설공사 하자관리 업무를 소홀히 한 사실이 있음</p> <p>■ 전주○○중학교에서는 2021학년도에 ‘전주○○중학교 운동장정비 및 기타공사(○○개발, 144,818천원)’ 건의 하자보수책임기간동안 하자검사를 하면서 준공시 완료된 식재 홍가시나무 1주와 붉은인동 1주가 고사 되어있음을 확인하여 하자보수를 이행하도록 계약상대자에게 통지하여야 하나 미이행한 사실이 있음</p> <p>■ 전주○○초등학교는 2021. 11. 16. (주)□□□□□□□(대표 △△△)과 계약한 ‘복합자치공간 조성 공사(계약금액 11,725,000원)’ 외 11건의 시설공사에 대하여 감사일(2024. 11월) 현재까지 정기하자검사(연 2회 이상) 및 하자만료검사를 실시하지 않고 하자보수관리부에 기록을 하지 않는 등 시설공사 하자관리 업무를 소홀히 한 사실이 있음</p>
<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제62조(하자보수보증금), 같은 법 시행규칙제52조(하자보수보증금의 납부), 제70조(하자담보책임기간), 제72조(하자보수보증금률), 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」(전북교육 2021-544)에 의하면 당해 공사의 준공검사 후 그 공사의 대가를 지급하기 전까지 「건설산업기본법 시행령」 제30조(하자담보책임기간) [별표 4] ‘건설공사의 종류별 하자담보책임기간’ 따라 하자담보책임기간을 정하여 공종 구분에 의한 하자보수보증금률에 따라 하자보수보증금을 납부하게 하고, 계약금액이 3천만원을 초과하지 아니하는 공사(조경공사를 제외) 등의 경우에는</p>

	하자보수보증금의 전부 또는 일부의 납부를 면제할 수 있으며, 납부 면제시에는 하자보증금 지급 확약서(각서)를 징구하여야 한다고 되어 있음
지적 사항	<p>■ ○○유치원에서는 공사 완료 후 하자보수를 보증하기 위한 하자보수보증금(보증서 또는 지급각서)을 징구하여 하자담보책임기간 내에 발생하는 하자를 시공사에서 하자보수를 실시하게 하여야 함에도, 관련 서류 징구 소홀로 사후 하자에 대한 담보를 확보하지 못한 사실이 있음</p>

1-2. 학교시설공사시 수도광열비 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제114호, 2020.6.15.) 제2장(예정가격 작성요령) 제5절(원가계산에 따른 예정가격 결정) 제3관(공사 원가계산) 6. 경비에 따르면 전력비, 수도광열비는 계약목적물을 시공하는데 소요되는 해당 비용을 말하며 수도료, 전력료, 가스료 등 소요되는 비용을 통틀어서 말하는 것으로, 계약자가 학교 외부에서 공사용 전기, 수도를 인입하는 방법이 가장 우선이며, 불가피하게 학교의 전기, 수도를 사용하여 할 경우 시공 전 계약자와 합의하여 임시 전기계량기, 수도 계량기를 설치하여 계량기에 의해 공공요금을 징수하고, 어려울 경우에는 원가분석에 의한 계산식 산출방법에 따라 수도광열비를 산정 징수한다고 되어 있고 전북특별자치도교육청 시설과에서 해마다 안내하는 ‘공무원가 체비율 적용(안) 알림’을 적용하여 공공요금을 징수하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주○○초등학교는 2020. 10. 30. ‘유치원 방수공사’ (○○건설) 경우 원가계산서에 기타경비를 반영하였음에도 수도광열비(6,790원) 징수 없이 대금을 지급한 사실이 있음</p> <p>■ 전주○○중학교에서는 2021년에 ‘상담실(상담실 복도포함) 환경개선 리모델링 공사’ [○○, 13,000천원]를 실시하면서 원가계산서에 기타경비와 수도광열비를 중복으로 반영하여 과다계상하였으며, 수도광열비 징수 없이 대금을 지급하였다. 그리고 ‘음악실 현대화 사업 리모델링 공사’ [유한회사 ○○○, 14,414천원]를 실시하면서 원가계산서에 기타경비를 반영하였음에도 수도광열비 징수 없이 대금을 지급한 사실이 있음</p>

□ 전주○○초등학교는 2020. 6. 5. (주)○○방재건설과 계약한 ‘강당바닥샌딩 및 기타공사(계약금액 19,900,000원)’ 외 5건의 공사를 집행하면서 원가계산서에 기타경비를 반영하여 계약하였음에도 준공·정산시 수도광열비 205,400원을 학교회계로 세입조치 하지 않고 있다가, 2024. 10월 중에 학교회계로 세입 조치함

1-3. 학교시설공사시 노무비 구분관리 및 지급확인 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건 및 ‘공사근로자 노무자 구분관리 및 지급확인제 실무요령, 재무과-9284(2012. 5. 25.)’ 에 따르면 발주처는 공사 집행 시 공사근로자 임금보호 강화를 위한 ‘노무비 구분관리 및 지급확인제’ 를 적용하여야 한다. 단, 계약기간이 1개월 미만인 공사이거나 근로자 전원에게 노무비를 선지급한 경우 및 계좌개설 불가 등의 사유로 현금 지급하는 경우는 노무비 구분관리제 적용제외대상이며, 직접 노무비 지급 대상 전원이 계약 상대방의 상용 근로자로만 구성된 공사이거나 기타 천재지변 등의 객관적인 사유로 발주기관이 인정하는 경우는 노무비 구분관리제 및 지급확인제 적용제외 대상이 된다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>□ 전주○○중학교에서는 노무비 지급확인서를 징구하지 않아 공사근로자의 임금지급 지연과 체불 근절을 위해 시행되는 노무비 구분관리 및 지급확인제 업무를 소홀히 한 사실이 있음</p>

1-4. 금액기준 수의계약 계약체결 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의 계약에 의할 수 있는 경우) 제1항 제5호에 따르면 추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약(추정가격 2천만원 초과 1억 이하인 계약으로서 학술연구·원가계산·건설기술 등과 관련된 특수한 지식·기술 또는 자격을 요구하거나, 소기업, 소상공인, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업 등과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약 등)의 경우에는 수의계약을 할 수 있다고 되어 있으며,</p>
-------------------------------	--

	제30조(수의계약대상자의 선정절차 등) 제1항에 따르면 수의계약을 체결하려는 경우에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 한다고 되어 있다. 다만, 추정가격이 2천만원 이하인 공사, 물품의 제조·구매 및 용역의 경우(여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업 등과 계약을 체결하는 경우에는 추정가격이 5천만원 이하인 경우) 1인으로부터 받은 견적서에 의할 수 있다고 되어 있으며, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 제3절(수의계약 대상과 운영요령)에는 2인 이상으로부터 견적서를 받아야 하는 수의계약은 지정정보처리장치로 견적서를 받아야 한다고 되어 있다.
지적 사항	<p>■ 전주○○중학교에서는 2022년 6월 ‘2022 소규모체육시설(야외농구장) 공사’ [(주)OO건설, 22,389천원]를 실시하면서 1인 수의계약 가능 금액 기준인 추정가격 2천만원을 초과하고 추정가격 1억원 이하 전문공사는 2인 이상 견적 제출하여 계약하여야 함에도 1인 수의계약을 체결하여 시설공사 업무를 소홀히 한 사실이 있음</p>

1-5. 학교시설공사 선금금 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제135호, 2021.4.1.) 제6장(선금·대가 지급요령) 제2절(선금의 지급)에 의하면 선금은 계약 상대방의 계약이행 전 또는 기성대가지급 전에 미리 그 대금의 일부를 지급하는 것으로 공사, 제조 및 용역계약에 있어서 해당 계약의 노임이나 자재구입비, 보험료 등에 우선 충당할 수 있게 하기 위해 계약체결 후 즉시 지급할 수 있도록 하고 있으며, 선금제도의 실효성을 확보하기 위하여 계약금액 규모별로 일정률은 의무적으로 지급해야 하며, 계약담당자는 선금을 지급할 경우에는 계약상대자로 하여금 증권 또는 보증서를 제출하게 해야 한다.</p> <p>또한 계약담당자가 그 이행기간을 연장할 경우에는 계약상대자로 하여금 당초의 보증·보험기간에 그 연장하려는 기간을 가산한 기간을 보증·보험기간으로하는 증권·보증서를 제출하게 해야 한다.</p>
지적	<p>■ ○○유치원에서는 ‘2021학년도 도배장판 외 실내공사’를 집행함에</p>

사항	있어 채권확보 없이 선금 27,500,000원(계약금 5,500,000원, 중도금 22,000,000원)을 지급한 사실이 있음
----	--

