

기간제교사 채용 공고 [1차]

2024학년도 한별고등학교에 근무할 기간제교사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용과목 및 응모 자격

채용분야	채용 과목	채용 인원	근무 장소	계약기간	응모자격	비고 (계약기간)
기간제 교사	수학	1명	한별고	2024.03.01. ~2025.02.28.	- 해당 교과목 교사 자격증소지자 - (인력풀 과목일 경우) 1차 공고 인력풀 등재자 채용 원칙 - 미경력 확인서 제출자도 인력풀 등재자와 동일한 조건으로 채용	1년

2. 근무조건

- 임용권자 : 한별고등학교장
- 계약기간 : 2024. 03. 01. ~ 2025. 02. 28.(1년)
- 보수 : 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급 지급(계약기간 내 고정급)
(다만, 「기간제교원의 봉급 지급에 관한 예규에 따라 명예퇴직교원은 14호봉을 넘지 못함)
- 근무시간 : 1일 8시간
- 복무 : 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원 복무규정」 등 준용

3. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가(필수 확인내용)

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되어 현재 채용제한된 사람
- 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 정년퇴직교원 및 명예퇴직교원(다만, 1차, 2차 공개채용 기간을 준수하여 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형 (3배수 선발)

나. 2차·3차 시험 : 면접심사, 수업실연

- 1) 서류전형 합격한 자에 한하여 수업실연 방법 및 면접심사 등 개별 통보
- 2) 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

5. 제출서류

가. 1차시험 응시자 제출서류

- 응시원서 1부. (붙임서식1, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부. (붙임서식2)

6. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2024. 02. 16.(금) ~ 2024. 02. 19.(월) 낮 12시까지
- 접수방법 : 전자우편(주소: t2109@hanbyeol.hs.kr)(스캔본 제출, 면접 시 원본 제출)
- ※ 현장 접수 및 우편 접수는 하지 않습니다.

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) **예정일 : 2024. 02. 19.(월) 16:00 이후**

다. 2차 : 면접 및 수업실연(서류심사 합격자에 한함) **예정일 : 2024. 02. 20.(화) 11:00**

- 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보
- 2차 심사 서류 : 본인을 확인할 수 있는 신분증 및 교원자격증 사본(또는 사진)

7. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표 : **2024. 02. 20.(화) 16:00**

나. 최종합격자 제출서류

- 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 사본 1부.
- 주민등록 초본(병적포함) 1부.
- 최종학력증명서(졸업증명서) 사본 1부. (원본지참)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 및 성범죄·아동학대 전력조회 동의서 1부.(학교에서 작성)
- 공무원채용신체검사서(유효기간 1년 이내) 1부.
- 초임호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서(**모든 경력은 주당 실근무시간 확인**) 1부.
- 호봉확정을 위한 경력증명서(학원강사사실확인서 제출 시 근로소득세 납입증명서 또는 4대 보험 납입확인서 등 객관적 증명자료 함께 제출)

8. 유의사항

- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자(미경력 확인서 제출자 포함)는 우선 임용될 수 있습니다.
- 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
- 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 원본을 반환요청할 수 있음을 안내합니다.
(요청이 없을 시 2주 이내에 파기)
- 기타 자세한 사항은 한별고등학교(☎063-291-2738)로 문의하시기 바랍니다.(08:30~16:30)