

## 2025학년도 중학교 학업성적관리규정 점검 확인표

시(군)	원주	학교명	원주중학교
------	----	-----	-------

## [학업성적관리규정]

영역	검토 내용	이행	미이행	검토 세부 내용 및 수정 반영 요청
목적	① 학업성적관리규정의 목적을 명시하였는가? ② 과목별 수행평가 반영비율은 학기 단위 성적 총점의 40% 이상을 준수하였는가? ③ 지필평가 없이 수행평가만으로 시행하는 과목을 명시하였는가? ④ 지필평가 2회 중 1회만 실시하는 조건을 준수하였는가? ⑤ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항의 내용을 명시하였는가? ⑥ 부당(친인척) 교직원의 '평가 관련 업무 배치에 관한 규정'이 있는가? ※ 소규모학교 공립성 재고 방안 마련 ⑦ 부정행위 예방 대책과 부정행위자에 관한 처리 절차 및 기준이 구체적으로 마련되어 있는가? ※ 학기 초 학생, 학부모, 교직원 안내 명시	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
방법	① 학업성적관리위원회 구성 및 역할은 학교 상황을 고려하여 구체적으로 명시하였는가? ② 학업성적관리위원회의 심의 내용을 명시하였는가? ③ 교과협의회 구성 및 운영은 학교 상황을 고려하여 구체적으로 명시하였는가? ④ 교과협의회 상시 운영(학기당 2회 이상) 및 협의록 비치에 관한 내용을 명시하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
평가의 목표 및 방법	① 평가의 목표는 2025 전복특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침을 준수하여 명시하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

영역	검토 내용	이행	미이행	검토 세부 내용 및 수정 반영 요청
평가의 목표 및 방법	② 성취기준 재구조화의 유의사항을 명시하였는가? ③ 학기 단위 성취수준 설정(확년)에 관한 내용을 명시하였는가? ④ 정보공시 이후 교과별 교수학습 및 평가 운영 계획의 수정사항 발생 시 지침에 따른 조치사항을 명시하였는가? ⑤ 평가 실시 전 평가문항(지필평가 범위, 수행평가 ADI 등의 안내) 방법을 구체적으로 명시하였는가? ⑥ '평가'에 관한 사전 교직원 연수를 명시하였는가? ⑦ 자유학기 취지에 맞는 평가 방안 마련에 관한 내용을 명시하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

지필평가	① 평가 문항 출제(공동출제, 공동채점 등)에 관한 교과 협의 내용을 명시하였는가? ② 평가 운영 기간 중 학생 출결 재판구역을 구체적으로 지정하여 명시하였는가? ③ 지필평가 기출문제(정답 포함) 공개범위와 방법'을 구체적으로 명시하였는가? ※ 학교 홈페이지, 교내 특정 장소 비치, 출력을 제공 등 ④ 평가 관련 보안규정을 구체적으로 명시하였는가? ⑤ 교사 원인에 관한 유의사항(문항별 배점 표시, 100점 만점 출제, 난이도 배열 등을 명시하였는가? ⑥ 출제 문항 재작 시 유의사항을 구체적으로 명시하였는가? ⑦ 서답형 및 서술(논술)형 출제 비율은 지침의 조건 범위를 준수하였는가? ※ 서술(논술)형 20% 이상 : 국·아·사·화(역사 포함)·수·학·교·화·영·어 ※ 서술(논술)형 10% 이상 : 도덕 ⑧ 지침의 제하 조건 범위 내에서 서술(논술)형 평가만으로 실시하는 과목을 별도로 명시하였는가? ⑨ 서답형 채점 기준의 유의사항(부분점수 부여 등을 명시하였는가? ⑩ 학교에서 결정한 문항정보표 양식(NES 또는 자체)을 명시하였는가? ※ 학교 자체 양식 사용 시 문항정보표 필수 항목 확인 ⑪ 과목별 교사원인, 문항정보표, 채점기준표 등의 확인 및 결재 절차를 명시하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
------	--	-----------------------	-----------------------	--

