

발 간 등 록 번 호

전북교육 2023-055

학생중심 미래교육
· (다)불어, 미래를 여는 전북교육

2023학년도

특수교육대상학생 선정·배치 업무길라잡이



전라북도교육청
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION

한 장으로 살펴보는 선정·배치 관련 용어

특수교육대상자

장애인 등에 대한 특수교육법(이하 특수교육법)에 따라 **특수교육**이 필요한 사람으로 **선정**된 사람을 말한다.

모든 장애인이 특수교육대상자가 되는 것은 아닙니다. 장애인복지법상 장애등급이 있어도 특수교육이 필요하지 않으면 특수교육대상자가 아닙니다. 장애인 등록이 되어 있는 아동이라도 특수교육법 제16조에 따라 특수교육운영위원회에서 특수교육대상자로 선정·배치 받아야만 특수교육을 받을 수 있습니다.

* 시·군구특수교육운영위원회: 유·초·중학생

* 도특수교육운영위원회: 고등학생

특수교육

특수교육대상자의 교육적 요구를 충족시키기 위하여 특성에 적합한 교육과정 및 **특수교육 관련 서비스** 제공을 통하여 이루어지는 교육을 말한다.

특수교육 관련 서비스

특수교육대상자의 교육을 효율적으로 실시하는 데 필요한 인적·물적 자원을 제공하는 서비스로서 상담지원·가족지원·치료지원·지원인력배치·보조공학기기지원·학습보조기기지원·통학지원 및 정보접근지원 등을 말한다.

특수교육대상자의 선정

교육장 또는 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 특수교육이 필요한 사람으로 진단·평가된 사람을 정하는 것이다.

1. 시각장애
2. 청각장애
3. 지적장애
4. 지체장애
5. 정서·행동장애
6. 자폐성장애(이와 관련된 장애를 포함한다)
7. 의사소통장애
8. 학습장애
9. 건강장애
10. 발달지체
11. 그 밖에 두 가지 이상의 장애가 있는 경우 등 대통령령으로 정하는 장애

특수교육대상자의 배치

특수교육대상자로 선정된 학생을 해당 **특수교육운영위원회**의 심사를 거쳐 ① 일반학교의 일반학급, ② 일반학교의 특수학급, ③ 특수학교 중 어느 하나에 배치하는 것이다.

특수교육대상자를 배치할 때는 특수교육대상자의 장애정도·능력·보호자의 의견 등을 종합적으로 판단하여 거주지에서 가장 가까운 곳에 배치한다.

특수교육운영위원회

87쪽

특수교육대상자에게 적절한 교육을 제공하기 위하여 특수교육의 주요 사항을 심의한다.

- 특수교육대상자 선정·배치, 특수교육지도사와 사회복무요원 배치 기관 선정, 순회교육 및 순회치료 대상자 선정 등

재배치(배치 유형 변경)

17쪽

51쪽

특수교육대상자로 선정·배치받았던 학생이 배치 유형(일반학교의 일반학급, 특수학급, 특수학교)을 변경하고자 하거나, 상급학교로 진학할 때 다시 배치받는 것이다.

(제8호 교육환경 변화로 인한) 재배치

18쪽

52쪽

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 따라 가해 학생이 특수교육대상학생인 경우에도 사안 처리 과정은 비장애학생과 똑같이 처리한다. 따라서, 학교폭력대책자치위원회에서 가해학생에 대한 전학 조치를 요청하는 경우, 교육환경변화 제8호에 따라 재배치하는 경우를 말한다.

유예

20쪽 54쪽

재학하여 계속 교육받을 의무를 다음 학년도로 보류하는 것이다.

취학 유예

20쪽 54쪽

「초·중등교육법」 제28조의 규정에 따라 해당 학년도에 취학하여 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것이다. 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예기간을 연장하려는 경우 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

면제

20쪽 54쪽

「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학과 교육 의무를 면하여 주는 것이다.

재취학

21쪽 55쪽

의무교육대상자로서 <유예, 면제, 정원 외 학적 관리> 중인 학생이 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 되는 것이다.

유급

해당 학년 교육과정 미수료에 의해 상급 학년으로 진급하지 못하는 것을 말한다.

처음학교로

16쪽

유치원 입학을 원하는 보호자가 시간과 장소의 제한 없이 온라인으로 유치원에 대한 정보를 검색하여 신청하고, 유치원은 공정하게 선발된 결과를 알려주는 유치원입학지원시스템이다.

선정·배치 절차

1

특수교육대상학생
진단·평가 의뢰

· 본인 또는 보호자
· 학교장(보호자 동의)

2

교육장
(유·초·중·학교)
교육감
(유·고등학교)

접수

3

특수교육지원센터로
진단·평가 회부

즉시

4

특수교육지원센터에서
진단·평가 시행

30일 이내

8

선정·배치
결과 통보

거주지에서
가까운 학교 배치
이의 시 재심 청구

7

특수교육
운영위원회
심사

보호자 의견 수렴
학교 배치 등 심사

6

특수교육대상자
선정여부 및
교육지원 내용 결정

보호자에게
서면으로 통지

5

진단·평가
결과 보고

교육장
교육감

목 차

I. 특수교육대상학생 선정·배치 추진 개요

- 1. 목적 3
- 2. 방침 3
- 3. 특수교육대상학생의 선정·배치 관련 법규 3

II. 유·초·중학교 선정·배치 추진 내용

- 1. 특수교육대상학생 신규 신청 15
- 2. 특수교육대상학생의 재배치 17
- 3. 특수교육대상학생(교육환경변화 제8호)의 재배치 18
- 4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 19
- 5. 특수교육대상학생 취학유예 및 유예 또는 면제 20
- 6. 특수교육대상학생의 재취학 21
- 7. 심사청구(고등학교 이하) 22
- 8. 관련 서식 23

III. 고등학교 선정·배치 추진 내용

- 1. 특수교육대상학생 신규 신청 49
- 2. 특수교육대상학생의 재배치 51
- 3. 특수교육대상학생(교육환경변화 제8호)의 재배치 52
- 4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 53
- 5. 특수교육대상학생 유예 또는 면제 54
- 6. 특수교육대상학생의 재취학 55
- 7. 심사청구(고등학교 이하) 56
- 8. 관련 서식 57

부 록

- 1. 선정·배치 업무 절차(예시) 81
- 2. 전라북도 특수교육운영위원회 규칙 89
- 3. 장애인 등에 대한 특수교육법 95

I. 특수교육대상학생 선정·배치 추진 개요

1. 목적 / 3
2. 방침 / 3
3. 특수교육대상학생의 선정·배치 관련 법규 / 3

I

특수교육대상학생 선정·배치 추진 개요

1. 목 적

진단·평가를 통한 특수교육대상학생 선정 여부 및 특수교육지원, 특수교육 관련 서비스 지원 등 적절한 교육적 배치를 통한 학습권 보장

2. 방 침

- 가. 특수교육대상학생의 조기 발견 및 특수교육 관련 사항 안내
- 나. 보호자 의견 및 관련 자료·현황 등을 종합적으로 반영
- 다. 특수교육 및 관련서비스 지원을 위한 기초자료 제출
- 라. 지역 내 유관기관 협력체제 구축

3. 특수교육대상학생 선정·배치 관련 법규

가. 「특수교육법」제14조(장애의 조기발견 등)

1) 홍보와 무상 선별 검사

교육장 또는 교육감은 영·유아의 장애 및 장애 가능성을 조기에 발견하기 위하여 지역주민과 관련 기관을 대상으로 홍보를 실시하고, 해당 지역내 보건소와 병원 또는 의원에서 선별검사를 무상으로 실시하여야 한다.

2) 협조체제 구축

교육장 또는 교육감은 제1항에 따른 선별검사를 효율적으로 실시하기 위하여 지방자치단체 및 보건소와 병·의원 간에 긴밀한 협조체제를 구축하여야 한다.

3) 진단·평가의 의뢰

보호자 또는 각급학교의 장은 제15조제1항 각 호에 따른 장애를 가지고 있거나 장애를 가지고 있다고 의심되는 영·유아 및 학생을 발견한 때에는 교육장 또는 교육감에게 진단·평가를 의뢰하여야 한다. 다만 각급학교의 장이 진단·평가를 의뢰하는 경우에는 보호자의 사전 동의를 받아야 한다.

4) 진단·평가 실시와 결과 통보

교육장 또는 교육감은 제3항에 따라 진단·평가를 의뢰받은 경우, 즉시 특수교육

지원센터에 회부하여 진단·평가를 실시하고 그 진단·평가 결과를 해당 영·유아 및 학생의 보호자에게 통보하여야 한다.

5) 기타

제1항의 선별검사의 절차와 내용, 그 밖의 검사에 필요한 사항과 제3항의 사전 동의 절차 및 제4항에 따른 통보 절차에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

나. 「특수교육법 시행령」 제9조(장애의 조기 발견 등)

1) 특수교육대상학생 선정을 위한 진단·평가

교육장 또는 교육감은 선별검사를 받은 영·유아 등의 보호자가 「특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상학생으로 선정 받기를 요청할 경우, 영·유아 등의 보호자에게 건강검진 결과통보서 또는 진단서를 제출하도록 하여 영·유아 등이 특수교육대상 학생에 해당하는지 여부를 판단하기 위한 진단·평가를 하여야 한다.

2) 보호자에게 절차 통보

교육장 또는 교육감은 제3항에 따라 진단·평가한 결과 영·유아 등에게 특수교육이 필요하다고 판단되면 보호자에게 그 내용과 특수교육대상학생 선정에 필요한 절차를 문서로 알려야 한다.

3) 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 선별검사 및 진단·평가에 필요한 사항은 교육부령으로 정한다. 이 경우 제2항에 따른 선별검사에 관한 사항은 보건복지부장관과 협의하여야 한다.

다. 「특수교육법 시행규칙」 제2조(장애의 조기 발견)

1) 진단·평가

교육장 또는 교육감은 「특수교육법」 제14조제1항 또는 제3항에 따른 선별검사나 진단·평가를 실시하는 경우에는 특수교육대상학생 선별검사 및 진단·평가 영역(특수교육법 시행규칙 제2조제1항 관련)에 따른 검사를 각각 실시하여야 한다.

2) 진단·평가 의뢰서 제출

보호자 또는 각급학교의 장은 「특수교육법」 제15조제1항 각호에 해당하는 장애를 가지고 있거나 장애를 가지고 있다고 의심되는 영·유아 및 학생을 발견하여 진단·평가를 의뢰하고자 하는 경우, <서식 2> 특수교육대상학생 진단·평가 의뢰서를 작성하여 교육장 또는 교육감에게 제출하여야 한다.

3) 보호자에게 통보

교육감 또는 교육장은 「특수교육법 시행령」 제9조제5항에 따라 진단·평가의 결과를 영·유아 및 학생의 보호자에게 안내할 경우, <서식 가>에 따른다.

라. 「특수교육법」 제15조(특수교육대상학생의 선정)**1) 대상 장애 영역**

교육장 또는 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 특수교육이 필요한 사람으로 진단·평가된 사람을 특수교육대상학생으로 선정한다.

- | | |
|---|--------------------------|
| ① 시각장애 | ② 청각장애 |
| ③ 지적장애 | ④ 지체장애 |
| ⑤ 정서·행동장애 | ⑥ 자폐성장애(이와 관련된 장애를 포함한다) |
| ⑦ 의사소통장애 | ⑧ 학습장애 |
| ⑨ 건강장애 | ⑩ 발달지체 |
| ⑪ 그 밖에 두 가지 이상의 장애가 있는 경우 등 대통령령으로 정하는 장애 | |

2) 선정 절차

교육감 또는 교육장이 제1항에 따라 특수교육대상학생을 선정할 때는 제16조제1항에 따른 진단·평가 결과를 기초로 하여 고등학교는 교육감이 시·도특수교육운영위원회의 심의를 거쳐, 중학교 이하의 각급학교는 교육장이 시·군·구교육지원청 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 이를 결정한다.

마. 「특수교육법 시행령」 제10조(특수교육대상학생의 선정)**1) 특수교육대상학생의 선정 기준**

장애 유형	선정 기준
시각장애	시각계의 손상이 심하여 시각 기능을 전혀 이용하지 못하거나 보조공학기기의 지원을 받아야 시각적 과제를 수행할 수 있는 사람으로서 시각에 의한 학습이 곤란하여 특정의 광학기구·학습매체 등을 통하여 학습하거나 촉각 또는 청각을 학습의 주요 수단으로 사용하는 사람
청각장애	청력 손실이 심하여 보청기를 착용해도 청각을 통한 의사소통이 불가능 또는 곤란한 상태이거나, 청력이 남아 있어도 보청기를 착용해야 청각을 통한 의사소통이 가능하여 청각에 의한 교육적 성취가 어려운 사람
지적장애	지적기능과 적응 행동상의 어려움이 함께 존재하여 교육적 성취에 어려움이 있는 사람

장애 유형	선정 기준
지체장애	기능·형태상 장애를 가지고 있거나 몸통을 지탱하거나 팔다리의 움직임 등에 어려움을 겪는 신체적 조건이나 상태로 인해 교육적 성취에 어려움이 있는 사람
정서·행동장애	<p>장기간에 걸쳐 다음 각 목의 어느 하나에 해당하여, 특별한 교육적 조치가 필요한 사람</p> <p>가. 지적·감각적·건강상의 이유로 설명할 수 없는 학습상의 어려움을 지닌 사람</p> <p>나. 또래나 교사와의 대인관계에 어려움이 있어 학습에 어려움을 겪는 사람</p> <p>다. 일반적인 상황에서 부적절한 행동이나 감정을 나타내어 학습에 어려움이 있는 사람</p> <p>라. 전반적인 불행감이나 우울증을 나타내어 학습에 어려움이 있는 사람</p> <p>마. 학교나 개인 문제에 관련된 신체적인 통증이나 공포를 나타내어 학습에 어려움이 있는 사람</p>
자폐성장애	사회적 상호작용과 의사소통에 결함이 있고, 제한적이고 반복적인 관심과 활동을 보임으로써 교육적 성취 및 일상생활 적응에 도움이 필요한 사람
의사소통장애	<p>다음 각 목의 어느 하나에 해당하여 특별한 교육적 조치가 필요한 사람</p> <p>가. 언어의 수용 및 표현 능력이 인지능력에 비하여 현저하게 부족한 사람</p> <p>나. 조음능력이 현저히 부족하여 의사소통이 어려운 사람</p> <p>다. 말 유창성이 현저히 부족하여 의사소통이 어려운 사람</p> <p>라. 기능적 음성장애가 있어 의사소통이 어려운 사람</p>
학습장애	개인의 내적 요인으로 인하여 듣기, 말하기, 주의집중, 지각(知覺), 기억, 문제 해결 등의 학습기능이나 읽기, 쓰기, 수학 등 학업 성취 영역에서 현저하게 어려움이 있는 사람
건강장애	만성질환으로 인하여 3개월 이상의 장기입원 또는 통원치료 등 계속적인 의료적 지원이 필요하여 학교생활 및 학업 수행에 어려움이 있는 사람

장애 유형	선정 기준
발달지체	신체, 인지, 의사소통, 사회·정서, 적응행동 중 하나 이상의 발달이 또래에 비하여 현저하게 지체되어 특별한 교육적 조치가 필요한 영아 및 9세 미만의 아동
두 가지 이상 중복된 장애	<p>다음 각 목의 구분에 따른 장애를 지닌 사람으로서 제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 특수교육대상학생에 대한 각각의 교육지원만으로 교육적 성취가 어려워 특별한 교육적 조치가 필요한 사람</p> <p>가. 중도중복(重度重複)장애: 다음의 구분에 따른 장애를 각각 하나 이상씩 지니면서 각각의 장애의 정도가 심한 경우. 이 경우 장애의 정도는 법 제14조제1항에 따른 선별검사의 결과, 제9조제4항에 따라 제출한 진단서 및 「장애인복지법 시행령」 제2조제2항에 따른 장애의 정도 등을 고려하여 정한다.</p> <p>1) 지적장애 또는 자폐성장애</p> <p>2) 시각장애, 청각장애, 지체장애 또는 정서·행동장애</p> <p>나. 시청각장애: 시각장애 및 청각장애를 모두 지니면서 시각과 청각에 의한 학습이 곤란하고 의사소통 및 정보 접근에 심각한 제한이 있는 경우</p>

2) 특수교육대상학생 선별검사 및 진단·평가 영역
(장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제2조 제1항)

구 분		영 역
장애 조기 발견을 위한 선별검사		1. 사회성숙도검사 2. 적응행동검사 3. 영유아발달검사
진단·평가 영역	시각장애·청각장애 및 지체장애	1. 기초학습기능검사 2. 시력검사 3. 시기능검사 및 측기능검사(시각장애의 경우에 한함) 4. 청력검사(청각장애의 경우에 한함)
	지적장애	1. 지능검사 2. 사회성숙도검사 3. 적응행동검사 4. 기초학습검사 5. 운동능력검사
	정서·행동장애 자폐성장애	1. 적응행동검사 2. 성격진단검사 3. 행동발달평가 4. 학습준비도검사
	의사소통장애	1. 구문검사 2. 음운검사 3. 언어발달검사
	학습장애	1. 지능검사 2. 기초학습기능검사 3. 학습준비도검사 4. 시지각발달검사 5. 지각운동발달검사 6. 시각운동통합발달검사
비고 : 특수교육대상학생 선정을 위한 장애유형별 진단·평가 시 장애인증명서·장애인수첩 또는 진단서 등을 참고자료로 활용할 수 있다.		

바. 「특수교육법」제16조(특수교육대상학생의 선정 절차 및 교육지원 내용의 결정)

1) 진단·평가 시기

특수교육지원센터는 진단·평가가 회부된 후 30일 이내에 시행하여야 한다.

2) 최종 의견

특수교육지원센터는 진단·평가를 통하여 특수교육대상학생으로 선정 여부 및 필요한 교육지원 내용에 대한 최종 의견을 작성하여 교육장 또는 교육감에게 보고하여야 한다.

3) 서면통지 시기와 내용

교육장 또는 특수교육지원센터로부터 최종 의견을 통지받은 때부터 2주일 이내에 특수교육대상학생으로의 선정 여부 및 제공할 교육지원 내용을 결정하여 부모 등 보호자에게 서면으로 통지하여야 한다. 교육지원 내용에는 특수교육, 진로 및 직업교육, 특수교육 관련 서비스 등 구체적인 내용이 포함되어야 한다.

4) 부모 및 보호자의 의견 진술기회

진단·평가의 과정에서는 부모 등 보호자의 의견 진술의 기회가 충분히 보장되어야 한다.

사. 「특수교육법」제17조(특수교육대상학생의 배치 및 교육)

1) 배치

교육장 또는 교육감은 제15조에 따라 특수교육대상학생으로 선정된 학생을 해당 특수교육운영위원회의 심사를 거쳐 일반학교의 일반학급, 일반학교의 특수학급, 특수학교 중 어느 하나에 배치하여야 한다.

2) 배치 기준

교육장 또는 교육감은 특수교육대상학생을 배치할 때에는 특수교육대상학생의 장애 정도·능력·보호자의 의견 등을 종합적으로 판단하여 거주지에서 가장 가까운 곳에 배치하여야 한다.

아. 「특수교육법 시행령」제11조(특수교육대상학생의 학교 배치 등)

1) 배치 결과 서면 통보

교육장 또는 교육감은 법 제17조제1항에 따라 특수교육대상학생을 학교에 배치할 때에는 해당 학교의 장과 특수교육대상학생에게 각각 문서로 알려야 한다.

2) 일반학급 배치 학생 학습 지원

교육장 또는 교육감은 특수교육대상학생을 일반학교의 일반학급에 배치한 경우에는 특수교육지원센터에서 근무하는 특수교육교원에게 그 학교를 방문하여 학습을 지원하도록 하여야 한다.

3) 재배치 요구

각급학교의 장은 특수교육대상학생에 대한 교육지원의 내용을 추가·변경 또는 종료하거나 특수교육대상학생을 재배치할 필요가 있으면 개별화교육지원팀의 검토를 거쳐 교육장 및 교육감에게 그 특수교육대상학생의 진단·평가 및 재배치를 요구할 수 있다.

자. 「특수교육법」제36조(고등학교 과정 이하의 심사청구)

1) 보호자 심사청구

특수교육대상학생 또는 그 보호자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육장, 교육감 또는 각급학교의 장의 조치에 대하여 이의가 있을 때에는 해당 시·군·구 특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있다.

1. 제15조제1항에 따른 특수교육대상학생의 선정
2. 제16조제3항에 따른 교육지원 내용의 결정 사항
3. 제17조제1항에 따른 학교에의 배치
4. 제4조를 위반하는 부당한 차별

2) 학교장 심사청구

특수교육대상학생을 배치받은 각급학교의 장은 이에 따를 수 없는 특별한 사유가 있거나 배치받은 특수교육대상학생이 3개월 이상 학교생활에의 적응에 상당한 어려움이 있는 경우에는 해당 시·군·구 특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있다.

3) 심사청구 결정 통보 기한

시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회는 심사청구를 받은 때에는 이를 심사하여 30일 이내에 그 결정을 청구인에게 통보하여야 한다.

