

2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획

전주장동초등학교

I 목 적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
3. 코로나19의 지역확산방지 및 예방을 위한 안전한 돌봄을 제공한다.

II 운영 방향

1. (대상) 오후돌봄은 맞벌이, 저소득층, 한부모가정 등의 실질적인 돌봄이 필요한 1~2학년 학생, 방과후학교 연계형 돌봄교실은 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생을 대상으로 한다.
2. (운영규모) 전용교실 2학급에서 오후돌봄을 운영하며, 방과후학교 연계형 돌봄교실은 특별실(도서실)에 설치하여 운영한다.
3. (운영시간) 학기중 오후돌봄 및 방과후학교 연계형 돌봄은 방과후~16:30까지 운영하며 방학 중에는 수요나 예산에 따라 변경 운영이 가능하다.
4. (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용한 프로그램을 운영한다.
5. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
6. 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설의 안전 확보, 사회적 거리두기 등으로 감염병 예방을 철저히 한다.

III 세부 운영 계획

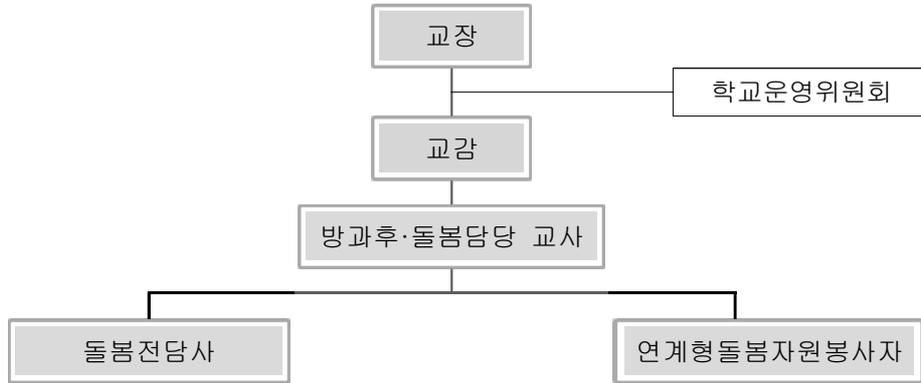
1. 운영 개요

유형	시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄	12:30 ~16:30	돌봄교실 (2실)	1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 ※추가 수용이 가능한 경우 3학년 학생부터 우선순위 적용하여 수용	44	전액 무상	직영
방과후학교 연계형 돌봄	(월~목) 13:30 ~16:30 (금) 14:30 ~16:30	도서실 (1실)	3~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생	22	없음 (간식 및 프로그램 제공 없음)	직영 (자원봉사자 활용)
방학중 돌봄	8:30 ~16:30	돌봄교실 (2실)	1~2학년 중 돌봄이 필요한 학생 ※추가 수용이 가능한 경우 3학년 학생부터 우선순위 적용하여 수용	44	전액 무상	직영

※ 방학 중 운영 시간 및 방과후학교연계형 돌봄 운영 여부는 수요조사 등에 따라 변경될 수 있음.

2. 운영 조직 및 담당

가. 운영 조직



나. 운영 역할

- 교장, 교감 : 감독, 관리
- 담당교사 : 기본계획 수립
- 돌봄전담사 : 돌봄 학생관리(출결, 생활, 안전, 귀가지도), 돌봄교실 관리, 월간 운영계획 수립, 프로그램 수업 관리, 간식 준비 및 사후처리, 돌봄교실 관련 업무 처리 등
- 연계형돌봄자원봉사자: 돌봄학생 출결, 생활, 안전, 귀가지도, 돌봄교실 관리

3. 학생 선정 및 학급 편성

가. 대상 학생 선정

1) 오후 돌봄

- 1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 하고, 추가 수용이 가능한 경우 3학년 학생부터 우선순위 적용하여 수용
- 참여희망자가 학교의 수용 가능 인원수를 넘는 경우 순위 번호 뽑기로 선정하며 수용되지 못한 희망자는 대기

