

2025 전주완산초 디지털 튜터 모집 공고

전주완산초등학교

전주완산초등학교 2025학년도 디지털 튜터 운영과 관련하여 아래와 같이 디지털 튜터를 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

프로그램	인원	운영 요일	운영시간	대상	수업내용	튜터 수당	운영기간	수업시수
디지털 튜터	1	수	09:00~12:10 (1~4교시)	1~6 학년	담당 교사가 수업 진행 시 발생하는 다양한 문제에서 벗어나 수업에 몰입 전념할 수 있도록 기술지원	40,000원 (1시간 수 업 40분 기준)	2025.4.~ 2025.12.	주당 14차시
		목	09:00~12:10 (1~4교시)					
		금	09:00~12:10 13:00~14:30 (1~6교시)					

- ※ 본교에서 모집하는 디지털 튜터는 AI 코스웨어를 활용한 수업 진행 및 에듀테크 활용한 수업진행 시 발생하는 다양한 문제에서 벗어나 수업에 몰입 전념할 수 있도록 기술 지원 및 교사와 Co-Teaching 형태로 진행함.
- ※ 학교교육과정, 학생희망현황, 예산상황 등 학교여건에 따라 프로그램의 운영시간 및 기간 변동이 있을 수 있습니다.
- ※ 디지털튜터는 학교 교육과정 운영에 따라 운영되며 방학 중에는 운영되지 않습니다.

2. 계약기간 : 2025년 4월 ~ 2025년 12월(실제 프로그램 운영 기간)

- ※ 실제 프로그램은 2025년 4월 ~ 2025년 12월까지 운영하되 학교의 여건에 따라 계약 기간이 조정될 수 있음. 미운영 시에는 강사료를 지급하지 않음.

3. 지원조건(자격)

- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
*민간자격 취득자 채용 시 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 등록여부 확인
- 본교 디지털 교육에 적극적으로 참여하여 지도할 수 있는 자(학교 운영 방침 및 요구사항에 적극적인 협조)
- 디지털 튜터 프로그램 운영에 제한이 없는 자
- 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함
- 계약기간 동안 지속적으로 디지털 튜터 프로그램에 참가할 수 있는 자
- 강사 송출업체나 민간위탁업체에 소속되지 아니한 자
- 본교 교육과정 운영 계획에 맞추어 디지털튜터 프로그램 운영이 가능한 자
- 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타 학교와 계약하지 않은 자
- 전북특별자치도 타학교 디지털 튜터로 근무할 경우 1주 15시간 미만인 자

4. 모집 세부 사항

1) 절차

구분 절차	일 시	비 고
공 고	2025.3.7.(금)~ 2025.3.12.(수) 16:00까지	▶ 전주교육지원청 홈페이지 채용공고 ▶ 전라북도교육청 홈페이지 학교/기관별 채용공고
서류 접수	2025.3.7.(금)~2025.3.12.(수) 16:00까지	▶ 접수처: 본교 교무실 - 본인 또는 우편 접수 가능하며 우편접수 시 3월 12일 13:00 도착분에 한하여 인정(시간엄수) - 이메일 접수 가능 - 우편접수시 학교로 확인 전화 필수 ▶ 접수 마감 시간 엄수, 토·일요일 및 공휴일 접수 불가
제안서 평가	2025.3.13.(목) 14:30~	▶ 제안서 평가를 통해 적합 여부 판단(2배수 선발)
제안서 평가 결과 발표	2025.3.13.(목), 16:00~16:30	▶ 제안서 평가 후 개별 통보
프로그램 운영평가 (면접)	2025.3.14.(금), 15:00~	▶ 면접장: 교무실 ▶ 대기실: 소회의실 ▶ 1차 평가 합격자에 한하여 실시 ▶ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 ▶ 2차 평가 대상으로 선정되었으나 당일 시작 시간 까지 참석하지 않으시면 자동으로 자격이 상실됨 ▶ 1, 2차 결과 자격기준 미도달 시 불합격될 수 있음 ▶ 상황에 따라 면접 시간이 지연될 수 있음
합격자 발표	2025.3.17.(월) 개별문자통보	▶ 개별 통보 ▶ 1차 평가와 2차 평가의 평균을 합산하여 합격자 선정 ▶ 최상위 득점 지원자가 합격을 포기할 경우 차상위 득점 지원자 합격

