
2024학년도 초등돌봄교실 운영계획

전 주 인 후 초 등 학 교

- 차 례 -

I . 목적	1
II . 운영 방향	1
1. 운영 방향	1
2. 추진 일정	2
III . 운영 내용	3
1. 운영 개요	3
2. 운영 시간표	4
3. 프로그램 운영 내용	4
4. 강사 관리	5
5. 급식 및 간식 관리	5
6. 학생관리	5
7. 생활지도	5
8. 시설관리	6
9. 홍보 및 소통	6
10. 돌봄교실 운영 평가	6
IV . 기대효과	7
V . 위탁운영업체 선정	7
1. 선정개요	7

I 목 적

- 초등돌봄교실 운영을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정의 초등학생 자녀들의 **전인적 성장과 안전한 보육**을 실현한다.
- 학교의 수요와 조화를 이룬 다양한 프로그램을 기획·제공하여 학부모의 **보육·사교육비 부담을 덜고 교육 기회의 불균형을 해소**한다.
- 전문적이고 안정된 돌봄교실 운영 시스템을 활용하여 **교사의 업무경감**을 실현하고 공교육의 정상화와 만족도 향상에 기여한다.
- 보다 높은 질의 **교육콘텐츠 개발 및 전문강사 송출**을 통해 우리 아이들의 창의성·사회성 향상에 기여하고 초등 돌봄서비스의 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II 운영 방향

1. 운영 방향

구 분	내 용
학생 선정	학교에서 선정 기준에 의해 최종 확정된 참여자 - 돌봄교실 수요조사 결과 희망자가 많을 경우 학교에서 우선순위에 대한 기준을 정하여 최종확정하되 1개 교실 당 20명을 초과하지 않음
운영 기간	2024년 3월 ~ 2025년 2월(12개월)
운영 시간	학기중 방과후 및 방학중 - 학기중 방과후: 오후 돌봄(13:00~17:00, 4시간), 연장반(17:00~18:00) - 방학중: 오전·종일돌봄(08:30~16:30, 8시간) - 교육과정 운영에 따라 변동 가능
운영 규모	오후돌봄 4학급 - 교육청 예산 편성에 따라 변동 가능 - 돌봄교실 당 최대 20명으로 운영 - 방학중 학급 수는 소요에 따라 변동 가능
운영 내용	프로그램 운영, 간식 운영, 생활지도, 안전 및 귀가지도, 인성지도, 개인 활동 평가 등
프로그램 운영	보호(휴식, 수면 등), 인성지도(상담), 놀이(활동)의 균형 추구 - 전통놀이 중심의 대집단 활동 / 연계·융합형 프로젝트 활동 운영 - 1일 1시간(40분) 특기적성 프로그램을 제공

2. 추진일정

추진내용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	비고
연간·1학기 돌봄교실 계획 수립														학교협의
1학기 돌봄교실 운영														
여름방학 돌봄교실 계획수립														
1학기 운영 마무리														
여름방학 돌봄교실 운영														
2학기 돌봄교실 운영 계획수립														학교협의
2학기 돌봄교실 운영														
2학기 만족도 조사/ 겨울방학 돌봄교실 계획수립														학생, 학부모 대상 설문 조사
겨울방학 돌봄교실 운영														
2학기 운영 마무리														

1. 운영 개요

구 분	개 요	
유 형	오후 돌봄 4학급(수요조사 여부에 따라 변동 가능함)	
운영 기간	2024. 3. 2. ~ 2025. 2. 28.	
운영시간	- 학기 중 오후 돌봄 월, 화, 수, 목, 금 13:00~17:00(1일 4시간) 연장 반 17:00~18:00(1시간) - 방학 중 오전·종일 돌봄(교육과정 상 변동이 있을 수 있음)	
운영장소	후관 1층 돌봄교실	
신청방법	정부24(https://www.gov.kr/portal/main) 인터넷 신청	
대 상	가. 1, 2학년의 돌봄교실 신청 학생이 돌봄교실 수용 가능 인원보다 많은 경우 우선순위를 정하여 선정함 - 1순위: 저소득층 가정(교육비지원대상자) - 2순위: 조손 가정 - 3순위: 한부모 가정 - 4순위: 다문화 가정 - 5순위: 맞벌이 가정 - 1순위~4순위를 제외한 5순위 학생들은 무작위 추첨을 하여 선정함 나. 1, 2학년 학생을 수용한 후 추가 수용이 가능한 경우 3학년 이상은 학교 여건에 따라 저학년 우선, 위의 순위, 방과후학교 참여 프로그램수가 적은 학생 순으로 수용가능함. 다. 신청 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 하며 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있음	
인 원	학급 당 최대 20명	
인 력	돌봄전담사 실당 1명(총 4명) 프로그램 강사 3명 이상	
비용부담	무료(이용학생 전원 간식비 무상 지원, 1식당 2천원 기준 내)	
소요예산	기본운영비	11,400,000원×4실=45,600,000원
	간식비	2,000원×80명×20일×12개월=38,400,000원
	합 계	84,000,000원(학생수 및 교부액에 따라 변동 가능함)
기타	프로그램, 간식 위탁운영	