1-6. 학교시설공사 계약서 작성 및 증빙서류 징구 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「사학기관 재무·회계 규칙」 제37조(계약서의 작성), 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제49조(계약서작성의 생략), 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제50조(계약서 작성을 생략하는 경우) 및 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」에 의하면 계약금액이 3천만원을 초과하는 계약을 체결하는 경우에는 계약서를 작성하여야 하고, 계약금액이 3천만원 이하인 계약을 체결하는 경우 등에는 계약서 작성을 생략할 수 있으나, 계약서의 작성을 생략하는 경우에는 계약상대자로부터 각서·협정서·승낙사항 등 계약성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 비치하여야 하고, 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」에서는 계약서류로 시방서, 산출내역서, 계약보증금지급확약서, 수의계약각서, 청렴서약서, 사업자등록증 사본, 면허증 사본(필요한 경우)등을 안내하고 있다.</p> <p>또한, 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」에 따르면 공사의 이행에 따라 착공시에는 착공계, 공사예정공정표, 준공시에는 준공계, 준공 사진(전·중·후)등을 접수하고, 계약상대자의 대가 청구시에 청구서(청구서 대체 세금계산서 또는 계산서 포함), 통장사본, 하자보수보증금(필요시) 등을 징구하여야 하고, 대가 지급시에는 지출원인행위 또는 채권자의 청구가 정당한지 조사하고 지출해야 한다고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>■ ○○유치원에서는 ‘7월 바이전주상품 재료구입’ (금 69,200원, 2024. 7. 1.) 등 다수의 물품 구입 및 용역에 대한 대가를 지급하면서, 정당 지출 여부를 증빙할 수 있는 견적서, 납품서, 청구서 등의 지출 증빙서류를 징구하지 않고 지출처리를 하였으며, 지출 후 이체내역서를 지출증빙서에 첨부하지 않아 정당채주에게 입금했는지 여부를 확인할 수 없도록 한 사실이 있음</p>

1-7. 학교시설공사 계약기간 연장 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제114호, 2020.6.15.) 제13장(공사계약 일반조건) 제8절(계약이행의 지체와 계약의 해제·해지)</p> <p>1. 지연배상금 다항에 따르면 발주기관의 책임으로 시공이 중단된 경우 해당일수를 지체일수에 산입하지 않아야 한다. 또한, 계약상대자의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 공사가 지체된 경우, 2. 계약기간의 연장 가항 및 나항에 따라 계약상대자는 발주청에 서면으로 계약기간의 연장을 청구해야 하며 계약담당자는 연장 신청이 접수된 때에는 그 사실을 조사 확인하고 계약기간의 연장 등 필요한 조치를 해야 한다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ ○○중학교에서는 2020년 ‘전주○○중학교 다목적체육관 증축공사’ 계약기간 연장요청서를 검토하면서 강우에 따른 연장조건을 적절하게 적용하지 않아 연장일수가 과다하게 계상되었으며, 시설공사 발주 당시 이미 공사기간에 공휴일이 포함되어 있음을 공고서에 명시했음에도 불구하고 공휴일을 연장일수에 포함하여 중복계상한 사실이 있음</p>

1-8. 학교시설공사 산업안전관리비 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「산업안전보건법」 제72조, 같은 법 시행규칙 제89조 및 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」(고용노동부고시 제2020-63호)에 의하면 ‘건설업 산업안전보건관리비(안전관리비)’는 총 공사금액 2천만 원 이상인 공사에 적용하고, 같은 기준 제7조와 제8조에 따르면 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방을 위한 목적으로만 사용하여야 한다. 또한, 발주자는 수급인(계약자)이 안전관리비를 목적 외로 사용한 금액에 대하여 이를 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ ○○중학교에서는 2020년 ‘전주○○중학교 다목적체육관 증축공사’를 집행하면서 준공에 따른 산업안전보건관리비 정산 시 작업일보와 맞지 않는 안전관리비 품목(신호수 인건비)이 있음에도 이를 확인하지 않고 공사대금을 지급한 사실이 있음</p> <p>■ ○○중학교에서는 2022학년도에 ‘전주○○중학교 운동장정비 및 기타</p>

	<p>공사(○○개발, 144,818천원)’를 집행하면서 준공에 따른 산업안전보건 관리비 정산 시 안전관리비 내역에 품목이 있음에도 안전간판 외 1종에 대한 설치 사진과 같은 증빙서류를 확인하지 아니하여 공사대금 391,000원을 과다 지급한 사실이 있음</p>
	<p>■ ○○초등학교에서는 2020. 6. 5. (주)OO방재건설과 계약한 ‘강당바닥샌딩 및 기타공사(계약금액 19,900,000원)’를 집행하면서 내역서에 산업안전보건 관리비가 계상되어 있음에도 준공시에 산업안전보건관리비를 정산감액하지 아니하고 공사비 538,700원을 과다 지급하였다가, 2024. 10월 중에 학교회계로 세입 조치함</p>

1-9. 학교시설공사 전문건설업종 등록업체와 계약 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「건설산업기본법」 제8조(건설업의 종류), 제9조(건설업 등록 등), 제16조(건설공사의 시공자격), 같은 법 시행령 제7조(건설업의 업종 및 업무내용 등)와 제8조(경미한 건설공사 등)에 따르면 건설업의 종류를 ‘종합공사를 시공하는 업종’과 ‘전문공사를 시공하는 업종’으로 구분하고 있고, 공사예정금액(추정가격+부가가치세+관급자재비)이 1천5백만원 이상인 전문공사에 대하여 공사내용에 해당하는 전문건설업종으로 등록한 업체와 계약을 하여야 한다. 다만, 가스시설, 철강구조물, 승강기 설치, 난방, 식도설치, 철도·궤도공사, 전기, 정보통신, 소방은 제외하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ ○○중학교에서는 21.3.4. ‘도복도 지붕 및 재활용창고 설치공사’ (○○건설, 계약금액 총21,964천원), 21.3.31. ‘교육환경개선사업비 집행잔액사용(안전난간)’ (○○기업, 계약금액 총16,012천원), 24.2.15. ‘교육복지우선지원사업(리모델링공사)’ (○○하우징, 계약금액 총15,433천원) 시설공사를 진행하면서 전문공사 면허를 취득한 업체와 계약을 체결하여야 함에도 건설업면허를 보유하지 아니한 업체와 계약·집행한 사실이 있음</p>

1-10. 학교시설공사 설계변경 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제22조 및 같은 법 시행령 제74조(설계 변경으로 인한 계약금액의 조정) 1항에 의하면 계약담당자는 공사계약에서 설계 변경으로 인하여 공사량의 증감이 발생하였을 때에는 계약금액을 조정하여야 한다.</p> <p>또한 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제114호, 2020.6.15.) 제6장 공사계약 일반조건 제6절(공사 설계서의 변경), 2. 설계서의 정정·보완 가항 및 나항에 따르면 공사계약의 이행 중에 설계서의 내용이 불분명하거나 설계서에 누락·오류 및 설계서 간에 상호모순 등이 있는 사실을 발견하였을 때는 설계변경이 필요한 부분의 이행 전에 해당사항을 분명히 한 서류를 작성하여 계약담당공무원과 공사감독관에게 동시에 이를 통지하여야 하며, 계약담당공무원은 통지를 받은 즉시 공사가 적절히 이행될 수 있도록 설계변경 등 필요한 조치를 해야 한다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ ○○중학교에서는 2020년 집행한 ‘전주○○중학교 다목적체육관 증축 건축공사’에서 시공사, 감독관 및 감리자와 협의하여 <줄눈나누기(SAW CUT)>를 과업에서 제외하기로 하였음에도 불구하고 설계변경 등의 조치를 하지 않아 공사비 합계 422,000원을 과다지급한 사실이 있음</p>

1-11. 학교시설공사 환경보전비 정산 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「건설기술 진흥법」 제66조 및 같은 법 시행규칙 제61조에 의하면 ‘환경보전비’는 환경관리가 필요한 모든 건설공사에 적용하고, 「환경관리비의 산출 기준 및 관리에 관한 지침」(국토교통부 고시 제2018-528호)에 따라 건설공사 작업 중 주변에 입히는 환경피해를 최소화하기 위해 비산먼지 방지시설, 소음·진동 방지시설, 폐기물 처리시설, 수질오염 방지시설 등을 설치하는 목적으로만 사용하여야 한다. 또한 발주자 혹은 건설사업관리용역업자(감리자)는 확인한 비용의 사용 실적에 따라 정산하여야 한다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ ○○중학교에서는 2024년 집행한 ‘전주○○중학교 본관동 옥상방수공사’에서 시공자는 기존 옥상방수층 철거 후 바탕정리를 위해 살수기를 사용하</p>

고 이를 환경보전비 사용내역으로 청구하였다. 그러나 내역서에 <기존방수층 제거 및 바탕처리> 비용이 계상되어 있고 건설공사 표준품셈 ‘유지관리 부문’ 3-2-11 항목에 따라 본 품에 방수층 제거와 더불어 불순물 청소가 이미 포함되어 있으므로 바탕정리에 사용한 고압세척기는 환경보전비 사용 가능 품목으로 볼 수 없다. 하지만 ○○중학교에서는 이를 인정하여 정산함으로써 공사비 합계 403,000원을 과다 지급한 사실이 있음

1-12. 학교시설공사 폐기물처리비 정산 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「폐기물관리법」 제17조(사업장폐기물배출자의 의무 등)와 제18조(사업장의 폐기물 처리) 및 같은 법 시행규칙 제17조(사업장폐기물배출자의 확인 등)와 제18조(사업장 폐기물배출자의 신고) 등에 따르면, 사업장에서 발생하는 모든 폐기물은 적정하게 처리하여야 하고 사업장 폐기물 배출자는 그의 사업장에서 발생하는 폐기물을 스스로 처리하거나 폐기물 처리업의 허가를 받은 자, 폐기물 처리시설을 설치·운영하는 자에게 폐기물 처리 능력, 폐기물의 종류와 발생량 등을 확인한 후 처리하도록 규정하고 있으며, 그 증빙서류(세금계산서, 계량증명서, 폐기물 수집운반 처리확인서 등)를 확인하도록 규정하고 있다.</p> <p>「전주시 폐기물 관리 조례」 제2조(정의) 및 제10조(생활폐기물 배출방법 등)에 따르면 생활폐기물 중에서 일련의 공사작업등으로 인하여 5톤 미만으로 발생하는 폐기물은 ‘공사장생활폐기물’ 이라 하며, 공사장생활폐기물은 시장에게 미리 신고한 후 스스로 운반하거나 위탁 운반하여 폐기물처리업자 또는 건설 폐기물 중간처리업자에게 위탁 처리하여야 한다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주○○초등학교에서는 2023. 6. 8. (유)○○바이오(대표 >>>)와 ‘전주○○초 체육시설물 이전 공사’ 계약을 체결(금액 5,036,800원)할 때 폐기물처리비(금액 405,446원)를 공사금액에 계상하여 계약을 체결한 후 2023. 6. 11. 준공 처리하면서 계약상대자가 폐기물처리확인서 등 관련 증빙서류를 제출하지 않았는데도 폐기물처리에 대한 검사를 실시하지 않고 합계 405,446원에 대하여 정산을 하지 않고 시설공사비를 과다 지급한 사실이 있음</p>

