

# 학생 이용자 정보 정비(학생진급처리 방법)

## 학생 이용자 정보 정비(학생진급처리) 처리 요령

- ※ 학생 정보 정비는 ① 졸업생(전출생) 미반납도서 처리, ② DLS 진급 파일 작업 ③ 일괄진급처리 순서로 진행한다.
- ※ 나이스파일을 바로 업로드 하는 기능은 추후 제공 예정

### [참고] 학생 정보 정비 Tip

- 학생 정보 정비를 위해 학적(NEIS) 반편성내역[이전반기준], 신입생 명단(학년,반,번호)를 미리 준비한다.

## [졸업생(전출생) 미반납도서 처리]

### ① 미반납도서 조회 및 반납

※ 졸업생 및 전출생 정보 삭제 전 미반납도서를 반납처리 해야 한다.

- 1) 대출반납 > 대출반납관리 > 대출증자료 > 대출일자를 최대일(2010년 이전)로 설정 > 학년을 6학년(3학년) 설정 > 검색

No	대출자	학년반번호	등록번호	서명(자료명)	청구기호	대출일	반납예정일	상태
1	이기계	6-1-2	EM00000005	세계를 건너 너에게 갈게 (이웃님 정연소설   제8회 문학동맹대...	813.7 이158*	2024-02-04	2024-02-05	대출중

- 2) 확인된 졸업생 및 전출생 대출자료(연체)는 바로 분실/파손 반납 처리한다.

분실/파손 설정

기본정보

자료명: 시장과 가격 뿐 아는 10대 (도디어 만난, 보이지 않는 손)

저자: 석해원

대출일: 2024-02-03

반납예정일: 2024-02-04

분실/파손설정

제적유형: 분실

변상방법:  현금배상 |  유사도서 |  대체자료 |  분사할본

이용제한설정:  시스템 자동해제 | 1 |  운영자 직접 해제

비고:

1/1

정보저장

제적규정

※ 자료가 분실/파손 등록되면 정상적인 대출/반납이 불가능합니다.  
※ 분실/파손 등록자료는 반납처리 메뉴에서 관리됩니다.  
※ 시스템자동해제시 반납처리를 확인하지 않고 대출정지를 해제합니다.  
※ 운영자직접해제시 반납처리를 확인하면서 운영자가 직접 대출정지를 해제합니다.  
※ 상태를 변경하면 자료는 반납처리가 됩니다.

※ 전출생의 경우 이름으로 검색 후 분실/파손 반납 처리 한다.

### [참고] 장서관리 Tip

- 분실/파손으로 처리된 도서는 소장자료관리 > 자료관리 > 자료상태(분실/파손) > 검색에서 확인할 수 있다. 추후 장서제적 및 폐기 시 함께 처리한다.

## 【DLS 진급 파일 작업】

### ① 진급처리 전 확인 사항

- 1) 이용자관리 > 이용자관리 > 임시삭제리스트 (비우기: 데이터가 없도록 확인)  
※ 정보가 있을 경우 이용자 정보 삭제

- 2) 이용자관리 > 일괄진급처리 > 진급데이터복구 탭 (비우기: 신입생탭, 진급자탭 각각 데이터가 없도록 확인) ※ 정보가 있을 경우 진급이력초기화 실행

No	진급 전 학년-반-번호	진급 후 학년-반-번호	이름
1	1-1-1	2-1-1	최지훈
2	1-1-2	2-1-2	김성균
3	1-1-3	2-1-3	최원준
4	1-1-4	2-1-4	고우석

<이전 진급이력 삭제>



## 【일괄진급처리】

### ① DLS 진급 파일 업로드 하기

1) 이용자관리 > 일괄진급처리 > 1단계 > 파일선택(DLS 양식) > 업로드 > 다음단계

### ② 대상자 오류 확인

1) 2단계 > 신규반입자, 진급생, 졸업/제적대상자, 대상자오류 탭 확인 후 진급요청

### 【참고】 처리상태

- 신규반입자: 신입생 또는 현재 목록에는 없지만 추가된(전학생) 이용자
- 진급생: 이전학적 정보와 진급학적 정보가 모두 존재하는 재학생
- 졸업/제적대상자: 이용자 목록에는 있지만 파일 내 정보가 없을 경우, 졸업생 및 전학생(제적대상자)으로 판단

### ③ 진급 이용자 확인

1) 이용자관리 > 이용자관리 > 전체리스트 > 이용자(학생) 정보가 맞는지 확인

대출반납	자료신청/등록	연간물관리	소장자료관리	<b>이용자관리</b>	통계	출력	공지추천도서	환경설정
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">이용자관리</span> 반입   일괄진급처리								
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">전체리스트</span> 대출정지이용자   신규가입자   임시삭제리스트   연체 및 미납자 리스트								
전체	전체	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>	반전체	전체	이름	검색어	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">검색</span>	파일검색
<input type="button" value="이용자등록"/> <input type="button" value="이용자수정"/> <input type="button" value="대출이력조회"/> <input type="button" value="임시삭제"/> <input type="button" value="일괄변경"/> <input type="button" value="출력"/> <input type="button" value="출력(비고)"/>								
No	대출증번호	이용자등급	소속그룹	학년-반-번호	이름	대출상태	이용자상태	등
1	2556I	이용자	학생	1-1-1	신입생	대출가능	재학	
2	5305Z	이용자	학생	1-1-2	신입생	대출가능	재학	
3	3893I	이용자	학생	1-1-3	신입생	대출가능	재학	