※ 토요일 및 공휴일은 운영하지 않음(단, 재량휴업일은 수요조사 결과에 따름)

2. 운영 시간표

가. 학기 중

오후 돌봄 1,2,3 반	시 간	월	화	수	목	금
	13:00~13:30(30')	출석확인 및 상담활동				
	13:40~14:10(40')	독서활동 및 기초학습				
	14:30~15:00(40')	프로그램-1	속담/사자성어	프로그램-2	만들기/아동미술	프로그램-3
	15:10~15:50(40')	간식 및 자유활동				
	16:00~16:40(40')	정리, 휴식 및 귀가 안전지도				
	16:40~17:00(20')					
오후 돌봄 4 반	시 간	월	화	수	목	금
	13:00~13:20(20')	출석확인 및 상담활동				
	13:30~14:10(40')	독서활동 및 기초학습				
	14:20~15:00(40')	프로그램-3	속담/사자성어	프로그램-1	만들기/아동미술	프로그램-2
	15:10~15:50(40')	간식 및 자유활동				
	16:00~16:40(40')	신체활동(줄넘기, 농구, 훌라후프 등)				
	16:50~17:20(30')	창의활동(활동지, 종이접기, 픽셀, 색칠 등)				
	17:30~17:50(20')	정리정돈, 및 귀가 안전지도				
	17:50~18:00(10')					

- 세부 프로그램 변동 가능함

나. 방학 중 프로그램 운영시간

- 운영 시간: 오전·종일 돌봄(08:30~16:30, 8시간)

구분	시 간	월	화	수	목	금
오전 돌봄	08:30~09:30	출석확인, 아동건강상태확인				
	09:30~10:10	프로그램-1	속담/사자성어	프로그램-2	만들기/미술활동	프로그램-3
	10:10~10:40	간식제공				
	10:40~11:30	독서활동(독서감상 및 동화구연, 독서논술 등)				
	11:30~12:30	정리활동 및 귀가 안전지도				
종일 돌봄	12:30~13:30	점심시간 및 휴식				
	13:30~14:10	기초학습/과제지도				
	14:10~14:50	휴식 및 자유활동				
	14:50~15:30	동화 구연 및 학습지 지도				
	15:30~16:30	정리활동 및 귀가 안전지도				

- 프로그램은 학교사정과 돌봄교실 상황에 따라 변동될 수 있음

- 여름방학, 겨울방학 기간 중 돌봄교실 방학을 2일씩 실시함(돌봄전담사 신학기 준비일)

3. 프로그램 운영 내용

가. 과제 활동, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 돌봄이 이루어지도록 함

나. 연간 돌봄활동계획 및 월별 돌봄계획안을 작성 운영함(위탁운영업체 및 돌봄전담사)

- 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치

- 가정통신문을 활용하여 돌봄교실 월별 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함

다. 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영

- 보육(휴식, 간식, 수면 등), 인성지도, 놀이 활동의 균형 추구

- 예체능 프로그램, 과제, 신체표현활동 등

- 안전하고 내실 있는 초등 돌봄 프로그램 운영

라. 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영

마. 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시하고 귀가 안전지도를 반드시 실시함(학부모 귀가동의서 제출)

바. 돌봄교실 운영평가는 연 2회 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영

4. 강사 관리

가. 강사 운영 계획

- 학교장 직접고용에 따른 돌봄전담사 4명, 위탁업체 선정에 따른 프로그램 강사 3명 이상

나. 강사의 임용 및 관리

- 교사자격증, 강사관련 자격증, 관련학과, 경험을 중심으로 전문적인 강사 채용
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제 56조 및 같은 법 시행령 제 25조와 「아동복지법」 제 29조의 3에 따라 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회결과 결격사항이 없는 자로 채용, 계약 후 조회 동의서 즉시 제출 요함
- 각 프로그램별 연간계획을 수립하고, 월별 계획서 작성

다. 돌봄전담사 및 보조인력의 역할

- 돌봄교실 운영 전반에 관한 관리
- 독서활동 및 상담활동
- 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육, 특정음식 알러지 학생 파악, 식중독 예방)
- 안전사고 예방 및 귀가 안전지도 실시
- 매월 1회 사이버교육을 통한 안전교육 및 성예방교육 실시

5. 급식 및 간식 관리

가. 간식은 돌봄교실 이용 학생 전원에게 무상 제공한다.(간식비 1식당 2천원 기준 내)

나. 간식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.

다. 보존식은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.

라. 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.

마. 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

6. 학생관리

가. (계획수립) 연간 운영계획 수립 시 생활 수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)

나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전 생활 체제를 구축한다.

다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.

라. (출결 관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.

마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당 교사의 인솔 하에 돌봄 활동을 수행한다.

바. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

7. 생활지도

가. 기본생활 습관지도

- 기본 생활 및 언어 습관 지도
- 교우관계 지도

나. 퇴실규정

- 돌봄교실 참여 학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해

야 하며 무단 불참(조퇴, 결석)이 월 3회 이상일 경우 제한할 수 있음

- 돌봄교실 참여 학생의 문제 행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 연 3회 이상 반복될 경우 해당 학생과 학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에 퇴실 조치

8. 시설관리

- 가. (계획수립) 시설 안전, 전기 및 가스 안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전 지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- 나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 시설물의 수시 안전 점검실시로 위험 요소를 사전에 예방한다.
- 다. (안전교육) 안전 예방 교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- 라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미 동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후 돌봄의 경우에는 학부모 요청시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 학교 주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- 마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.

9. 홍보 및 소통

- 가. 위탁 업체와 학교와의 소통
 - 돌봄교실 운영 관련 서류 비치(강사·학생 출석부, 매일 활동일지, 학생·학부모 상담일지 등)
 - 월간 돌봄 운영 계획안, 안전교육계획안 작성, 간식표를 전월 말에 각 학교 담당자가 발송
 - 학습자료비, 특별 프로그램 운영·지출, 간식비 등 돌봄교실 운영과 관련한 지출 및 증빙 서류 일체 구비·제공
- 나. 학교와 학부모와의 소통
 - 가정통신문, 주요조사지, 방학 중 돌봄교실 운영 안내문 등 각종 안내문 작성·발송
 - 돌봄교실 운영 전반에 대한 안내문을 사전에 발송·취합·통계하여 반영
 - 모바일(카카오톡 및 SMS), 학교홈페이지 등 다양한 소통 채널 활용
 - 학부모 대면·전화상담을 통해 상시 소통

10. 돌봄교실 운영 평가

- 가. 평가 내용 및 피드백을 통한 결과 활용
 - 교사, 학생, 학부모를 대상으로 한 강사, 프로그램 등의 만족도
 - 주기적인 모니터링·평가 및 환류(feedback)체제 확립
 - 평가 결과: 학생·학부모·학교운영위원회 공개
 - 교사, 학생, 학부모의 요구에 맞는 프로그램의 개설
 - 프로그램 운영 및 학교 지원
- 나. 평가 시기

- 학기별 1회
- 수요자 만족도 및 요구 조사(설문/면담)

IV 기대 효과

1. 교사 업무경감 및 공교육 정상화

- 가. 위탁운영을 통해 돌봄교실 운영에 필요한 모든 지출, 행정서류 작성을 대행함으로써 담당교사의 업무경감 및 학교 교육의 정상화 가능
- 나. 보다 전문적인 돌봄교실 운영 콘텐츠를 기획·제공함으로써 공교육에 대한 신뢰 확보 및 학부모 만족도 상승

2. 사교육비 가계 부담 경감

- 가. 수요와 조화를 이룬 다양한 특기적성·교과학습·체험 프로그램을 통하여 사교육비 경감 및 학생의 경험 만족도를 높일 수 있음

3. 학생의 교육권 확보

- 가. 자격을 갖춘 전문강사의 질 높은 교육 프로그램에 참여함으로써 학생 개인의 개성과 소질을 탐색·발굴할 수 있는 기회 제공
- 나. 지역사회 네트워크를 활용한 교육프로그램 무상제공으로 학교 간 교육 불균형 해소

4. 학생의 전인적 성장

- 가. 지식 위주, 교과 학습 위주의 학교 활동을 벗어나 다양한 특기와 소질을 계발하는 기회를 제공함으로써 학생들의 학교생활 적응 및 학교활동에 대한 참여율 상승
- 나. 다양한 단체놀이 및 체험활동을 통해 또래관계 증진 및 규칙과 질서 준수 의식 성장

V 위탁운영업체 선정

1. 선정개요

가. 프로그램 위탁업체 선정

- 1) 「지방계약법 시행령」에 의거, 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 경우 취약계층 고용비율 30% 이상을 충족하는 사회적경제기업(사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업)등과 1인 수의계약이 가능함.
- 2) 기존에 계약한 사회적 기업이면서 여성기업인 ㈜큰사람아카데미의 작년 한 해 운영이 우수하고 프로그램에 대한 학부모, 학생 만족도가 높으며 2024년 업체 제안서의 내용이 타당하다고 판단되어 방과후학교 소위원회 회의 결과 2024학년도 프로그램 위탁운영을 수의계약 방식을 통해 계약하기로 결정함.

나. 간식 위탁업체 선정

- 1) 「지방계약법 시행령」에 의거, 여성기업과의 1인 견적 수의계약 금액이 추정가격 2천만원 초과5천만원까지 가능함
- 2) 여성기업이자 기존 계약 업체인 하늘유통의 작년 한 해 운영이 양호하고 프로그램에 대한 학부모, 학생 만족도가 낮지 않으며 2024년 업체 제안서의 내용이 타당하다고 판단되어 방과후학교 소위원회 회의 결과 2024학년도 간식 위탁운영을 하늘유통과 수의계약 방식을 통해 계약하기로 결정함.

※본 돌봄교실 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2024 초등돌봄교실 운영 길라잡이(전북교육 2024-022)를 준용