2 예산 · 회계 관리

1. 예산 · 결산

1-1. 간주처리예산 편성 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「유아교육법」 제19조의8(유치원회계의 운영), 「학교회계 예산편성 및 운영지침」에 간주처리 예산은 통상적으로 2월에 목적지정사업이 교부되었으나(수익자 부담금 제외) 회계연도가 종료되는 2월말이 되기 전에 다시 모여 학교 운영위원회를 개최하여 심의하는 것이 현실적으로 어려운 경우 예산심의 절차를 생략하고 학교장의 예산확정 과정만으로 예산을 성립시키는 것으로 학교운영위원회 심의를 받기 위한 충분한 시간적 여유가 있는 경우에는 추가경정예산을 편성하여 운영하고, 사전·사후 학교운영위원회에 설명 및 소명 등을 하여야 한다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO유치원에서는 2023학년도 제4회 추경예산을 간주처리예산으로 편성하는 과정에서 편성대상 목적사업비 4건(6,995천원)경우 2024.2.1.에서 2024.2.7.에 문서로 교부통지(접수)되었기에 직전 추경예산편성 심의 기간(안전 제출 2024.1.26., 운영위원회 심의 2024.2.13.)중에 추경예산안을 수정 제출할 수 있는 시간적 여유가 있었음에도 수정하지 않았고, 간주처리예산 또한 회계연도 종료일인 2월 말일까지 확정하여야 함에도 지연하여 2024.3.5.에서야 학교장 결재로 예산을 확정 성립한 사실이 있음</p> <p>■ 전주OO초등학교에서는 2019학년도 제5차 추경예산을 간주처리예산으로 편성하는 과정에서 편성대상 목적사업비 2019년 2건(2,111천원)이 2020.1.31.과 2020.2.6. 교부 통지되어 학교운영위원회 심의 받기 위한 시간적 여유가 있었음에도 사전 심의받지 않고, 간주처리예산을 편성 후 사후 학교운영위원회에 설명 및 소명하지 않은 사실이 있음. 또한, 2023학년도 제4차 추경예산을 간주처리예산으로 편성하는 과정에서 간주처리 할 수 없는 수익자부담경비 213,000원을 학교운영위원회 심의받지 않고 추경예산으로 편성 집행한 사실이 있음</p> <p>■ 전주OO중학교에서는 2020학년도 제5차추경(2021.03.18.) 및 2023학년도 제4차추경(2024.03.20.) 편성시 회계연도가 지나서 추경예산을 편성 개시·확정하였고, 2020학년도 제4차추경(2021.02.26.), 2020학년도 제5차추경</p>

	<p>(2021.03.18.), 2021학년도 제4차추경(2022.02.25.), 2023학년도 제4차추경(2024.03.20.)을 총 4회 간주처리 예산으로 편성하면서 사후 학교운영위원회 및 이사회에 설명 및 소명자료를 제출하지 아니하여 예산편성 업무를 소홀히 하였음. 또한, 2020학년도 제4차추경(2020.02.26.)시에는 간주처리 예산 편성 대상이 아닌 목적사업비 감액(내진보강공사) 건과 자체재원 증감사항(수도광열비, 법인카드포인트적립금)을 반영하였으며, 2020회계연도~2024회계연도까지 10회 누리집에 예산서(추경예산 포함)를 공개하지 아니함</p>
	<p>■ 전주OO초등학교에서는 2022회계연도 제5회 추가경정예산을 간주처리 예산으로 편성하면서 회계연도 종료일인 2월 말일까지 확정하여야 함에도 회계연도가 지나서 2023.3.28.에서야 학교장 결재로 예산을 확정하였으며, 간주처리가 불가한 재원을 감액하여 편성하여 예산편성 업무를 소홀히 한 사실이 있음</p>

1-2. 기준재정수요액 과다산정으로 인한 재정결함보조금 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「전북특별자치도 사립학교운영에 관한 조례」 제4조(재정보조등)과 「사립학교재정결함보조금 지원계획, 2021~2024년」에 따르면 사학기관의 공공성 함양과 건전한 발전을 위해 교육감은 재정결함보조금을 지원할 수 있으며, 재정결함보조금은 기준 재정수요액을 기준재정수입액으로 충당하지 못하는 경우 부족액을 지원하고, 사립중학교의 보조금은 관할 교육장이 관리 및 지도 감독하며, 전액 교비회계 예산에 편성 집행하여야 하며, 보조금의 신청, 집행, 정산 상황을 파악하기 위하여 수시로 필요한 보고를 받거나 정산을 실시할 수 있고, 보조 목적 이외 용도로 사용하는 등 일정 요건에 해당하는 경우 일부 또는 전부를 반환하게 할 수 있다고 규정하고 있다.</p> <p>또한, 「사학기관예산편성 및 운영지침, 2021~2024년」에 따르면 학교재정의 건전성 및 효율성 제고를 위해 불요불급한 지출을 최대한 억제하고 이월액 불용액을 최소화하도록 하고, 예산을 과다 이월하여 교육과정 운영에 부실이 없도록 적정하게 운영하도록 규정하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO중학교에서는 2021~2024년까지 재정결함보조금(인건비)를 신청 집행하면서 기준재정수요액(교직원 39명 인건비 2호봉 인상신청, 초과수당 과다신청, 불요한 기간제교원 퇴직금 추가신청 등) 적정금액보다 과다하게 산정하여 21년에 112백만원, 23년에 394백만원, 24년에 272백만원이 과다하게 이월 불용되었고, 분기별 및 회계연도 말 정산과정을 통해 재정결함보조액을 조정하여 적정금액으로 교부, 집행할 수 있음에도 정산과정을 거치지 않아 매년 적정금액 보다 과다하게 교부·이월됨</p>

2. 세 입 예 산

2-1. 회계연도말 학교회계 세입업무 처리 소홀

관련 근거 및 내용	「초·중등교육법」 제30조의3 (학교회계의 운영) 및 「유아교육법」 제19조의8 (유치원회계의 운영), 「전북특별자치도 공립학교회계규칙」 제5조(출납폐쇄 기한)에 따라 학교(유치원)의 회계연도는 3월 1일을 기준으로 개시하고 다음해 2월말로 종료하며 세입·세출에 관한 사무는 3월 20일을 기준으로 폐쇄하여야 한다. 또한, 「전북특별자치도 공립학교회계규칙」 제31조(징수 기관과 징수의 결정·고지 등)에 따라 학교의 장은 학교회계의 세입을 징수결정하고자 하는 경우에는 해당 세입에 대하여 법령 등의 위반 또는 소속 회계연도와 세입과목에 착오가 없는지를 조사한 후 징수결정하여야 한다.
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교에서는 2024.2.20.~2.23.에 ‘2023학년도 석면해체 제거 공사에 따른 수도광열비’ 3건(1,684,030원)을 업체로부터 수납하면서 2023학년도 출납기간이 남아있음에도 불구하고 2023학년도 마지막 추경예산이 끝났다는 이유로 정당 회계인 학교회계(목: 기타행정활동수입)가 아닌 세입세출외현금으로 수납한 사실이 있음</p>

2-2. 수익자부담경비 정산 및 공개 소홀

관련 근거 및 내용	「학교회계 예산편성 및 운영지침」 및 「전라북도 공립학교회계 규칙」 제25조(수익자부담경비의 관리)에 따르면 수익자부담경비는 각 사업별로 당해 사업 종료 후 10일 이내에 정산하고 소요 예산, 항목별 비용, 수행업체 및 선정방식 등 세부적 사항을 포함한 수입 및 지출내역을 지체 없이 학부모에게 공개(학교 누리집 게재, 가정통신문 발송 등)하고 집행잔액은 반환하여야 한다.
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교에서는 2020회계연도부터 2024회계연도까지 ‘방과후 학교 교육비’ 외 20건의 사업에서 수익자부담수입이 발생하였음에도 각 사업 종료 후 10일 이내에 정산하지 아니하였으며 수입 및 지출내역을 공개하지 아니한 사실이 있음</p> <p>▣ 전주OO중학교에서는 2021회계연도부터 2023회계연도까지 수익자부담경비로</p>