4) 청구인 의견진술의 기회

특수교육운영위원회 심사에는 청구인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

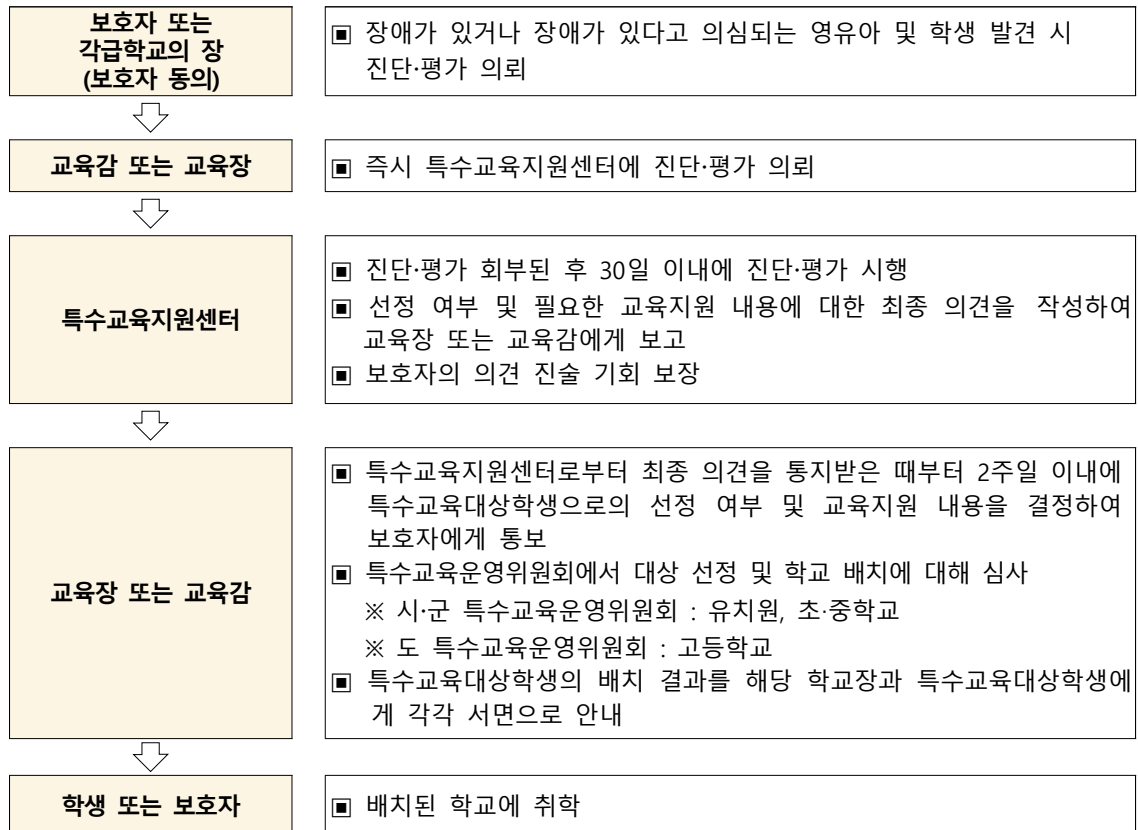
5) 심사 결정 수용

교육장, 교육감, 각급학교의 장, 그 밖의 관계자는 특수교육운영위원회의 결정에 따라야 한다.

6) 심사 결정에 대한 이의

심사 결정에 이의가 있는 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있다.

차. 특수교육대상학생 선정·배치 절차(요약)



■ 특수교육대상학생 선정 관련 유의 사항

가. 발달지체로 선정된 특수교육대상학생에 대한 재심사

- 1) 대상: 당해연도에 9세가 되는 발달지체 특수교육대상학생
- 2) 관련 근거: 「특수교육법 시행령」 제10조

10. 발달지체를 보이는 특수교육대상학생

신체, 인지, 의사소통, 사회·정서, 적응행동 중 하나 이상의 발달이 또래에 비하여 현저하게 지체되어 특별한 교육적 조치가 필요한 영아 및 **9세 미만의 아동**

- 3) 발달지체 특수교육대상학생은 만9세 생일 전날까지 특수교육 및 특수교육관련서비스 지원
- 4) 만9세 발달지체 특수교육대상학생 재선정 절차는 신규 선정 절차와 동일
(절차: 신청서류 제출→진단평가→**특수교육운영위원회 면접심사**→재심사 승인 또는 미승인)
- 5) 만9세 생일 당일부터 특수교육운영위원회의 특수교육대상학생 재심사 승인 여부에 따라 특수교육적 지원이 지속 또는 중지될 수 있음
- 6) 발달지체 특수교육대상학생이 배치된 학교에서는 발달지체 재심사가 누락 되지 않도록 유의

II. 유·초·중학교 선정·배치 추진 내용

1. 특수교육대상학생 신규 신청 / 15
2. 특수교육대상학생의 재배치 / 17
3. 특수교육대상학생(교육환경변화 제8호)의 재배치 / 18
4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 / 19
5. 특수교육대상학생 취학유예 및 유예 또는 면제 / 20
6. 특수교육대상학생의 재취학 / 21
7. 심사청구(고등학교 이하) / 22
8. 관련 서식 / 23

Ⅱ

유·초·중학교 선정·배치 추진 내용

1. 특수교육대상학생 신규 선정·배치

가. 특수교육대상학생 신규 신청 및 접수

1) 제출 기관

- 가) 현재 소속 학교(원)에서 신청 서류 제출
- 나) 소속이 없거나 어린이집에 다니는 경우, 보호자가 해당 지역 특수교육지원센터에 방문 신청

2) 제출 서류

- 가) <서식 1> 특수교육대상자 진단·평가(배치) 의뢰서 제출자 명단(p.26)
- 나) <서식 2> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(p.27)
- 다) 유아 또는 초등학교 저학년의 경우, <서식 3-1,2> 특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초조사서(보호자, 담임교사용)(p.28~29)
- 라) 학생의 경우, <서식 3-3,4> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자, 담임교사용)(p.30~31)
- 마) <서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서(p.32)
- 바) <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38)
- 사) 해당자만 제출
 - 장애인복지카드 사본 또는 장애인 증명서
 - 병·의원 진단서 또는 진단평가결과지(최근 6개월~1년 이내)
 - 졸업자인 경우, 초등학교 졸업증서 또는 졸업 증명서 사본

3) 제출처 및 제출 방법

- 가) 제출처 : 지역교육지원청
- 나) 제출 방법
 - 제출 서류는 PDF파일로 변환하여 업무관리시스템으로 제출(인편 또는 우편 제출)
 - 제출 서류가 복사본인 경우 교감 원본대조필 후에 제출

나. 진단·평가 실시

- 1) 지역교육지원청은 특수교육지원센터에 진단·평가 의뢰
- 2) 특수교육지원센터에서 해당 학생에 대한 진단·평가 실시 후 그 결과를 지역교육지원청에 보고

- 가) 진단·평가 과정에서 보호자의 의견 진술 기회 보장
- 나) 특수교육지원센터에서 특수교육법 시행규칙 제2조제1항 및 별표에 의한 영역의 진단·평가 실시
- 다) 진단·평가 결과는 결과보고서로 작성하여 의뢰일로부터 30일 이내 보고

다. 특수교육운영위원회 선정·배치 심사 및 결정

- 1) 특수교육운영위원회의 소집
- 2) 심사 대상 확인 및 심사 방법 결정(대상 학생 및 보호자 면담 여부 등)
- 3) 면접을 통한 심사 실시
 - 진단·평가 결과의 타당성 검토, 보호자 진술 의견 내용 검토(구술 또는 서면)
 - 면접 심사 시, 보호자 또는 담임(담당)교사가 참석하여야 하며, 보호자의 의견을 서면으로 진술한 경우, 진술한 보호자의 날인이 있어야 함
 - 선정 기준에 따른 적합 여부 검토
- 4) 학교 배치 요구 내용 검토 및 선정·배치 결정

라. 선정·배치 결과 통지

- 1) 특수교육지원센터의 결과 통보를 받은 후 2주 이내에 특수교육대상학생 진단·평가 결과(선정 여부 및 교육지원 내용 등 결정 사항) <서식 가>를 보호자에게 통지
- 2) <서식 나> 특수교육대상학생 배치결과통지서를 학교 및 특수교육대상학생에게 통지
- 3) (유치원) 배치결과통지서를 수령한 유치원에서는 해당 특수교육대상유아를 처음 학교로 시스템 (<http://k.go-firstschool.go.kr>) 사전입력 》재학생 메뉴에서 우선/일반모집 원서접수 전에 특수교육대상 비대상/대상 여부로 설정하여 사전에 등록(특수교육대상유아는 타 유치원 지원 불가)

마. 심사 청구(배치에 대한 이의)

- 1) 특수교육대상학생 또는 그 보호자, 그리고 특수교육대상학생을 배치받은 각급학교의 장은 결정 사항에 이의가 있을 때 <서식 6>을 작성하여 해당 특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있음(p.22 7. 심사청구 참고)
- 2) 해당 특수교육운영위원회가 심사청구를 받은 때에는 이를 심사하여 30일 이내에 <서식 다> 심사결과 통지서를 청구인에게 통보하여야 하며, 교육감, 교육장, 각급학교의 장, 그 밖의 관계자는 이 결정에 따라야 함
- 3) 심사결정에 이의가 있는 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있음

2. 특수교육대상학생 재배치(배치 유형 변경, 전학, 상급학교 진학)

‘재배치’ 개념		
1) 배치 유형의 변경	동일 학교 내 재배치	일반학급 또는 특수학급 배치 유형의 변경 예) A학교 일반(특수)학급 → A학교 특수(일반)학급
	학교 간 재배치	소속 학교의 변동(전·입학) 예) A 일반학교 → B 특수학교 또는 관내 · 타시군 학교로의 전학
2) 상급학교로의 진학	예: A초등학교 특수(일반)학급 → B중학교 특수(일반)학급 진학	

신청 절차	제출 서류
<div style="text-align: center;"> <div>특수교육대상학생 재배치 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) (학급유형 재배치의 경우) 개별화교육지원팀 회의</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 재배치 신청</div> <div>↓</div> <div>(지역교육지원청) 특수교육운영위원회의 심사</div> <div>↓</div> <div>(지역교육지원청) 특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div>	① <서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서(p.33) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38) ④ 해당자만 제출 -거주지 이전의 경우, 증빙 서류 ⑤ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)
	제출처 해당 지역교육지원청

유의사항

- 학급 유형 변경을 위한 재배치의 경우, 개별화교육지원팀 회의를 반드시 실시하여야 함
- 학교는 전·입학의 경우, 보호자가 사전에 배치 정원 등 전입 희망 학교와의 전화(방문) 상담 여부를 확인한 후 재배치 절차를 진행하는 것을 권장함
- 수시로 발생하는 단순 주거지 이전으로 인한 재배치는 특수교육운영위원회의 서면심사 의견서로 대신할 수 있음
- 명백한 거주지 이전으로 인한 전학(동일한 배치 유형)의 경우 선 배치 후, 특수교육운영위원회의 재배치 심사를 할 수 있음

3. 특수교육대상학생 재배치 (교육환경변화 제8호)

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조, 시행령 제20조
- 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무시행계획

재배치 사유		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력 가해 학생 전학으로 인한 재배치 ○ 가정 폭력 등의 사유로 비밀 전학 		
신청 절차	제출서류	
<div>특수교육대상학생 재배치(교육환경변화 제8호) 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>전·편입학 배정위원회 배정학교 심의</div> <div>↓</div> <div>배정 결과 알림</div> <div>↓</div> <div>배정 결과에 따라 재배치 신청</div> <div>↓</div> <div>특수교육운영위원회 심사 및 결과 통보</div> <div>↓</div> <div>특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div>	관내: 지역교육지원청 관외: 도교육청 (지역교육지원청) (해당학교) (지역교육지원청) (해당학교)	① <서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(p.34) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38)
		제출처
		해당 지역교육지원청
안내 사항		
<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 따라 가해학생이 특수교육대상학생인 경우에도 사안처리 과정은 일반학생과 동일하게 처리함(학교폭력 사안처리 가이드북 참고) • 장애 학생이 피·가해 학생인 경우 장애로 인한 피해를 방지하기 위하여 전담기구의 사안 조사 및 자치위원회 심의 시 특수교육전문가를 참여시켜 장애 학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있음(학교폭력 사안처리 가이드북 참고) • 학교폭력대책자치위원회에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조제1항에 따라 가해 학생에 대한 전학 조치를 요청하는 경우, 당해연도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무시행계획에 의거하여 처리함 • 교육환경 변화 제8호로 인한 전학 대상이 특수교육대상학생인 경우, 교육장 또는 교육감은 전·편입학배정위원회 심의 결과에 의거하여「특수교육법」제17조(특수교육대상학생의 배치 및 교육)의 절차에 따라 재배치함 • 가정 폭력 등의 사유로 인한 비밀 전학의 경우, 소속교에서 교육장(감)에 재배치 의뢰, 특수교육운영위원회는 피해학생 거주지와의 거리, 보호기관 점검 등을 고려하여 배치해야 하고, 배치 결과에 대하여 비밀을 엄수해야함(학부모에게도 정보공개 불가) 		

4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소

선정 취소 사유	
1. 특수교육대상학생에 대한 교육지원 내용의 종료	① 배치되었던 교육기관이 아닌 타 교육시설 등으로 옮기는 경우 (예: 유치원에 배치된 특수교육대상학생이 어린이집으로 옮기는 경우)
	③ 유·초 특수교육대상학생이 상급학교 진학 시 특수교육운영위원회 심의 절차를 거치지 않겠다는 의사를 밝힌 경우
	③ 대안학교 입학, 홈스쿨링, 건강상의 이유 등으로 유예하는 경우

2. 특별한 사유를 근거로 보호자의 선정 취소 요구

3. 특수교육대상학생 선정 요건의 소멸(예: 건강장애, 발달지체)

신청 절차	제출 서류
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육대상학생 선정 취소 요구 발생</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">개별화교육지원팀 회의</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">선정·배치 취소 신청</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(지역교육지원청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육운영위원회의 심사</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(지역교육지원청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div></div> </div>	<p>① <서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서(p.35)</p> <p>② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단)</p> <p>③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38)</p> <p>④ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">제출처</div> <p>해당 지역교육지원청</p>	

유의 사항

- 대안학교 입학, 홈스쿨링, 건강상의 이유 등이 발생하는 경우, 현원 변동 및 특수교육관련서 비스 종료 여부를 확인하여야 하므로 반드시 취소 신청서 제출

5. 특수교육대상학생 취학유예 및 유예 또는 면제

신청 절차	제출 서류
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">특수교육대상학생 유예 또는 면제 요구 발생</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">개별화교육지원팀 회의</div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">유예 또는 면제 신청</div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (지역교육지원청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">특수교육운영위원회의 심사</div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (지역교육지원청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> (해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> ① <서식 4-5> 특수교육대상자(취학유예, 유예, 면제) 승인 신청서(p.36) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38) ④ 개별화교육지원팀 회의록 사본 (취학유예는 제외) ⑤ 해당하는 경우, 병·의원 진단서 또는 소견서
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">제출처</div> <div>해당 지역교육지원청</div>

유의 사항

<취학유예 및 유예>

- 유예 신청의 경우 신청서에 반드시 유예기간을 기록하여야 함
- 유예 대상학생 선정배치 심의 일에 보호자가 자녀와 동반하여 유예 사유에 대한 의견 개진
- 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장하려는 경우 특수교육운영위원회 재심의 필요
- 긴급 재난 상황(온라인 개학 등)이 발생하여 학교 미등교 유형으로 교육과정이 운영되는 경우, 면제나 유예를 신청할 때는 반드시 병원 진단서, 입원 확인서(3개월 이상) 추가 서류 제출
- 질병으로 유예를 신청하는 경우 3개월 이상의 입원 확인서 또는 진단서(소견서)를 제출
- 취학유예를 희망할 시, 재취학하였을 경우 생활연령에 맞추어 배치될 수 있음을 사전에 반드시 안내
- 유초·중학교 신입학의 경우, 신학기(년) 기준으로 3개월 이내 유예 또는 면제 신청 불가
(근거) 특수교육대상학생을 배치받은 각급학교의 장은 특별한 사유가 있거나 배치 받은 특수교육대상학생 3개월 이상 학교생활에의 적응에 어려움이 있는 경우, 개별화 교육지원팀의 회의를 거쳐 해당 특수교육운영위원회에 심사청구 할 수 있음

<면제>

- 초·중등교육법에서 정하는 이민, 유학, 정당한 해외 출국, 교육감이 정하는 질병, 사망의 사유가 있는 경우에만 면제 가능
- 보호자가 학교장에게 면제 신청서를 제출하는 것이 원칙이나 행방불명 등 부득이한 경우 학교장이 교육감에게 제출하여 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 결정

6. 특수교육대상학생의 재취학

신청 절차		제출 서류
	<div> <div>특수교육대상학생 재취학 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 개별화교육지원팀 회의</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 재취학 신청</div> <div>↓</div> <div>(지역교육지원청) 특수교육운영위원회의 심사</div> <div>↓</div> <div>(지역교육지원청) 특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div>	① <서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서(p.37) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38) ④ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)
		제출처
		해당 지역교육지원청
유의 사항		
<ul style="list-style-type: none"> • 학적 생성 후 학교생활을 중단하고 유예 또는 면제한 경우는 유예 또는 면제를 신청한 학년으로 배치 • 재취학 신청은 학기(년) 단위를 기본으로 하되, 유예 전 출석 일수는 인정함 • 취학 유예자의 재취학 시 배치 학년은 특수교육운영위원회에서 적정 학년을 정하도록 의견을 제시하고, 최종 결정은 학교장과 협의하여 결정 • 특수교육대상학생이 재취학하는 경우 전년도에 지원 받았던 특수교육관련서비스는 중복 지원 되지 않도록 안내함 		

7. 심사청구(고등학교 이하)

신청인	심사청구 사유
본인 또는 보호자	선정, 교육지원 내용, 배치, 차별에 대한 이의
각급학교(원)장	<p>배치에 응할 수 없는 특별한 사유가 있거나 특수교육대상학생의 3개월 이상 상당한 학교생활 부적응</p> <p>※ (근거) 배치에 응할 수 없는 특별한 사유</p> <p>특수교육법 시행령 제12조(배치에 대한 이의) “대통령령으로 정하는 특별한 사유란” 특수학교가 교육하는 특수교육대상자의 장애 종류와 배치를 요구받는 특수교육대상자의 장애 종류가 달라 효과적인 교육을 할 수 없는 경우</p>

절차(특수교육법 시행령 제33조)	제출 서류
<pre> graph TD 1[1. 심사 청구] --> 2[2. 사건 배정] 2 --> 3[3. 심사 청구서 검토] 3 --> 4[4. 심사청구서 접수 및 변명서 제출 요구] 4 --> 5[5. 변명서 접수·검토] 5 --> 6[6. 사실 조사] 6 --> 7[7. 심사기일 지정·통지] 7 --> 8[8. 심사 회의] 8 --> 9[9. 결정] 9 --> 10[10. 결정서 작성] 10 --> 11[11. 결정서 송부] </pre>	<p>① <서식 6> 심사청구서(p.39)</p> <p>② <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.38)</p> <p>③ 기타 입증자료 (예. 병·의원 진단서, 학부모 의견서, 학교장 의견서 등)</p>
	<p>제출처</p> <p>해당 지역교육지원청</p>

유의 사항
<ul style="list-style-type: none"> 특수교육운영위원회에서 입증자료(진단서, 학부모 의견서, 학교장 의견서 등)를 검토하여 협의 후 통보 보호자의 단순 변심으로 인한 재심의 신청, 법 제36조제2항 및 시행령 제12조 외의 이유로 인한 학교장의 심사청구는 심사 대상이 아님 심사 결정에 이의가 있는 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있음

8. 관련 서식

[공문 예시]

1. <공문 예시> 특수교육대상학생 재배치, 선정·배치 취소 신청 공문 24
2. <공문 예시> 특수교육대상학생 취학유예·유예·면제, 재취학 신청 공문 25

[학교제출 서식]

3. <서식 1> 특수교육대상자 진단·평가(배치) 의뢰서 제출자 명단 26
4. <서식 2> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서 27
5. <서식 3-1> 특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초 조사서(보호자용) 28
6. <서식 3-2> 특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초 조사서(담임교사용) 29
7. <서식 3-3> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초 조사서(보호자용) 30
8. <서식 3-4> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초 조사서(담임교사용) 31
9. <서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서 32
10. <서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서 33
11. <서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(교육환경변화 제8호 경우) 34
12. <서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서 35
13. <서식 4-5> 특수교육대상자 (취학유예, 유예, 면제) 승인 신청서 36
14. <서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서 37
15. <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 38
16. <서식 6> 심사청구서(고등학교 과정 이하) 39

[교육지원청 서식]

17. <서식 가> 특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서 41
18. <서식 나> 특수교육대상자 배치 결과 통지서 43
19. <서식 다> 심사결과 통지서(고등학교 과정 이하) 44
20. <서식 라> 서면심사 의견서 45

<공문 예시> 특수교육대상학생 재배치 신청 공문

<h2 style="margin: 0;">○○학교</h2>	
수신	전라북도 ○○교육지원청 교육장(○○○○과장)
(경유)	
제목	특수교육대상학생 재배치 신청
<p>1. 관련: ○○학교-○○○○(0000.00.00) 개별화교육지원팀회의 결과 공문</p> <p>2. 본교 특수교육대상학생의 재배치 신청 서류를 붙임과 같이 제출합니다.</p>	
<p>붙임 1. 특수교육대상학생 재배치 신청서 1부.</p> <p>2. 특수교육대상학생 배치 결과 통지서 사본 1부.</p> <p>3. 주민등록등본 1부. (거주지 이전의 경우 첨부)</p> <p>4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.</p>	

<공문 예시> 특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청 공문

<h2 style="margin: 0;">○○학교</h2>																	
수신	전라북도 ○○교육지원청 교육장(○○○○과장)																
(경유)																	
제목	특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청																
<p>1. 관련: ○○학교-○○○○(0000.00.00) 개별화교육지원팀회의 결과 공문</p> <p>2. 특수교육대상학생에 대한 선정·배치 취소 신청서를 다음과 같이 제출합니다.</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 12.5%;">학교명</th> <th style="width: 12.5%;">성명</th> <th style="width: 12.5%;">성별</th> <th style="width: 12.5%;">생년월일</th> <th style="width: 12.5%;">장애유형</th> <th style="width: 12.5%;">배치일</th> <th style="width: 12.5%;">사유</th> <th style="width: 12.5%;">비고</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		학교명	성명	성별	생년월일	장애유형	배치일	사유	비고								
학교명	성명	성별	생년월일	장애유형	배치일	사유	비고										
<p>붙임 1. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청서 1부.</p> <p>2. 특수교육대상학생 배치결과통지서 사본 1부.</p> <p>3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.</p>																	

<공문 예시> 특수교육대상학생 (취학유예, 유예, 면제) 신청 공문

○○학교

수신 전라북도○○교육지원청교육장(○○○○과장)

(경유)

제목 특수교육대상학생 (취학유예, 유예, 면제, 재취학) 신청

1. 관련: ○○○○-○○○○(0000.00.00) **개별화교육지원팀회의 결과 공문**
2. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조(보호자의 의무 등)제2항 및 동법 시행령 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)제1항 규정에 의거하여 특수교육 대상학생에 대한 (취학유예, 유예, 면제, 재취학)을/를 붙임과 같이 신청합니다.