영역	검토 내용	이행	미이행	검토 세부 내용 및 수정 반영 요청
지필 평가	⑫ 수행평가 영역별 기본점수는 영역면점의 10~40%로 명시하였는가? ※ 전국 시도교육청 공동주권의 영어듣기 평가에요 기능	<input type="radio"/>		
	⑬ 교사 관리 담당자 및 장소를 구체적으로 명시하였는가? - 평가관리 담당교사, 보안 및 인쇄관리 담당자 - 통제구역, 시험지 보관 장소	<input type="radio"/>		
	⑭ 지침을 준수한 교사 시행 유의 사항을 명시하였는가? - 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분 확보 - 교사실 당 18명 이상의 경우 2인 감독 - 부정행위 관련 감독교사의 사전 안내 - 출제교사의 '담당과목 평가시간에 감독 배치 및 대기장소' - 교사 도중 오류 문제 정정에 대한 조치 사항 - 규정 외 사항은 대학수학능력시험 유의사항을 참고하여 결정	<input type="radio"/>		
	⑮ 채점 및 답안지 처리 계획이 구체적으로 수립되어 있는가? - 답안지 채점 장소 명시 - 학생 본인에게만 성적 공개 - 이의신청 기간 명시	<input type="radio"/>		
	⑯ 평가문항에 오류가 있거나 공정성 등이 훼손된 경우 처리 방안이 수립되어 있는가?	<input type="radio"/>		
	⑰ 결재된 교사원인, 문항정보표, 채점(조표) 등을 수정할 경우, 처리 절차를 명시하였는가? ※ 수정 전·후의 자료 함께 보관	<input type="radio"/>		
	⑱ 성적 산출의 증빙자료 보관 기간(성적 처리 완료 시점부터 5년)을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	① 수행평가 계획에 대한 사전 안내 방법을 명시하였는가? ※ 학교 홈페이지 또는 유인물 등	<input type="radio"/>		
	② 수업시간 외 과제형 수행평가(사전 준비가 필요한 단순 암기식 포함) 금지에 대한 내용을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	③ 일지교사 형태의 자필형 수행평가(영어듣기 평가 제외) 금지를 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
수행 평가	④ 모둠활동 평가에 대한 유의사항을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑤ 학생 본인에게만 성적 공개 및 이의신청 기간을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		

영역	검토 내용	이행	미이행	검토 세부 내용 및 수정 반영 요청
수행 평가	⑥ 장애 학생 중 수행평가가 불가능한 영역에 대한 성적처리 방법이 명시되어 있는가?	<input type="radio"/>		
	⑦ 평가의 공정성과 객관성을 고려하여 결시자 처리 기준을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑧ 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료 (수행평가 성적일람표 등)의 보관 기간(출입 후 1년 이상)을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑨ 수행평가 결과물의 보관 기간을 결정하는 내용이 명시되어 있는가?	<input type="radio"/>		
인정점 부여	① '학기말 성적처리를 위한 결시생 등 인정점 부여 계획이 학교 상황에 맞게 구체적으로 수립되어 있는가?' - 3순위(별도의 기준점수 적용 시 결정 내용 명시 - 결시 종류에 따른 구체적인 인정비율 명시	<input type="radio"/>		
	① 학년별 성적 처리 방식의 변경 사항이 반영되었는가?	<input type="radio"/>		
	② 2022 개정 교육과정의 학교지을시간에 대한 내용을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
	③ 성적 일람표의 한인점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출하는 내용을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
	④ 학기말 성적 산출 시 학적변동자에 대한 수강자 포함 여부의 내용을 명시하였는가? ※ 2차교사 도중 학적변동일까지 계획된 과목은 학기말 성적 산출 수강자(대상자)에 포함	<input type="radio"/>		
학업 성적 결과 처리 및 교과 학습 발달 상황 관리	⑤ '개인별 세부능력 및 특기사항'의 수정 내용을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑥ 장애 학생의 평가조정 규정을 미연하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑦ 병원학교 성적 처리 변경 사항을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑧ 소년보호기관 학생의 성적 처리 변경 사항을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑨ 대안교육 위탁교육기관 학생의 성적 처리 변경 사항을 반영하였는가?	<input type="radio"/>		
출결 상황	① 장기결석 일수를 구체적으로 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	② 경조사에 따른 출석 인정결석 일수 변경 사항을 반영하였는가? ※ (시범)부모의 형제·자매 및 그의 배우자 '3일'	<input type="radio"/>		

영역	검토 내용	이행	미이행	검토 세부 내용 및 수정 반영 요청
출결 상황	③ 월 1일의 생리인정 결석 산정 기준을 구체적으로 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	④ 학기 초 최초 제출한 진단서로 질병결석을 갈음할 수 있는 수정된 병위를 반영하였는가? ※ 만성질환 등 장기적 치료가 필요한 것으로 확인된 학생	<input type="radio"/>		
	⑤ 지침에 따른 지각 조퇴 결과를 학교 상황에 맞게 구체적인 기준을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑥ 같은 날짜에 지각·조퇴·결파가 발생한 경우 구체적인 처리 기준을 마련하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑦ 전 교사가 모든 학생을 대상으로 지각·조퇴·결파의 기준을 일관되게 적용해야 함을 명시하고 있는가?	<input type="radio"/>		

[별지]				
영역	점검 내용	이행	미이행	검토 요청 사항
별지	① '[별지2] 월별 학생평가 매뉴얼'이 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>		
	② '[별지3] 학생평가 단계별 운영 매뉴얼'이 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>		
	③ '[별지4] 단위학교 정기교사 계획 및 진행 매뉴얼'이 마련되어 있는가?	<input type="radio"/>		

#### [평가 개요표 정리]

영역	점검 내용	이행	미이행	검토 요청 사항
평가 개요표	① 평가 개요표에 다음 사항이 명시되어 있는가? - 평가종류 - 지필평가 수행평가에 대한 반영비율 - 평가영역, 평가방법, 영역만점, 학기말 반영비율, 교목대정 성취기준, 기본점수 - 평가 시기	<input type="radio"/>		
	② 과목별 지필평가·수행평가에 대한 반영비율을 준수하였는가? - 반영비율 합계 100% - 수행평가 반영비율 40% 이상 - 지필평가 1회만 실시할 수 있는 조건 · 수행평가 반영비율 70% 이상 · 단위 과목	<input type="radio"/>		
	③ 성취기준에 근거하여 수행평가가 '평가영역'을 설정하였는가? - 점수화가 가능하지 않는 영역 '태도' 등은 평가 영역으로 설정할 수 없음	<input type="radio"/>		
	④ 고시별 지필평가 영역만점의 합계가 100점인가?	<input type="radio"/>		
	⑤ 서답형 비율은 지필평가 총 배점의 30% 이상을 준수하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑥ 국어·사회(역사 포함)·수학·과학·영어 교과의 서·논술형 비율은 지필평가 총 배점의 20% 이상을 준수하였는가? ※ 도덕의 경우 지필평가 총 배점의 10% 이상	<input type="radio"/>		
	⑦ 지필평가 서답형(서·논술형) 영역만점과 학기말 반영비율의 환산값이 일치하는가? ※ '이상', '이하'의 조건이 없을 경우, 명시한 점수 미만 출제 가능	<input type="radio"/>		
	⑧ 수행평가 영역별 만점과 학기말 반영비율이 일치하지 않을 경우, 무한소수의 환산값이 발생하지 않도록 하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑨ 수행평가가 평가영역별 해당 과목의 성취기준을 적절하게 명시하였는가? ※ (예시) '사회' 평가영역에 '역사'의 성취기준을 명시할 수 없음	<input type="radio"/>		
	※ 하나의 평가영역에 모든 성취기준을 명시한 경우 재확인			
	⑩ 수행평가 기본점수는 평가영역별 영역만점의 10~40%로 명시하였는가?	<input type="radio"/>		
	⑪ 수행평가의 영역별 평가방법을 명시하였는가?	<input type="radio"/>		

2025. 3. 26.

검토자 : 직급 교사 성명 : 한소희  
확인자 : 직급 교감 성명 : 김민수



*(Handwritten signature)*