(1순위) 맞벌이 가정 자녀(한부모가정은 부 또는 모가 취업상태인 가정) 중 법정저소득층, 국가보훈대상자(부모) 자녀, 다문화가정(북한이탈주민 포함), 다자녀(세 자녀 이상) 가정

(2순위) 맞벌이 가정 자녀(한부모가정은 부 또는 모가 취업상태인 가정)

(3순위) 법정 저소득층, 국가보훈대상자(부모) 자녀, 다문화가정(북한이탈주민 포함), 다자녀(세 자녀 이상) 가정, 한부모 가정

※예외: 맞벌이임을 증명할 서류를 제출할 수 없는 가정과 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직 중인 가정의 자녀 등은 담임 추천으로 입급할 수 있음

※돌봄교실에 최대한 오래 머무는 학생을 우선 선발함(퇴실이 빠른 학생보다 종료시까지 머무는 학생에 우선권)

※참여 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 하며 사유 없이 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있음

2) 방과후학교 연계형 돌봄

- 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 1개 이상 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 못하는 학생
- 참여희망자가 학교의 수용 가능 인원수를 넘는 경우 순위(저학년부터 우선순위 적용) 번호 뽑기로 선정하며 수용되지 못한 희망자는 대기
- 방학 중 운영은 예산 및 수요를 고려하여 운영 여부 결정

나. 학급 편성 및 담당

- 1) 1개반 인원은 20명(최대 22명)으로 하되 요일별 또는 시간대별 참여인원 고려하여 조정 가능
- 2) 오후돌봄: 2학급, 방과후학교 연계형 돌봄: 1학급 운영
- 3) 오후돌봄은 초등돌봄전담사가 담당, 방과후학교 연계형 돌봄은 자원봉사 인력 활용 운영

4. 돌봄교실 운영 기간 및 시간표

가. 운영 기간

1학기	여름방학	2학기	겨울방학
2023.3.2.~7.25.	2023.7.31.~8.22. 16일간 운영 *돌봄방학: 7.26.~7.28.(3일)	2023.8.23.~ 2024.1.5.	2024.1.8.~2.27. 35일간 운영 *돌봄방학: 2.28.~2.29.(2일)

나. 시간표(안)

- 1) 학기중
 - 오후돌봄

시간	월	화	수	목	금
12:30~13:10	돌봄 준비				
13:20~14:00	돌봄 준비	독서	돌봄 준비	독서	돌봄 준비
14:10~14:50	안전·인성교육	미술	미술	미술	창의
15:00~15:40	간식 및 자유선택활동				
15:50~16:30	개인 활동, 정리 및 귀가 지도				

※ 개별 프로그램은 상황에 따라 변동될 수 있음

- 방과후학교 연계형 돌봄

시간	월	화	수	목	금
13:30~14:00	준비 활동, 입실확인				
14:10~15:40	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동 (독서, 숙제, 놀이 등)				
15:50~16:30	방과후학교 프로그램 참여, 개인 활동, 정리 및 귀가 지도				

- 2) 방학 중

- 오후돌봄

시간	월	화	수	목
08:30~09:10	인사 및 출석 확인			
09:10~09:50	독서활동			
10:00~10:40	자유선택 활동(보드게임, 색칠하기, 색종이 접기 등)			
10:50~11:30	바른 글씨쓰기	수학 연산	사자성어	속담
11:40~12:20	독서			
12:20~13:30	점심시간 및 휴식, 개인 활동			
13:30~14:30	안전·인성교육	미술	미술	미술
14:30~15:30	간식 및 자유 선택 활동			
15:30~16:30	정리 및 생활지도, 귀가 준비 및 귀가			