성명	학년반	성별	생년월일	장애유형	배치유형 (배치일)	사유	비고

- 붙임 1. 특수교육대상학생 (취학유예, 유예, 면제, 재취학) 신청서 1부.
2. 특수교육대상학생 배치결과통지서 사본 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
4. 개별화교육지원팀 회의록 사본 (**유예, 면제의 경우**) 1부. 끝.

<서식 1> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서 제출자 명단(학교→교육지원청)

특수교육대상자 진단·평가(배치)의뢰서 제출자 명단

()학교

연번	성명	학년 반	생년월일	선정 또는 배치	주소	연락처		선별 검사 결과	배치희망학교명 (희망배치유형)	장 애 인 등록 여부 (유형)
						보호자명 (연락처)	담당교사명 (연락처)		1희망	
1						()	()			
2						()	()			
3						()	()			

※【선정·배치】란에 선정·배치 희망자 = 선정·배치, 배치 희망자 = 배치로 기재

※【선별검사결과】는 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조(특수교육대상학생 선정)을 참조하여 진단·평가가 필요한 유형 표기

※【배치희망학교명(희망배치유형)】은 학교명과 일반학급/특수학급/특수학교를 명확히 표기 예시) ○○학교(특수학급)

※ 장애인 등록 여부(유형) : 장애인복지법상 시행령 별표1 장애의 종류 및 기준 장애인 참조하여 기입하고 등록이 되지 않은 경우 공란으로 제출

<서식 2> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(학교→교육지원청)

[별지 제1호 서식]

특수교육대상자 진단·평가 의뢰서				
접수번호				
대상학생	성명		성별	남, 여
	주소			
	소속학교			
보호자	성명	※학생 주소와 다를 경우 '상동'으로 기재	대상학생과의 관계	대상학생의 ()
	주소		전화번호 (핸드폰)	
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법」제14조제3항 및 동법 시행령 제9조제4항에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">보호자 (인)</p> <p style="text-align: right;">학교장 (인)</p> <p>전라북도○○교육지원청 교육장 귀하</p>				

(절취선)

특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(고등학교과정이하)접수증
접수번호

소 속	학 생 명	성 별	비 고
위와 같이 접수하였음을 증명함			
접수자	20 년 월 일 성명 서명	20 년 월 일	
			접수자 (인)

<서식 3-1> 특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초조사서(보호자용)(학교→교육지원청)

특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초조사서(보호자용)					
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.					
아동 (학생)명		생년월일		성별	
작성자		장애인 등록	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장애명(등급):		
가정환경	장애가족	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음			
	다문화	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 국가 : <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부모			
	가족특성	<input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 조부모 <input type="checkbox"/> 기타: ()			
※ 해당란을 간단하게 적거나 v표 해주시기 바랍니다. (중복 체크 가능)					
건강	현재 건강 상태				
	의료적 진단여부	<input type="checkbox"/> 병원명 : <input type="checkbox"/> 진단 결과 :	과거 병원 진료 내역	(※ 수술 및 입원 내역기술)	
	약물 복용 여부	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → • 복용 사유:() • 복용 기간:() • 복용 횟수:()			
가정에서의 교육적 지원		<input type="checkbox"/> 사설 치료실 이용(기관명 :) 영역:) <input type="checkbox"/> 장애재활바우처 지원(영역:) <input type="checkbox"/> 사설 학습지(학원) <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 기타:			
기본 생활 습관	가정생활	<input type="checkbox"/> 스스로 신변처리 및 위생관리 가능 <input type="checkbox"/> 신변처리에 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 놀잇감을 스스로 정리함 <input type="checkbox"/> 도움을 받아 놀잇감을 정리함 <input type="checkbox"/> 정리하지 않음 <input type="checkbox"/> 기타:			
	식사	<input type="checkbox"/> 스스로 식사도구를 사용하여 음식을 먹음 <input type="checkbox"/> 혼자 음식을 먹을 수 없어 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 식사 후 뒷정리를 함 <input type="checkbox"/> 뒷정리를 하는 데 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 특이한 식사습관 : <input type="checkbox"/> 음식 알레르기 :			
현행 수준	의사소통	<input type="checkbox"/> 의사소통 가능함 <input type="checkbox"/> 간단한 문장으로 말함 <input type="checkbox"/> 엄마/아빠 등 간단한 단어 사용함 <input type="checkbox"/> 언어적 지시 이해함 <input type="checkbox"/> 발화 되지 않음 <input type="checkbox"/> 스스로 읽기·쓰기 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 단어나 문장을 읽거나 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 따라 읽거나 보고 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 끼적거리기 수준(낙서)			
	수학	<input type="checkbox"/> 수 세기 가능 <input type="checkbox"/> 길이, 무게 등의 속성을 이해함 <input type="checkbox"/> 수 놀이에 관심 없음			
	사회성 (대인관계)	<input type="checkbox"/> 주로 혼자 놀이 <input type="checkbox"/> 친구와 같은 장소에서 혼자 놀이 <input type="checkbox"/> 친구와의 협동놀이 가능함 <input type="checkbox"/> 규칙이 있는 놀이에 친구와 참여함			
	문제해결능력	<input type="checkbox"/> 잘함 <input type="checkbox"/> 가끔 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 지원이 필요함			
	정서표현	<input type="checkbox"/> 상황에 맞는 표현 가능 <input type="checkbox"/> 가끔 부적절함 <input type="checkbox"/> 항상 부적절한 표현			
	수업참여	<input type="checkbox"/> 잘함 <input type="checkbox"/> 가끔 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 지원이 필요함			
	돌발행동 (문제행동)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → <input type="checkbox"/> 지시 불이행(고집, 버티기 등) <input type="checkbox"/> 수업 방해(착석 어려움, 소리 지르기 등) <input type="checkbox"/> 도전적 행동(폭력적 행동, 자해 등) <input type="checkbox"/> 기타:()			
선정 의뢰 사유					
보 호 자 의 권	특수교육의 필요성과 배치에 대한 보호자 의견 기재				

전라북도○○교육지원청 교육장 귀하

*유치원~초등학교 저학년까지 사용 권장
*양식 수정 가능

<서식 3-2> 특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초조사서(담임교사용)(학교→교육지원청)

특수교육대상자 의뢰 유아(학생) 기초조사서(담임교사용)					
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.					
아동(학생)명		생년월일		성별	
소속				작성자	
현행수준 기술					
신체운동·건강					
의사소통					
사회관계					
기본생활습관					
정서 특성					
행동 관찰					
유치원(학교)에서의 교육적 지원 사항	유치원(학교)에서 대상 학생의 적응 및 행동 문제의 어려움을 지원한 내용 기재				
선정의뢰에 대한 종합 의견	특수교육의 필요성과 배치에 대한 담임교사의 의견 기재				

전라북도○○교육지원청 교육장 귀하

*유치원~초등학교 저학년까지 사용 권장

*양식 수정 가능

<서식 3-3> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자용)(학교→교육지원청)

특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자용)				
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.				
학생명	생년월일		성별	
작성자	장애인 등록		<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장애명(등급):	
가정환경	장애가족	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음		
	다문화	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 국가 : <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부모		
	가족특성	<input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 조부모 <input type="checkbox"/> 기타: ()		
※ 해당란을 간단하게 적거나 ✓표 해주시기 바랍니다. (중복 선택 가능)				
건강	현재 건강 상태			
	의료적 진단 여부	<input type="checkbox"/> 병원명 : <input type="checkbox"/> 진단 결과 :	과거 병원 진료 내역	(※ 수술 및 입원 내역 기술)
	약물 복용 여부	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → • 복용 사유:() • 복용 기간:() • 복용 횟수:()		
현행 학습 수준	국어 (읽기, 쓰기)	<input type="checkbox"/> 글을 읽고 그 내용을 이해하여 문제를 해결함 <input type="checkbox"/> 스스로 읽기, 쓰기 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 단어나 문장을 읽거나 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 따라 읽거나 보고 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 읽기, 쓰기 전혀 되지 않음 <input type="checkbox"/> 기타:()		
	수학	<input type="checkbox"/> 수 읽기 가능함 <input type="checkbox"/> 수 세기 가능함 <input type="checkbox"/> 한 자리수 덧셈·뺄셈 가능함 <input type="checkbox"/> 두 자리수 덧셈·뺄셈 가능함 <input type="checkbox"/> 곱셈 가능함 <input type="checkbox"/> 나눗셈 가능함 <input type="checkbox"/> 기타:()		
사회성 및 정서·행동	사회성	<input type="checkbox"/> 친구와 대체로 어울려 지냄 <input type="checkbox"/> 규칙을 지키며 협동 활동을 함 <input type="checkbox"/> 타인(또래)과 공통의 주제로 대화함 <input type="checkbox"/> 친구와 어울리고 싶어 하나 시도하지 않음 <input type="checkbox"/> 타인(또래)과 대화하는 것이 어려움 <input type="checkbox"/> 혼자 지냄 <input type="checkbox"/> 기타:()		
	의사소통	<input type="checkbox"/> 의사소통에 어려움 없음 <input type="checkbox"/> 간단한 문장으로 말함 <input type="checkbox"/> 간단하고 단순한 언어적 지시를 이해함 <input type="checkbox"/> 간단한 단어로 의사를 표현함 <input type="checkbox"/> 몸짓 등을 활용하여 의사를 표현함 <input type="checkbox"/> 발화 없음 <input type="checkbox"/> 기타:()		
	문제해결능력	<input type="checkbox"/> 매우 잘함 <input type="checkbox"/> 잘함 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 어려움 <input type="checkbox"/> 매우 어려움 <input type="checkbox"/> 기타:()		
	정서표현 방식	<input type="checkbox"/> 상황에 적절한 언어로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 부적절한 언어로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 적절한 행동으로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 부적절한 행동으로 표현 <input type="checkbox"/> 표현 안 함 <input type="checkbox"/> 기타: ()		
	돌발행동 (문제행동)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → <input type="checkbox"/> 지시 불이행(고집, 버티기 등) <input type="checkbox"/> 수업 방해(착석 어려움, 소리 지르기 등) <input type="checkbox"/> 도전적 행동(폭력적 행동, 자해 등) <input type="checkbox"/> 기타:()		
가정 생활	기본생활 습관	<input type="checkbox"/> 스스로 신변처리 및 위생관리 가능 <input type="checkbox"/> 스스로 식사 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 심부름을 함 <input type="checkbox"/> 자기 방을 청소함 <input type="checkbox"/> 가정 일을 도움 <input type="checkbox"/> 위생 관리에 도움이 필요함(예. 손씻기, 샤워하기, 양치하기 등) <input type="checkbox"/> 신변처리에 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 식사 시 지원이 필요함 <input type="checkbox"/> 기타:()		
	교육적 지원	<input type="checkbox"/> 사설 치료실 이용(기관명:) 영역명:) <input type="checkbox"/> 장애재활바우처 지원(영역:) <input type="checkbox"/> 사설 학습지(학원) <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 기타: ()		
선정 의뢰 사유	특수교육의 필요성과 배치에 대한 보호자 의견 기재			

전라북도○○교육지원청 교육장 귀하

*양식 수정 가능

<서식 3-4> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(담임교사용)(학교→교육지원청)

특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(담임교사용)					
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.					
학생명		생년월일		성별	
소속	학교 () 학년 () 반			작성자	
현행 수준 기술					
인지 학습	국어 (읽기/쓰기)				
	수학 (수, 연산, 도형, 측정 등)				
사회성 및 의사소통					
정서·행동					
학교 차원에서의 교육적 지원 사항		<i>학교 차원에서 학생의 어려움을 지원한 내용 기재 (예. 맞춤형 기초학습 향상 프로그램 참여. 또는, 교육복지 지원으로 언어치료 실시 등)</i>			
선정의뢰에 대한 종합 의견		<i>특수교육의 필요성과 배치에 대한 담임교사의 의견 기재</i>			

전라북도○○교육지원청 교육장 귀하

*양식 수정 가능

<서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서(학교→교육지원청)

20()학년도 특수교육대상자 선정·배치 신청서					
접수번호					
성명		생년월일		성별	남, 여
소속	학교 학년 반				
현주소				연락처	
배치희망특수학교					
배치희망특수학급	학 교 명		희망 학급 (희망에 ○)		
1희망			일반학급 / 특수학급		
2희망			일반학급 / 특수학급		
3희망			일반학급 / 특수학급		
특수교육 대상자 선정유형	주 영역	※ 장애인 등에 대한 특수교육법상 장애 유형 기록			
	중복여부				
장애 유 형	※ 장애인복지법상의 15가지 장애유형 참고. 미 등록시 공란으로 제출				
보호 자 의 견	※ 보호자 직접 기록(내용 상세). 담임교사가 작성 시 보호자 확인 후 작성				
<p>장애인 등에 대한 특수교육법 제17조 및 동법 시행령 제11조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학 생 성명 (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 성명 (인)</p> <p>전라북도○○교육지원청 교육장 귀하</p>					
<p>위 사실을 확인함</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○학교장 (직인)</p>					

※ 접수번호: 교육청에서 부여하므로 지원자는 기재하지 아니함

※ 배치학교 선정 시 특수교육운영위원회에서 거주지와 학교와의 거리, 장애유형, 장애정도, 교통편의, 배치 희망학교의 현원 등을 종합적으로 고려하여 배치하며, 상황에 따라 희망하지 않은 학교에 배치될 수도 있음

<서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서(학교→교육지원청)

특수교육대상자 재배치 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명			성별	남, 여	생년월일
	특수교육법상 장애유형				장애인복지법상 장애명	
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성			선정배치일	※배치결과통지서 아래 일자
	주소					
	소속학교	학교 학년 반 (재학, 졸업예정)				
보 호 자	성명			대상학생과의 관계		
	주소	※학생 주소와 다를 경우 '상동'으로 기재			연락처	
배치희망특수학교						
배치희망특수학급	1희망	() 학교	일반학급(), 특수학급()			
	2희망	() 학교	일반학급(), 특수학급()			
	3희망	() 학교	일반학급(), 특수학급()			
배치 변경 신청 사유		※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망				
<p style="font-size: large; margin-top: 0;">장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」제 11조 제 3항에 의거하여 특수교육대상자 재배치를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">20 년 월 일</p> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> 담임교사 :(인) 보호자 : (인) </div> <p style="margin-top: 20px;">전라북도○○교육지원청 교육장 귀하</p>						

<서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(교육환경변화 제8호 전학의 경우)

특수교육대상자 재배치 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별	남, 여	생년월일	
	특수교육법상 장애유형			장애인복지법상 장애명		
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성		선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자
	주소					
	소속학교	학교 학년 반 (재학, 졸업예정)				
보 호 자	성명		대상학생과의 관계			
	주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재			연락처	
특수학교		○○학교 ○○과정				
일반학교		()학교		일반학급(), 특수학급()		
배치 변경 신청 사유		※ ○○○○○ 교육환경변화 제8호 전학으로 인함				
<p>전·편입학배정위원회 배정학교 심의 결과와 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」제11조제3항에 의거하여 특수교육대상자 재배치를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○학교장 직인</p> <p>전라북도○○교육지원청 교육장 귀하</p>						

<서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서(학교→교육지원청)

특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별		생년월일	
	특수교육법상 장애유형			장애인복지법상 장애명		
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성		선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자
	소속학교	학교 학년 반				
	주 소					
보 호 자	성명		대상학생과의 관계			
	연락처		주소	※학생 주소와 다를 경우 '상동'으로 기재		
	특수교육 대상자 선정 취소 사유 및 보호자의 의견	※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망				
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법」제15조제1항 및 동법 시행령 제10조 제1항에 의거한 특수교육대상자 선정·배치 취소를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학생 : (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 : (인)</p> <p>전라북도○○교육지원청 교육장 귀하</p>						

<서식 4-5> 특수교육대상자 (취학유예, 유예, 면제) 승인 신청서(학교→교육지원청)

(취학유예, 유예, 면제) 승인 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별		생년월일	
	특수교육법상 장애유형				장애인복지법상 장애명	
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성			선정배치일	※배치결과통지서 아래 일자
	소속학교	학교 학년 반				
	주 소					
보 호 자	성명			대상학생과의 관계		
	연락처			주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재	
기 간	유예	년 월 일	부터 일까지		출석일수	※신청일 기준
	면제	년 월 일	부터			
유예 또는 면제 사유		※등·하교 가능성, 순회교육 실시 가능성 등 장애가 있더라도 또래 친구들과 함께 교육을 받을 수 있는 권리를 최대한 보장할 수 없는 사유를 기재 ※기타 유예 타당성 입증서류는 첨부 ※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망				
특수교육관련서비스 정지 안내 (해당 □에 V 표시)		<input type="checkbox"/> 유예기간 동안 치료지원 등 특수교육관련서비스를 받을 수 없음을 확인하였습니다.				
「장애인 등에 대한 특수교육법」제19조(보호자의 의무 등)제2항 및 동법 시행령 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)제1항 규정에 의거(취학유예, 유예, 면제)를 신청합니다.						
<div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="text-align: right;">보호자 (인)</div>						
전라북도○○교육지원청 교육장 귀하						

붙임 : 증빙서류()

<서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서(학교→교육지원청)

특수교육대상자 재취학 신청서									
접수번호									
특 수 교 육 대 상 자	성명			성별			생년월일		
	주소								
	학업중단 연월일	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>							
	재취학 사유	<div>※ 보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망</div>							
	재취학 신청사항	희망학교			학년			배치유형	
보호자	성명			대상학생과의 관계					
	연락처			주소					
<p>위 특수교육대상자는 「장애인 등에 대한 특수교육법」제19조, 동법 시행령 제14조에 의거 특수교육운영위원회의 (취학유예, 유예, 면제) 승인을 받은 자로 학업을 계속하고자 재취학을 신청합니다.</p>									
<div> <div>20</div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>									
보호자						(인 또는 서명)			
<div> <div>전라북도○○교육지원청</div> <div>교육장 귀하</div> </div>									

<서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(학교→교육지원청)

【 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 】

특수교육대상자 선정·배치를 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집 목적			특수교육대상자 선정·배치 및 교육적 조치에 관한 효율적인 처리
수집 항목	기	필수	(학생) 성명, 학교명, 학년 반, 생년월일, 성별, 연락처, 주소
	본	선택	(보호자) 성명, 관계, 주소, 연락처
	민감		장애 유형 및 장애 정도, 신체정보, 교육 및 훈련 정보, 가족 정보, 의료 정보, 습관 및 행동 정보, 진단·평가 과정에 필요한 기타 정보 및 평가 결과
보유기간			정보 수집일로부터 해당 학교 재학 기간 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 특수교육대상자 선정에 불이익이 있을 수 있습니다.			

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

기본정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
민감정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	전라북도교육청 산하기관 (학교 포함)
제공 목적	특수교육대상자 선정·배치, 개별화 교육 및 특수교육관련서비스 지원
제공하는 항목	기본정보 및 민감정보
보유기간	정보 수집일로부터 해당 학교 재학 기간 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 개별화교육 계획 수립 및 관련서비스 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.	

■ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

20 년 월 일

학생

(인)

보호자

(인)

전라북도○○교육지원청교육장 귀하

<서식 6> 심사청구서(고등학교 과정 이하)(학교→교육지원청)

(별지 제6호서식)

(앞면)

심사청구서 (고등학교 과정 이하)						
① 사 건						
② 청 구 인	특수교육 대상자 또는 보호자	성 명			성 별	남, 여
		주 소	(전화번호 :)			
		소속학교				
	학 교 장	성 명		학 교 명 (전화번호)		
③ 피 청 구 인						
④ 심 사 청 구 의 대 상 이 되 는 처 분 내 용						
⑤ 심 사 청 구 의 취 지						
⑥ 심 사 청 구 의 이 유						
⑦ 기 타 입 증 자 료						
⑧ 근 거 법 률		「장애인 등에 대한 특수교육법」 제36조 제1항 및 제2항, 동법 시행령 제33조				
<p>위와 같이 심사를 청구합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 20px;">전라북도○○교육지원청교육장 귀하</p>						

(뒷면)

1. 심사청구서 작성요령

① 사 건 명: ○○ 처분 취소 청구

② 청구인 : 가능한 대상학생으로 기록하고 (보호자 전화번호 기록)

③ 피청구인: 처분권자를 말함

심사청구의 대상이 되는 처분내용: 년 월 일자

○○ 처분

⑤ 심사청구의 취지: 피청구인이 년 월 일 청구인에 대하여 한

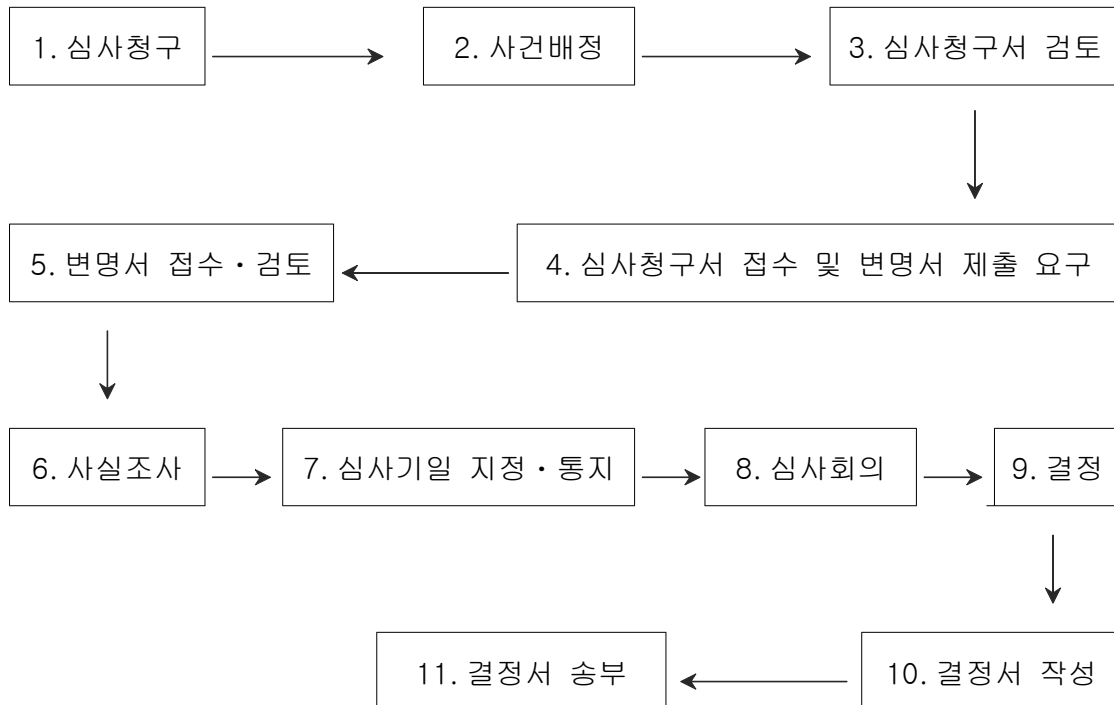
○○ 처분에 대하여 이의 취소를 구함

⑥ 심사청구의 이유: 청구의 취지가 인용될 수 있도록 원처분이 위법 또는 부당하다고 생각되는 점을 지적하고 그 시정을 요구하는 주장을 논리적으로 기술

기타 입증자료: 본 건과 관련 있는 제반증거 및 참고자료

※ 심사청구 이유 및 입증자료 내용이 많을 때는 목록만 기재하고 첨부자료로 제시 가능

2. 심사절차



<서식 가> 특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서 예시1(별지 제2호서식)

<h2 style="margin: 0;">특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서</h2>	
<p>교부번호: _____</p>	
<p style="text-align: center;">특수교육 대상자 선정여부 및 교육지원 내용 등 결정 사항</p>	<p>※ 특수교육대상자 선정 여부: (장애인 등에 대한 특수교육법상 장애유형을 기록)</p> <p>※ 교육지원내용 (특수교육, 진로 및 직업교육, 특수교육 관련 서비스 등 구체적인 내용을 기술)</p> <p style="text-align: center;">< 예시 ></p> <p>■ 특수교육대상자 진단·평가 결과 (장애인 등에 대한 특수교육법상 장애유형을 기록)을 지닌 특수교육대상자로 선정되어 적절한 특수교육서비스를 지원받아야 할 것으로 사료됨</p> <p>■ 교육지원내용</p> <ul style="list-style-type: none"> -학교생활 적응력 및 자아존중감 향상을 위한 교육공동체의 지속적인 관심과 배려가 요구됨 -사회적응능력 신장을 위한 생활기능 중심의 지도가 필요함 -특수교육 관련 서비스 지원이 필요함 <p>※ 기타 의무교육(또는 무상교육)을 받을 권리 및 보호자의 책임 통지</p>
<p>성 명 : _____ 성 별 : (남, 여)</p> <p>주 소 : _____</p> <p>생년월일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일생</p> <p>현재 소속기관 : _____ 학교 _____ 부 제 _____ 학년 _____ 재학(졸업)</p> <p style="margin-top: 20px;">「장애인 등에 대한 특수교육법」 제16조제3항 및 동법 시행령 제9조제5항에 따라 진단·평가 결과를 통지합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">교부자 서명(인)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">홍길동(인)</div> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>20 _____ 년 _____ 월 _____ 일</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: right;"> <p>전라북도○○교육지원청 교육장 (인)</p> </div> </div>	

<서식 가> 특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서 예시2(별지 제2호서식)

특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서					
교부번호:					
특수교육 대상자 선정 여부 및 교육지원 내용 등 결정 사항	※ 특수교육대상자 선정 여부:(장애인 등에 대한 특수교육법상 장애유형을 기록) ※ 진단·평가 결과 동일학년 기준으로 지체를 보이고 지적기능과 적응 행동상의 어려움이 있는 점을 종합적으로 고려할 때 지적장애를 지닌 특수교육대상자로 선정하여 적절한 특수교육 지원이 필요할 것으로 사료됨 ※ 교육지원내용				
	특수교육지원		진로 및 직업교육	특수교육 관련 서비스	
	배치유형	교육지원		관련 서비스 영역	지원 여부
	특수학급	기초학력 및 적응행동에 대한 개별화교육계획 수립 필요	진로 및 직업교육 필요	언어치료	
성 명 : 성 별 : (남, 여)					
주 소 :					
생년월일 : 년 월 일생					
현재 소속기관 : 학교 부 제 학년 재학(졸업)					
「장애인 등에 대한 특수교육법」 제16조제3항 및 동법 시행령 제9조제5항에 따라 진단·평가 결과를 통지합니다					
<div>교부자 서명(인)</div> <div>홍길동(인)</div>					
20 년 월 일					
전라북도○○교육지원청 교육장 인					

<서식 나> 특수교육대상자 배치 결과 통지서(별지 제3호서식)

특수교육대상자 배치 결과 통지서

교부번호 :

배정학교

학교

과정

제

학년

(학급)

성 명 :

성 별 : (남, 여)

주 소 :

생년월일 : 년 월 일

현재 소속기관 : 학교 부 제 학년 재학(졸업)

위 학생은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제17조제1항 및 동법 시행령 제11조 제1항에 따라 위의 학교로 배정되었음을 통지합니다.

교부자 서명(인)

홍길동(인)

20 년 월 일

전라북도○○교육지원청 교육장 인

<서식 다> 심사 결과 통지서(고등학교 과정 이하)(별지 제7호서식)

심사 결과 통지서 (고등학교 과정 이하)					
①	사	건			
②	청 구 인	성 명		성 별	남 · 여
		주 소	(전화번호:)		
		소 속			
③	피 청 구 인				
④	심 사 청 구 의 대 상 이 되 는 처 분 내 용				
⑤	심 사 결 과				
⑥	근 거 법 률		「장애인 등에 대한 특수교육법」 제36조 제3항 및 동법 시행령 제33조		
<p>위와 같이 심사 결과를 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">전라북도○○특수교육운영위원회 위원장 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">청구인 귀하</p>					

<서식 라> 서면심사 의견서(예시)

<h2 style="text-align: center;">서면심사 의견서</h2> <p style="text-align: center;">() 특수교육운영위원회 위원 (인)</p>						
심사 안건						
심사 대상 학생					심사 결과	
					희망학교 배치	
순	성명	성별	재학학교 (배치 유형)	신청 내용	적합	부적합
1						
2						
참고사항			※ 심사 대상 학생 관련 자료 참고			
※ 반대의견이 있을 경우 그에 대한 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.						

※ 서면심사 의견서는 별도의 자체 양식 사용 가능함

Ⅲ. 고등학교 선정·배치 추진 내용

1. 특수교육대상학생 신규 신청 / 49
2. 특수교육대상학생의 재배치 / 51
3. 특수교육대상학생(교육환경변화 제8호)의 재배치 / 52
4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 / 53
5. 특수교육대상학생 유예 또는 면제 / 54
6. 특수교육대상학생의 재취학 / 55
7. 심사청구(고등학교 이하) / 56
8. 관련 서식 / 57

Ⅲ

고등학교 선정·배치 추진 내용

1. 특수교육대상학생 신규 선정·배치

가. 특수교육대상학생 신규 신청 및 접수

1) 제출 기관

- 가) 고등학교(일반학급) 재학 중인 학생은 현재 소속된 학교에서 제출
 - 일반학교에 재학 중인 학생이 선정·배치를 통해 특수학교(급)로 배치를 희망하는 경우 현재 소속된 학교(일반학교)에서 서류 제출
- 나) 특수교육대상학생으로 선정되지 않은 중학교 졸업자의 경우, 보호자가 주민등록 등본상 주소지 관할 특수교육지원센터에 관련 서류 제출

2) 제출 서류

- 가) <서식 1> 특수교육대상자 진단·평가(배치) 의뢰서 제출자 명단(p.60)
- 나) <서식 2> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(고등학교 진학예정자 해당없음)(p.61)
- 다) <서식 3-1,2> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자, 담임교사용)(p.62~63)
- 라) <서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서(p.64)
- 마) <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70)
- 바) 해당자만 제출
 - 장애인복지카드 사본 또는 장애인 증명서
 - 병·의원 진단서 또는 진단평가결과지(최근 6개월~1년 이내)
 - 졸업자인 경우, 초등학교 졸업증서 또는 졸업 증명서 사본

3) 제출처 및 제출 방법

- 가) 제출처 : 전라북도교육청 교육혁신과
- 나) 제출 방법
 - 제출 서류는 PDF파일로 변환하여 업무관리시스템으로 제출(인편 또는 우편 제출)
 - 제출 서류가 복사본인 경우 교감 원본대조필 후에 제출

나. 진단·평가 실시

- 1) 진단·평가는 지역교육청에서 해당 주소지의 특수교육지원센터로 의뢰
- 2) 특수교육지원센터에서 해당 학생에 대한 진단·평가를 실시한 이후에 지역교육지원청은 진단·평가 결과 보고서를 도교육청 교육혁신과로 제출(지역교육지원청 → 도교육청)
 - 가) 진단·평가 과정에서 보호자의 의견 진술 기회 보장(특수교육법 제16조제4항)
 - 나) 특수교육지원센터에서 「특수교육법 시행규칙」 제2조제1항 및 별표에 의한 해당

장애 영역의 진단·평가 실시

다) 진단·평가 결과는 결과보고서로 작성하여 의뢰일로부터 30일 이내 보고

다. 특수교육운영위원회 선정·배치 심사 및 결정

- 1) 특수교육운영위원회의 소집
- 2) 심사 대상 확인 및 심사 방법 결정(대상 학생 및 보호자 면담 여부 등)
- 3) 면접을 통한 심사 실시
 - 진단·평가 결과의 타당성 검토, 보호자 진술 의견 내용 검토(구술 또는 서면)
 - 면접 심사 시, 보호자 또는 담임(담당)교사가 참석하여야 하며, 보호자의 의견을 서면으로 진술한 경우, 진술한 보호자의 날인이 있어야 함
 - 선정 기준에 따른 적합 여부 검토
- 4) 학교 배치 요구 내용 검토
- 5) 선정·배치 결정

라. 선정·배치 결과 통지

- 1) 특수교육지원센터의 결과 통보를 받은 후 2주 이내에 특수교육대상학생 진단·평가 결과(선정 여부 및 교육지원 내용 등 결정 사항) <서식 가>를 보호자에게 통지
- 2) <서식 나> 특수교육대상학생 배치결과통지서를 학교 및 특수교육대상학생에게 통지

마. 심사 청구(배치에 대한 이의)

- 1) 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 특수교육대상학생의 선정, 교육지원 내용의 결정 사항, 학교 배치, 부당한 차별 등에 이의가 있을 때 <서식 6>을 작성하여 해당 특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있음
- 2) 특수교육대상학생을 배치받은 각급학교의 장은 이에 응할 수 없는 특별한 사유가 있거나 배치받은 특수교육대상학생이 3개월 이상 학교생활에의 적응에 상당한 어려움이 있는 경우에는 개별화교육지원팀의 회의를 거쳐 해당 특수교육운영위원회에 심사청구 할 수 있음
- 3) 해당 특수교육운영위원회가 심사청구를 받은 때에는 이를 심사하여 30일 이내에 <서식 다> 심사결과 통지서를 청구인에게 통보하여야 하며, 교육감, 교육장, 각급학교의 장, 그 밖의 관계자는 이 결정에 따라야 함
- 4) 심사결정에 이의가 있는 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있음

2. 특수교육대상학생의 재배치 (배치 유형 변경, 전학)

‘재배치’ 개념		
배치 유형의 변경	동일 학교 내 재배치	일반학급 또는 특수학급 배치 유형의 변경 예) A학교 일반(특수)학급 → A학교 특수(일반)학급
	학교 간 재배치	소속 학교의 변동(전·입학) 예) A 일반학교 → B 특수학교 또는 관내·타시군 학교로의 전학
신청 절차		제출 서류
<div> <div>특수교육대상학생 재배치 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) (학급 유형 재배치의 경우) 개별화교육지원팀 회의</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 재배치 신청</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회의 심사</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div>		① <서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서(p.65) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70) ④ 해당자만 제출 -거주지 이전의 경우, 증빙 서류 ⑤ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)
		제출처
		전라북도교육청 교육혁신과
유의사항		
<ul style="list-style-type: none"> • 학급 유형 변경을 위한 재배치의 경우, 개별화교육지원팀 회의를 반드시 실시하여야 함 • 학교는 전·입학의 경우, 보호자가 사전에 배치 정원 등 전입 희망 학교와의 전화(방문) 상담 여부를 확인한 후 재배치 절차를 진행하는 것을 권장함 • 수시로 발생하는 단순 주거지 이전으로 인한 재배치는 특수교육운영위원회의 서면심사 의견서로 대신할 수 있음 • 명백한 거주지 이전으로 인한 전학(동일한 배치 유형)의 경우 선 배치 후, 특수교육운영위원회의 재배치 심사를 할 수 있음 		

3. 특수교육대상학생 재배치 (교육환경변화 제8호)

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조, 시행령 제20조
- 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무시행계획

재배치 사유		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력 가해 학생 전학으로 인한 재배치 ○ 가정 폭력 등의 사유로 비밀 전학 		
신청 절차	제출서류	
<div>특수교육대상학생 재배치(교육환경변화 제8호) 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>전·편입학 배정위원회 배정학교 심의</div> <div>↓</div> <div>배정 결과 알림</div> <div>↓</div> <div>배정 결과에 따라 재배치 신청</div> <div>↓</div> <div>특수교육운영위원회 심사 및 결과 통보</div> <div>↓</div> <div>특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div>	<p>관내: 지역교육지원청 관외: 도교육청</p> <p>(전라북도교육청)</p> <p>(해당학교)</p> <p>(전라북도교육청)</p> <p>(해당학교)</p>	<p>① <서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(p.66)</p> <p>② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단)</p> <p>③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70)</p>
	제출처	
	전라북도교육청 교육혁신과	
안내 사항		
<ul style="list-style-type: none"> • 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률에 따라 가해학생이 특수교육대상학생인 경우에도 사안처리 과정은 일반학생과 동일하게 처리함(학교폭력 사안처리 가이드북 참고) • 장애 학생이 피·가해 학생인 경우 장애로 인한 피해를 방지하기 위하여 전담기구의 사안조사 및 자치위원회 심의 시 특수교육전문가를 참여시켜 장애 학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있음(학교폭력 사안처리 가이드북 참고) • 학교폭력대책자치위원회에 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제17조제1항에 따라 가해 학생에 대한 전학 조치를 요청하는 경우, 당해연도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무시행 계획에 의거하여 처리함 • 교육환경 변화 제8호로 인한 전학 대상이 특수교육대상학생인 경우, 교육장 또는 교육감은 전·편입학배정위원회 심의 결과에 의거하여 「특수교육법」제17조(특수교육대상학생의 배치 및 교육)의 절차에 따라 재배치함 • 가정 폭력 등의 사유로 인한 비밀 전학의 경우, 소속교에서 교육장(감)에 재배치 의뢰, 특수교육운영위원회는 피해 학생 거주지와 거리, 보호기관 점검 등을 고려하여 배치해야 하고, 배치 결과에 대하여 비밀을 엄수해야함(학부모에게도 정보공개 불가) 		

4. 특수교육대상학생 선정·배치 취소

선정 취소 사유	
1) 특수교육대상학생에 대한 교육지원 내용의 종료	1 배치되었던 교육기관이 아닌 타 교육시설 등으로 옮기는 경우
	2 대안학교 입학, 홈스쿨링 등을 사유로 3년 이상 장기간 유예하는 경우
2) 특별한 사유를 근거로 보호자의 선정 취소 요구	
3) 특수교육대상학생 선정 요건의 소멸(예: 건강장애)	
신청 절차	제출 서류
<div> <div>특수교육대상학생 선정 취소 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 개별화교육지원팀 회의</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 선정 취소 신청</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회의 심사</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div>	<div> <div>① <서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서(p.67)</div> <div>② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단)</div> <div>③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70)</div> <div>④ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)</div> </div>
	제출처
	전라북도교육청 교육혁신과
유의 사항	
<ul style="list-style-type: none"> 대안학교 입학, 홈스쿨링 등의 사유가 발생하는 경우, 현원 변동 및 특수교육관련서비스 종료 여부를 확인하여야 하므로 반드시 취소 신청서 제출 	

5. 특수교육대상학생 유예 또는 면제

신청 절차	제출 서류
<div style="text-align: center;"> <div>특수교육대상학생 유예 또는 면제 요구 발생</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 개별화교육지원팀 회의</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 유예 또는 면제 신청</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회의 심사</div> <div>↓</div> <div>(전라북도교육청) 특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div> <div>↓</div> <div>(해당학교) 특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> ① <서식 4-5> 특수교육대상자(유예, 면제) 승인 신청서(p.68) ② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단) ③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70) ④ 개별화교육지원팀 회의록 사본 ⑤ 해당하는 경우, 병·의원 진단서 또는 소견서
	제출처
	전라북도교육청 교육혁신과

유의 사항

<취학유예 및 유예>

- 유예 신청의 경우 신청서에 반드시 유예기간을 기록하여야 함
 - 유예 대상 학생 선정·배치 심의 일에 보호자가 자녀와 동반하여 유예 사유에 대한 의견 개진
 - 유예 기간은 1년 이내로 하고, 유예 기간을 연장하려는 경우 특수교육운영위원회 재심의 필요
 - 긴급 재난 상황(온라인 개학 등)이 발생하여 학교 미등교 유형으로 교육과정이 운영되는 경우, 면제나 유예를 신청할 때는 반드시 병원 진단서, 입원 확인서(3개월 이상) 추가 서류 제출
 - 질병으로 유예를 신청하는 경우 3개월 이상의 입원 확인서 또는 진단서(소견서)를 제출
 - 고등학교 신입학의 경우, 신학기(년) 기준으로 3개월 이내 유예 또는 면제 신청 불가
- (근거) 특수교육대상학생을 배치받은 각급학교의 장은 특별한 사유가 있거나 배치 받은 특수교육대상학생 3개월 이상 학교생활에의 적응에 어려움이 있는 경우, 개별화교육지원팀의 회의를 거쳐 해당 특수교육운영위원회에 심사청구 할 수 있음

<면제>

- 초·중등교육법에서 정하는 이민, 유학, 정당한 해외 출국, 교육감이 정하는 질병, 사망의 사유가 있는 경우에만 면제 가능
- 보호자가 학교장에게 면제 신청서를 제출하는 것이 원칙이나 행방불명 등 부득이한 경우 학교장이 교육감에게 제출하여 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 결정

6. 특수교육대상학생의 재취학

신청 절차	제출 서류
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육대상학생 재취학 요구 발생</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">개별화교육지원팀 회의</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">재취학 신청</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(전라북도교육청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육운영위원회의 심사</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(전라북도교육청) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육운영위원회 심사 결과 송부</div></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">(해당학교) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">특수교육대상학생 및 보호자에게 심사 결과 통지</div></div> </div>	<div style="text-align: left;"> <p>① <서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서(p.69)</p> <p>② 특수교육대상자 배치결과통지서 사본 (분실 시, 선정·배치 알림 공문 및 명단)</p> <p>③ <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70)</p> <p>④ 개별화교육지원팀 회의록: 학교에서 보관 (단, 필요하다고 요청한 경우, 원본대조필하여 사본 제출)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">제출처</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">전라북도교육청 교육혁신과</div> </div>
유의 사항	
<ul style="list-style-type: none"> • 학적 생성 후 학교생활을 중단하고 유예 또는 면제한 경우는 유예 또는 면제를 신청한 학년으로 배치 • 재취학 신청은 학기(년) 단위를 기본으로 하되, 유예 전 출석 일수는 인정함 • 취학 유예자의 재취학 시 배치 학년은 특수교육운영위원회에서 적정 학년을 정하도록 의견을 제시하고, 최종 결정은 학교장과 협의하여 결정 • 특수교육대상학생이 재취학하는 경우 전년도에 지원 받았던 특수교육관련서비스는 중복지원 되지 않도록 안내함 	

7. 심사청구(고등학교 과정 이하)

신청인	심사청구 사유
본인 또는 보호자	선정, 교육지원 내용, 배치, 차별에 대한 이의
각급학교(원)장	<p>배치에 응할 수 없는 특별한 사유가 있거나 특수교육대상학생의 3개월 이상 상당한 학교생활 부적응</p> <p>※ (근거) 배치에 응할 수 없는 특별한 사유 특수교육법 시행령 제12조(배치에 대한 이의) “대통령령으로 정하는 특별한 사유란” 특수학교가 교육하는 특수교육대상자의 장애 종류와 배치를 요구받는 특수교육대상자의 장애 종류가 달라 효과적인 교육을 할 수 없는 경우</p>

