

전북특별자치도순창교육지원청 재공고 제2025-40호

2025. 9. 1.자 교장 공모 재공고(팔덕초)

2025. 9. 1.자 초빙형 교장공모제 운영 학교 요강을 다음과 같이 재공고합니다.

2025년 5월 22일

전북특별자치도순창교육지원청교육장



1. 목적

- 교장 임용 방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는데 그 목적이 있음
- 세계화, 정보화, 지식기반사회 및 평생학습 체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화에 맞춰 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교 운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 팔덕초등학교(초빙형)

3. 임용 기간: 2025. 9. 1. ~ 2029. 8. 31.(4년 원칙, 임기 중 전직 및 파견 제한)

4. 학교 현황

가. 교직원 현황(2025. 9. 1.자 기준)

| 직위 | 교장 | 교감 | 보직 교사 | 교사 | 행정실 | | 계 |
|----|----|----|----------|----|-----|----|----|
| | | | | | 일반 | 기타 | |
| 인원 | 1 | 1 | 2 | 9 | 3 | 10 | 26 |

나. 학생 현황(2025. 9. 1.자 기준)

| 학년 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 특수학급 | 계 |
|-----|---|------|-------|------|------|---|------|-------|
| 학급수 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 학생수 | 8 | 6(1) | 11(2) | 9(2) | 7(1) | 8 | (6) | 49(6) |

다. 주요 시설 현황(2025. 9. 1.자 기준)

| 교실 | 교장실 | 교무실 | 행정실 | 보건실 | 컴퓨터실 | 과학실 | 영어체험실 | 방과후교실 | 도서실 | 실내놀이터 | 학교자치실 | 돌봄교실 | 식생활관 | 유치원 | 강당 |
|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|------|-----|----|
| 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

라. 학교 특성 및 바라는 학교장 상

1) 학교 특성

- 가) 학교 주변에 공공기관을 제외하고 학원이나 문화 시설이 없어 학교에서 실시하는 교육 활동을 전적으로 신뢰
- 나) 전체 학생 수의 38.8%가 농촌유학생을 차지하여 학교 내 다양한 집단이 상주
- 다) 학생, 교사, 학부모, 지역사회가 공감하고 소통하는 교육공동체 구축
- 라) 믿고 맡길 수 있는 학교교육과정 운영으로 공교육의 신뢰성 향상

2) 지역사회 여건

- 가) 순창장류마을과 강천산의 경유지로 지역사회 발전의 중심지
- 나) 동문화 및 지역사회의 유대관계 형성으로 긍정적 지역공동체 문화 형성
- 다) 면단위 농촌의 중심학교로 지역사회의 교육 문화 구심점

3) 바라는 학교장 상

가) 민주적 협의 문화 정착 및 발전이 가능한 자

- 서로에 대한 존중으로 교직원의 자율성을 인정하고 배려하는 학교경영
- 학생·교직원·학부모·지역사회가 함께하는 소통과 협력의 학교경영
- 민주적 의사결정에 따른 결과를 존중하며 이를 적극적으로 지원하는 학교경영

나) 단위학교의 특색있고 적정화된 교육과정 운영을 지원 가능한 자

- 교육과정 적정화로 교수-학습의 질 향상을 가능하게 하는 학교경영
- 절차 및 형식의 간소화로 합리적인 업무 추진을 지원하는 학교경영
- 자율적이고 특색있는 학년(학급)교육과정을 존중하고 지원하는 학교경영

다) 농어촌 작은 학교의 지속가능한 교육비전을 제시할 수 있는 자

- 학생들의 미래 핵심역량을 창출하고 길러줄 수 있는 학교경영
- 작은 학교가 처한 어려움을 인지하고, 이를 극복하기 위한 학교경영
- 열악한 가정환경 속의 학생들을 이해하며, 단위 학교에 적합한 교육 비전을 제시하는 학교경영

5. 공모 범위: 전북특별자치도교육청 소속 교육공무원(임용예정일 기준)

6. 지원 자격

- 가. 임용예정일 기준으로 전북특별자치도교육청 소속 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(교육공무원법 제29조의3 제1항)
- 나. 임용예정일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함
(다만, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

7. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교육공무원 중 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우
 - 교육감이 개방형 공모학교(신규 지정 포함)의 특수성을 고려하여 현임 교장(공모 교장 포함)의 지원을 허용해야 할 특별한 사유가 있다고 인정*할 경우. 단, 이 경우 자율형 공립고등학교는 교육부장관의 승인이 필요
- *특별한 사유에 해당하는 관련 증빙자료 구비(보관)
- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
 ※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 교육공무원 인사관리규정 제15조(교육전문직원의 교원으로의 전직)의 제한 요건 해당자
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관)근무기간 1년 미만인 교감 · 교사 · 교육전문직원은 교장공모 지원 불가(교육공무원법 제21조)
- 징계기록 말소기간 미경과자. 다만, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 성적 조작, 성범죄, 학생상습폭행) 및 그에 준하는 비위징계 전력자는 징계기록 말소여부와 관계없이 응시 불가
- 2022.1.1.이후 음주운전(음주측정에 대한 불응)으로 1회 이상 적발되고 징계의결 요구 · 처분을 받은 사람
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 단, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
 - ※ 「교육공무원법」제29조의4제4항에 의거 수석교사는 임기중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음

- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가(고등학교 지원 가능)
- 현임교 학교운영위원(**교원위원 제외**)은 교장공모 지원 불가
(다만, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- **현 재직교 교직원의 교장공모 지원은 원칙적으로 금지**
단, 학교 여건상 현 재직교 허용이 부득이한 경우 개방형 학교는 교육감이, 그 외의 학교는 교육부장관이 승인 후 실시
- ※ 자율형 공립고등학교(내부형, 개방형)의 경우 교육부장관이 승인 후 실시

8. 공고 기간 및 서류 접수(* 1인 2개교 지원 불가)

가. 공고 및 접수기간: 2025. 5. 15.(목) ~ 2025. 5. 21.(수)

- 1차 접수 후 지원자가 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고

- **재공고: 2025. 5. 22.(목) ~ 2025. 5. 26.(월) 13:00**

나. 접수시간: 09:00 ~ 16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)

다. 접수처

- 팔덕초등학교 교무실 (전화: 063-652-5888)

[우편번호 : 56020 주소 : 전북 순창군 팔덕면 강천로 328]

라. 접수방법: **인편제출**(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

마. 제출서류

- 1) 교장공모 지원서 2부(서식 1)
- 2) 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
- 3) 경력 및 주요 활동 실적 2부(서식 2) → 원본 1부, 익명처리 1부
- 4) 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부 → 원본 1부, 익명처리 1부
- 5) 자기소개서 2부(서식 3). 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)
→ 원본 1부, 익명처리 1부
- 6) 학교운영계획서 2부(서식 4). 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)
→ 원본 1부, 익명처리 1부

※ 자기소개서 및 학교운영계획서에 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 기재 불가, 기재할 경우 만점의 10% 이상 감점 조치

- 7) 자료 공개 동의서 1부(서식 5)
- 8) 사실확인서 및 서약서 1부(서식 6)
- 9) 개인정보 수집.이용.제공 동의서 1부(서식 7)
- 10) 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료
- 11) 교장, 교감, 교사 자격증 사본 2부(현 소속기관장 원본대조필)
- 12) 초.중.고등학교 졸업증명서(나이스 검색이 안 되는 사람에 한하여 제출)

9. 심사 및 지원자 유의사항

- 가. 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 나. 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 다. 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직원토 구성에 협조
- 라. 지원자가 제출한 서류의 분량과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음
에 유의
- 마. 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학
교와 교육청 홈페이지에 공지
- 바. **심사 . 선정 절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회**
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치 예정)
 - 사. 공모교장으로 재직한 사람이 2025. 9. 1.자 공모교장 지원 시, **이전 공모
교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서 및 학교운영계획서를 인용할
경우에도 출처표시가 없다면** 연구부정행위의‘부당한 중복게재’에 해당되
며, 출처표시가 있다 하더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗
어나면 지원자격이 박탈될 수 있음을 유의
 - 아. 연구부정행위(표절 등) 심사 범위: 2010.9.1. 공모 이후 전국에서 공모교
장으로 임용된 자 및 2025. 9. 1.자 교장공모 지원자의 자기소개서와 학
교운영계획서
 - 자. **(자기소개서 기재금지 사항)** 특정 단체 또는 특정 인사와의 관계를 기재
시, 만점의 10% 이상 감점 조치
 - 차. 관련 심사 과정(1차, 2차)에서 교직원, 학부모, 교원단체, 지역인사 등이
참관 가능함
 - 카. 지원자가 심사 전에 심사위원을 접촉한 사실이 드러날 경우 심사행위를
무효화하고 교육감 추천 철회 또는 장관 임용 제청을 거부할 수 있음

10. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 가. 탑재 기간: 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 **익명화하여 접수마감일 다음날부터 심사당일까지 해당학교와 교육(지원)청 홈페이지에 공지**
- 나. 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 **전국단위 표절검증 시스템을 적용**하여 도교육청 연구부정행위(표절 등) 심사위원회에서 심사하며, **연구부정행위(표절 등)로 판정을 받은 경우 지원자격 박탈, 임용 추천 취소될 수 있음에 유의할 것**

11. 심사 후 이의제기 신청기간 운영

- 가. 이의제기 신청기간: 2025. 6. 13.(금) ~ 6. 16.(월)
- 나. 이의신청 방법: 전북특별자치도교육청 교육인사과에 **명확한 근거 자료**와 함께 방문 접수

12. 기타

- 지원자는 ‘2025.9.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문[교원인사과-7980(2025. 4. 4.)]을 숙지한 후 서류 작성
- 서류 검토 결과 기록 내용이 과장이나 허위 사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원 서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항이나 상위기관의 지침과 공고문의 내용이 상이할 경우 도교육청의 ‘2025.9.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문[교원인사과-7980(2025. 4. 4.)]과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의 【전화: 교무실 063) 652-5888】

- 주소 : 전북 순창군 팔덕면 강천로 328
- 홈페이지 : <http://www.paldeok.es.kr>
- 교무실 : ☎ 063-652-5888
- 행정실 : ☎ 063-652-5007

(서식 1)

교장공모 지원서

| | | | | | | |
|------------------|-----------|----|--|------|--|---|
| 인 적 사 항 | 성명 | 한글 | | 한자 | | 사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월 이내 사진을 반드시 부착하여주세요 |
| | 주민번호 | - | | 만(세) | | |
| | 현주소 | - | | | | |
| | E-mail 주소 | - | | | | |
| | 연락처 | 자택 | | 휴대폰 | | |
| | 현소속 | | | 직위 | | |

| | | | | | |
|--------|-------|--------------------|------------------|-----------|--|
| 학 력 | . . . | 고등학교 졸업 | 교 장 자 격 | 자격 종별 | |
| | . . . | 대학(교) 대학 과 졸업 | | 자격증 번호 | |
| | . . . | 대학(교) 대학원 학과(학위:) | | 발급 일자 | |
| | . . . | 대학(교) 대학원 학과(학위:) | | | |

| | | | | | |
|------------------|-----|----|------|------|------|
| 일 반 경 력 | 근무처 | 직위 | 담당업무 | 근무기간 | 주요실적 |
| | | | | ~ | |
| | | | | ~ | |
| | | | | ~ | |

| | | | | | |
|------------------|-----|---------------------|------|-------|----|
| 교 육 경 력 | 구분 | 근무처 | 근무기간 | 근무연월수 | 비고 |
| | 교사 | | ~ | | |
| | 교감 | (학교), (학교), (학교) | ~ | | |
| | 교장 | (학교), (학교) | ~ | | |
| | 전문직 | (), () | ~ | | |

| | | | | | | | |
|--------|------|------|-----|------|-----|-----|----|
| 자 격 | 면허종류 | 취득일자 | 발행처 | 면허번호 | 외국어 | | 기타 |
| | | | | | 영어 | 상중하 | |
| | | | | | 일어 | 상중하 | |
| | | | | | () | 상중하 | |

본인은 2025.9.1.자 팔덕초등학교 교장공모에 지원합니다.

20 년 월 일
지원자 (인)

팔덕초등학교장 귀하

접 수 증

위 지원서를 접수하였음을 확인함

| | | | | | |
|------|--|-----|--|-----|-----------|
| 접수번호 | | 접수일 | | 접수자 | 직: 성명: |
|------|--|-----|--|-----|-----------|

팔덕초등학교장

(서식 2)

경력 및 주요 활동 실적

[접수번호:] _익명처리본은 접수번호 등으로 식별

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--------------|--|
| 소속 (기관명) | | 직위 | | 성명 | |
| 생년월일 | (세) | 현직 임용일 | | 소지자격 (교원) | |
| 학력 | | 주요 교육경력 | | | |
| 주요 활동 ^ 실 적 요 약 v | <p>※ 교육활동과 관련된 경력 및 실적 등 기재</p> <p>※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 <u>특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여</u></p> <p>■ 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등</p> <p>〈별지 계속 기재 가능〉</p> | | | | |
| 비고 | 〈근거서류 첨부〉 _ 겉표지 포함 익명처리 유의 | | | | |

※ 2~4 페이지 범위에서 상철로 작성, **4쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음**

