

가. 비도서 등록 구분 설정

서지 등록번호 체계 설정

등록 구분	설명 값	마지막 번호	기본값 설정
NM	NM(비도서)	1	<input type="radio"/>

초기화

추가

수정

삭제

서지 등록 번호 체계 설정 리스트

No	등록 구분	설명값	마지막 번호	기본값 여부
1	EM	EM	128	Y

전자책, 오디오북, 멀티미디어, 기타 콘텐츠(CD류) 등을 학교도서관 장서로 등록할 때 등록 구분 값을 추가하여 비도서 등록을 위한 환경을 설정합니다.

(새로이 생성한 값이므로 마지막 번호가 '1'로 자동 입력됩니다.)

나. 별치 설정

코드관리

목록환경

대출환경

출력 페이지 설정

☐ 서지 등록번호관리

☒ 별치설정

☐ 소장처관리

※ 별치기호를 사용하지 않는 기관은 서지정보 입력/수정 시 '사용안함'으로 선택하시면 됩니다.
※ 등록된 별치기호의 수정시 코드 수정은 반영되지 않습니다.

별치설정

코드	설명	기본값 설정
<div>교과</div>	<div>교과연계도서</div>	<input type="checkbox"/>

초기화

추가

수정

삭제

등록된 별치 리스트

No	코드	설명	기본값 여부
1	P	그림책	
2	R	참고자료	
3	T	교사용	
4	위인	위인전기	

교과연계도서, 그림책, 저학년/고학년용, 학습만화 등의 자료를 별도관리하기 위해 별치기호를 만들 때 활용하는 메뉴입니다.

다. 소장처관리 설정

코드관리

목록환경

대출환경

출력 페이지 설정

☐ 서지 등록번호관리

☐ 별치설정

☒ 소장처관리

※ 기본소장처는 삭제할 수 없습니다.
※ 소장처코드는 자동생성되며, 변경할 수 없습니다.

소장처 설정

소장처코드

소장처5

소장처명

보존서고

기본값 설정

초기화

추가

수정

삭제

등록된 소장처 리스트

No	소장처 코드	소장처 명	기본값 여부
1	소장처1	도서관	Y
2	소장처2	그림책코너	
3	소장처3	교사코너	
4	소장처4	별관도서관	

도서를 도서관 이외의 장소에 소장, 관리할 때 소장처를 구분(추가) 하는 활용 메뉴입니다.

라. 이용자별 대출권수, 대출기간 등 설정

대출반납 자료신청/등록 연간물관리 소장자료관리 **이용자관리** 통계 출력 공지/추천도서

환경설정

기관정보 **업무관리** 접근권한관리

코드관리 목록환경 **대출환경** 출력 페이지 설정

☐ 통보메세지 관리 ☒ **이용자그룹 관리** ☐ 자료그룹관리 ☐ 휴관일 설정

이용자 그룹 관리

그룹명	대출권수	대출기간	예약권수	예약대기일	연기회수	연기기간	제재방식	재대출제한기간
							반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적 ▼	

초기화

추가

수정


삭제

이용자 그룹리스트

No	그룹명	대출권수	대출기간	예약권수	예약대기일	연기회수	연기기간	제재방식-하단 설명참조	재대출제한기간
1	학생	2	1	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
2	교사	2	1	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
3	사서교사/사서	4	7	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
4	학부모	2	7	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
5	행정/전문직	2	7	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
6	지역주민	2	7	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
7	외부협력	2	7	2	1	2	3	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
8	테스트학급	100	365	100	0	0	0	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
9	클래스대출	100	200	0	0	0	0	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0
10	외부협력추가	2	2	2	2	2	2	반납예정일로부터 권수별 연체일 X 제재기간 누적	0

학생, 교사, 학부모, 지역주민, 외부협력 등 이용자별로 대출권수, 대출기간 등을 다르게 설정할 수 있습니다.

마. 중간관리자, 도우미 권한 부여 및 설정



독서로
학교도서관시스템(DLS)

전라북도전주교육

독서 바로가기

59:39

오류 및 의견 접수

매뉴얼 다운

점검내역 제출

색상변경

LOG OUT

대출반납

자료신청/등록

연간물관리

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

기관정보

업무관리

접근권한관리

접근권한관리

전체

검색어

검색

접근권한 그룹설정

개인정보 처리로그

권한수정

No	이	이용자 등급	이용자 그룹	이용자 상태
1	je	대출반납도우미	학부모	재학
2	lib	대출반납도우미	학부모	기타
3	thank	대출반납도우미	학부모	재학
4	book	목록도우미	외부협력	재학
5	mi	중간관리자	사서교사/사서	재직
6	JEO	중간관리자	사서교사/사서	재직

접근권한 그룹설정

그룹명 목록도우미

그룹명 입력

그룹삭제

대출반납

자료신청/등록

신청자료관리

간편등록

자료등록

등록대상관리

입수대상관리

마크반입

연간물관리

연간물등록

연간물관리

저장

닫기

중간관리자, 도우미(목록/대출반납) 등의 그룹에 각각 다른 권한을 부여하는 메뉴이며, 도우미는 최소한의 권한만 부여합니다.