‘방과후학교(태권도)’ 사업을 운영하면서 해당 사업 종료 후 10일 이내에 정산하지 아니하였으며 수입 및 지출내역을 공개하지 아니한 사실이 있음

2-3. 법인카드 포인트 관리 소홀

관련 근거 및 내용	전북특별자치도교육청 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」에 따르면 신용카드 사용으로 발생한 카드사용 인센티브(포인트, 마일리지, 적립금 등)는 사적으로 사용할 수 없으며 해당 기관에서 연 1회 이상 세입 조치하여야 한다고 규정하고, 유치원회계세입시 세입과목은 행정활동수입/그밖의행정활동수입으로 하며, 신용카드 사용에 따른 인센티브를 받기 위해 별도의 인센티브카드(포인트 카드 등)를 발급받아야 할 경우, 출납원의 책임 하에 발급하고 인센티브를 관리해야 한다.
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원에서는 유치원회계를 운영하면서 체크카드 사용으로 발생한 포인트(금 180,000원)를 2021년 1월 5일에 상품권으로 교환하여 사적으로 사용한 사실이 있으며, 2021년 이후 체크카드 포인트를 유치원회계에 세입조치 하지 않고 있다가 2024년 7월 5일에 포인트(금 144,450원)를 유치원회계에 세입조치한 사실이 있음</p>



3. 세 출 예 산

3-1. 세출예산 집행관리 소홀

관련 근거 및 내용	전북특별자치도교육청 「전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이 2021~2022」에 따르면 단위 학교는 방과후학교 운영의 효율성과 전문성을 제고하기 위해 방과후학교 (연간)운영계획을 수립하여 운영해야 한다. 그리고 방과후수업 수당 등을 지급할 때에는 실제 수업을 한 시수 등을 근거로 지급하고 출장, 휴가, 병가 등으로 수업을 하지 않은 경우는 강사료를 지급하지 않아야 하며, 수업을 담당하는 지도교사는 계획된 시정에 따라 수업을 진행하고 부득이한 사정으로 수업을 진행하지 못할 경우 보장 자를 지정하는 등의 방법을 통하여 방과후학교 수업을 충실히 이행하고 강사비는 보장 여부를 확인하고 지급하여야 한다.
지적 사항	<p>■ 전주OO중학교 교사 000 외 2명은 2021, 2022학년도 토요일스포츠데이 프로그램을 운영하면서, 출장으로 실제 수업을 할 수 없었음에도 해당 시간에 수업을 진행한 것으로 지도일지에 기록하여 강사비 총 690,000원을 과다 수령한 사실이 있음</p> <p>■ 전주OO초등학교에서는 2022 ~ 2024학년도 과학활동 중심학교 및 교과보충 프로그램을 운영하면서, 출장 및 조퇴 등으로 실제 수업을 할 수 없었음에도 해당 시간에 수업을 진행한 것으로 지도일지에 기록하여 강사비 총 495,000원을 과다 수령한 사실이 있음</p>
관련 근거 및 내용	‘2019학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침 알림, 예산과-11022(2018.11.30.)’에 법령, 조례 등에 의하여 설치된 위원회의 위원이 단순한 회의 참석 이외에 사전 자료수집, 회의안건 검토 등 별도의 용역을 제공할 경우 심사수당 지급 단가를 적용하여 지급이 가능하나, 공무원인 경우 직접 자기가 담당하는 사무뿐만 아니라 소속기관에 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 심사수당을 지급할 수 없다고 되어있으며, 지급근거 없는 수당은 편성할 수 없다고 되어 있다.
지적 사항	■ 전주OO초등학교는 2020.3.1.자 교장공모제 추진 계획에 의거 공모교장 심사위원회를 구성하면서 소속 교사 4명을 교원위원으로 위촉한 후 교원위원에게 심사수당 및 출제수당 총 600,000원을 지급하였음

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「사립학교법」 제29조(회계의 구분 등) 제6항 및 같은 법 시행령 제13조(교비 회계와 부속병원회계의 세입세출) 제2항에서 교비회계의 세출은 학교운영에 필요한 인건비 및 물건비, 학교교육에 직접 필요한 시설·설비를 위한 경비, 기타 학교교육에 직접 필요한 경비로 한다고 규정하고 있으며, 「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙)에서는 법인과 학교의 재무와 회계는 건전하게 운영하여야 하며 국가의 정책과 사회의 공공기관으로서의 의무와 설립목적에 반하여서는 아니되고 제21조(예산의 목적외 사용금지)에 따라 학교에 속하는 회계의 세출예산은 이를 목적외에 사용하지 못하며 다른 회계에 전출할 수 없다고 되어 있다. 또한, 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」(전북교육 2021-544)에 따라 유치원 회계에 속하는 수입이나 재산은 다른 회계에 전출하거나 대여할 수 없으며 유용 사례가 발생하지 않도록 유념하라고 되어 있다.</p> <p>「사학기관 재무·회계 규칙」 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙), 제32조(지출의 원칙), 제33조(지출의 방법), 제37조(계약서의 작성) 및 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」(전북교육 2021-544)에 따라 계약담당자는 계약성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 계약을 체결하고, 지출은 예산의 범위 안에서 이루어진 지출명령이 있는 것에 한하여 지출원이 행하되 지출원인행위 또는 채권자의 청구가 정당한지를 조사하고 지출해야 하며, 세출예산 집행 시 품의서, 견적서, 납품서, 세금계산서 등 지출 증빙서류를 갖추도록 하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO유치원에서는 유치원에 등록된 차량이 아닌 차량(OO나 0000, 뉴-카운티)에 부과된 2023년 제2기분 자동차세(12,600원)를 유치원회계에서 납부한 사실이 있으며, 2022~2024회계연도에 통학버스 운행을 목적으로 전세버스 임차용역 계약을 체결하고 별도로 현장체험학습을 위해 차량을 운행하면서 정당한 채주인 운송사업자(전세버스 임차용역 계약업체)에게 세금계산서를 발급받아 운행대금을 지급하지 않고, 차량 운전기사 개인에게 직접 대금을 지급(총 17회, 금2,340,000원)하였으며, 견적서, 납품서 및 계약서 등 지출내역을 증빙할 수 있는 서류를 징구하지 않고 대금을 지급(총 18건, 금3,110,000원)한 사실이 있음. 또한, 지출 처리를 한 뒤 이체내역서를 첨부하지 않아 정당한 채주에게 입금했는지 확인할 수 없게 하였으며(총 1건, 금100,000원), 현장체험학습 차량 운전자(△△△)가 아닌 다른 사람(○○○○)의 계좌로 대금을 지급(총 13회, 금1,500,000원)한 사실이 있음</p>

3-2. 여비 지급 관리 소홀

관련 근거 및 내용	「공무원 여비규정」 제18조 및 「공무원 여비 업무 처리기준」에 근무지 내 출장의 경우 출장 시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고 출장 시간이 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급하고 근무지 내 출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 실비로 지급하며, 이때 출장자는 운임과 식비의 세부사용내역을 확인할 수 있는 증거 서류를 갖추어 정산을 신청하여야 한다. 또한, 공용차량(선박 포함) 또는 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용하는 공무원에게는 1만원을 감액하여 지급한다고 되어 있다.
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교는 여비를 지급하면서 근무지 내 출장의 거리가 왕복 2km 이내인 근거리 출장에 대해 실비 지급을 위한 정산 절차 없이 출장 여비를 지급하였고, 차량을 임차하여 사용한 공무원의 출장 여비를 감액하지 아니하고 지급하는 등 여비 총 700,000원을 과다 지급한 사실이 있음</p>
	<p>■ 전주OO중학교는 여비를 지급하면서 근무지 내 출장의 거리가 왕복 2km 이내의 근거리 출장에 대해 실비 지급을 위한 정산 절차 없이 출장 여비를 지급하는 등 여비 총 830,000원을 과다 지급한 사실이 있음</p>
	<p>■ 전주OO초등학교에서는 2021 ~ 2023학년도에 관내여비를 지급하면서 공용차량에 준하는 별도의 차량을 임차하여 이용한 공무원의 출장에 대해 여비 1만원을 감액하지 않고 지급하는 등 여비 총 805,000원을 과다 지급한 사실이 있음</p>

3-3. 세출예산 원가통계비목 구분 및 업무추진비 집행관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>전북특별자치도교육청 「학교회계 예산편성 및 운영지침」 및 「지방자치단체 교육비특별회계 세출예산 집행기준」에 따르면 학교회계 세출예산은 사업별 또는 성질별로 정책사업·단위사업·세부사업·목으로 구분하며, 세출예산 목그룹별 지출에 의하면 세출예산 과목은 학교운영비, 업무추진비, 시설비, 비품구입비 등으로 구분한다고 되어 있다. 세출예산 운영비(B10-02)와 업무추진비(B200101)는 다른 목으로 구분하여 설정하고 있으며, 예산 목적 이외의 경비를 사용할 수 없도록 되어 있다.</p> <p>또한, 접대성 경비를 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 하고, 건당 50만원</p>
------------	--

