

2024 방과후학교 운영 계획

동계중고등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 중학교 45분, 고등학교 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. (특기적성 프로그램의 경우 중고 통합 운영시 45분)
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 18일 ~ 2024년 12월 19일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 18일 ~ 2024년 7월 18일	1학기
2기	2024년 8월 13일 ~ 2024년 12월 19일	2학기

※ 프로그램 별 희망 인원과 강사 계약 여부에 따라 날짜 조정될 수 있음.

- 학교는 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.
- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	2회	11,12월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	1월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	2,3월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	3월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 8월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	3월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 발표회	1회	12월	수강생, 학부모, 교사	
◦ 활동 결과 통지	2회	기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	12월	수강생, 학부모, 교사	
◦ 방과후학교 만족도조사	2회	학기별	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간	대상	정원	운영방법	비고
플룻	월	8,9교시	중,고 전교생	희망자	개인위탁	학기 중 운영
웨이트트레이닝	월	8,9교시	"	"	"	"
영어(중)	월	9교시	중 전교생	"	"	"
밴드	화	8,9교시	중,고 전교생	"	"	"
농구	화	8,9교시	"	"	"	"
수학(중)	화	8,9교시	중2	"	"	"
배드민턴	수	8,9교시	중,고 전교생	"	"	"
한국사능력시험반	수	8,9교시	"	"	"	"
한자능력검정반	수	8,9교시	"	"	"	"
탁구	목	8,9교시	"	"	"	"
고1수학	목	8,9교시	고1	"	내부강사	"
과학(중)	목	8,9교시	중2	"	개인위탁	"

※ 프로그램 별 희망 인원과 강사 계약 여부에 따라 조정될 수 있음.

※ 강사, 프로그램 시수 등은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 프로그램 선정은 수요조사를 바탕으로 선정함.

※ 프로그램 개설 수강 정원은 특기적성 3명 이상, 교과 1명 이상(협의 후 변경될 수 있음)

※ 학생, 학부모의 요구에 의해 방학 중 운영할 수 있음.

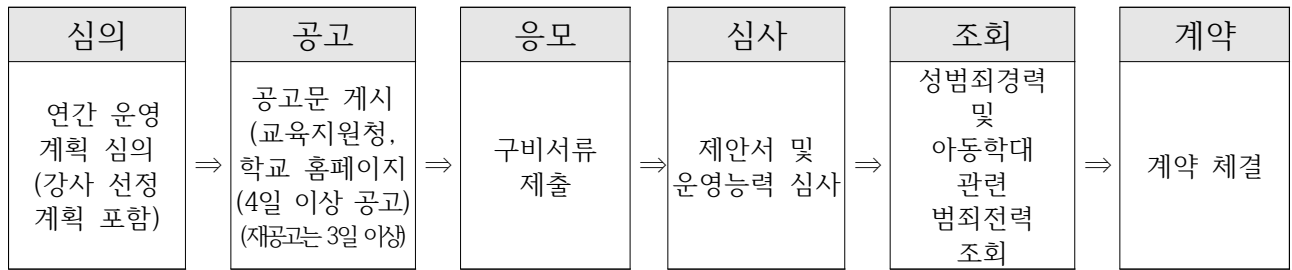
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - <즉시 해지>: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - <절차 해지>: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원으로 구성 강사선정위원은 2명으로 한다.
 - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
 - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024. 2. ~ 2024. 3.	○ 동계중고등학교 및 순창교육지원청 방과후학교지원센터 홈페이지 ○ 접수방법 : 이메일
2	제안서 심사	2024. 2. ~	○ 평가 : 제안서평가위원회 ○ 1차 제안서 평가 결과 개별 통보 (개인정보보호)
3	운영능력 심사	2024. 2. ~ 2024. 3.	○ 장소 : 교무실
4	심사결과 발표	2024. 2. ~ 2024. 3.	○ 합격자 발표 ○ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유
지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	○ 전공 이수 여부 ○ 관련 자격 및 면허	20
2. 강사경력	○ 관련 프로그램 운영 경력 ○ 활동 경력의 다양성과 전문성 ○ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적	20
3. 운영계획	○ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 / 주요교육 내용 / 주요강의 방법 / 평가방법	20
4. 적합성	○ 자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 / 학생에 대한 이해와 사랑 / 사명감 등	20
5. 교재 콘텐츠	○ 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 / 학년과 수준을 고려한 선정 ○ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성	20

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20
2. 평가 관리	○ 평가 및 피드백 운영	20
3. 학생 관리	○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20
4. 의사소통	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20
5. 태도	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20

6 방과후학교 강사료

가. 방과후학교 강사료 및 교통비

시량	외부강사	내부강사(현직교원)	교통비
50분	40,000원	36,000원	외부강사 교통비 지급 기준 동계면: 없음, 그 외 순창군 지역: 5,000원 관외: 20,000원

- ※ 학교 특수성에 따른 심화·보충·공동교육과정 성격의 야간(19시 이후), 공휴일, 토요일 강의는 1.5배 지급 가능.
- ※ 부득이한 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 동일하게 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료를 지급함. 그렇지 아니한 경우에는 시간당 13,000원 지급함.

7 교재 및 재료 선정 계획

가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정 계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 학교 축제 시 방과후학교 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 학기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	수강생, 학부모, 교사 학기별
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.