절차(특수교육법 시행령 제33조)	제출 서류
<pre> graph TD 1[1. 심사 청구] --> 2[2. 사건 배정] 2 --> 3[3. 심사 청구서 검토] 3 --> 4[4. 심사청구서 접수 및 변명서 제출 요구] 4 --> 5[5. 변명서 접수·검토] 5 --> 6[6. 사실 조사] 6 --> 7[7. 심사기일 지정·통지] 7 --> 8[8. 심사 회의] 8 --> 9[9. 결정] 9 --> 10[10. 결정서 작성] 10 --> 11[11. 결정서 송부] </pre>	<p>① <서식 6> 심사청구서(p.71)</p> <p>② <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(p.70)</p> <p>③ 기타 입증자료 (예: 병·의원 진단서, 학부모 의견서, 학교장 의견서 등)</p>
	<p>제출처</p> <p>전라북도교육청 교육혁신과</p>

유의 사항
<ul style="list-style-type: none"> 특수교육운영위원회에서 입증자료(의사진단서, 학부모 의견서, 학교장 의견서 등)를 검토하여 협의 후 통보 보호자의 단순 변심으로 인한 재심의 신청, 법 제36조제2항 및 시행령 제12조 외의 이유로 인한 학교장의 심사청구는 심사 대상이 아님 심사 결정에 이의가 있는 특수교육대상학생 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있음

8. 관련 서식

[공문 예시]

1. <공문 예시> 특수교육대상학생 재배치, 선정·배치 취소 신청 공문 58
2. <공문 예시> 특수교육대상학생 유예·면제, 재취학 신청 공문 59

[학교제출 서식]

3. <서식 1> 특수교육대상자 진단·평가(배치) 의뢰서 제출자 명단 60
4. <서식 2> 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서 61
7. <서식 3-1> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초 조사서(보호자용) 62
8. <서식 3-2> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초 조사서(담임교사용) 63
9. <서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서 64
10. <서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서 65
11. <서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(교육환경변화 제8호 경우) 66
12. <서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서 67
13. <서식 4-5> 특수교육대상자 (유예, 면제) 승인 신청서 68
14. <서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서 69
15. <서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 70
16. <서식 6> 심사청구서(고등학교 과정 이하) 71

[교육지원청 서식]

17. <서식 가> 특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서 73
18. <서식 나> 특수교육대상자 배치 결과 통지서 75
19. <서식 다> 심사결과 통지서(고등학교 과정 이하) 76
20. <서식 라> 서면심사 의견서 77

<공문 예시> 특수교육대상학생 재배치 신청 공문

<h2 style="margin: 0;">○○고등학교</h2>	
수신	전라북도교육감(교육혁신과장)
(경유)	
제목	특수교육대상학생 재배치 신청
<p>1. 관련: ○○학교-○○○○(0000.00.00) 개별화교육지원팀회의 결과 공문</p> <p>2. 본교 특수교육대상학생의 재배치 신청 서류를 붙임과 같이 제출합니다.</p>	
<p>붙임 1. 특수교육대상학생 재배치 신청서 1부.</p> <p>2. 특수교육대상학생 배치 결과 통지서 사본 1부.</p> <p>3. 주민등록등본 1부.</p> <p>4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.</p>	

<공문 예시> 특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청 공문

<h2 style="margin: 0;">○○고등학교</h2>																	
수신	전라북도교육감(교육혁신과장)																
(경유)																	
제목	특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청																
<p>1. 관련: ○○학교-○○○○(0000.00.00) 개별화교육지원팀회의 결과 공문</p> <p>2. 특수교육대상학생에 대한 선정·배치 취소 신청서를 다음과 같이 제출합니다.</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 12%;">학교명</th> <th style="width: 10%;">성명</th> <th style="width: 10%;">성별</th> <th style="width: 15%;">생년월일</th> <th style="width: 15%;">장애유형</th> <th style="width: 15%;">배치일</th> <th style="width: 15%;">사유</th> <th style="width: 10%;">비고</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		학교명	성명	성별	생년월일	장애유형	배치일	사유	비고								
학교명	성명	성별	생년월일	장애유형	배치일	사유	비고										
<p>붙임 1. 특수교육대상학생 선정·배치 취소 신청서 1부.</p> <p>2. 특수교육대상학생 배치결과통지서 사본 1부.</p> <p>3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부. 끝.</p>																	

<공문 예시> 특수교육대상학생 (유예, 면제, 재취학) 신청 공문

○○고등학교

수신 전라북도교육감(교육혁신과장)

(경유)

제목 특수교육대상학생 (유예, 면제, 재취학) 신청

1. 관련: ○○○○-○○○○(0000.00.00) **개별화교육지원팀회의 결과 공문**
2. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조(보호자의 의무 등)제2항 및 동법 시행령 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)제1항 규정에 의거하여 특수교육 대상학생에 대한 (유예, 면제, 재취학)을/를 붙임과 같이 신청합니다.

성명	학년반	성별	생년월일	장애유형	배치유형 (배치일)	사유	비고 7

- 붙임 1. 특수교육대상학생 (유예, 면제, 재취학) 신청서 1부.
2. 특수교육대상학생 배치결과통지서 사본 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
4. 개별화교육지원팀 회의록 사본 (**유예, 면제의 경우**) 1부. 끝.

<서식 1> 특수교육대상자 진단·평가(배치) 의뢰서 제출자 명단(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 진단·평가(배치)의뢰서 제출자 명단

()학교

연번	성명	학년 반	생년월일	선정 또는 배치	주소	연락처		선별 검사 결과	배치희망학교명 (희망배치유형)	장 애 인 등록 여부 (유형)
						보호자명 (연락처)	담당교사명 (연락처)		1희망	
1						()	()			
2						()	()			
3						()	()			

※【선정·배치】란에 선정·배치 희망자 = 선정·배치, 배치 희망자 = 배치로 기재

※【선별검사결과】는 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조(특수교육대상학생 선정)을 참조하여 진단·평가가 필요한 유형 표기

※【배치희망학교명(희망배치유형)은 학교명과 일반학급/특수학급/특수학교를 명확히 표기 예시) ○○학교(특수학급)

※ 장애인 등록 여부(유형) : 장애인복지법상 시행령 별표1 장애의 종류 및 기준 장애인 참조하여 기입하고 등록이 되지 않은 경우 공란으로 제출

<서식 2> 특수교육대상자 진단.평가 의뢰서(학교→전라북도교육청)

[별지 제1호 서식]

특수교육대상자 진단·평가 의뢰서

접수번호					
대상학생	성명			성별	남, 여
	주소				
	소속학교				
보호자	성명		대상학생과의 관계	대상학생의 ()	
	주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재		전화번호 (핸드폰)	

「장애인 등에 대한 특수교육법」제14조제3항 및 동법 시행령 제9조제4항에 따라 위와 같이 신청합니다.

20 년 월 일

보호자 (인)

학교장 (인)

전라북도교육감 귀하

(절취선)

특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(고등학교과정)접수증

접수번호

소 속	학 생 명	성 별	비 고
위와 같이 접수하였음을 증명함			
접수자	20 년 월 일 성명 서명	20 년 월 일	
		접수자	(인)

<서식 3-1> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자용)(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(보호자용)					
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.					
학생명			생년월일		
작성자			장애인 등록	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 장애명(등급):	
가정환경	장애가족	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음			
	다문화	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 국가 : <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부모			
	가족특성	<input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 조부모 <input type="checkbox"/> 기타: ()			
※ 해당란을 간단하게 적거나 ✓표 해주시기 바랍니다. (중복 선택 가능)					
건강	현재 건강 상태				
	의료적 진단 여부	<input type="checkbox"/> 병원명 : <input type="checkbox"/> 진단 결과 :		과거 병원 진료 내역	(※ 수술 및 입원 내역 기술)
	약물 복용 여부	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → • 복용 사유:() • 복용 기간:() • 복용 횟수:()			
현행 학습 수준	국어 (읽기, 쓰기)	<input type="checkbox"/> 글을 읽고 그 내용을 이해하여 문제를 해결함 <input type="checkbox"/> 스스로 읽기, 쓰기 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 단어나 문장을 읽거나 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 따라 읽거나 보고 쓰기가 가능함 <input type="checkbox"/> 읽기, 쓰기 전혀 되지 않음 <input type="checkbox"/> 기타:()			
	수학	<input type="checkbox"/> 수 읽기 가능함 <input type="checkbox"/> 수 세기 가능함 <input type="checkbox"/> 한 자리수 덧셈·뺄셈 가능함 <input type="checkbox"/> 두 자리수 덧셈·뺄셈 가능함 <input type="checkbox"/> 곱셈 가능함 <input type="checkbox"/> 나눗셈 가능함 <input type="checkbox"/> 기타:()			
사회성 및 정서·행동	사회성	<input type="checkbox"/> 친구와 대체로 어울려 지냄 <input type="checkbox"/> 규칙을 지키며 협동 활동을 함 <input type="checkbox"/> 타인(또래)과 공통의 주제로 대화함 <input type="checkbox"/> 친구와 어울리고 싶어 하나 시도하지 않음 <input type="checkbox"/> 타인(또래)과 대화하는 것이 어려움 <input type="checkbox"/> 혼자 지냄 <input type="checkbox"/> 기타:()			
	의사소통	<input type="checkbox"/> 의사소통에 어려움 없음 <input type="checkbox"/> 간단한 문장으로 말함 <input type="checkbox"/> 간단하고 단순한 언어적 지시를 이해함 <input type="checkbox"/> 간단한 단어로 의사를 표현함 <input type="checkbox"/> 몸짓 등을 활용하여 의사를 표현함 <input type="checkbox"/> 발화 없음 <input type="checkbox"/> 기타:()			
	문제해결능력	<input type="checkbox"/> 매우 잘함 <input type="checkbox"/> 잘함 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 어려움 <input type="checkbox"/> 매우 어려움 <input type="checkbox"/> 기타:()			
	정서표현 방식	<input type="checkbox"/> 상황에 적절한 언어로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 부적절한 언어로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 적절한 행동으로 표현 <input type="checkbox"/> 상황에 부적절한 행동으로 표현 <input type="checkbox"/> 표현 안 함 <input type="checkbox"/> 기타: ()			
	돌발행동 (문제행동)	<input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 → <input type="checkbox"/> 지시 불이행(고집, 버티기 등) <input type="checkbox"/> 수업 방해(착석 어려움, 소리 지르기 등) <input type="checkbox"/> 도전적 행동(폭력적 행동, 자해 등) <input type="checkbox"/> 기타:()			
가정 생활	기본생활 습관	<input type="checkbox"/> 스스로 신변처리 및 위생관리 가능 <input type="checkbox"/> 스스로 식사 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 심부름을 함 <input type="checkbox"/> 자기 방을 청소함 <input type="checkbox"/> 가정 일을 도움 <input type="checkbox"/> 위생 관리에 도움이 필요함(예. 손씻기, 샤워하기, 양치하기 등) <input type="checkbox"/> 신변처리에 도움이 필요함 <input type="checkbox"/> 식사 시 지원이 필요함 <input type="checkbox"/> 기타:()			
	교육적 지원	<input type="checkbox"/> 사설 치료실 이용(기관명:) 영역명: () <input type="checkbox"/> 장애재활바우처 지원(영역:) <input type="checkbox"/> 사설 학습지(학원) <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 기타: ()			
선정 의뢰 사유	특수교육의 필요성과 배치에 대한 보호자 의견 기재				

전라북도교육감 귀하

* 본 양식은 필요에 따라 수정 가능함

<서식 3-2> 특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(담임교사용)(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 의뢰 학생 기초조사서(담임교사용)					
※ 본 조사는 장애인 등에 대한 특수교육법에 의거 진단·평가 기초자료 외에는 사용하지 않습니다.					
학생명		생년월일		성별	
소속	학교 () 학년 () 반			작성자	
현행 수준 기술					
인지 학습	국어 (읽기/쓰기)				
	수학 (수, 연산, 도형, 측정 등)				
사회성 및 의사소통					
정서·행동					
학교 차원에서의 교육적 지원 사항		학교 차원에서 학생의 어려움을 지원한 내용 기재 (예. 맞춤형 기초학습 향상 프로그램 참여. 또는, 교육복지 지원으로 언어치료 실시 등)			
선정의뢰에 대한 종합 의견		특수교육의 필요성과 배치에 대한 담임교사의 의견 기재			

전라북도교육감 귀하

* 본 양식은 필요에 따라 수정 가능함

<서식 4-1> 특수교육대상자 선정·배치 신청서(학교→전라북도교육청)

20()학년도 특수교육대상자 선정·배치 신청서					
접수번호					
성명		생년월일		성별	남, 여
소속	학교 학년 반				
현주소				연락처	
배치희망특수학교					
배치희망특수학급	학 교 명		희망 학급 (희망에 ○)		
1희망			일반학급 / 특수학급		
2희망			일반학급 / 특수학급		
3희망			일반학급 / 특수학급		
특수교육 대상자 선정유형	주 영역	※ 장애인 등에 대한 특수교육법상 장애 유형 기록			
	중복여부				
장애 유형	※ 장애인복지법상의 15가지 장애유형 참고. 미 등록시 공란으로 제출				
보호자 의견	※ 보호자 직접 기록(내용 상세). 담임교사가 작성 시 보호자 확인 후 작성				
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법」제17조 및 동법 시행령 제11조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학 생 성명 (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 성명 (인)</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>					
<p>위 사실을 확인함</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○학교장 (직인)</p>					

※ 접수번호: 교육청에서 부여하므로 지원자는 기재하지 않음

※ 배치학교 선정 시 특수교육운영위원회에서 거주지와 학교와의 거리, 장애유형, 장애정도, 교통 편의, 배치 희망학교의 현원 등을 종합적으로 고려하여 배치하며, 상황에 따라 희망하지 않은 학교에 배치될 수도 있음

<서식 4-2> 특수교육대상자 재배치 신청서(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 재배치 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별	남, 여	생년월일	
	특수교육법상 장애유형			장애인복지법상 장애명		
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성		선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자
	주소					
	소속학교	학교 학년 반 (재학, 졸업예정)				
보 호 자	성명			대상학생과의 관계		
	주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동으로 기재'		연락처		
배치희망특수학교						
배치희망특수학급		1희망	()학교	일반학급(), 특수학급()		
		2희망	()학교	일반학급(), 특수학급()		
		3희망	()학교	일반학급(), 특수학급()		
배치 변경 신청 사유		※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망				
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」제11조제3항에 의거하여 특수교육대상자 재배치를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">담임교사 : (인) 보호자 : (인)</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>						

<서식 4-3> 특수교육대상자 재배치 신청서(교육환경변화 제8호 전학의 경우)

특수교육대상자 재배치 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별	남, 여	생년월일	
	특수교육법상 장애유형			장애인복지법상 장애명		
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성		선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자
	주소					
	소속학교	학교 학년 반 (재학, 졸업예정)				
보 호 자	성명			대상학생과의 관계		
	주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재			연락처	
특수학교		○○학교 ○○과정				
일반학교		()학교		일반학급(), 특수학급()		
배치 변경 신청 사유		※ ○○○○○ 교육환경 변화 제8호 전학으로 인함				
<p>전·편입학배정위원회 배정학교 심의 결과와 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」제11조제3항에 의거하여 특수교육대상자 재배치를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○학교장 직인</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>						

<서식 4-4> 특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 선정·배치 취소 신청서						
접수번호						
특 수 교 육 대 상 자	성명		성별		생년월일	
	특수교육법상 장애유형			장애인복지법상 장애명		
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성		선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자
	소속학교	학교 학년 반				
	주 소					
보 호 자	성명		대상학생과의 관계			
	연락처		주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재		
	특수교육 대상자 선정 취소 사유 및 보호자의 의견	※ 보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망				
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법」제15조제1항 및 동법 시행령 제10조 제1항에 의거한 특수교육대상자 선정·배치 취소를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학생 : (인)</p> <p style="text-align: right;">보호자 : (인)</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>						

<서식 4-5> 특수교육대상자 (유예, 면제) 승인 신청서(학교→전라북도교육청)

(유예, 면제) 승인 신청서									
접수번호									
특수교육대상자	성명			성별			생년월일		
	특수교육법상 장애유형					장애인복지법상 장애명			
	배치유형	※특수학급/일반학급/특수학교 중 작성				선정배치일		※배치결과통지서 아래 일자	
	소속학교	학교 학년 반							
	주 소								
보호자	성명			대상학생과의 관계					
	연락처			주소	※학생 주소와 같을 경우 '상동'으로 기재				
기간	유예	년	월	일부터			출석일수	※신청일 기준	
		년	월	일까지					
	면제	년	월	일부터					
유예 또는 면제 사유		※등·하교 가능성, 순회교육 실시 가능성 등 장애가 있더라도 또래 친구들과 함께 교육을 받을 수 있는 권리를 최대한 보장할 수 없는 사유를 기재 ※기타 유예 타당성 입증서류는 첨부 ※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망							
특수교육관련서비스 정지 안내 (해당 □에 V 표시)		<input type="checkbox"/> 유예기간 동안 치료지원 등 특수교육관련서비스를 받을 수 없음을 확인하였습니다.							
<p>「장애인 등에 대한 특수교육법」제19조(보호자의 의무 등)제2항 및 동법 시행령 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)제1항 규정에 의거(유예, 면제)를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">보호자 (인)</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>									

붙임 : 증빙서류()

<서식 4-6> 특수교육대상자 재취학 신청서(학교→전라북도교육청)

특수교육대상자 재취학 신청서									
접수번호									
특수교육대상자	성명			성별			생년월일		
	주소								
	학업중단 연월일	<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>							
	재취학 신청 사유	※보호자가 직접 기록하되 자세하게 기록하도록 안내하고 담임교사가 작성 시 보호자에게 정확하게 확인 후 작성 요망							
	재취학 신청사항	희망학교			학년			학급유형	
보호자	성명			대상학생과의 관계					
	연락처			주소					
<p>위 특수교육대상자는 「장애인 등에 대한 특수교육법」제19조, 동법 시행령 제14조에 의거 특수교육운영위원회의 (취학유예, 유예, 면제) 승인을 받은 자로 학업을 계속하고자 재취학을 신청합니다.</p>									
<div> <div>20</div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>									
보호자							(인 또는 서명)		
전라북도교육감 귀하									

<서식 5> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(학교→전라북도교육청)

【 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 】

특수교육대상자 선정·배치를 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집 목적			특수교육대상자 선정·배치 및 교육적 조치에 관한 효율적인 처리
수집 항목	기	필수	(학생) 성명, 학교명, 학년 반, 생년월일, 성별, 연락처, 주소
	본	선택	(보호자) 성명, 관계, 주소, 연락처
	민감		장애 유형 및 장애 정도, 신체정보, 교육 및 훈련 정보, 가족 정보, 의료 정보, 습관 및 행동 정보, 진단·평가 과정에 필요한 기타 정보 및 평가 결과
보유기간			정보 수집일로부터 해당 학교 재학 기간 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 특수교육대상자 선정에 불이익이 있을 수 있습니다.			

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

기본정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
민감정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	전라북도교육청 산하기관 (학교 포함)
제공 목적	특수교육대상자 선정·배치, 개별화 교육 및 특수교육관련서비스 지원
제공하는 항목	기본정보 및 민감정보
보유기간	정보 수집일로부터 해당 학교 재학 기간 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 개별화교육 계획 수립 및 관련서비스 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.	

■ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

20 년 월 일

학생

(인)

보호자

(인)

전라북도교육감 귀하

<서식 6> 심사청구서(고등학교 과정 이하)(학교→전라북도교육청)

(별지 제6호서식)

(앞면)

심사청구서 (고등학교 과정 이하)					
① 사 건					
② 청 구 인	특수교육 대상자 또는 보호자	성 명		성 별	남, 여
		주 소	(전화번호 :)		
		소속학교			
	학 교 장	성 명		학 교 명 (전화번호)	
③ 피 청 구 인					
④ 심 사 청 구 의 대 상 이 되 는 처 분 내 용					
⑤ 심 사 청 구 의 취 지					
⑥ 심 사 청 구 의 이 유					
⑦ 기 타 입 증 자 료					
⑧ 근 거 법 률		「장애인 등에 대한 특수교육법」 제36조제1항 및 제2항, 동법 시행령 제33조			
<p>위와 같이 심사를 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p>전라북도교육감 귀하</p>					

<서식 가> 특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서 예시1(별지 제2호서식)

<h2 style="margin: 0;">특수교육대상자 진단·평가 결과 통지서</h2>	
<p>교부번호: _____</p>	
<p style="text-align: center;">특수교육 대상자 선정여부 및 교육지원 내용 등 결정 사항</p>	<p>※ 특수교육대상자 선정 여부: (장애인 등에 대한 특수교육법상 장애유형을 기록)</p> <p>※ 교육지원내용 (특수교육, 진로 및 직업교육, 특수교육 관련 서비스 등 구체적인 내용을 기술)</p> <p style="text-align: center;">< 예시 ></p> <p>■ 특수교육대상자 진단·평가 결과 (장애인 등에 대한 특수교육법상 장애유형을 기록)을 지닌 특수교육대상자로 선정되어 적절한 특수교육서비스를 지원받아야 할 것으로 사료됨</p> <p>■ 교육지원내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활 적응력 및 자아존중감 향상을 위한 교육공동체의 지속적인 관심과 배려가 요구됨 - 사회적응능력 신장을 위한 생활기능 중심의 지도가 필요함 - 특수교육 관련 서비스 지원이 필요함 <p>※ 기타 의무교육(또는 무상교육)을 받을 권리 및 보호자의 책임 통지</p>
<p>성 명 : _____ 성 별 : (남, 여)</p> <p>주 소 : _____</p> <p>생년월일 : _____ 년 _____ 월 _____ 일생</p> <p>현재 소속기관 : _____ 학교 _____ 부 제 _____ 학년 _____ 재학(졸업)</p> <p style="margin-top: 20px;">「장애인 등에 대한 특수교육법」 제16조제3항 및 동법 시행령 제9조제5항에 따라 진단·평가 결과를 통지합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">교부자 서명(인)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">홍길동(인)</div> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>_____ 년 _____ 월 _____ 일</p> <p style="margin-top: 20px;">전라북도교육감 ①</p> </div> </div>	

<서식 나> 특수교육대상자 배치 결과 통지서(별지 제3호서식)

특수교육대상자 배치 결과 통지서

교부번호 :

배정학교

학교

과정

제

학년

(학급)

성 명 :

성 별 : (남, 여)

주 소 :

생년월일 : 년 월 일

현재 소속기관 : 학교 부 제 학년 재학(졸업)

위 학생은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제17조제1항 및 동법 시행령 제11조 제1항에 따라 위의 학교로 배정되었음을 통지합니다.