	<p>이상의 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 반드시 기재하도록 하고 있으며, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조에 따른 공직자 등에 집행하는 접대비는 3만 원 이하, 기념품 및 특산품 지급은 5만 원 이하 범위에서 집행(단, 농수산물의 경우 10만 원 이하 범위에서 집행 가능) 하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교는 2021학년에서 2023년까지 협의회 및 다과 등에 따른 경비 총 7건(324,940원)을 업무추진비(B200101)가 아닌 일반수용비(B100101)와 교육운영비(B10-02) 등에서 집행한 사실이 있으며, 또한 2021년에서 2022년까지 협의회 및 식사비로 50만원 이상 접대성 경비 2건(총 1,138,800원)을 업무추진비로 집행하면서도 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증빙서류에 기재하지 않은 사실이 있음</p>
관련 근거 및 내용	<p>「사학기관 재무·회계 규칙」 제15조의2(예산과목의 구분)에 「유아교육법」 제2조 제2호에 따른 유치원의 경우 학교에 속하는 회계의 예산과목을 별표 5부터 별표 6에 따라 구분하도록 하고 있다. 이에 따라 유치원 운영 업무추진비 및 일반사업추진에 소용되는 경비는 ‘일반업무추진비’로 편성하여 집행하여야 한다.</p> <p>「지방교육행정기관 업무추진비 집행에 관한 규칙」의〔별표〕지방교육행정기관의 업무추진비 집행대상 직무활동 범위(제3조 관련)에 따르면 소속 상근 직원에 대한 격려금 및 지원대상은 소속 상근직원에게 대한 업무추진 노고를 격려하는 식사제공, 공로가 많은 퇴직 직원 격려금품, 전국 단위 또는 지방 교육행정기관 단위 평가 및 대회에서 우수한 성적으로 입상한 사람 또는 해당 부서에 대한 격려금품, 시설관리·방호·위생·환경미화·조리 또는 운전 등에 종사하는 현장 근무자, 재난·재해·사건 사고 등으로 비상 근무하는 공무원에 대한 식사 및 격려금품으로 한정되어 있다.</p> <p>또한, 「사학기관예산편성 및 운영지침」에 따르면 업무추진비 등 간접교육비는 최소한으로 편성하고 교육활동에 직접 필요한 예산을 우선 편성하도록 규정하고 있으며, 일반업무추진비는 유치원 운영 및 유관기관과의 업무유대, 교직원협의회, 각종대회 출전경비 중 격려금, 유치원운영위원회 협의회 및 기타 유치원 운영에 필요한 경비를 최소한으로 계상하고, 직책급업무추진비는 기관간 섭외경비, 내부직원의 격려, 기타 직무관련 소규모 지출 등 직책수행을 위한 소요를 충당하기 위해 사용하여야 한다고 되어 있으며, 예산을 편성·집행할 때에는 예산과목의 비목별 기준에 맞게 편성 및 집행하여야 하며, 기관운영 및 사업운영 업무추진비는 일반업무추진비 및 목적사업업무추진비</p>

	원가통계비목으로 편성·집행하여야 한다.
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원에서는 2020~2024회계연도에 방과후 교육 중 특성화교육 및 돌봄활동에 소요되는 경비, 유치원 운영에 소요되는 경비가 아님에도 ‘방과후 특성화비’, ‘그 밖의 관리운영비’ 등의 세출예산 과목을 위반하여 집행하였으며, 유치원 직원이 아닌 운영위원회 위원, 재원생 학부모, 전세버스 업체 소속 운전기사, 아파트 관리사무소 소장 및 자치회장 등에게 출산선물 또는 명절선물을 지급하면서 총 6,594,520을 유치원회계로 집행한 사실이 있음</p>

3-4. 지출원인행위 학교장 결재 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「전라북도 공립학교회계 규칙」 제35조(지출원인행위), 제44조(출납원) 및 제45조(임시출납원의 임명)에 의하면 지출원인행위는 학교의 장이 행하고, 출납원은 법령 등에서 정하는 바에 따라 현금 또는 물품을 출납·보관하여야 하며, 출납원이 장기휴가나 장기출장 등으로 장기간 회계업무를 처리하지 못하는 사유 등이 발생한 경우 출납원의 사무를 대리하여 처리하는 임시출납원을 임명할 수 있다. 또한, 「전라북도 교육비특별회계 재무회계 규칙」 제2조(정의) 및 제3조(회계관계공무원의 관직지정)에 의하면 교육지원청의 소속 교육기관(제2관서)의 명령기관으로서 분임징수관과 분임재무관은 관서의 장이고, 출납기관으로서 출납원은 행정실장, 행정실장이 없는 학교는 학교장이 지정한 자로 한다고 되어 있으며, 회계관계공무원이 휴가, 출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 「직무대리규정」 제6조(직무대리의 운영)에 따라 그 직을 대리하는 사람이 업무를 수행하고, 직무대리자를 지정할 때에는 직무대리 명령서를 직무대리자에게 발급하여야 하며, 사고 기간이 15일 이하인 경우에는 직무대리 명령서를 생략할 수 있으나, 직무대리자로 지정된 사실을 직무대리자가 알 수 있도록 전자인사관리시스템이나 내부통신망 등을 통하여 명확하게 통지하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교에서는 학교장의 출장, 조퇴 등(최대 2일, 단기간)의 공백 기간 동안 ‘방송실 운영물품 구입’ 외 28건(총 6,825,230원)의 지출원인행위에 대하여 학교장 직무대리 절차를 거치지 아니하고 원인행위 결재 권한이 없는 교감이 최종결재를 한 사실이 있음</p> <p>■ 전주OO초등학교에서는 ‘정보통신실 출입문 스티커 구입비 지급(2022.3.10. 금5,750원)’ 외 11건(총 28,147,330원)의 지출원인행위에 대하여</p>

	<p>학교장의 연가, 출장 등의 공백 기간에 지출원인행위에 대하여 학교장 직무 대리 절차를 거치지 아니하고 교감 및 행정실장으로부터 결재를 받아 처리 하였으며, ‘2023년 3월 육류식재료비 지급(2023.3.31., 금5,555,330원)’ 외 23건(총 36,138,750원)의 지출원인행위에 대하여 학교장의 공백이 없는 기간에 원인행위 결재 권한이 없는 행정실장의 결재를 받아 회계업무를 처리한 사실이 있음</p> <p>■ 전주OO초등학교에서는 ‘2021 여름방학 단기집중 영어캠프 강사비 지급’ 외 38건의 지출원인행위에 대하여 학교장의 병가, 제41조연수 등의 공백 기간에 학교장의 결재 없이 교감 및 행정실장으로부터 결재를 받아 회계업무를 처리한 사실이 있음</p>
관련 근거 및 내용	<p>「전북특별자치도 공립학교회계 규칙」 제35조(지출원인행위) 제①항에 따르면 지출원인행위는 학교의 장이 행한다고 되어 있고, 제57조(준용)규정에 따른 「전북특별자치도 교육비특별회계 재무회계 규칙」 제71조(지출원인행위의 변경통지)에 따라 재무관은 지출원인행위를 변경한 때에는 조정결의서로써 그 변경된 사항을 지출원에게 통지하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교에서는 2022학년도 식재료 구매계약 지출원인행위 후 납품내역 변동에 따른 계약금액 감액을 에듀과인에 반영함에 있어 조정결의는 지출원인행위의 변경이므로 학교의 장을 최종 결재자로 지정하여야 함에도 최종결재권한이 없는 주무관 본인 전결로 4건의 조정결의를 승인 완료한 사실이 있음</p>

3-5. 세입·세출예산 집행 정보공개 업무 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「사학기관 예산편성 및 운영지침」에 따르면 ① 상품권 구매 및 사용 실적 (분기별/구매용도, 구매수량, 총 구매액 등 상품권 구매·사용에 관한 사항)을 정보공개통합홈페이지에 공개하도록 하고 있다.</p> <p>또한, ② 금액에 관계없이 테마식 현장체험학습, 수련활동, 기타현장체험학습에 대한 단계별 추진내용(추진계획, 학부모동의, 심의, 계약, 만족도, 실시결과 등)을 정보공개통합홈페이지에 공개하여야 하며, ③ 학교 실정에 따라 교직원, 학부모, 학교운영위원 등에게 예산집행내역을 학교 누리집 학교회계 예·결산 공개 코너를 운영하여 연 2회 이상 정기적으로 공개하여야 하며, 교무실 등에 게시 하거나 직원회의, 학부모총회, 가정통신문 등을 통해 공개할 수 있다.</p> <p>④ 수익자부담경비는 사업별로 당해 사업 종료 후 10일 이내에 정산하고</p>
---------------------	---

	소요 예산, 항목별 비용, 수행업체 및 선정방식 등 세부적 사항을 포함한 수입 및 지출내역을 지체없이 학부모에게 공개(학교 누리집 게시, 가정통신문 발송 등) 하고 집행잔액은 반환하여야 한다.
지적 사항	<p>■ 전주OO중학교는 2020~2024회계연도에 구입한 상품권(10건, 총 3,590,000원)의 구입 및 사용내역을 정보공개통합홈페이지에 공개하지 아니하였으며, 2023년에 실시한 2학년 테마식 현장체험학습(숙박형)을 제외한 2022~2023회계연도 테마식 현장체험학습 등 현장학습에 대한 단계별 추진내용을 정보공개통합홈페이지에 공개하지 않았고 2020~2024회계연도 예산집행내역을 연 2회 이상 학교 누리집에 공개하여야 하나 공개하지 않고 2023년 테마식 현장체험학습을 제외하고 2020~2023회계연도에 수익자부담경비가 발생하였고 각 사업이 종료되었음에도 각 사업에 대한 집행내역 정산과 공개를 소홀히 한 사실이 있음</p>

