

[붙임2]

전주교육지원청 공고 제 2022-49호

전 주 교 육 지 원 청
전 문 상 담 교 사 (기 간 제) 채용 공고 [1]차

전주교육지원청 위센터 전문상담교사(기간제) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 17.

전라북도전주교육지원청교육장

1. 채용과목 및 응모 자격

채용과목	채용인원	응모자격	비고
전문상담	3명	○ 전문상담교사 1급 또는 2급 자격증 소지자 ○ 전문상담교사 2022년 2월 취득 예정자 ○ 인력풀 등재자	

2. 근무조건

- 임용권자: 전주교육지원청 교육장
- 계약기간: 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.
- 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급 지급(계약기간 내 고정급)
- 근무시간: 1일 8시간
- 복무: 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원 복무규정」 등 준용

3. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 정년퇴직교원 및 명예퇴직교원(단, 1차, 2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람
- 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형 (2배수)

나. 2차 시험: 면접심사(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

5. 제출서류

가. 1차시험 응시자 제출서류

- **응시원서** 1부.(붙임 서식, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- **자기소개서** 1부.(붙임 서식)

6. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2022. 2. 17. ~ 2022. 2. 22. 17시 (토, 일 제외)
- 접수방법
 - 전주교육지원청 생활교육과 방문 접수
 - 전자우편(nanmir93@jbedu.kr, 스캔본 제출, 면접 시 원본 제출, 2022. 2.. 22. 발송분까지)

나. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 : 2022. 2. 23. 16:00 이후

다. 2차 : 면접심사(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2022. 2. 24.

- 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보
- 면접서류: ❶본인을 확인할 수 있는 **신분증** 등을 지참해야 함, ❷**교원자격증 사본**
(2개의 서류 모두 확인만 가능, 확인 후 바로 응시자에게 반환)

7. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표: 2022. 2. 24. 16:00

나. 최종합격자 제출서류

- 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.
- 최종학력 졸업증명서 사본 1부.(원본지참)
- 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.
- 행정정보 공동이용 사전동의서 및 성범죄·아동학대 전력조회 동의서 1부.
- 공무원채용신체검사서(유효기간 1년 이내) 1부.
- 초임호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서(**모든 경력은 주당 실근무시간 확인**) 1부.
- 호봉확정을 위한 경력증명서(**학원강사사실확인서 제출 시 근로소득세 납입증명서 또는 4대보험 납입확인서 등 객관적 증명자료 함께 제출**)

8. 유의사항

- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.
- 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

- 지원자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 지원서 접수 결과 최종면접대상자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 후 범죄경력 조회 등 임용 결격사유 발생 시 계약을 취소합니다.
- 시험장에는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 가능)을 지참하여 시험 당일 09:40분 까지 입실하여 시험 관리관의 지시에 따라야 합니다.
- 면접 문제는 공개하지 않습니다.
- 모든 응시자는 원칙적으로 심사장에 휴대폰 및 통신기기를 소지할 수 없으며 다만, 소지한 경우에는 심사 전에 제출하여야 합니다.
- 부정행위를 하거나 허위사실을 기재하여 채용 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 3년간 전라북도전주교육지원청에서 채용의 응시자격을 정지합니다.
- 최종 합격자는 공무원채용신체검사규정에 준하여 관련 의료기관서 합격 발부된 채용신체검사서를 제출하여야 하며, 불합격인 경우 전주교육지원청 전문상담교사로 임용 될 수 없습니다.
- 최종합격자 외 모든 지원자는 채용 완료 후 14일 이내에 채용서류 원본을 반환 요청할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 전주교육지원청 생활교육과(☎270-6110)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임3]

응 시 원 서

소지 자격	인력풀 유효기간(해당 시)	<input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출
	20 . . . ~ 20 . . .	※접수번호:

인 적 사 항	성 명		생년월일 (남 / 여)
	현 주소	(우:)		
	연락처(휴대 폰)		e-Mail	

학력사항 (출신학교명 기재 불가)	학 교	재 학 기 간	전공(학과)	수학 구분
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
년 월 일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사진 부착란 제외, **출신학교명은 기재하지 않음**, 파란색 선 안의 내용은 교육지원청에서 작성
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
 2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
 - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 학력: 고등학교 이상 학력만 기재, 출신학교명은 기재하지 않음.
 - 경력: 교육지원청 학교 등 근무경력, 공공기관 근무경력 기재 후 일반 근무 경력 기재
 - 일반 근무 경력 : 국가 또는 지방자치단체에서 설립·운영(직영 또는 위탁)하는 사회복지기관, 상담기관, 민간기관 근무 경력
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 입력란을 추가해서 작성 가능
 - 자격: 소지 자격증명 기재
- 합격 예정자는 해당 졸업증명서, 자격증, 경력 증명서 등 사본 제출(※원본 지참)

[붙임4]

자 기 소 개 서

지원분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

*양식을 다운받아 워드프로세서로 주어진 양식에 1쪽 이내로 작성