교부자 서명(인)

홍길동(인)

20 년 월 일

전라북도교육감 인

<서식 다> 심사 결과 통지서(고등학교 과정 이하)(별지 제7호서식)

심사 결과 통지서 (고등학교 과정 이하)					
①	사	건			
②	청 구 인	성 명		성 별	남 · 여
		주 소	(전화번호:)		
		소 속			
③	피 청 구 인				
④	심 사 청 구 의 대 상 이 되 는 처 분 내 용				
⑤	심 사 결 과				
⑥	근 거 법 률		「장애인 등에 대한 특수교육법」 제36조 제3항 및 동법 시행령 제33조		
<p>위와 같이 심사 결과를 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">전라북도○○특수교육운영위원회 위원장 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">청구인 귀하</p>					

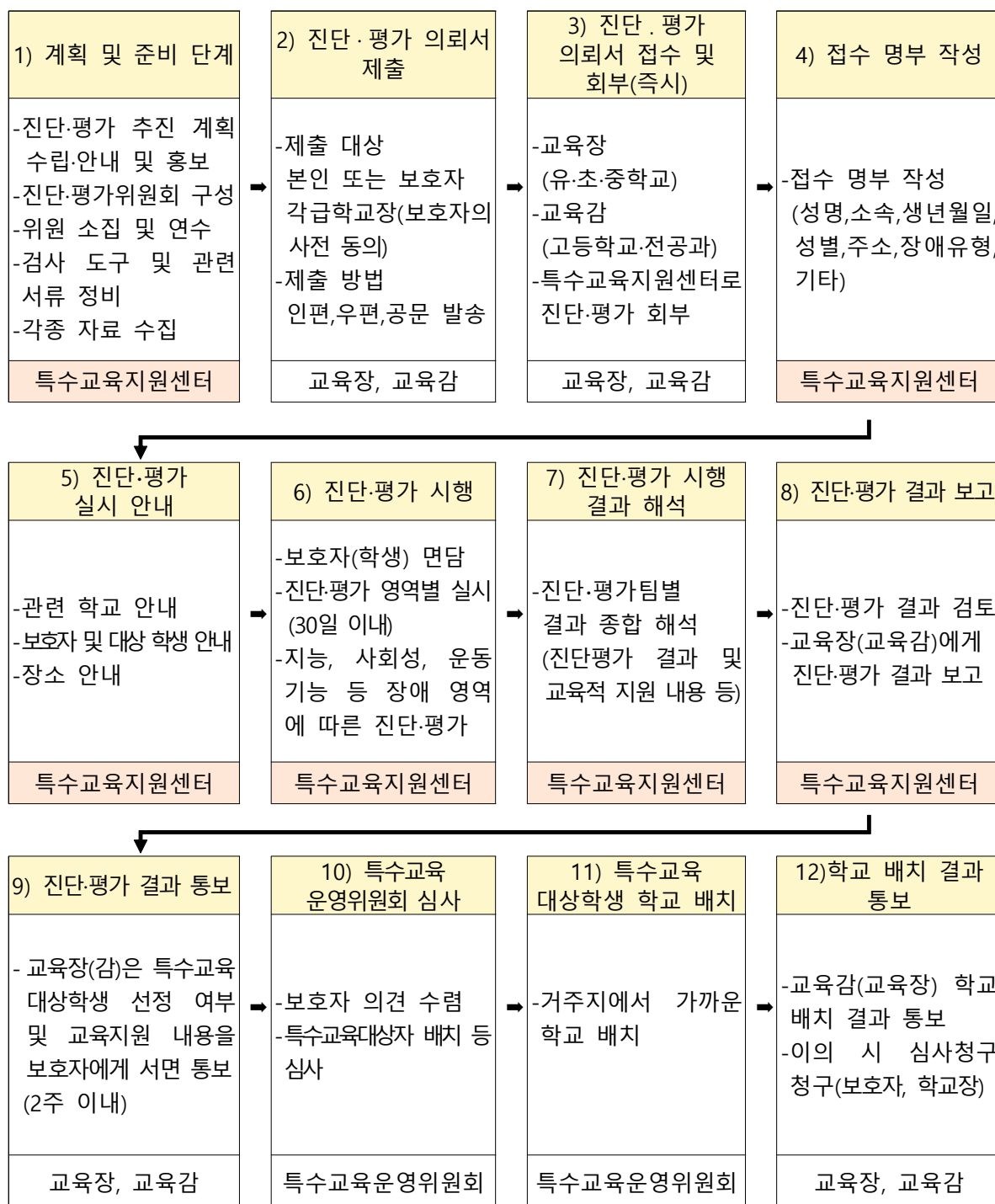
<서식 라> 서면심사 의견서(예시)

<h2 style="text-align: center;">서면심사 의견서</h2> <p style="text-align: center;">() 특수교육운영위원회 위원 (인)</p>						
심사 안건						
심 사 대 상 학 생					심 사 결 과	
					희망학교 배치	
순	성 명	성 별	재학학교 (배치 유형)	신청 내용	적합	부적합
1						
2						
참 고 사 항			※ 심사 대상 학생 관련 자료 참고			
※ 반대의견이 있을 경우 그에 대한 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.						

※ 서면심사 의견서는 별도의 자체 양식 사용 가능함

부록 1. 선정·배치 업무 절차(예시)

특수교육대상학생 선정·배치 업무 절차 (예시)



특수교육대상학생 선정·배치 업무 절차 (예시)

1. 선정·배치 심사 업무

순	관련 업무	처리 내용	관련 서류
1	선정·배치 시기 예정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수교육대상학생의 선정·배치 요구가 있을 경우 ■ <u>수시 실시</u> (시급히 배치해야 하는 경우 서면심사 실시) 	
2	특수교육운영 위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 8인 이상 15인 이하 구성 (지역운영위원회 구성 시) ■ 특수교육운영위원 구성 후 내부결재 	- 운영위원 명단 (위촉장은 공문으로 대신함)
3	○○학년도 특수교육대상 학생 선정 ·배치 계획 관련 공문 작성 (내부결재용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목: ○○학년도 특수교육대상학생 선정·배치계획 ※ ○○학년도 선정·배치 심사계획 내부결재 ■ 제목: ○○학년도 ()차 특수교육대상학생 선정·배치 계획 ※ 심사 이전 내부 결재 완료 	- 붙임 파일 1. 선정·배치 업무 처리지침 2. 특수교육 운영위원 명단
4	○○학년도 ()차 선정·배치 특수교육대상 학생 심사 안내 관련 공문 작성 (발송용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목: ○○학년도 ()차 특수교육대상학생 선정 배치 심사 안내 ■ 내부결재 후 각급학교(유, 초, 중 모든 학교) 및 관련 기관에 공문 발송 	- 붙임 파일 1. ○○학년도 특수 교육대상학생 선정 ·배치 업무 지침 2. <서식 1> 진단· 평가 의뢰서 제출자 명단 3. 특수교육대상학생 선정배치 안내장
5	선정·배치 심사 일정 안내 (발송용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수교육운영위원회 위원에게 심사 참석 공문 발송 	

순	관련 업무	처리 내용	관련 서류
6	선정·배치 서류 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공문: 서류 접수 → 진단·평가 의뢰서 제출자 명단 취합 ■ 인편 제출 서류 접수: 신규, 재배치에 따른 인편 제출 서류 확인 (진단서의 경우 6개월~1년 이내 자료 인정) 	
7	진단·평가 의뢰	○○특수교육지원센터	-붙임 파일 1. 진단·평가 의뢰서 제출자 명단
8	선정·배치 심사 준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진단·평가 의뢰서 제출자 최종 명단 ■ 선정·배치 심사 결과표(위원용) 준비 ■ 심사 대상 학생별 제출 서류 확인 ■ 위원 심사자료 준비 ■ 시나리오 준비 ■ 사전회의 자료 준비 ■ 녹음기 준비(회의 녹취용) ■ 대기 번호표 ■ 다과 준비 ■ 초등학교 취학 및 중학교 진학 심사의 경우 ■ 특수학급 현황(학교 위치, 전체 학생 수), 특수학급 및 일반학급 학생현황 및 졸업생 현황, 배치 희망자 현황 등 특수교육운영위원들이 상담 및 심의 시에 참고할 수 있는 자료 준비 	- 준비서류 1. 진단·평가 의뢰서 제출자 최종 명단 2. 위원별 선정·배치 심사 결과표 3. 위원 심사자료 - 학생별 서류 - 진단·평가 결과 보고서 - 진단·평가 결과 통지서
9	선정·배치 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사 장소 세팅 ■ 사전심사(특수교육운영위원 대상) ■ 선정·배치 심사 ■ 심사 후 협의 	

순	관련 업무	처리 내용	관련 서류
10	선정·배치 심사 결과 보고 (내부결재)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목: ○○학년도 ()차 특수교육대상학생 선정·배치 심사결과 보고(교육장까지 내부결재) 	-붙임 파일 1. 진단·평가 의뢰서 제출자 최종 명단 2. 선정·배치 심사 결과표 3. 선정·배치 결과 통지서 4. 선정·배치 회의록
11	선정·배치 심사결과 통보 (학교발송)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목: ○○학년도 ()차 특수교육대상학생 선정·배치 심사 결과 통보 · 과장 전결 · 수신자 지정 : 학생의 현재 재학 학교와 배치 학교 모두 통보 	-붙임 파일 1. 선정·배치 심사 결과표 2. 선정·배치 결과 통지서
12	선정·배치 대장 및 선정·배치 결과통지서 보관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정·배치 대장과 선정·배치 결과통지서 사본 보관 	

2. 서면심사

순	관련 업무	처리 내용	관련 서류
1	관련 서류 확인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서식 및 관련 서류 확인 ■ 인편 접수 서류 스캔 	
2	서면심사 (발송용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목 : 특수교육대상학생 서면심사 ■ 특수교육운영위원회에게 발송 	- 붙임서류 1. 진단·평가의뢰서 제출자 명단 2. 학생별 관련 서류 3. 서면심사 의견서
3	서면심사 서류 취합	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서면심사 의견서 취합 	
4	서면심사 결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수교육대상학생 서면심사 결과 보고 	- 붙임서류 1. 진단·평가 의뢰서 제출자 명단 2. 선정·배치 심사 결과표 3. 서면심사 의견서 4. 선정·배치 결과 통지서
5	서면심사 결과 통보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수교육대상학생 서면심사 결과 통보 	-붙임 파일 1. 선정·배치 심사 결과표 2. 선정·배치 결과 통지서

부록 2. 전라북도 특수교육운영위원회 규칙

전라북도 특수교육운영위원회 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제10조에 따라 전라북도 특수교육의 주요 사항을 심의하기 위한 특수교육운영위원회의 설치와 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 특수교육대상자에게 적절한 교육을 제공하기 위하여 교육감 소속으로 전라북도교육청 특수교육운영위원회(이하 "도운영위원회"라 한다)를, 교육장 소속으로 지역교육청 특수교육운영위원회(이하 "지역운영위원회"라 한다)를 각각 둔다.

제3조(도운영위원회 구성) ① 도운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 11명 이상 15명 이하로 구성한다.

② 위원장은 부교육감으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 1명을 호선하며, 당연직 위원은 유초등특수교육과장, 중등교육과장, 행정과장, 특수교육담당 장학관으로 한다. <개정 2010. 9. 1, 2011. 8. 29>

③ 위촉위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 교육감이 위촉하며, 특정 성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 특수학교 또는 특수학급이 설치되어 있는 학교의 교장 또는 교감
2. 특수학교(급)교사
3. 특수교육대상자의 학부모 또는 보호자
4. 특수교육분야의 대학교수
5. 그 밖에 필요하다고 인정되는 사람

제4조(지역운영위원회 구성) ① 지역운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 8명 이상 15명 이하로 구성한다.

② 위원장은 교육지원과장(단, 전라북도전주교육지원청은 교육지원국장)으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 1명을 호선하며, 당연직위원은 초등교육담당 장학사(단, 전라북도전주교육지원청은 초등교육과장), 중등교육담당 장학사(단, 전라북도전주교육지원청은 중등교육과장)으로 한다.<개정 2010.9.1, 2011.8.29>

- ③ 위촉위원은 제3조 제3항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 교육장이 위촉한다.

제5조(위원의 임무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원은 회의 참여 등 위원의 역할을 성실히 수행하여야 한다.

제6조(위원의 임기) ① 당연직위원의 임기는 그 직에 재임하는 기간으로 한다.

- ② 위촉위원의 임기는 2년으로 하고, 한차례만 연임할 수 있으며, 결원으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임 위원의 남은 기간으로 한다.

제7조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 「장애인 등에 대한 특수교육법」(이하 “법”이라 한다) 제7조에 따른 위탁교육기관의 변경 신청에 관한 사항
2. 「특수교육법」제15조에 따른 특수교육대상자의 선정에 관한 사항
3. 「특수교육법」제17조에 따른 특수교육대상자의 학교(급) 배치에 관한 사항
4. 「특수교육법」 제36조에 따른 심사청구에 관한 사항
5. 동법 시행령 제14조에 따른 취학의무의 유예 또는 면제 등에 관한 사항
6. 그 밖에 특수교육에 관한 사항으로 교육감 또는 교육장이 각각 회의에 부치는 사항

제8조(회의 운영) ① 도운영위원회는 교육감의, 지역운영위원회는 교육장의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 회의를 소집한다.

- ② 회의는 재적위원의 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원의 과반수 찬성으로 의결한다.
- ③ 긴급한 사유가 있거나 안건이 단순·명백하여 회의를 소집할 필요가 없다고 판단되는 경우에는 위원장의 결정에 따라 서면심의로 의결할 수 있다.

제9조(소위원회) ① 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 소위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

- ② 소위원회의 설치·운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐

위원장이 정한다.

- ③ 서면심사인 경우 심의 절차를 소위원회 단위로 추진할 수 있다.

제10조(간사) ① 위원회의 원활한 운영과 사무 처리를 위하여 간사를 둔다.

- ② 위원회의 간사는 특수교육담당장학사로 한다.

제11조(수당 등의 지급) 위원회의 위원에게 「전라북도교육비 특별회계 예산 편성 및 운영지침」에 따라 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제12조(운영세칙) 이 규칙에 규정된 사항 이외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙 (1994. 12. 26 규칙 제324호)

- ① (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ② (특수교육대상자에 대한 경과조치) 종전의 규정에 의하여 특수교육대상자로 판별되어 이 규칙 시행 당시 각급학교에 재학중인 자는 이 규칙에 의하여 선정된 특수교육대상자로 본다.
- ③ (다른 규칙의 폐지) 이 규칙 시행과 동시에 전라북도교육규칙 제291호 전라북도특수교육대상자판별위원회규칙은 이를 폐지한다.

부 칙 (1997. 8. 20 규칙 제369호)

- ① (시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ② (특수교육대상자에 대한 경과조치) 종전의 규정에 의하여 특수교육대상자로 선정되어 이 규칙 시행 당시 각급학교에 재학중인 자는 이 규칙에 의하여 선정된 특수교육대상자로 본다.

부 칙 (2002. 3. 4. 규칙 제451호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2004. 2. 6. 규칙 제477호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 내지 제3조 생략

부 칙 (2007. 7. 20 규칙 제544호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 5. 6. 규칙 제589호)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원 추가 위촉 및 임기에 관한 특례) 제3조 또는 제4조에 의하여
위원을 추가로 위촉해야 하는 경우 이 규칙 시행일부터 30일 이내에 위촉하
여야 하며, 추가 위촉된 위원에 임기는 기존 위촉위원의 임기 만료일까지로
한다.

부 칙 (2010. 9. 1. 규칙 제637호)

제1조(시행일) 이 규칙은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 생략

부 칙(2015. 8. 7. 일부 개정 규칙안)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회 위원의 임기 및 연임에 관한 적용례) 제6조 제2항의 개정규정은 이
규칙 시행 후 최초로 위촉되는 위원부터 적용한다.

부 칙(2020. 11. 20. 일부 개정 규칙안)

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제4조(지역운영위원회 구성) ① 지역운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 8명 이상
15명 이하로 구성한다.

제9조(소위원회) ③ 서면심사인 경우 심의 절차를 소위원회 단위로 추진할 수
있다.

부록 3. 장애인 등에 대한 특수교육법

[시행: 2022. 7. 21.]

장애인 등에 대한 특수교육법

(약칭: 특수교육법)

[시행 2022. 7. 21.] [법률 제18298호, 2021. 7. 20., 타법개정]



교육부(특수교육정책과) 044-203-6563

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법은 「교육기본법」 제18조에 따라 국가 및 지방자치단체가 장애인 및 특별한 교육적 요구가 있는 사람에게 통합된 교육환경을 제공하고 생애주기에 따라 장애유형 · 장애정도의 특성을 고려한 교육을 실시하여 이들이 자아실현과 사회통합을 하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2012. 3. 21., 2021. 3. 23., 2021. 12. 28.>

1. "특수교육"이란 특수교육대상자의 교육적 요구를 충족시키기 위하여 특성에 적합한 교육과정 및 제2호에 따른 특수교육 관련서비스 제공을 통하여 이루어지는 교육을 말한다.
2. "특수교육 관련서비스"란 특수교육대상자의 교육을 효율적으로 실시하기 위하여 필요한 인적 · 물적 자원을 제공하는 서비스로서 상담지원 · 가족지원 · 치료지원 · 지원인력배치 · 보조공학기기지원 · 학습보조기기지원 · 통학지원 및 정보접근지원 등을 말한다.
3. "특수교육대상자"란 제15조에 따라 특수교육이 필요한 사람으로 선정된 사람을 말한다.
4. "특수교육교원"이란 「초 · 중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교 교원자격증을 가진 사람으로서 특수교육대상자의 교육을 담당하는 교원을 말한다.
5. "보호자"란 친권자 · 후견인, 그 밖의 사람으로서 특수교육대상자를 사실상 보호하는 사람을 말한다.
6. "통합교육"이란 특수교육대상자가 일반학교에서 장애유형 · 장애정도에 따라 차별을 받지 아니하고 또래와 함께 개개인의 교육적 요구에 적합한 교육을 받는 것을 말한다.
7. "개별화교육"이란 각급학교의 장이 특수교육대상자 개인의 능력을 계발하기 위하여 장애유형 및 장애특성에 적합한 교육목표 · 교육방법 · 교육내용 · 특수교육 관련서비스 등이 포함된 계획을 수립하여 실시하는 교육을 말한다.
8. "순회교육"이란 특수교육교원 및 특수교육 관련서비스 담당 인력이 각급학교나 의료기관, 가정 또는 복지시설(장애인복지시설, 아동복지시설 등을 말한다. 이하 같다) 등에 있는 특수교육대상자를 직접 방문하여 실시하는 교육을 말한다.
9. "진로 및 직업교육"이란 특수교육대상자의 학교에서 사회 등으로의 원활한 이동을 위하여 관련 기관의 협력을 통하여 직업재활훈련 · 자립생활훈련 등을 실시하는 것을 말한다.
10. "특수교육기관"이란 특수교육대상자에게 유치원 · 초등학교 · 중학교 또는 고등학교(전공과를 포함한다. 이하 같다)의 과정을 교육하는 특수학교 및 특수학급을 말한다.
11. "특수학급"이란 특수교육대상자의 통합교육을 실시하기 위하여 일반학교에 설치된 학급을 말한다.
12. "각급학교"란 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원 및 「초 · 중등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다.

제3조(의무교육 등) ① 특수교육대상자에 대하여는 「교육기본법」 제8조에도 불구하고 유치원 · 초등학교 · 중학교 및 고등학교 과정의 교육은 의무교육으로 하고, 제24조에 따른 전공과와 만 3세미

만의 장애영아교육은 무상으로 한다.