※ 기록된 내용은 제출한 인사기록카드 및 근거서류를 통하여 확인이 가능해야 함
⇒ 인사기록카드에 관련 부분을 형광펜으로 표기 요망

※ 주요활동란에 기록되지 않은 내용에 대한 증빙물은 인정하지 않음

(서식 3)

자기소개서

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 소 속 | | 직 위 | | 성 명 | |
|-----|--|-----|--|-----|--|

※ 성장 배경, 지원동기, 교육철학 등을 기재

※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여

- 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 자기소개서를 인용할 경우에도 출처표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음

[별지 계속 기재 가능]

※ 2~3페이지 범위에서 상철로 작성, 3쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음

※ 성장배경, 지원동기, 교육철학, 학교 운영 포부 등을 기록

※ 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)

※ 지원자의 자기소개서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 2차 심사일까지 해당학교와 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

(서식 4)

학교운영계획서

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 소 속 | | 직 위 | | 성 명 | |
|-----|--|-----|--|-----|--|

- ※ 이전 공모교장 지원할 때 제출한 본인의 학교운영계획서를 인용할 경우에도 출처 표시가 없다면 연구부정행위의 '부당한 중복게재'에 해당되며, 출처표시가 있더라도 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 경우 지원자격이 박탈될 수 있음
- ※ 심사의 공정성을 해칠 수 있는 **특정 인사 및 단체와의 연관성 등은 기재를 금지하며, 특정 인사 및 단체 가입 여부 또는 이와 관련된 사항을 유추할 수 있는 내용 기재 시, 심사에서 감점(만점의 10%이상) 등 불이익 부여**
 - 기재금지 사항 예시: 특정 인사 실명, 교원단체 실명, 특정 교원단체 소속만 참여할 수 있는 활동단체명 등

I. 학교교육 목표

II. 학교교육과정 운영

- ※ 향후 공모교장 임용 후 공모교장 평가 시 평가 자료로 활용되므로 실천 가능한 내용으로 작성(20쪽 이내 작성, 상철), 20쪽 초과 작성 시 감점처리될 수 있음
- ※ 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 징계 등 엄중 조치됨에 유의(전국단위 표절검증 시스템 적용)
- ※ 홈페이지에 동일한 조건으로 탑재될 수 있도록 그림 등이 포함되어 있는 **별도의 겹 페이지를 만들지 말 것**
- ※ 지원자의 학교운영계획서는 익명화하여 해당학교 및 교육(지원)청 홈페이지에 공지됨

학교운영계획서

Ⅲ. 학교교직원 관리 및 지원

Ⅳ. 지역사회 연계 활동

Ⅴ. 시설, 환경, 재무 등 일반운영

(서식 5)

자료 공개 동의서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

위 본인은 2025. 9. 1.자 교장공모에 응모하면서 제출한 자기소개서와 학교운영계획서를 익명화하여 해당학교 및 도 교육청(또는 교육지원청) 홈페이지에 공지하며, 전국단위 공모 교장 표절시스템 업로드 자료로 활용됨에 동의합니다.

2025년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 6)

지원자 서약서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생년월일 :

본인은 2025. 9. 1.자 공모교장 임용을 위해 제출하는 서류 일체에 대해 작성 시 유의사항을 준수하였고 표절하지 않은 사실을 확인하며, 작성 시 유의사항 미준수 시 만점의 10% 이상 감점 조치, 표절로 판정되었을 시 **공모교장 자격 박탈, 임용추천 취소, 공모교장 지원제한 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.**

2025년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (인)

전북특별자치도교육감 귀하

(서식 7)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용 및 제공

| | |
|--|--|
| 개인정보를 제공받는 자 | 지원학교, 도교육청(또는 해당 교육지원청), 법령에 따른 소관사무 수행을 위해 자료를 요청하는 사람 |
| 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적 | 공모교장 선발을 위한 정보 수집 및 법령에 따른 소관사무 수행 |
| 제공되는 개인정보 항목 | 성명, 소속, 생년월일, 주소, 성별, 나이, 학력, 자격 및 자격소지과목, 현직위 근무년수, 연락처(집 전화번호, 휴대폰번호), 사진, 경력 및 주요활동 실적, 자기소개서, 학교운영계획서 등 ※ 국회의원 요구 시 개인 식별 가능 정보 삭제 제출 |
| 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 | 개인정보 이용 목적 달성 시까지 |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항 | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 2025.9.1.자 공모교장에 응모할 수 없습니다. |

개인정보 이용 및 제공에 동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.

2025년 1월 일

이름 : (서명) 또는 (인)