2) 세부 평가 항목

구 분	평가 항목	비고
1차 평가 (제안서 평가)	디지털 튜터 자격, 디지털 튜터 경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성(자기소개서 평가 등), 교재 및 콘텐츠의 적정성 등	합격자는 개별 통보
2차 평가 (면접 및 수업 시연 평가)	태도, 지도능력, 교수학습지도능력, 학생관리, 의사소통 등	

5. 제출 서류

1) 서류 접수 시 구비서류

제출 서류명	제출 시기
[서식1] 프로그램 운영 제안서 1부 [서식2] 자기 소개서 1부 [서식3] 프로그램 운영 계획서 1부 [서식4] 개인정보제공 동의서 1부	원서 접수 기간 2025.3.7.(금)~2025.3.12.(수) 16:00까지

2) 계약시

- ① 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- ② 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 ‘채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)’ 1부(검사일로부터 2년간 유효)
- ③ 통장 사본 1부
- ④ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
- ⑤ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부.
- ⑥ 최종학력 증명서 1부.
- ⑦ 개인정보 수집 이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 1부
- ⑧ 청렴 이행 서약서 1부

6. 기타사항

1) 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 7일
까지로 하며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기함.

- 2) 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 3) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 4) 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음
- 5) 합격 이후 같은 강좌 시간에 타 기관 중복 응시 불가함
- 6) 문의 전화 : 063-284-8844 담당교사 3학년 1반(연락 가능 13:40~15:00)
- 7) 기타 사항은 「2025 전라북도 늘봄학교 운영계획·길라잡이」에 준한다.

2025. 03. 7.

전주완산초등학교장



디지털 튜터 프로그램 운영 제안서

접수번호

지원 프로그램

디지털튜터

인적 사항	성 명		생년월일		성별	
	현 주 소	(우:)				
	자택전화		휴 대 폰			

학력 사항	학 교 명	재학기간	전 공	수학구분
	○○학교	0000.00.~0000.00.		졸업
				수료·재학·중퇴

경력 사항	직 장 명	근무기간	근무개월	담당 업무
		0000.00.~0000.00.	0년 00개월	

자격 · 면허	자격·면허명	취득일자	발급기관	비고

수상 내역	수 상 명	수상일자	수여기관	비고

붙임 ① 자기소개서 1부 ② 프로그램 운영 계획서 1부

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2025 전주완산초등학교 방과후 프로그램 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격·면허, 수상내역, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. ☐ 예
2025 전주완산초등학교 디지털튜터 프로그램 운영을 지원합니다.

2025년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

전주완산초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 <작성요령>에 따라 작성함

<작성요령>

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서

소개자 성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 ‘의도’를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

※ 의도: 초등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 전주완산초등학교 방과후학교 등 프로그램 강사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2025년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

2025 디지털튜터 운영 계획서

1. 기본 사항

프로그램	
시 간	
장 소	
대 상	
강 사	

2. 운영 개요

목 표	○
주요내용	○
교육방법	○
평가방법	○

3. 운영 계획

☐ 연간 계획

월	주	활동명	활 동 내 용
4	1		
	2		
5	1		
	2		
	3		
6	1		
	2		
	3		
7	1		
	2		
9	1		
	2		
	3		
	4		

10	1		
	2		
	3		
11	1		
	2		
	3		

※ 표를 작성하거나 구조화하여 자율적으로 기술

개인정보제공 동의서

본인은 전주완산초등학교에서 시행하는 디지털 튜터 응시자로서 기간제근로자 채용을 위한 채용결격사유 조회, 경력, 자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 전주완산초등학교에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 진위 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 **아** **이**

응시자 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 : 년 월 일

전주완산초등학교 귀하

〈 진위 검증 및 채용 결격사유 조회 등을 위해 제공되는 정보자료의 범위 〉

- ① 병적자료 : 병무청 ② 자격증 : 발급기관
- ③ 경력(재직)증명서 : 발급기관 ④ 주민등록 등 자료 : 지방자치단체, 경찰청 등

※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 서류접수가 불가합니다.

※ 수집된 정보자료는 제출한 서류(자격증, 경력증명서 등)의 진위검증 및 채용 결격사유
조회(범죄경력 등 민감정보 포함) 목적으로만 사용되며 개인정보 보유 및 이용기간
은 접수일로부터 1년입니다.