3-6. 개산금 지급 정산 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「사학기관 예산편성 및 운영지침」에 따르면 체험활동, 고적답사 등 원활한 학급행사를 위해 개산금으로 지급한 경우, 경비 지출 후 5일 이내에 정산서를 작성하여 증빙서와 함께 출납원에게 제출하여야 한다. 또한, 「사학기관 재무 회계 규칙」 제57조(회계관계직원의 책임) 및 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제3조(회계관계직원의 의무)에 회계관계직원은 법령, 그 밖의 관계 규정 및 예산에 정하여진 바에 따라 성실하게 직무를 수행하여야 하여야 한다고 되어 있다.</p> <p>「전북특별자치도 공립학교회계 규칙」 제42조(개산금) 제1항2호 및 제2항에는 수학여행비·수련활동비 등 성질상 개산하여 지급하지 아니하면 학교운영 또는 교육활동에 지장을 초래할 우려가 있는 경비는 개산금으로 할 수 있으며, 개산금을 받은 사람은 그 경비를 지출한 후 5일 이내에 정산서를 작성하여 증빙서와 함께 출납원에게 제출하여야 한다고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO중학교는 2021학년도 3학년 진로코칭 프로그램 3,500,000원, 2023학년도 고교학점제 및 탐구보고서 캠프 3,600,000원) 등은 성질상 개산하여 지급하지 아니하면 학교운영 또는 교육활동에 지장을 초래할 우려가 있는 경비가 아님에도 사업운영비 전액(2021년 11,040,000원, 2022년 9,500,000원, 2023년 8,350,000원, 총 28,890,000원)을 개산금으로 지급하였으며, 2021~2023년에 ‘재료비 120,000원(**도예)’ 외 13건(합계 17,388,720원)에 대하여 개산금 수령자가 증빙서류(카드전표, 현금영수증, 이체확인서 등)를</p>

적정하게 갖추지 못한 상태로 정산서를 제출하였음에도 지출담당자나 출납원은 정산서의 보완 없이 개산급 정산서를 결재하는 등 개산급 지급 및 정산 업무를 소홀히 한 사실이 있음

4. 세 입 세 출 외 현 금

4-1. 세입세출외현금 계좌 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>전북특별자치도교육청 「학교회계 예산편성 및 운영지침」에 따르면 매월 말일 기준으로 에듀파인 학교회계시스템의 현금출납부(학교회계 및 세입세출외현금)를 시스템에서 출력, 잔액증명서 또는 통장사본(인터넷뱅킹 잔액조회결과)을 첨부하여 학교장의 결재를 받아 비치하도록 되어 있다.</p> <p>또한 학교장은 빠른 조회서비스를 통해 매월 2회 이상 학교회계 및 세입세출외현금의 거래내역 및 잔액을 학교회계시스템의 현금출납부와 대조하여 투명한 공급관리로 회계사고를 예방하도록 하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>▣ 전주OO초등학교는 2022.11.1.자로 교육공무직원 퇴직금을 전주교육지원청으로 이관하였음에도, 반환결의를 통해 퇴직적립금 계좌의 변경된 내역을 반영하지 않았고, 2022. 11월 ~ 2023. 3월까지 5개월간 세입세출외현금출납부와 퇴직금 통장의 실제 잔액이 일치하지 않음에도 이를 시정하지 않았으며, 매월 받아야 하는 학교장 결재를 누락하여 회계사고 예방을 위한 회계관리를 소홀히 한 사실이 있음</p>



3 학교운영위원회 및 발전기금

1. 학교 운영 위원 회

1-1. 학교운영위원회 회의록 등 누리집 공개 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「초·중등교육법 시행령」 제59조의3(회의록 작성 및 공개), 「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」(구 전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례) 제15조(회의록 작성 등) 및 「전주OO 초등학교운영위원회규정」 제23조(회의 공개의 원칙), 제25조(회의록 작성 등)에 의하면 운영위원회 회의를 개최할 때에는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 회의진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명하여야 하고, 작성한 회의록은 학교 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다.</p> <p>「학교운영위원회 업무편람, 2022-2024」에 따르면 회의를 개최하는 경우에 개최 7일 전까지 위원장은 학교장 및 간사와 상의하여 구체적인 일시와 장소를 정하고 회의 소집을 공고하고 회의 개최 전까지 학교홈페이지에 공개하여야 한다. 이 때 긴급을 요하는 사항이 있어서 7일 안에 공고할 수 없을 경우 예외를 적용할 수 있지만 공고 자체를 생략할 수는 없다. 또한 회의 종료 후에도 회의결과 및 회의록을 학교홈페이지 등에 공개하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO등학교에서는 2022~2024학년도에 학교운영위원회를 운영하면서 2022학년도 제2회 학교운영위원회(임시회) ~ 2024학년도 제3회 학교운영위원회(임시회)를 개최하면서 회의록 총 10회, 회의 결과 총 1회를 학교 누리집에 공개하지 아니하고 회의 소집을 총 1회 누리집에 미공고한 사실이 있음</p>

2. 학교 발전 기금 운용

2-1. 학교발전기금 학교회계로 전출 시 절차 소홀

관련 근거 및 내용	<p>전북특별자치도교육청 「학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령」에 따르면 학교운영위원회에서는 조성(접수)된 기금 중에서 법규로 규정된 경우 및 사업 목적의 효율적 달성을 위하여 반드시 필요한 경우에만 학교회계로 전출할</p>
---------------------	--

	사업과 금액을 지정하여 심의·의결을 거쳐 학교회계로 전출하도록 되어 있으며, 「학교체육진흥법」 제11조 제5항(학교운동부 운영 등)에 따르면 학교의 장은 학교운동부 관련 후원금을 「초·중등교육법」 제30조의2에 따라 설치된 학교회계에 편입시켜 운영하여야 한다고 하고 있다.
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교에서는 ‘2020 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 사업’으로 축구부 후원을 위해 기탁된 학교발전기금 <2020.12.10. 전북☆☆☆☆(주), 금5,000천원>을 익년도 2021.07.12.에 학교회계로 전출 처리하면서 학교 운영위원회 심의·의결 없이 전출한 사실이 있음</p>



4 공유재산 및 물품관리

1. 물품관리

1-1. 물품관리 소홀

관련 근거 및 내용	「공유재산 및 물품관리법」 제3조(공유재산 및 물품을 관리하는 공무원의 주의의무) 및 제66조(물품관리사무의 전산화)에 따르면 물품의 관리에 관한 사무에 종사하는 공무원은 관계 법령을 준수하고 선량한 관리자의 의무를 준수하며 사무에 종사하여야 하고, 대통령령으로 정하는 바에 따라 물품의 관리 사무를 전산화하여 물품을 효율적으로 관리하여야 하며, 같은 법 제75조(불용품의 결정 등)에는 소관 물품 중 사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품이 있을 때에는 그 물품에 대하여 불용의 결정을 하여야 하며, 불용의 결정을 한 물품 중 매각하는 것이 지방자치단체에 불리하거나 부적당하다고 인정될 때 또는 매각할 수 없는 물품이 있을 때에는 폐기할 수 있다고 되어 있다. 또한 「전북특별자치도 교육비특별회계 소관 물품 관리 조례」 제7조(연도구분)에 의하면 물품이 회계연도는 매년 1월 1일부터 같은 해 12월 31일로 종료하며, 물품출납의 소속 연도는 그 출납을 집행한 날이 속하는 연도에 따른다고 되어 있고, 같은 조례 제5조(물품의 분류)에는 비소모품을 일반적으로 1년 이상 계속적으로 사용할 수 있으며, 취득단가가 10만원 이상인 물품으로 규정하고 있다.
지적 사항	<p>■ 전주OO중학교에서는 감사당일 현재까지 식생활관에서 실제 사용 중인 상업용식기세척기(프라임, PSF-2SD, 취득금액 20,283,970원)에 대하여 불용 물품(사용할 필요가 없거나 사용할 수 없는 물품)이 아님에도 2021년 12월 31일에 노후화를 불용사유로 폐기처분을 하여 감사당일 현재까지 물품관리 대장에 등재, 보관 및 관리하고 있지 않은 사실이 있으며, 또한 당해연도에 취득한 물품은 당해 회계연도에 물품관리대장에 등재하여야 함에도, 2021학년도에 취득한 3D 프린터외 2종을 감사당일까지 물품관리대장에 등재하지 않고 사용하고 있는 등 물품 관리를 소홀히 한 사실이 있음</p>
관련 근거 및 내용	「전북특별자치도교육비특별회계 소관 물품 관리 조례」 제20조(보관책임)에 공용품은 물품출납공무원, 분임물품출납원, 물품운용관이 책임지고 보관하여야 하며, 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제59조는 1년마다 정기적으로 재물

	<p>조사를 실시 하도록 되어 있고, 물품관리조례 제22조(물품의 망실훼손보고)에 따르면 보관물품을 잃어버리거나 훼손하였을 때에는 즉시 사유를 상세히 기입한 경위서를 작성하여 물품출납공무원에게 보고하고, 물품출납공무원은 사실을 조사하고 의견을 붙여 교육감, 교육장 또는 관서의 장에게 보고하여야 하며, 보고를 받은 관서의 장은 교육장에게 즉시 보고하여야 한다.</p> <p>또한, 「공유재산 및 물품관리법」 제88조(물품의 훼손 등의 처리)에서 지방자치단체의 장은 제60조 제1항에 따른 재물조사의 결과 잃어버리거나 훼손된 물품이 발견되면 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제6조 제1항에 따른 변상명령을 할 수 있다고 규정하고 있고, 「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제4조(회계관계직원의 변상책임)에서는 회계관계직원은 고의 또는 중대한 과실로 법령이나 그 밖의 관계 규정 및 예산에 정하여진 바를 위반하여 국가, 지방자치단체, 그 밖에 감사원의 감사를 받는 단체 등의 재산에 손해를 끼친 경우에는 변상할 책임이 있으며, 현금 또는 물품을 출납·보관하는 회계관계 직원은 선량한 관리자로서의 주의를 게을리하여 그가 보관하는 현금 또는 물품이 망실되거나 훼손된 경우에는 변상할 책임이 있다고 규정하고 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO초등학교에서는 분임물품출납원인 정보담당교사가 스마트기기(태블릿컴퓨터)를 보관 운용하면서 물품분출대장 등을 통해 분출·회수시 수량 확인을 하여야 함에도 선량한 관리자로서 주의를 게을리하여 기기 1대를 손·망실 하였음에도 인지하지 못하고 있다가, 24.10월 감사를 앞두고 발견, 24.8.28. 스마트기기관리위원회 회의를 통해 손망실 보고를 하고 대체물품으로 태블릿컴퓨터 1대를 24.9.5. 무상제공하여 물품 등재함. 또한, 물품업무 담당자와 물품출납원이 22년 정기재물조사(2023.1.13.)와 23년 정기재물조사(24.1.15.)를 실시하면서 물품관리시스템을 활용하여 물품관리대장에 등재된 물품의 현황을 재물조사로 현물확인을 통해 일치여부를 확인해야 함에도 불구하고, 형식적인 재물조사로 손망실 사실을 확인하지 않고 재물조사를 승인 관할청에 보고한 사실이 있음</p>