※방학 중 운영 기간, 시간 및 프로그램은 상황에 따라 변동될 수 있음

- 방과후학교 연계형 돌봄

시간	월	화	수	목	금
08:40~09:00	인사 및 입실 확인				
09:10~10:40	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동 (독서, 숙제, 놀이 등)				
10:50~11:30	방과후학교 프로그램 참여, 개인 활동, 정리 및 귀가 지도				

※방학 중 시간은 변동될 수 있으며 예산에 따라 미운영 할 수 있음

5. 오후돌봄 프로그램 운영

순	프로그램명	운영 시간	비고
1	로봇과학	화목, 6~7교시	방과후학교 연계운영
2	방송댄스	수금, 6~7교시	

※돌봄교실 프로그램 및 운영시간은 상황에 따라 변동될 수 있음

6. 초등돌봄교실 지원금 사용 계획

유형	산출 내역	산출식	금액(원)	비고
오후 돌봄				
연계형 돌봄				
총 계				

IV | 간식

- 간식비는 수익자 부담을 원칙으로 하나 학교여건을 고려하여 무상으로 제공할 수 있다.
- 간식은 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품 등을 제공한다.
간식용기를 사용할 수 없을 시에는 개별포장이 가능한 간식으로 제공되어야 한다.
- 학생들에게 안전한 간식 제공을 위하여 가공없이 바로 제공할 수 있는 완제품을 구입하여 돌봄전담사의 검식 후 제공한다.
- 당일 간식은 당일 돌봄교실 내에서 소진하는 것을 원칙으로 한다.
※학생의 이른 귀가 시에는 간식을 제공받지 못할 수도 있고, 간식을 돌봄교실 밖으로 인출하여 집으로 가져가서 먹는 것은 안 되며 이로 인한 책임은 본인이 지기로 함. 당일 제공받지 못했던 간식을 돌봄교실에 보관했다가 익일 가져가는 것은 불가함
- 간식은 대상 인원에 상관없이 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니어도 보존식을 보관한다.

V**생활지도**

1. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
2. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
3. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
4. (개인 위생) 감염병 확산의 우려가 있을 시 마스크를 착용하고 손소독제 사용 및 손씻기를 생활화 하며, 기침예절을 준수한다.

VI**안전지도 및 시설물 관리**

1. 학생안전지도
 - 가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
 - 나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
 - 다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
 - 라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
 - 마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
 - 바. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시하며, 학생 및 교직원이 빈번히 접촉하는 물품 등을 수시로 소독한다.
 - 사. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

Ⅶ**학부모 홍보**

- 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍보내용
지면홍보	가정통신문 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(SNS 등) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 공개의 날 등

Ⅷ**평가 및 환류**

1. 평가 방법 및 내용

순	방법	내용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 조사 실시
2	돌봄교실 활동 공개	• ‘돌봄교실 공개의 날’을 계획하여 운영

2. 평가 결과의 환류

- 가. 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선하여 다음연도 계획에 반영한다.
- 나. 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 다. 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

Ⅸ**기대효과**

1. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
2. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
3. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

※ 본 돌봄교실 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2023 초등돌봄교실 운영길라잡이 규정에 준하여 적용한다.

붙임: 2023학년도 초등돌봄교실 안전계획

2023학년도 초등돌봄교실 안전계획

전주장동초등학교

1. 학생 관리 계획

- 학생출결상황(지각, 조퇴, 결석), 학부모 알림체제 구축 활동
- 수업 전, 수업 중, 수업 후, 귀가 후 교실 순시
- 돌봄전담사 및 지원인력은 학생 안전 위해 수업시간 전에 입실
- 교실 사용 후 창문 및 출입문 잠금장치, 전기 장치 및 냉난방기 및 전원 차단 확인 (학생에게 지시하지 말고 돌봄전담사가 직접 하고 확인함)
- 수업 후 교실 정리 정돈 및 청결상태 유지

2. 방과후학교 참여 학생 하교 지도

- 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교지도 실시
 - 학생들에게 교통 규칙 준수 및 안전지도
- 학생 관리를 위한 상담 필요 시 교내에서 실시하며 가정 방문 및 학교 밖에서의 학생 지도 금지