② 만 3세부터 만 17세까지의 특수교육대상자는 제1항에 따른 의무교육을 받을 권리를 가진다. 다만, 출석일수의 부족 등으로 인하여 진급 또는 졸업을 하지 못하거나, 제19조제3항에 따라 취학의무를 유예하거나 면제받은 사람이 다시 취학할 때의 그 학년이 취학의무를 면제 또는 유예받지 아니하고 계속 취학하였을 때의 학년과 차이가 있는 경우에는 그 해당 연수(年數)를 더한 연령까지 의무교육을 받을 권리를 가진다. <개정 2021. 3. 23.>

③ 제1항에 따른 의무교육 및 무상교육에 드는 비용은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

제4조(차별의 금지) ① 각급학교의 장 또는 대학(「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다. 이하 같다)의 장은 특수교육대상자가 그 학교에 입학하고자 하는 경우에는 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등 교육 기회의 부여에서 차별을 하여서는 아니 된다. <개정 2021. 3. 23.>

② 국가, 지방자치단체, 각급학교의 장 또는 대학의 장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별 하여서는 아니 된다. <개정 2018. 2. 21.>

1. 제28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
2. 수업, 학생자치활동, 그 밖의 교내외 활동에 대한 참여 배제
3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
4. 대학의 입학전형절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별
5. 입학·전학 및 기숙사 입소 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구
6. 학생 생활지도에서의 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제4조의 차별

제2장 국가 및 지방자치단체의 임무

제5조(국가 및 지방자치단체의 임무) ① 국가 및 지방자치단체는 특수교육대상자에게 적절한 교육을 제공하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행하여야 한다. <개정 2016. 5. 29., 2017. 12. 19.>

1. 장애인에 대한 특수교육종합계획의 수립
 2. 특수교육대상자의 조기발견
 3. 특수교육대상자의 취학지도
 4. 특수교육의 내용, 방법 및 지원체제의 연구·개선
 5. 특수교육교원의 양성 및 연수
 6. 특수교육기관 배치계획의 수립
 7. 특수교육기관의 설치·운영 및 시설·설비의 확충·정비
 8. 특수교육에 필요한 교재·교구의 연구·개발 및 보급
 9. 특수교육대상자에 대한 진로 및 직업교육 방안의 강구
 10. 장애인에 대한 고등교육 방안의 강구
 11. 특수교육대상자에 대한 특수교육 관련서비스 지원방안의 강구
 12. 그 밖에 특수교육의 발전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 국가 및 지방자치단체는 제1항의 업무를 수행하는데 드는 경비를 예산의 범위 안에서 우선적

으로 지급하여야 한다.

③ 국가는 제1항의 업무 추진이 부진하거나 제2항의 예산조치가 부족하다고 인정되는 지방자치단체에 대하여는 예산의 확충 등 필요한 조치를 하도록 권고하여야 한다.

④ 교육부장관은 제1항의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 문화체육관광부장관·보건복지부장관·고용노동부장관·여성가족부장관 등 관계 중앙행정기관 간에 협조체제를 구축하여야 한다.
<개정 2008. 2. 29., 2010. 6. 4., 2013. 3. 23., 2016. 2. 3.>

제6조(특수교육기관의 설립 및 위탁교육) ① 국가 및 지방자치단체는 특수교육대상자의 취학편의를 고려하여 특수교육기관을 지역별 및 장애영역별로 균형 있게 설치·운영하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 국립 또는 공립의 특수교육기관이 부족하거나 특수교육대상자의 의무교육 또는 무상교육을 위하여 필요한 경우에는 사립의 특수교육기관에 그 교육을 위탁할 수 있다.

③ 제2항에 따라 특수교육을 위탁한 경우에는 해당 특수교육기관의 교육여건이 국립 또는 공립 특수교육기관의 수준에 미달하지 아니하도록 지원하여야 한다.

④ 제2항에 따른 위탁교육·제3항에 따른 지원 또는 비용부담 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제7조(위탁교육기관의 변경신청) ① 제6조제2항에 따라 교육을 위탁받은 사립의 특수교육기관에 취학하고 있는 특수교육대상자 또는 그의 보호자는 해당 특수교육기관의 교육활동이 매우 불량하거나 특수교육대상자의 특성에 맞지 아니하여 특수교육대상자의 교육에 현저한 지장을 주고 있다고 판단되는 때에는 교육장 또는 교육감에게 그 사유를 구체적으로 명시하여 취학하고 있는 교육기관 외의 교육기관에 취학할 수 있도록 교육기관 변경을 신청할 수 있다.

② 제1항에 따른 변경신청을 받은 교육장 또는 교육감은 신청 접수일부터 30일 이내에 제10조제1항에 따른 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회를 열어 신청인·해당 학교의 장 등 이해관계인의 의견을 들은 후 변경 여부를 결정·통보하여야 한다.

제8조(교원의 자질향상) ① 국가 및 지방자치단체는 특수교육교원의 자질향상을 위한 교육 및 연수를 정기적으로 실시하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 특수교육대상자의 통합교육을 지원하기 위하여 일반학교의 교원에 대하여 특수교육 관련 교육 및 연수를 정기적으로 실시하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에 따른 교육 및 연수 과정에는 특수교육대상자 인권의 존중에 관한 내용이 포함되어야 한다. <신설 2013. 12. 30.>

④ 제1항과 제2항에 따른 교육 및 연수에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2013. 12. 30.>

제9조(특수교육대상자의 권리와 의무의 안내) 국가 및 지방자치단체는 제15조제1항 각 호의 장애를 가지고 있는 사람을 알게 되거나 제15조에 따라 특수교육대상자를 선정한 경우에는 2주일 이내에 보호자에게 해당 사실과 의무교육 또는 무상교육을 받을 권리 및 보호자의 권리·책임 등을 통보하여야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

제10조(특수교육운영위원회) ① 제5조에 따른 국가 및 지방자치단체의 업무수행에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 교육부장관 소속으로 중앙특수교육운영위원회를, 교육감 소속으로 시·도특수교육운영위원회를, 교육장 소속으로 시·군·구특수교육운영위원회를 각각 둔다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23.>

② 제1항에 따른 중앙특수교육운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로, 시·도특수교육운영위원회 및 시·군·구특수교육운영위원회의 구성·운영 등에 관하여는 특

별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다)의 교육규칙으로 각각 정한다. <개정 2019. 12. 10.>

제11조(특수교육지원센터의 설치·운영) ① 교육감은 특수교육대상자의 조기발견, 특수교육대상자의 진단·평가, 정보관리, 특수교육 연수, 교수·학습활동의 지원, 특수교육 관련서비스 지원, 순회교육 등을 담당하는 특수교육지원센터를 시·도 교육청 및 모든 하급교육행정기관에 설치·운영하여야 한다. <개정 2019. 12. 10.>

② 제1항에 따른 특수교육지원센터는 시·도 교육청, 하급교육행정기관이나 특수학교, 특수학급이 설치된 일반 초·중·고등학교 또는 관할 지역의 관공서(장애인복지관을 포함한다) 등 특수교육대상자를 비롯한 지역주민의 접근이 편리한 곳에 설치하여야 한다. <개정 2019. 12. 10.>

③ 특수교육지원센터의 설치·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2019. 12. 10.>

제12조(특수교육에 관한 연차보고서) ① 교육부장관은 특수교육의 주요 현황과 정책에 관한 보고서를 매년 정기국회 개회 전까지 국회에 제출하여야 한다. <개정 2019. 12. 10., 2021. 12. 28.>

② 제1항에 따른 보고서에는 제13조제3항에 따른 특수교육대상자의 인권침해 실태조사 결과가 포함되어야 한다. <신설 2019. 12. 10.>

제13조(특수교육 실태조사) ① 교육부장관은 특수교육대상자의 배치계획·특수교육교원의 수급계획 등 특수교육정책의 수립을 위한 실태조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 공표하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 12. 22.>

② 교육부장관은 대학에 취학하는 장애학생의 교육여건을 개선하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우 장애학생의 교육복지 실태조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 공표하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 12. 22.>

③ 교육감은 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 인권침해 실태에 관한 조사를 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시하여 그 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다. <신설 2019. 12. 10.>

④ 교육부장관 및 교육감은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 실태조사를 위하여 필요한 경우 관계 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 장, 대학의 장, 그 밖의 관련 법인 또는 단체의 장에 대하여 자료의 제출 또는 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 자는 정당한 사유가 없으면 이에 협조하여야 한다. <신설 2015. 12. 22., 2019. 12. 10.>

⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 조사의 내용과 방법, 그 밖에 조사에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 12. 22., 2019. 12. 10.>

제13조(특수교육 실태조사) ① 교육부장관은 특수교육대상자의 배치계획·특수교육교원의 수급계획 등 특수교육정책의 수립을 위한 실태조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 공표하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 12. 22.>

② 교육부장관은 대학에 취학하는 장애학생의 교육여건을 개선하기 위하여 장애학생의 교육복지 실태조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 공표하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2015. 12. 22., 2022. 10. 18.>

③ 교육감은 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 인권침해 실태에 관한 조사를 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시하여 그 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다. <신설 2019. 12. 10.>

④ 교육부장관 및 교육감은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 실태조사를 위하여 필요한 경우

관계 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 장, 대학의 장, 그 밖의 관련 법인 또는 단체의 장에 대하여 자료의 제출 또는 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 자는 정당한 사유가 없으면 이에 협조하여야 한다. <신설 2015. 12. 22., 2019. 12. 10.>

⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 조사의 내용과 방법, 그 밖에 조사에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 12. 22., 2019. 12. 10.>

[시행일: 2023. 4. 19.] 제13조

제13조의2(인권침해 사건 신고시스템의 구축·운영 등) ① 특수교육대상자에 대한 인권침해 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다.

② 교육감은 특수교육대상자에 대한 인권침해 사건의 신속한 신고 및 발견을 위하여 신고시스템을 구축·운영하여야 한다.

③ 교육감은 제2항에 따른 신고시스템을 통하여 인권침해 사건을 접수한 때에는 소속 공무원으로 하여금 해당 인권침해 사건을 조사하게 할 수 있다. 이 경우 조사의 방법·절차 등은 대통령령으로 정한다.

④ 교육감은 제3항에 따른 인권침해 사건 조사 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다.

[본조신설 2019. 12. 10.]

제3장 특수교육대상자의 선정 및 학교배치 등

제14조(장애의 조기발견 등) ① 교육장 또는 교육감은 영유아의 장애 및 장애 가능성을 조기에 발견하기 위하여 지역주민과 관련 기관을 대상으로 홍보를 실시하고, 해당 지역 내 보건소와 병원 또는 의원(醫院)에서 선별검사를 무상으로 실시하여야 한다.

② 교육장 또는 교육감은 제1항에 따른 선별검사를 효율적으로 실시하기 위하여 지방자치단체 및 보건소와 병·의원 간에 긴밀한 협조체제를 구축하여야 한다.

③ 보호자 또는 각급학교의 장은 제15조제1항 각 호에 따른 장애를 가지고 있거나 장애를 가지고 있다고 의심되는 영유아 및 학생을 발견한 때에는 교육장 또는 교육감에게 진단·평가를 의뢰하여야 한다. 다만, 각급학교의 장이 진단·평가를 의뢰하는 경우에는 보호자의 사전 동의를 받아야 한다.

④ 교육장 또는 교육감은 제3항에 따라 진단·평가를 의뢰받은 경우 즉시 특수교육지원센터에 회부하여 진단·평가를 실시하고, 그 진단·평가의 결과를 해당 영유아 및 학생의 보호자에게 통보하여야 한다.

⑤ 제1항의 선별검사의 절차와 내용, 그 밖에 검사에 필요한 사항과 제3항의 사전 동의 절차 및 제4항에 따른 통보 절차에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제15조(특수교육대상자의 선정) ① 교육장 또는 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중 특수교육이 필요한 사람으로 진단·평가된 사람을 특수교육대상자로 선정한다. <개정 2016. 2. 3., 2021. 3. 23., 2021. 12. 28.>

1. 시각장애
2. 청각장애
3. 지적장애
4. 지체장애
5. 정서·행동장애

6. 자폐성장애(이와 관련된 장애를 포함한다)

7. 의사소통장애

8. 학습장애

9. 건강장애

10. 발달지체

11. 그 밖에 두 가지 이상의 장애가 있는 경우 등 대통령령으로 정하는 장애

② 교육장 또는 교육감이 제1항에 따라 특수교육대상자를 선정할 때에는 제16조제1항에 따른 진단·평가결과를 기초로 하여 고등학교 과정은 교육감이 시·도특수교육운영위원회의 심사를 거쳐, 중학교 과정 이하의 각급학교는 교육장이 시·군·구특수교육운영위원회의 심사를 거쳐 이를 결정한다.

제16조(특수교육대상자의 선정절차 및 교육지원 내용의 결정) ① 특수교육지원센터는 진단·평가가 회부된 후 30일 이내에 진단·평가를 시행하여야 한다.

② 특수교육지원센터는 제1항에 따른 진단·평가를 통하여 특수교육대상자로의 선정 여부 및 필요한 교육지원 내용에 대한 최종의견을 작성하여 교육장 또는 교육감에게 보고하여야 한다.

③ 교육장 또는 교육감은 특수교육지원센터로부터 최종의견을 통지받은 때부터 2주일 이내에 특수교육대상자로의 선정 여부 및 제공할 교육지원 내용을 결정하여 부모 등 보호자에게 서면으로 통지하여야 한다. 교육지원 내용에는 특수교육, 진로 및 직업교육, 특수교육 관련서비스 등 구체적인 내용이 포함되어야 한다.

④ 제1항에 따른 진단·평가의 과정에서는 부모 등 보호자의 의견진술의 기회가 충분히 보장되어야 한다.

제17조(특수교육대상자의 배치 및 교육) ① 교육장 또는 교육감은 제15조에 따라 특수교육대상자로 선정된 사람을 해당 특수교육운영위원회의 심사를 거쳐 다음 각 호의 어느 하나에 배치하여 교육하여야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

1. 일반학교의 일반학급

2. 일반학교의 특수학급

3. 특수학교

② 교육장 또는 교육감은 제1항에 따라 특수교육대상자를 배치할 때에는 특수교육대상자의 장애 정도·능력·보호자의 의견 등을 종합적으로 판단하여 거주지에서 가장 가까운 곳에 배치하여야 한다.

③ 교육감이 관할 구역 내에 거주하는 특수교육대상자를 다른 시·도에 소재하는 각급학교 등에 배치하고자 할 때에는 해당 시·도 교육감(국립학교의 경우에는 해당 학교의 장을 말한다)과 협의하여야 한다.

④ 제3항에 따라 특수교육대상자의 배치를 요구받은 교육감 또는 국립학교의 장은 대통령령으로 정하는 특별한 사유가 없으면 그 요구를 따라야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 특수교육대상자의 배치 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제4장 영유아 및 초·중등교육

제18조(장애영아의 교육지원) ① 만 3세 미만의 장애영아의 보호자는 조기교육이 필요한 경우 교육장에게 교육을 요구할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 요구를 받은 교육장은 특수교육지원센터의 진단·평가결과를 기초로 만 3세 미만의 장애영아를 특수학교의 유치원과정, 영아학급 또는 특수교육지원센터에 배치할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 배치된 장애영아가 의료기관, 복지시설 또는 가정 등에 있을 경우에는 특수교육교원 및 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 하여금 순회교육을 제공하도록 할 수 있다.
- ④ 국가 및 지방자치단체는 장애영아를 위한 교육여건을 개선하고 설비를 정비하기 위하여 노력하여야 한다.
- ⑤ 그 밖에 장애영아의 교육지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제19조(보호자의 의무 등) ① 특수교육대상자의 보호자는 그 보호하는 자녀에 대하여 제3조제1항에 따른 의무교육의 기회를 보호하고 존중하여야 한다.

- ② 부득이한 사유로 취학이 불가능한 의무교육대상자에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제1항에 따른 취학의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 다만, 만 3세부터 만 5세까지의 특수교육대상자가 「영유아보육법」에 따라 설치된 어린이집 중 대통령령으로 정하는 일정한 교육 요건을 갖춘 어린이집을 이용하는 경우에는 제1항에서 정하는 유치원 의무교육을 받고 있는 것으로 본다. <개정 2011. 6. 7.>

- ③ 제2항에 따라 취학의무를 면제 또는 유예 받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 취학하게 할 수 있다. <개정 2021. 3. 23.>

제20조(교육과정의 운영 등) ① 특수교육기관의 유치원·초등학교·중학교·고등학교과정의 교육과정은 장애의 유형 및 정도를 고려하여 국가교육위원회가 정하고, 영아교육과정과 전공과의 교육과정은 교육감의 승인을 받아 학교장이 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2019. 12. 10., 2021. 7. 20.>

- ② 특수교육기관의 장 및 특수교육대상자가 배치된 일반학교의 장은 제1항에 따른 교육과정의 범위 안에서 특수교육대상자 개인의 장애유형과 정도, 연령, 현재 및 미래의 교육요구 등을 고려하여 교육과정의 내용을 조정하여 운영할 수 있다. <개정 2019. 12. 10.>

- ③ 특수학교의 장은 교육감의 승인을 받아 유치원·초등학교·중학교·고등학교과정을 통합하여 운영할 수 있다.

제21조(통합교육) ① 각급학교의 장은 교육에 관한 각종 시책을 시행하는 경우 통합교육의 이념을 실현하기 위하여 노력하여야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

- ② 제17조에 따라 특수교육대상자를 배치받은 일반학교의 장은 교육과정의 조정, 지원인력의 배치, 학습보조기기의 지원, 교원연수 등을 포함한 통합교육계획을 수립·시행하여야 한다. <개정 2021. 12. 28.>

- ③ 일반학교의 장은 제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우에는 제27조의 기준에 따라 특수학급을 설치·운영하고, 대통령령으로 정하는 시설·설비 및 교재·교구를 갖추어야 한다.

제22조(개별화교육) ① 각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성한다.

- ② 개별화교육지원팀은 매 학기 마다 특수교육대상자에 대한 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ③ 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출학교는 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 한다.
- ④ 특수교육교원은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 업무를 수행하기 위하여 각 업무를 지원하고 조정한다.

⑤ 제1항에 따른 개별화교육지원팀의 구성, 제2항에 따른 개별화교육계획의 수립·실시 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23.>

제23조(진로 및 직업교육의 지원) ① 중학교 과정 이상의 각급학교의 장은 특수교육대상자의 특성 및 요구에 따른 진로 및 직업교육을 지원하기 위하여 직업평가·직업교육·고용지원·사후관리 등의 직업재활훈련 및 일상생활적응훈련·사회적응훈련 등의 자립생활훈련을 실시하고, 대통령령으로 정하는 자격이 있는 진로 및 직업교육을 담당하는 전문인력을 두어야 한다.

② 중학교 과정 이상의 각급학교의 장은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 진로 및 직업교육의 실시에 필요한 시설·설비를 마련하여야 한다.

③ 특수교육지원센터는 특수교육대상자에게 효과적인 진로 및 직업교육을 지원하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관련 기관과의 협의체를 구성하여야 한다.

제24조(전공과의 설치·운영) ① 특수교육기관에는 고등학교 과정을 졸업한 특수교육대상자에게 진로 및 직업교육을 제공하기 위하여 수업연한 1년 이상의 전공과를 설치·운영할 수 있다.

② 교육부장관 및 교육감은 지역별 또는 장애유형별로 전공과를 설치할 교육기관을 지정할 수 있다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23.>

③ 전공과를 설치한 각급학교는 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 학점인정을 받을 수 있다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 전공과의 시설·설비 기준, 전공과의 운영 및 담당 인력의 배치 기준 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제25조(순회교육 등) ① 교육장 또는 교육감은 일반학교에서 통합교육을 받고 있는 특수교육대상자를 지원하기 위하여 일반학교 및 특수교육지원센터에 특수교육교원 및 특수교육 관련서비스 담당 인력을 배치하여 순회교육을 실시하여야 한다.

② 교육부장관 또는 교육감은 장·단기 결석이 불가피한 특수교육대상자의 교육을 위하여 필요한 경우 순회교육 또는 원격수업을 실시하여야 한다. <개정 2020. 10. 20.>

③ 교육부장관 또는 교육감은 이동이나 운동기능의 심한 장애로 인하여 각급학교에서 교육을 받기 곤란하거나 불가능하여 복지시설·의료기관 또는 가정 등에 거주하는 특수교육대상자의 교육을 위하여 필요한 경우 순회교육을 실시하여야 한다. <개정 2020. 10. 20.>

④ 교육장 또는 교육감은 제3항에 따른 순회교육의 실시를 위하여 의료기관 및 복지시설 등에 학급을 설치·운영하고 이에 필요한 담당 교원을 배치하는 등 필요한 조치를 강구하며, 학생들이 원만히 학교로 복귀할 수 있도록 심리적·정서적 지원을 하여야 한다. <신설 2015. 12. 22., 2021. 12. 28.>

⑤ 국가 및 지방자치단체는 제4항에 따라 학급이 설치·운영 중인 의료기관 및 복지시설 등에 대하여 국립 또는 공립 특수교육기관 수준의 교육이 이루어질 수 있도록 대통령령으로 정하는 바에 따라 행정적·재정적 지원을 하여야 한다. <신설 2015. 12. 22., 2021. 12. 28.>

⑥ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 순회교육의 수업일수 등 순회교육의 운영과 제2항에 따른 원격수업의 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 12. 22., 2020. 10. 20.>

제26조(방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관) ① 「유아교육법」 제2조제6호에 따른 방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관에 특수교육대상자가 배치되는 경우 해당 각급학교의 장은 특수교육대상자에 대한 방과후 과정 운영을 담당할 인력을 학급당 1인 이상 추가로 배치할 수 있다. <개정 2012. 3. 21.>

② 제1항에 따른 방과후 과정 담당 인력의 자격기준, 운영방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령

령령으로 정한다. <개정 2012. 3. 21.>

[제목개정 2012. 3. 21.]

제27조(특수학교의 학급 및 각급학교의 특수학급 설치 기준) ① 특수학교와 각급학교의 장은 다음 각 호의 기준에 따라 학급 및 특수학급을 설치하여야 한다.

1. 유치원 과정의 경우 : 특수교육대상자가 1인 이상 4인 이하인 경우 1학급을 설치하고, 4인을 초과하는 경우 2개 이상의 학급을 설치한다.
2. 초등학교·중학교 과정의 경우 : 특수교육대상자가 1인 이상 6인 이하인 경우 1학급을 설치하고, 6인을 초과하는 경우 2개 이상의 학급을 설치한다.
3. 고등학교 과정의 경우 : 특수교육대상자가 1인 이상 7인 이하인 경우 1학급을 설치하고, 7인을 초과하는 경우 2개 이상의 학급을 설치한다.