5 인사관리 및 보수지급

1. 복무관리

1-1. 육아시간 등 복무관리 소홀

관련 근거 및 내용	「지방공무원 복무에 관한 예규」, 「전북특별자치도교육감 소속 지방공무원 복무 조례」 제23조(특별휴가) 제5항에 따르면 만 5세 이하의 자녀를 가진 공무원은 24개월의 범위에서 1일 2시간의 육아시간을 받을 수 있고, 임신 중인 여성공무원은 1일 2시간의 범위에서 모성보호시간을 받을 수 있으며, 육아시간 및 모성보호시간 사용 시 하루 최소근무시간은 4시간이 되어야 하며, 최소근무시간을 충족하지 못한 육아시간 및 모성보호시간 사용은 연가로 처리해야 한다.
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원은 2021~2023년에 000 외 1명이 외출, 조퇴 등의 사유로 1일 최소근무시간을 충족하지 못한 육아시간과 모성보호시간을 연가로 변경하지 아니하여 000에게 연가보상비 71,040원을 과다 지급하였고, 000 외 1명이 육아시간, 모성보호시간과 중복으로 학습휴가 및 연가 등을 사용하였음</p>

1-2. 학습휴가 복무관리 소홀

관련 근거 및 내용	「전북특별자치도교육감 소속 지방공무원 복무조례」 제23조(특별휴가) 제14항에 따르면 공무원은 근무에 지장을 주지 않는 범위에서 연간 5일 이내에 학습휴가를 받을 수 있다고 규정하고 있다.
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원 운전7급 000는 1일을 초과한 6일을 사용하여 1일 연가 보상비 83,400원을 과다수령함</p> <p>■ 전주OO초등학교 △△△은 2023학년도에 학습휴가를 사용하면서 사용 기준일보다 1일 초과하여 총 6일의 학습휴가를 사용하고, 초과사용한 학습휴가 1일을 잔여 연차일수에서 공제하지 않아 연차수당 110,510원을 과다지급 받음</p>

1-3. 가족돌봄휴가 복무관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「국가공무원 복무규정」 제20조(특별휴가) 및 「국가공무원 복무징계 관련 예규」 제8장에 공무원은 유급 포함 연간 총 10일의 범위에서 가족돌봄휴가를 받을 수 있다고 되어 있다.</p> <p>미성년자 또는 「장애인복지법」 제2조제2항에 따른 장애인인 자녀의 병원 진료에 동행하는 경우 등에 연간 2일의 범위에서 유급 가족돌봄휴가를 받을 수 있으며, 배우자, 부모, 조부모, 성년의 자녀 등 유급 가족돌봄휴가 대상이 아닌 자를 돌보기 위해 각 요건에 해당할 경우 무급 가족돌봄휴가를 받을 수 있다고 되어 있다. 또한, 「교원휴가에 관한 예규」 제5조(연가)에 따르면, 학교의 장은 소속교원의 자녀 입영일에 연가를 승인할 수 있다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO유치원 000은 자녀의 군입대를 사유로 유급 가족돌봄휴가를 사용하였음</p> <p>■ 전주OO초등학교 000은 가족돌봄휴가(유급)를 사용하여 육아시간 사용에 필요한 최소 근무시간 4시간을 충족하지 못했음에도 육아시간 2시간을 연가로 바꾸어 처리하지 않았으며, 가족돌봄휴가 (유급) 증빙서류를 감사 당일까지 제출하지 않아 총 1일의 연가보상비 75,210원을 과다 지급받음</p>

1-4. 공가·연가 복무관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「지방공무원 복무규정」 제7조의6(공가), 「국가공무원 복무규정」 제19조(공가)에 따르면 공무원은 산업안전보건법 제129조부터 제131조까지의 규정에 따른 건강진단, 국민건강보험법 제52조에 따른 건강검진, 「결핵예방법」 제11조제1항에 따른 결핵검진 등을 받을 때에는 직접적으로 필요한 기간에 대하여 공가를 허가받을 수 있다고 되어 있다.</p> <p>「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제47조(공가)에 따르면 교육공무직원이 1호에서 8호까지의 사유에 해당하는 경우 공가를 허가하여야 하며, 공가기간은 유급으로 한다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>■ 전주OO초등학교 000은 건강검진을 사유로 공가를 허가받고 허가일에 건강검진을 받지 않았고, 연가 사용일로도 산정하지 않아 연가보상비 127,300원을 과다 지급받은 사실이 있음</p>

	<p>▣ 전주OO중학교 000는 2021. 7. 26.(월) 종합 건강검진 사유로 공가를 허가받고 실제 건강검진은 2021. 7. 27.(화)에 실시하여 공가를 부적정하게 사용한 사실이 있음</p>
	<p>▣ 전주OO중학교 000은 2020. 6. 24.(수) 종합 건강검진 사유로 공가를 허가받고 실제 건강검진은 2020. 5. 16.(토)에 실시하여 공가를 부적정하게 사용한 사실이 있으며, 그 결과 공가 허가일에 건강검진을 받지 않은 일수를 연가일수에서 공제하여 연가보상비를 산정한 결과 연가보상비 116,300원을 과다 지급받은 사실이 있음</p>

1-5. 교육공무직원 연장근로 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「근로기준법」 제53조(연장근로의 제한), 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)에 따르면, 사용자와 근로자 당사자 간에 합의하면 1주일 간에 12시간을 한도로 제50조의 근로시간을 연장할 수 있다고 되어 있다.</p> <p>또한 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제30조의 2(연장 근로), 제54조(연장근로수당 등)에 따르면 업무상 필요한 경우에는 근로시간을 교육공무직원과 합의하여 1주일에 12시간을 한도로 연장할 수 있다고 되어 있다.</p>
<p>지적 사항</p>	<p>▣ 전주OO초등학교에서는 000외 3명에 대하여 1주일 간 연장근로 한도 시간인 12시간을 초과하여 최대 6시간 50분까지 법정외 연장근로한 사실이 있음</p>

2. 급여·보수지급

2-1. 휴직기간 등 기간 중 급여 감액 관리 소홀

<p>관련 근거 및 내용</p>	<p>「공무원보수규정」 제28조(휴직기간 중의 봉급 감액) 및 「공무원수당 등의 업무 처리 기준」 제1장 공무원 봉급업무 처리기준 VI. 기타사항에 따르면 외국유학 또는 1년 이상의 국외연수를 위하여 휴직한 교육공무원에게는 3년 이내의 범위에서 봉급의 5할, 수당 규정에 의하여 수당을 지급된다.</p> <p>「공무원수당 등의 업무 처리 기준」 제7장 공무원수당등의 업무 처리기준에 따르면 1월에 지급되는 정근수당의 지급대상은 1월 1일 현재 공무원의 신분을</p>
-------------------------------	--

	<p>보유하고 봉급이 지급되는 자 중 지급대상기간인 전년도 7월 1일부터 12월 31일까지의 기간 중 1개월 이상 봉급이 지급된 공무원이며, ‘봉급의 일부가 지급된 공무원’ 이란 휴직(질병·외국유학), 직위해제, 결근 등으로 공무원의 신분은 계속 유지되는 상태에서 봉급지급일수는 계속되나 봉급이 감액되어 지급된 공무원을 말한다고 되어있다. 또한, 정근수당가산금의 경우에는 휴직으로 봉급이 감액 지급되는 공무원에게는 감액하여 지급한다고 되어있다.</p>
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교는 2021.8.17. ~현재까지 유학휴직 중인 OOO에게 2024. 1월 정당지급된 정근수당 986,960원을 2024. 2월 잘못 회수하였고, 2023. 8월 ~2024. 4월 정근수당가산금 212,100원을 과소 지급하였음</p>
관련 근거 및 내용	<p>「공무원보수규정」 제29조에 따르면 「교육공무원법」 제44조의2(직위해제) 제1항 제4호에 따라 직위해제된 사람에게는 봉급의 50%를 지급한다고 되어 있으며, 「국가공무원법」 제80조(징계의 효력) 제4항에 따르면 감봉은 1개월 이상 3개월 이하의 기간 동안 보수의 3분의 1을 감한다고 되어있다.</p> <p>또한, 「공무원보수규정」 제22조(보수계산)에 공무원의 보수는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 신규채용, 승진, 전직, 전보, 승급, 감봉, 그 밖의 모든 임용에서 발령일 기준으로 그 월액을 일할계산하여 지급하여야 한다고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>▣ 전주OO초등학교는 교사 OOO에게 직위해제기간(2023. 4. *. ~2024. 5. *.) 및 징계처분기간(감봉, 2023. 5. *. ~ 2024. 6. *.)동안 급여를 일할계산하여 감액하여 지급하여야 함에도 급여作业时 반영하지 않고 2023. 4월 ~ 6월 급여 총 1,640,390원을 잘못 지급한 사실이 있음</p>

