

## 영양(교)사 채용 공고 [2차]

2025학년도 예일킨더유치원 영양교사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2025년 2월 3일

예일킨더유치원장

### 1 채용과목, 인원 및 채용기간

| 채용   | 인원 | 채용기간                          |
|------|----|-------------------------------|
| 영양교사 | 1명 | 2025. 3. 1 ~ 2026. 2. 28 (1년) |

### 2 응모자격

1. 교원자격증 소지자: 영양(교)사

### 3 전형일정

1. 서류전형 제출서류 및 접수 안내

- 응시자 제출서류
  - \* 응시원서 1부. (붙임서식, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
  - \* 자기소개서 1부. (붙임서식)
- 원서접수 기간, 방법 안내
  - \* 접수기간: 2025.2.3.(월) ~ 2025.2.6.(목) 17시까지
  - \* 접수방법: 전자우편 aa3900@hanmail.net (스캔본, 면접 시 원본 제출)
    - ※ 방문 접수를 지양하며 마감 시간까지 도착분에 한함

2. 2차 면접시험: 서류전형 합격자에게 개별 통보

- 응시자 서류: 신분증 지참(본인 확인)

## 4 합격자 발표

1. 최종합격자 발표일: 2025.2.7. (금) 10시 이후 (개별통보)
2. 최종합격자 제출서류
  - \* 교사자격증(취득예정 증명서) 사본
  - \* 주민등록등본 1부.
  - \* 기본증명서 1부.
  - \* 공무원 채용신체검사서(유효기간: 1년)
  - \* 마약, 대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서(유효기간: 1년)
  - \* 경력증명서 및 병적증명서 각 1부
  - \* 신분증 사본 1부
  - \* 보안 서약서 1부
  - \* 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
  - \* 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
  - \* 통장 사본(본인 계좌) 1부

## 5 근무조건

1. 임용권자: 예일킨더유치원
2. 보수: 시간당 10,030원('25년 최저시급 기준), 월 2,096,270원  
2025년 최저시급 기준이며 주휴일(유급휴일)이 포함된 금액으로 2025학년도  
사립유치원 영양(교)사 인건비 지원 금액 기준임
3. 근무시간: 전일제 근무 (1일 8시간)
4. 복무: 나이스 급식 및 영양 위생관리로 단독 배치로 근무

## 6 유의사항

1. 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다
2. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다..
3. 제출서류의 기재 착오, 누락 서류, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
4. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
5. 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 원본을 반환 요청할 수 있습니다.
6. 지원자 중 채용계획에 따른 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 기타 문의는 예일킨더유치원 (☎063-228-8844)로 하시기 바랍니다.

# 응시원서

|          |                     |                                    |
|----------|---------------------|------------------------------------|
| 소지 교원자격증 | 인력풀 유효기간(해당 시)      | <input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출 |
|          | 20 . . . ~ 20 . . . | ※접수번호:                             |

|                  |          |       |        |                  |
|------------------|----------|-------|--------|------------------|
| 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명      |       | 생년월일   | · · ·<br>(남 / 여) |
|                  | 현 주소     | (우: ) |        |                  |
|                  | 연락처(휴대폰) |       | e-Mail |                  |

|          |      |         |        |             |
|----------|------|---------|--------|-------------|
| 학력<br>사항 | 학 교  | 재 학 기 간 | 전공(학과) | 수학 구분       |
|          | 고등학교 |         |        | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|          | 대학교  |         |        | 졸업/재학/수료/중퇴 |
|          | 대학원  |         |        | 졸업/재학/수료/중퇴 |

| 경<br>력<br>사<br>항 | 직 장 명 | 근 무 기 간 | 근무부서 | 담당업무 |
|------------------|-------|---------|------|------|
|                  |       |         |      |      |
|                  |       |         |      |      |
|                  |       |         |      |      |
|                  |       |         |      |      |

| 자<br>격<br>증<br>·<br>어<br>학 | 자 격 증 |      |      | 어 학 |     |      |
|----------------------------|-------|------|------|-----|-----|------|
|                            | 자격명   | 취득일자 | 발급기관 | 시험명 | 점 수 | 취득일자 |
|                            |       |      |      |     |     |      |
|                            |       |      |      |     |     |      |
|                            |       |      |      |     |     |      |
|                            |       |      |      |     |     |      |

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.  
 응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년                  월                  일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- 사진 부착란 제외, 출신학교명은 기재하지 않음
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순으로 작성
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재

## 자 기 소 개 서

|      |  |     |     |
|------|--|-----|-----|
| 지원분야 |  | 성 명 | (인) |
|------|--|-----|-----|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. 자신의 교직원                      |  |
|                                 |  |
| 2. 지원 사유                        |  |
|                                 |  |
| 3. 수업방법 지도, 학생지도 계획             |  |
|                                 |  |
| 4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 |  |
|                                 |  |

\*「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지) 및 제6조  
(채용서류의 거짓 작성 금지)에 근거하여 법률에서 금지하고 있는 내용을 작성하지 않도록 유의 바랍니다.

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

전라북도교육청 산하 각급 학교(기관)에서 기간제 교원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인정보를 활용하도록 함으로써 해당 학교(기관)의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게도 편의를 제공하기 위해 개인정보를 수집·이용·제공합니다.

### ☐ 개인정보 수집·이용 동의

| 항 목   | 수집목적                 | 보유기간      |
|---|----------------------|-----------|
| 성명, 사진, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 주소, 구분, 자격증 정보, 학력, 희망근무지, 경력사항, 자기소개서 | 계약제 교원<br>(시간제기간제교사) | <u>4년</u> |

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

### ☐ 개인정보 제3자 제공 내역

| 제공받는 자         | 제공목적        | 제공항목   | 보유기간      |
|----------------|-------------|--|-----------|
| <u>예일킨더유치원</u> | <u>영양교사</u> | ◦ 성명, 성별, 생년월일, 연락처(자택전화, 휴대폰), 주소<br>◦ 자격증, 성별, 출생년도, 근무경력, 학력, 특이사항은 성명과 분리하여 제공 | <u>4년</u> |

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

2025년 월 일

신청인(동의자):

(서명 / 인)

**예일킨더유치원장 귀하**

채용서류 반환청구서

| 접수번호                      |    | 접수일자 |
|---------------------------|----|------|
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)  
예일킨더유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

# 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성명(외국인의 경우 영문으로 작성)        |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 예일킨더유치원의 방과후 과정 시간제기간제교사로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 예대유치원의 방과후 과정 시간제기간제교사로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

## 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련 범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|-------|----|-------|
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |
|    |       |    |       |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인 정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

( ☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류 (공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년      월      일

대상자    본인

성      명 :                      (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :