

【 붙임 2 】 기간제교원 채용 공고문

전주홍산유치원 공고 제2024-26호

전주홍산유치원 기간제교원(전일제) 채용 공고

2024학년도 전주홍산유치원 기간제교원(전일제)을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2024년 9월 23일

전주홍산유치원장

1 채용분야, 인원 및 채용기간

분야	인원	채용기간	담당학급	비고
기간제교원	1명	2024. 10. 10. ~ 2024. 12. 24.	교육과정(5세반)	전일제

2 응모자격

1. 유치원 교원자격증 소지자
2. 직무수행에 결격사유가 없는 자
3. 계약기간 내 근무사항에 변동이 없는 자
4. 인력풀 등재자 및 미경력확인서 대상자는 우선 채용될 수 있음
5. 「교육공무원법」 제47조 정년(62세)에 해당하는 사람은 지원할 수 없음

3 채용 제한 (다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가)

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
3. 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
4. 「사립학교법」 제54조의3 제5항에 해당하는 사람
5. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
6. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
7. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
8. 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되어 현재 채용 제한된 사람
9. 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
10. 정년퇴직교원(다만, 1차, 2차 공개채용 기간을 준수하여 모집에도 불구하고 지원자 또는 적격자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외))
11. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4 국가유공자 등 취업지원

취업지원대상자는 관련 법률 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 (채용시험의 가점 등)에 근거하여 우대(취업지원대상자는 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

5 근무조건

1. 임용권자: 전주홍산유치원장
2. 근무시간: 1일 8시간
※ 유치원 운영 상황에 따라 8시간 내에서 조정될 수 있음(예시 08:30~16:30 또는 08:00~16:00)
3. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉액을 지급하되, 임용 시 책정된 호봉에 따라 고정급으로 지급
4. 복무: 「전북특별자치도교육청 계약제교원 운영 지침」 및 「국가공무원 복무규정」 등 준용

6 전형일정 및 서류접수

1. 1차 서류전형

가. 제출서류

- * 응시원서 1부. (붙임서식, 채용분야 및 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- * 자기소개서 1부. (붙임서식)
- * 미경력확인서 및 취업지원대상자 증명서 1부. (해당자에 한함)

나. 원서접수 기간 및 방법

- * 접수기간: 2024. 09. 23.(월) ~ 2024. 09. 30.(월) 10:00 도착분에 한함
- * 접수방법: 이메일 접수(jjhskg30@hanmail.net)

다. 1차 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통보) 예정일 : 2024. 09. 30.(월) 10:30 이후

2. 2, 3차 면접 및 수업실연

가. 일시 및 장소

채용분야	일시	장소
기간제교원	2024. 10. 2.(수) 14:00	본원 2층 회의실 (대기실: 강당)

나. 2, 3차 응시자 서류

- * 본인을 확인할 수 있는 신분증 등을 지참해야 함
- * 교원자격증 사본 등 응시원서에 작성한 모든 내용의 입증자료

7

최종합격자 발표

1. 최종합격자 발표일: 2024. 10. 4. 10:00 이후(합격자에 한하여 개별 전화 통보)
 - 최종합격자 제출서류
 - * 교원자격증 사본 1부.
 - * 주민등록 초본(병적포함) 1부.
 - * 최종학력증명서(졸업증명서) 1부.
 - * 행정정보공동이용 사전동의서 및 성범죄·아동학대 전력조회 동의서 1부.
 - * 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서 1부.
 - * 공무원채용신체검사서(유효기간 1년 이내 검사서) 1부.
 - * 호봉확정을 위한 경력증명서(학원강사사실확인서 제출 시 근로소득세 납입증명서 또는 4대보험 납입확인서 등 객관적 증명자료 함께 제출)
 - * 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서(모든 경력은 주당 실근무시간 확인 필수) 1부.
 - * 주민등록 등본 또는 가족관계증명서(수당 신청자 해당) 1부.
 - * 통장 사본(본인 계좌) 1부.
 - * 평가동의서 1부.

8

유의사항

1. 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음(변경 시 별도 통보)
2. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격 취소
3. 제출서류의 기재착오, 누락 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
4. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있을 시 합격 취소
5. 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 원본을 반환 요청할 수 있음(최종합격자 발표 후 14일 이내에 자체 폐기)
6. 지원자 중 사전 채용계획에 따른 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
7. 기타 자세한 사항은 전주홍산유치원(☎ 224-9595)으로 문의

【붙임 3】 응시원서 (양식 통일)

응시원서

[illegible]

※ 응시원서 기재요령

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- 사진 부착란 제외, 출신학교명은 기재하지 않음, **파란색 선 안의 내용은 유치원에서 작성**
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순으로 작성
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재

【 붙임 4 】 자기소개서 (양식 통일)

자 기 소 개 서

지원분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지) 및 제6조
(채용서류의 거짓 작성 금지)에 근거하여 법률에서 금지하고 있는 내용을 작성하지 않도록 유의 바람

미경력 확인서

본인은 전주홍산유치원 기간제교원 임용에 지원함에 있어 인력
풀 운영과목인 유치원교육에 해당자로서,
☐ 기간제교원 전북 최초임용지원자, ☐ 최근 4년 이내 기간제교원 임용경력
이 없는 자 추후 부당 지원자로 밝혀질 시 부적격자로서 자동으로 임용이 무
효 처리되어 계약이 해지됨에 동의합니다.

20 . . .

성 명 : (서명)

생 년 월 일 :

주 소 :

전주홍산유치원장 귀하

평 가 동 의 서

본인은 전주홍산유치원장과 「기간제교원 채용계약」을 체결함에 있어
차후 근무실적에 대한 평가가 있음을 인지하였고, 이에 동의합니다.

20 . . .

성 명 : (서명)

생 년 월 일 :

주 소 :

전주홍산유치원장 귀하

【붙임 7】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주홍산유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.