3. 안전사고 예방

- 안전보호, 학생 안전 관리에 관한 교육 실시
- 학교폭력(성폭력) 예방교육 계획 수립 및 교육
- 무단 외부인 식별, 신고, 단속 등 관리 요령 숙지
- 외부인과 구별하기 위한 외부강사 표식(명찰) 착용
- 안전사고 발생 시 대처방안 마련 및 관련 안내문 부착

4. 안전사고 발생 시 대처 요령

- 안전사고 발생 시 신속한 인명구조를 위한 조치 실시
- 책임 있는 자(보건담당교사, 응급처치 자격증 소지자 등)로 하여금 수습토록 조치
- 사고의 원인과 경과 확인을 위한 현장 보존
- 사고처리과정을 학교 측 창구로 단일하여 대처
- 소송 및 각종 조사에 대비하여 사고발생 과정을 잘 알고 있는 증인 및 기록 확보 (사고현장 사진, 주위에 함께 있던 학생 등)
- 사고 발생 시부터 진행과정을 일기형태로 자세히 기록(사고 종결 시까지)
- 피해자의 입장에서 문제를 생각하여 처리하되 확실치 않은 치료방법, 치료비의 부담 등에 대해서는 예단하지 않음
- 피해자로 하여금 학교에서 최선을 다하고 있는 의식을 갖도록 모든 조치를 강구하여 대처
- 사고처리과정에서는 사건에 대하여 의사결정 능력이 있는 당사자와 협의

2023. 전주장동초 초등돌봄교실 참여 신청서

()학년 ()반 성명 ()

지원사유		해당사유에 0표
1순위	맞벌이 가정 자녀(한부모가정은 부 또는 모가 취업상태인 가정) 중	법정저소득층
		국가보훈대상자(부모) 자녀
		다문화가정(북한이탈주민 포함)
		다자녀(세 자녀 이상) 가정
2순위	맞벌이 가정 자녀(한부모가정은 부 또는 모가 취업상태인 가정)	
3순위		법정저소득층
		국가보훈대상자(부모) 자녀
		다문화가정(북한이탈주민 포함)
		다자녀(세 자녀 이상) 가정
		한부모 가정
희망귀가방법 (0표)	보호자/ 대리인/ 자율귀가/ 하교버스/ 학원차	희망귀가시간 (요일별 다를 경우 상세기입)

초등돌봄교실 참여 신청 관련 증빙서류

- ◆ **공통** : 가족관계증명서 또는 주민등록등본
- ◆ **1순위** : ① 맞벌이 가정 증빙서류(아래 ◆ 2순위 서류 참고)
② 기초생활수급자, 법정차상위, 한부모 등을 증명할 수 있는 관련 증빙서류
- ◆ **2순위** : 아래에 해당되는 것 택1 (부와 모 모두 필요)
① 취업부모: 재직증명서, 근무시간 확인서 중 택1
② 농업종사자: 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서, 매출증빙자료 중 택1
③ 자영업자: 사업자등록증 사본
- ◆ **3순위** : 기초생활수급자, 법정차상위, 한부모 등을 증명할 수 있는 관련 증빙서류

※ 서류는 최근 3개월 이내 발부된 서류에 한하며, 제출한 서류가 사실과 다를 경우 돌봄교실 입반이 취소됩니다.
※ 서류 미제출시 일반가정으로 간주합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

- 수집이용 목적: 돌봄교실 참가 학생 선정 및 운영
- 수집 항목: 학생(학년, 반, 번호, 이름), 보호자(이름, 연락처), 가구유형, 구비서류
- 이용 및 보유기간: 돌봄교실 운영기간

개인정보 수집·이용 동의 예 아니오

※ 만 14세 미만의 경우, 법적대리인의 동의가 필요합니다.

2023년 월 일

■ 학부모 성명 : _____(서명) (학생과의 관계 :)