

2024학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획

적성초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 어린이
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (방과후학교 운영) 2024학년도 본교 방과후학교 및 초등특기적성 프로그램 강사 선정, 계약 및 관리는 순창교육지원청 위탁으로 실시한다.
- 나. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 다. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 무상지원을 원칙으로 한다.
- 라. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강정원, 운영방법 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 및 초등돌봄교실 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생시 방과후 소위원회의 심의를 추가로 받는다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 운영 프로그램은 연간 36주 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

사. 코로나19 혹은 국가전염병 확산 예방 방지를 위한 개학연기 및 등교연기, 온라인 개학에 따른 방과후 및 돌봄교실 운영방법은 선 변경 후 학교운영위원회에 사후심의를 받는다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간: 2024년 3월 2일 ~ 2025년 2월 하순까지 운영

운영 일정 및 시간	학기 중(주중)		방학 중(여름, 겨울)	
	12:30 ~ 16:30		09:00 ~ 15:00(6주 예정)	
수요·만족도조사 실시 계획	1학기	6월 중	2학기	11월 중

※ 방학 중 운영기간 및 운영시간은 운영여건(예산, 강사, 학교상황 등)에 따라 변동될 수 있음

나. 초등돌봄교실 근로 및 운영 시간(학기 중)

운영 시간	10:30~12:30	12:30~16:30
근로 시간		
일 5.5시간 (주 27.5시간)	돌봄행정업무시간 (1.5시간)+휴게시간(0.5시간) *학생입실불가	초등돌봄교실 운영 시간 (4시간)

※ 방학 중 6시간 운영 시 휴게시간(0.5시간)을 포함하여 1시간의 연장근로 시간을 제공한다.

다. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	2023. 11.	학생, 학부모, 교사	
◦ 연간운영계획 수립	1회	2024. 1.	담당교사	
◦ 학교 운영위원회 심의	1회	2024. 2.	담당교사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2024. 2.	담당교사	

◦ 수강 신청 안내	1회	2024.3.	전교생	
◦ 정보 공시	1회	2024.4.	담당교사	학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	각 부서	1학기
◦ 프로그램 만족도 조사	1회	연 1회	수강생, 학부모	1학기
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

라. 개설 프로그램 및 운영

운영 시간		월		화		수			목		금	
5교시	13:20~14:00											
6교시	14:10~14:50	탁구 12	로봇 34			1,2학년 오카리나	A반 플루트	B반 클라리넷	영어 12 (돌봄)	피아노 34	영어 12 (돌봄)	피아노 34
7교시	14:55~15:35	탁구 34	로봇 56	코딩 123 /456	미술 456 /123	1,2학년 오카리나	A반 플루트	B반 클라리넷	영어 34	피아노 56	영어 56	피아노 12 (돌봄)
8교시	15:40~16:20	탁구 56	로봇 12	코딩 123 /456	미술 456 /123				영어 56	피아노 12 (돌봄)	영어 34	피아노 56

※ 돌봄 프로그램 및 방과후 프로그램은 운영 여건(강사, 학교현황 등)에 따라 변동될 수 있음.

※ 화요일 코딩, 미술 2시간 연속차시 & 격주 운영

마. 도서(교재) 및 재료 선정/사용

- 1) 방과후학교 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 강좌 운영의 필요성에 따라 외부교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.

<p><저작권법 제25조(학교교육 목적 등의 이용) 제2항> “학교(교육기관)에서 수업목적상 필요하다고 인정되는 경우 공표된 저작물을 복제·배포·공연·방송 또는 전송할 수 있다”에 있어 수업의 범위에 방과후학교 활동 포함(문체부 유권해석, ‘10.8.3.)</p>
--

- 2) 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.
- 3) 외부 도서(교재)를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고된 출판사

의 도서를 사용한다.

4) 강좌 운영상 필요한 재료는 관련법에 의거 품질을 인정받은 재료를 사용한다.

4 강사 모집/계약 및 방과후 학교 공개수업 계획

가. 방과후 학교 및 초등돌봄교실 특기적성 프로그램 강사 모집 및 관리

- 2024학년도 본교 방과후학교 프로그램은 순창교육지원청 위탁으로 실시하며 그에 따른 강사 모집, 계약, 전반적인 관리는 순창교육지원청에서 전담하여 실시한다.

나. 방과후 학교 공개수업 계획

- 공개수업 일정: 2024년 6월 17일(월) ~ 6월 21일(금)

5 회계 관리 ※ 모든 회계는 「국·공립 초·중등학교회계규칙」에 따른다.

가. 방과후학교 예산 사용 계획

예산 구분	항 목	예산 편성액
방과후 학교 운영비 (학교 자체 본예산)	○ 교재 · 교구 및 운영물품 구입비 - 800,000원×2회	1,600,000원
총계		1,600,000원

나. 초등돌봄교실 예산 사용 계획

예산 구분	항 목	예산 편성액
초등돌봄교실 (학교 자체 본예산)	○ 중식비 지원 - 8,000원×20명×40일	6,400,000원
	○ 교재 · 교구 및 운영물품 구입비 - 200,000원×2회	400,000원
	○ 돌봄교실 대체인력 수당 - 15,000원×20시간	300,000원
	○ 통학차량 운행 지원비 - 25,000원×40일	1,000,000원
총계		8,100,000원

※상기 예산사용계획은 2024학년도 순창교육지원청 방과후 학교 위탁 운영 계획에 따라 예산 금액 및 사용계획이 변경될 수 있음.

6 학생 관리

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 수업 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소시 임장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 방과후학교/초등돌봄교실 운영 교실 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
 - 4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 라. 방과후학교/초등돌봄교실 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
- ※ 순창교육지원청 위탁 업체에 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인
- 마. 코로나 19 예방 및 방역 계획 및 코로나 19 대응 방과 후 학교 운영 지침에 의거 학생의 안전을 최우선으로 하여 운영한다.
- 바. 초등돌봄교실의 최대 수용인원은 22명이나, 초과되는 인원에 대하여 방과후학교 프로그램 등을 활용하여 최대한 수용한다.(돌봄전담사와 협의됨)

7 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
 - 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS를 전송한다.
 - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
- 1) 연간운영계획(방과후학교/초등돌봄교실 운영일정, 시간, 강사 등)
 - 2) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 - 3) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
 - 4) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교/초등돌봄교실 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

8 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 공개수업 및 만족도 조사, 의견수렴을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
	○ 방과후학교/초등돌봄교실 프로그램 연간 운영 만족도조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	

9 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 교육지원청 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 세부사항은 예산, 학사일정, 학교사정에 따라 달라질 수 있으며, 2024. 방과 후학교 운영계획·길라잡이에 준하여 운영함.