2-2. 교원연구비 지급 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>‘교육연구비용 지급 계획 알림, 예산과-15148(2014. 12. 26.)’ 및 「전라북도 교원연구비 지급에 관한 규정」(2023.5.4. 시행), 「전북특별자치도 교원연구비 지급에 관한 규정」(2024.1.18. 시행) [별표] 교원연구비 지급 단가에는 초등 교원의 경우 5년 이상의 교사에게 60,000원, 5년 미만의 교사에게 75,000원을 지급하도록 하되, 당해 학교에 근무하지 아니한 월의 교육연구비는 지급하지 아니한다고 규정하고 있다. 단, 공무상 질병으로 인한 휴직은 제외하도록 하고 있다.</p>
---------------------	--

지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교는 2024년 3월부터 지금까지 질병휴직 중인 000에게 교원연구비 60,000원을 과다지급하고, 공무상 질병휴직 중인 000에게 교원연구비 75,000원을 과소지급한 사실이 있음</p>
	<p>■ 전주OO중학교에서는 2023.3.1. ~2024.2.28.(1년) 질병휴직으로 학교에 근무하지 아니한 교사 000에게 매월 교원연구비 42,000원씩 합계 504,000원을 과다지급한 사실이 있음</p>

2-3. 육아휴직수당 지급 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「공무원수당 등에 관한 규정」 제11조의3(육아휴직수당) 및 「공무원수당 등의 업무 처리 기준」 III.가계보전수당 4. 육아휴직수당에 따르면 육아휴직 시작일로부터 12개월까지 육아휴직 시작일 현재 육아휴직 공무원 호봉 기준 월봉급액의 80퍼센트에 해당하는 금액(상한150만원) 지급하고, 육아휴직수당 총 지급액의 15퍼센트에 해당하는 금액은 휴직종료 후 복직하여 6개월 이상 계속하여 근무한 경우 7개월째 보수지급일에 합산하여 일시불로 지급한다고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교는 2023.3.1. 육아휴직 복직하여 3개월 근무 후 2023. 6. 1. 공무상 질병휴직을 사용하여 2024. 2월 기준 계속하여 근무한 기간이 3개월에 불과한 000에게 육아휴직 복직합산금 2,700,000원을 지급하였음</p>

2-4. 7일이상 병가사용에 따른 연차수당 감액 소홀

관련 근거 및 내용	<p>‘2022년도 초등(특수)스포츠강사 지원 계획, 인성건강과-2007(2022.2.9.)’ 에 따르면 2022학년도 초등 스포츠강사에게 최대 11일의 연차 미사용 수당을 지급할 수 있다. 또한 스포츠강사의 유급휴일, 연차유급휴가, 특별휴가, 병가, 휴직·복직, 겸직에 관한 사항은 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리 규정」을 준용한다고 되어 있다.</p> <p>「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정, 2020.1.23.」에는 질병이나 부상으로 인한 조퇴, 외출 및 지각은 누계 시간으로 계산하여 병가일수에 포함하고, 병가일수가 7일 이상일 때에는 의사의 진단서를 첨부하여야 하고, 진단서를 첨부하지 않을 경우에는 6일을 초과하는 일수만큼 연차휴가 일수에서 공제하며, 연차휴가일수에서 공제하는 병가는 이를 병가일수에 산입하지</p>
---------------------	---

	아니한다고 되어 있다.
지적 사항	<p>■ 전주OO초등학교는 2022학년도에 근무한 000의 연차수당을 지급하면서 가용연차일수를 15일로 산정하고, 감사일 현재까지 진단서를 첨부하지 않았음에도 6일을 초과하는 병가 일수(3일 3시간)를 가용연차일수에서 공제하지 않아 연차수당 총 604,080원을 과다 지급하였음</p> <p>■ 전주OO초등학교에서는 연간 누계 6일을 초과하는 병가에 대하여 의료법 제17조에 의한 진단서를 제출하여야 함에도 ▲▲▲은 누계 6일을 초과하는 병가(7일 7시간 10분)에 대하여 진단서를 제출하지 아니하여 급여 80,710원을 과다 지급받음</p>

2-5. 연차수당 지급 관리 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리 규정」 제43조 및 「교육공무직원종합운영계획」에 1년간 80% 이상 출근한 노동자에게 연차유급휴가를 주되, 사용한 연차, 지각, 조퇴, 외출 등을 누계시간으로 계산하여 공제하고 남은 연차유급휴가는 청구권이 있는 마지막 달의 통상임금으로 산정하여 지급한다고 되어 있다.</p> <p>또한, ‘고용노동부 연차유급휴가 행정해석 변경, 행정과-11567(2021.12.28.)’에 따르면 1년(365일) 노동 후 퇴직 시 총 11일 연차 미사용 수당 청구(지급)이 가능하다고 되어 있다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO중학교에서는 매년 공고를 통해 운동부지도자 000을 채용하여 2021학년도와 2022학년도에는 각각 11일의 연차를 부여해야 하나, 2021학년도 24일, 2022학년도 24일을 연차를 부여하였고, 또한 000의 2020학년도 연차수당 지급시 2일 1시간(15분)을 사용했으나 2일만 사용한 것으로 계산하여 연차수당 총 2,511,180원을 과다 지급한 사실이 있음</p>

2-6. 교직원 고용·산재보험 가입 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「고용보험법」 제8조(적용 범위) 및 제10조(적용 제외), 같은 법 시행령 제3조(적용 제외 근로자)에 따르면 고용보험법은 1개월간 소정근로시간이 60시간 미만이거나 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자, 사립학교 교직원 연금법의 적용을 받는 자를 제외한 근로자를 사용하는 모든 사업 또는</p>
---------------------	--

	<p>사업장에 적용한다고 되어 있다. 단, 1개월간 소정근로시간이 60시간 미만이거나 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우에도 해당 사업에서 3개월 이상 계속하여 근로를 제공하는 근로자는 고용보험법의 적용 대상이 된다.</p> <p>「산업재해보상보험법」 제6조(적용 범위), 같은 법 시행령 제2조(법의 적용 제외 사업)에 따르면, 산업재해보상보험법은 사립학교교직원 연금법의 적용을 받는 자를 제외한 근로자를 사용하는 모든 사업 또는 사업장에 적용한다고 되어 있다.</p> <p>또한, 「고용보험법」 제15조(피보험 자격에 관한 신고 등)에 따르면 사업주는 그 사업에 고용된 근로자의 피보험 자격의 취득 및 상실 등에 관한 사항을 고용노동부 장관에게 신고하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원에서는 3개월 이상 계속하여 근로를 제공하는 근로자는 1개월간 소정근로시간이 60시간 미만이거나 1주간 소정근로시간이 15시간 미만인 경우에도 고용보험법의 적용대상이 되고, 사학연금법의 적용받는 자를 제외한 근로자를 사용하는 모든 사업장이 산재보험법의 적용대상이 되는데도 000 외 3명에 대하여 고용·산재보험을 가입하지 아니한 사실이 있음</p>

2-7. 근로자 퇴직급여제도 운영 소홀

관련 근거 및 내용	<p>「근로자퇴직급여보장법」 제4조(퇴직급여제도의 설정), 제8조(퇴직금제도의 설정 등), 제11조(퇴직급여제도의 미설정에 따른 처리)에 따르면 사용자는 퇴직하는 근로자에게 급여를 지급하기 위하여 퇴직급여제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 한다. 다만, 계속 근로기간이 1년미만인 근로자, 4주년을 평균하여 1주간의 소정 근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 그러하지 아니한다.</p> <p>「사학기관예산 및 운영지침」에 따르면 퇴직금 제도를 운영할 때에는 퇴직금 지급 사유 발생 시에 재원이 부족하지 않도록 매 회계연도마다 추가 소요액을 세출예산에 계상하여야 하고, 퇴직적립금은 ‘퇴직금관리대장’을 통해 관리해야하며, 관할청에 결산 보고서 예금잔액증명서 등 증빙서류와 함께 그 적립 현황을 보고하여야 한다. 그리고 전 회계연도까지 누적된 퇴직적립금은 유치원장 또는 출납원 명의로 이율이 높은 금융기관이나 체신관서에 세입세출외 현금으로 별도 관리하여야 한다.</p>
지적 사항	<p>■ 전주OO유치원에서는 계속 근로기간이 1년 미만(10개월)으로 퇴직금 지급 대상이 아닌 □□□(근로기간: 2022.3.1. ~2022.12.31.)에게 퇴직금 1,333,400원을</p>

지급하였으며 사학연금에 가입하지 않은 교직원(◇◇◇ 외 3명)의 퇴직금을 지급하면서 퇴직금 관리대장을 작성하지 아니하였고, 교직원(◇◇◇ 외 1명)의 퇴직금을 지급하면서 유치원에서 실제 근무한 계속근로기간을 기준으로 퇴직금을 산정하고, 소요액을 세출예산에 계상·운영하여야 함에도 임의 기간을 기준으로 확정되지 않은 금액을 산정한 후 매월 분할하여 유치원 회계에서 지출한 사실이 있음