② 교육감은 제1항에도 불구하고 두 가지 이상의 장애를 지니면서 장애의 정도가 심한 특수교육 대상자가 배치된 학급의 경우에는 2분의 1의 범위에서 학급 설치 기준을 하향 조정할 수 있으며, 순회교육의 경우 장애의 정도와 유형에 따라 학급 설치 기준을 하향 조정할 수 있다. <개정 2021. 12. 28.>

③ 특수학교와 특수학급에 두는 특수교육교원의 배치기준은 대통령령으로 정한다.

제28조(특수교육 관련서비스) ① 교육감은 특수교육대상자와 그 가족에 대하여 가족상담, 부모교육 등 가족지원을 제공하여야 한다. <개정 2019. 12. 10.>

② 교육감은 특수교육대상자에게 필요한 경우 물리치료, 작업치료 등 치료지원을 제공하여야 한다. 이 경우 특수교육대상자의 장애유형과 장애정도를 고려한 맞춤형 치료지원이 제공될 수 있도록 하여야 한다. <개정 2021. 3. 23., 2021. 12. 28.>

③ 교육감은 각급학교의 장이 특수교육대상자를 위하여 필요한 경우 지원인력을 제공할 수 있도록 지원하여야 한다. <개정 2021. 12. 28.>

④ 각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육을 위하여 필요한 장애인용 각종 교구, 각종 학습보조기, 보조공학기기 등의 설비를 제공하여야 한다.

⑤ 각급학교의 장은 특수교육대상자의 취학 편의를 위하여 통학차량 지원, 통학비 지원, 통학 지원인력의 배치 등 통학 지원 대책을 마련하여야 한다. <개정 2021. 12. 28.>

⑥ 각급학교의 장은 특수교육대상자의 생활지도 및 보호를 위하여 기숙사를 설치·운영할 수 있다. 기숙사를 설치·운영하는 특수학교에는 특수교육대상자의 생활지도 및 보호를 위하여 교육부령으로 정하는 자격이 있는 생활지도원을 두는 외에 간호사 또는 간호조무사를 두어야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2013. 4. 5.>

⑦ 제6항의 생활지도원과 간호사 또는 간호조무사의 배치기준은 국립학교의 경우 교육부령으로, 공립 및 사립 학교의 경우에는 시·도 교육규칙으로 각각 정한다. <신설 2013. 4. 5.>

⑧ 각급학교의 장은 각급학교에서 제공하는 각종 정보(교육기관에서 운영하는 인터넷 홈페이지를 포함한다)를 특수교육대상자에게 제공하는 경우 특수교육대상자의 장애유형에 적합한 방식으로 제공하여야 한다. <개정 2013. 4. 5.>

⑨ 제1항부터 제8항까지의 규정에 따른 특수교육 관련서비스의 제공을 위하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2013. 4. 5.>

제5장 고등교육 <개정 2016. 5. 29.>

제29조(특별지원위원회) ① 대학의 장은 다음 각 호의 사항을 심의·결정하기 위하여 특별지원위원

회를 설치·운영하여야 한다.

1. 대학의 장애학생 지원을 위한 계획
2. 심사청구 사건에 대한 심사·결정
3. 그 밖에 장애학생 지원을 위하여 대통령령으로 정하는 사항
- ② 특별지원위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제29조(특별지원위원회) ① 대학의 장은 다음 각 호의 사항을 심의·결정하기 위하여 특별지원위원회(이하 “특별지원위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다. <개정 2022. 10. 18.>

1. 대학의 장애학생 지원을 위한 계획
2. 심사청구 사건에 대한 심사·결정
3. 그 밖에 장애학생 지원을 위하여 대통령령으로 정하는 사항
- ② 특별지원위원회의 위원은 장애에 대한 이해와 경험이 풍부한 사람, 관계 교직원 또는 재학 중인 장애학생 중에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 대학의 장이 임명한다. <신설 2022. 10. 18.>
- ③ 특별지원위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2022. 10. 18.>

[시행일: 2023. 4. 19.] 제29조

제30조(장애학생지원센터) ① 대학의 장은 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당하는 장애학생지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 장애학생이 재학하고 있지 아니하거나 대통령령으로 정하는 바에 따라 장애학생 수가 일정 인원 이하인 소규모 대학 등은 장애학생 지원부서 또는 전담직원을 둬으로써 이를 갈음할 수 있다. <개정 2021. 3. 23.>

- ② 장애학생지원센터(제1항에 따라 장애학생 지원부서 또는 전담직원으로 갈음하는 경우에는 이를 말한다)는 다음 각 호의 업무를 담당한다. <개정 2021. 3. 23., 2021. 12. 28.>
1. 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
2. 제31조에서 정하는 편의제공에 관한 사항
3. 교직원·지원인력 등에 대한 교육에 관한 사항
4. 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
5. 그 밖에 대학의 장이 회의에 부치는 사항
- ③ 장애학생지원센터의 설치·운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제30조(장애학생지원센터) ① 대학의 장은 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당하는 장애학생지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 장애학생이 재학하고 있지 아니하거나 대통령령으로 정하는 바에 따라 장애학생 수가 일정 인원 이하인 소규모 대학 등은 장애학생 지원부서를 둬으로써 이를 갈음할 수 있다. <개정 2021. 3. 23., 2022. 10. 18.>

- ② 장애학생지원센터(제1항에 따라 장애학생 지원부서로 갈음하는 경우에는 이를 말한다. 이하 같다)는 다음 각 호의 업무를 담당한다. <개정 2021. 3. 23., 2021. 12. 28., 2022. 10. 18.>
1. 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
2. 제31조에서 정하는 편의제공에 관한 사항
- 2의2. 「장애인복지법」 제25조제2항에 따른 대학 내 장애인 인식개선교육 실시에 관한 사항
3. 교직원·지원인력 등에 대한 교육에 관한 사항
4. 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
5. 그 밖에 대학의 장이 회의에 부치는 사항
- ③ 장애학생지원센터의 장은 장애인 인권에 대하여 전문적인 지식과 경험이 있는 사람으로서 대

통령령으로 정하는 자격을 갖추어야 한다. <신설 2022. 10. 18.>

④ 장애학생지원센터의 설치·운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2022. 10. 18.>

[시행일: 2023. 4. 19.] 제30조

제30조의2(개인별 교육지원계획) ① 장애학생지원센터의 장은 장애학생의 개인별 수요를 조사하여 그 결과를 특별지원위원회에 보고하여야 한다.

② 장애학생지원센터의 장은 제1항의 보고사항을 반영하여 매 학기마다 장애학생에 대한 개인별 교육지원계획을 작성하여 대학의 장에게 보고하여야 한다.

③ 대학의 장은 제2항에 따른 개인별 교육지원계획에 따라 장애학생을 지원하여야 한다.

④ 장애학생의 개인별 수요 조사 및 교육지원계획 수립에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2022. 10. 18.]

[시행일: 2023. 4. 19.] 제30조의2

제31조(편의제공 등) ① 대학의 장은 해당 학교에 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다. <개정 2021. 12. 28.>

1. 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
2. 교육지원인력 배치 등의 인적 지원
3. 취학편의 지원
4. 정보접근 지원
5. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 편의시설 설치 지원

② 대학의 장은 해당 학교의 입학전형절차에서 장애수험생의 수험의 편의를 위하여 「장애인차별 금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조제1항 각 호의 수단 중 수험편의에 필요한 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다. <신설 2015. 12. 22.>

③ 국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항에 따라 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원하여야 한다. <개정 2015. 12. 22.>

④ 대학의 장은 제1항제4호에 따른 정보접근 지원을 위하여 수업 중 활용하는 영상물에 장애학생을 위한 화면해설, 폐쇄자막 또는 수어통역 등 대통령령으로 정하는 편의를 제공하여야 한다. <신설 2021. 12. 28.>

제31조(편의제공 등) ① 대학의 장은 해당 학교에 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다. <개정 2021. 12. 28., 2022. 10. 18.>

1. 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
2. 교육지원인력 배치 등의 인적 지원
3. 취학편의 지원
4. 정보접근 지원
5. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 편의시설 설치 지원

6. 그 밖에 장애학생의 교육활동에 필요한 것으로서 특별지원위원회에서 정하는 사항에 대한 지원
 ② 대학의 장은 해당 학교의 입학전형절차에서 장애수험생의 수험의 편의를 위하여 「장애인차별 금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조제1항 각 호의 수단 중 수험편의에 필요한 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다. <신설 2015. 12. 22.>

③ 국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항에 따라 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원하여야 한다. <개정 2015. 12. 22.>

④ 대학의 장은 제1항제4호에 따른 정보접근 지원을 위하여 수업 중 활용하는 영상물에 장애학생을 위한 화면해설, 폐쇄자막 또는 수어통역 등 대통령령으로 정하는 편의를 제공하여야 한다. <신설 2021. 12. 28.>

[시행일: 2023. 4. 19.] 제31조

제32조(학칙 등의 작성) 대학의 장은 이 법에서 정하는 장애학생의 지원 등에 관하여 다음 각 호에 해당하는 내용을 학칙에 규정하여야 한다. <개정 2021. 12. 28.>

1. 장애학생의 학습지원에 관한 사항
2. 장애학생의 입학시험을 포함한 입학전형 관리에 관한 사항
3. 수업 중 활용하는 영상물에 장애학생의 정보접근 지원을 위한 편의제공에 관한 사항
4. 그 밖에 장애학생의 교육활동 편의를 위하여 필요한 사항

제33조 삭제 <2016. 5. 29.>

제33조(장애인고등교육지원센터) ① 교육부장관은 대학에 재학하는 장애학생에 대한 통합적 지원을 위하여 장애인고등교육지원센터(이하 "고등교육센터"라 한다)를 설치하거나 지정하여야 한다.

② 고등교육센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 장애학생 고등교육 관련 연구·분석
2. 장애학생 고등교육 지원 관련 자료 개발·보급
3. 장애학생의 진로·취업 지원
4. 장애학생 지원에 대한 교직원 등 연수 지원
5. 제13조에 따른 장애학생 교육복지 실태조사 운영 및 컨설팅
6. 제30조에 따른 장애학생지원센터 운영 지원
7. 그 밖에 장애학생 고등교육 지원을 위하여 필요한 사업

③ 국가는 제1항 및 제2항에 따른 고등교육센터의 설치·지정 및 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

④ 고등교육센터의 설치·지정 및 운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2022. 10. 18.]

[시행일: 2023. 4. 19.] 제33조

제34조 삭제 <2016. 5. 29.>

제6장 보칙 및 벌칙

제35조(대학의 심사청구 등) ① 장애학생 및 그 보호자는 대학에 이 법에 따른 각종 지원조치를 제공할 것을 서면으로 신청할 수 있다.

② 대학의 장은 제1항에 따른 신청에 대하여 2주 이내에 지원 여부 및 그 사유를 신청자에게 서면으로 통지하여야 한다.

③ 장애학생 및 그 보호자는 제1항에 따른 신청에 대한 대학의 결정(부작위 및 거부를 포함한다)과 이 법을 위반하는 대학의 장 또는 교직원의 행위에 대하여 특별지원위원회에 심사청구를 할 수 있다.

④ 특별지원위원회는 제3항의 심사청구에 관하여 2주 이내에 결정을 하여야 한다.

⑤ 제3항에 따른 심사에서는 청구인에게 의견진술 기회를 주어야 한다.

- ⑥ 대학의 장, 교직원, 그 밖의 관계자는 제4항에 따른 결정에 따라야 한다.
- ⑦ 그 밖에 특별지원위원회에 대한 심사청구에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제36조(고등학교 과정 이하의 심사청구) ① 특수교육대상자 또는 그 보호자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육장, 교육감 또는 각급학교의 장의 조치에 대하여 이의가 있을 때에는 해당 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있다.

1. 제15조제1항에 따른 특수교육대상자의 선정
2. 제16조제3항에 따른 교육지원 내용의 결정 사항
3. 제17조제1항에 따른 학교에의 배치
4. 제4조를 위반하는 부당한 차별

② 제17조제1항에 따라 특수교육대상자를 배치받은 각급학교의 장은 이에 따를 수 없는 특별한 사유가 있거나 배치받은 특수교육대상자가 3개월 이상 학교생활에의 적응에 상당한 어려움이 있는 경우에는 해당 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회에 심사청구를 할 수 있다. <개정 2021. 3. 23.>

- ③ 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회는 제1항과 제2항의 심사청구를 받은 때에는 이를 심사하여 30일 이내에 그 결정을 청구인에게 통보하여야 한다.
- ④ 제3항의 심사에서는 청구인에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 교육장, 교육감, 각급학교의 장, 그 밖의 관계자는 제3항에 따른 결정에 따라야 한다.
- ⑥ 제3항에서 정하는 심사결정에 이의가 있는 특수교육대상자 또는 그 보호자는 그 통보를 받은 날부터 90일 이내에 행정심판을 제기할 수 있다.
- ⑦ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 심사청구의 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제37조(권한의 위임과 위탁) ① 이 법에 따른 교육부장관의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육감에게 위임할 수 있다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23.>

- ② 이 법에 따른 교육감의 권한은 그 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육장에게 위임할 수 있다.

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제4조제1항을 위반하여 장애를 이유로 특수교육대상자의 입학에 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등의 불이익한 처분을 한 교육기관의 장
2. 제4조제2항제4호를 위반하여 대학의 입학전형절차에서 수험편의의 내용의 확인과 관계없는 별도의 면접이나 신체검사를 요구한 자

[본조신설 2016. 5. 29.]

[종전 제38조는 제38조의2로 이동 <2016. 5. 29.>]

제38조의2(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 300만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 2018. 2. 21.>

1. 삭제 <2016. 5. 29.>
2. 제4조제2항제1호부터 제3호까지의 규정을 위반하여 특수교육 관련서비스의 제공, 수업, 학생자치활동, 그 밖의 교내외 활동에 대한 참여와 개별화교육지원팀에의 보호자 참여에 있어서 차별한 자
3. 삭제 <2016. 5. 29.>

4. 제4조제2항제5호를 위반하여 입학·전학 및 기숙사 입소 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구한 자
5. 제4조제2항제6호를 위반하여 학생 생활지도에 있어서 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제4조의 차별을 한 자

[제38조에서 이동 <2016. 5. 29.>]

부칙 <제18637호, 2021. 12. 28.>

제1조(시행일) 이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다. 다만, 제12조의 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(보조인력의 명칭변경에 따른 경과조치) 이 법 시행 당시 보조인력은 개정규정에 따른 지원인력으로 본다.

장애인 등에 대한 특수교육법 시행령

(약칭: 특수교육법 시행령)

[시행 2022. 6. 29.] [대통령령 제32722호, 2022. 6. 28., 일부개정]



교육부(특수교육정책과) 044-203-6236

제1장 총칙

제1조(목적) 이 영은 「장애인 등에 대한 특수교육법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(의무교육의 실시) 「장애인 등에 대한 특수교육법」(이하 “법”이라 한다) 제3조 및 법률 제8483호 부칙 제1조 단서에 따라 특수교육대상자에 대한 의무교육은 다음 각 호에 따라 차례로 각각 실시한다.

1. 2010학년도: 만 5세 이상 유치원 과정 및 고등학교 과정
2. 2011학년도: 만 4세 이상 유치원 과정
3. 2012학년도: 만 3세 이상 유치원 과정

제3조(의무교육의 비용 등) ① 법 제3조제3항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 부담하여야 하는 비용은 입학금, 수업료, 교과용 도서대금 및 학교급식비로 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 제1항의 비용 외에 학교운영 지원비, 통학비, 현장·체험학습비 등을 예산의 범위에서 부담하거나 보조할 수 있다.

제2장 국가 및 지방자치단체의 임무

제4조(위탁교육) ① 교육감은 법 제6조제2항에 따라 특수교육대상자에 대한 교육을 사립(私立) 특수교육기관에 위탁할 때에는 관할 구역에 있는 사립 특수교육기관의 교육여건, 교육 가능한 인원, 교육기간 등에 관하여 그 특수교육기관의 장(특수학급이 설립된 사립학교의 장을 포함한다)과 협의해야 한다. <개정 2022. 6. 28.>

② 교육감은 특수교육대상자의 교육을 위탁한 사립 특수교육기관에 대하여 국립 또는 공립 특수교육기관과 같은 수준의 교육을 할 수 있도록 운영비, 시설비, 실험실습비, 진로 및 직업교육비, 교직원의 인건비, 그 밖에 특수교육에 필요한 경비를 지급하여야 한다.

③ 제1항과 제2항 외에 위탁교육의 운영에 관한 세부 사항은 교육감이 정하는 바에 따른다.

제5조(교원의 자질 향상) ① 교육부장관 및 교육감은 통합교육에 대한 이해를 높이기 위하여 일반학교의 교원(특수교육교원은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에게 연수를 받게 하는 경우 특수교육에 관한 내용을 포함하여야 한다. <개정 2013. 3. 23.>

② 교육부장관 및 교육감은 통합교육을 효율적으로 시행하기 위하여 통합교육을 지원하는 일반학교의 교원에 대하여는 특수교육과 관련된 직무연수 과정을, 특수교육교원에 대하여는 일반교과교육에 관한 직무연수 과정을 개설·운영하여야 한다. <개정 2013. 3. 23.>

제6조(중앙특수교육운영위원회 구성·운영) ① 법 제10조제1항에 따른 중앙특수교육운영위원회(이하 “중앙위원회”라 한다)는 위원장을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 중앙위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 교육부차관이 되고, 위원은 당연직위원과 위

촉위원으로 구성한다. <개정 2013. 3. 23.>

③ 당연직위원은 교육부, 행정안전부, 문화체육관광부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부의 고위공무원단 소속 공무원으로서 해당 부처의 장관이 지명하는 사람이 된다. <개정 2010. 3. 15., 2010. 7. 12., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

④ 위촉위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 위원장이 위촉한다.

1. 특수교육교원 자격이 있는 사람으로서 7년 이상 특수교육대상자를 교육하거나 교육하였던 사람
2. 특수교육대상자의 학부모 또는 보호자로서 특수교육 분야에서 활동하거나 활동 경험이 있는 사람

3. 「고등교육법」 제2조제1호 또는 제3호에 따른 학교에서 특수교육에 관한 학문을 가르치는 부교수 이상으로 재직하거나 재직하였던 사람

⑤ 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 2차에 한하여 연임할 수 있다.

⑥ 중앙위원회의 회의는 연 2회 이상 개최하여야 하며, 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에는 위원장이 회의를 소집한다.

⑦ 중앙위원회의 회의는 재적위원의 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 중앙위원회는 필요하다고 인정되면 관계 행정기관에 직원의 출석·설명과 자료 제출을 요구할 수 있다.

⑨ 그 밖에 중앙위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 중앙위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제6조의2(위촉위원의 해촉) 중앙위원회의 위원장은 제6조제4항제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

[본조신설 2015. 12. 31.]

제7조(특수교육지원센터의 설치·운영) ① 교육감은 법 제11조에 따른 특수교육지원센터를 설치할 때 그 업무를 수행할 수 있는 독립된 공간을 확보하여야 한다.

② 교육감은 특수교육지원센터가 그 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록, 담당 업무를 전담하는 특수교육 분야의 전문인력을 배치하여야 한다.

③ 교육감은 지역의 지리적 특성 및 특수교육의 수요 등을 고려하여 필요한 경우에는 하나의 하급교육행정기관에 2 이상의 특수교육지원센터를 설치·운영할 수 있다.

④ 특수교육지원센터는 담당 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 관련 기관과의 연계체제를 구축하고 협력하여 업무를 수행할 수 있다.

⑤ 교육감은 특수교육지원센터의 진단·평가 과정에서 장애가 의심되는 영유아 또는 학생이 이전에 의료적 진단을 받지 아니한 경우에는 이에 대한 의료적 진단을 보건소, 병원 또는 의원에 의뢰하여야 한다.

⑥ 교육감은 제5항에 따라 의료적 진단을 보건소, 병원 또는 의원에 의뢰한 경우에는 그 비용을 부담하여야 한다.

제8조(실태조사) ① 법 제13조제1항에 따른 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

<개정 2020. 1. 29.>

1. 특수교육대상자의 성·연령·장애유형·장애정도별 현황
2. 특수교육기관 및 그 교육과정의 운영 실태
3. 특수교육 관련서비스의 제공 현황
4. 특수교육 지원을 위한 행정조직 및 지원 현황
5. 특수교육재정의 확보·분배·활용 현황
6. 특수교육대상자의 교육성과 및 학교 졸업 후의 생활상태
7. 삭제 <2021. 4. 20.>
8. 특수교육대상자 및 그 보호자, 특수교육에 관한 전문가 등 특수교육 관련자의 특수교육 지원에 대한 만족도 및 요구 사항

② 법 제13조제2항에 따른 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. <신설 2020. 1. 29.>

1. 법 제29조에 따른 특별지원위원회의 설치·운영 현황
2. 법 제30조제1항에 따른 장애학생지원센터의 설치·운영 현황
3. 법 제31조제1항 및 제2항에 따른 장애학생의 교육활동 편의 및 장애수험생의 수험 편의를 위한 수단의 제공 현황
4. 법 제32조에 따른 장애학생 지원 등에 관한 학칙의 규정 현황
5. 법 제35조제3항에 따른 심사청구의 운영 현황

③ 법 제13조제3항에 따른 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. <신설 2020. 12. 8.>

1. 특수교육대상자에 대한 인권침해 행위의 유형별 현황
2. 인권침해 행위로 피해를 입은 특수교육대상자를 보호하기 위한 조치 현황
3. 인권침해 행위를 한 사람에 대한 조치 현황
4. 그 밖에 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 필요하다고 교육부장관이 인정하는 사항

④ 법 제13조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 실태조사는 표본조사의 방법으로 시행하되, 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항에 관하여 정확한 현황을 파악하고 조사항목의 특성상 필요한 경우에는 전수조사(全數調査)의 방법으로 시행할 수 있다. <개정 2020. 1. 29., 2020. 12. 8.>

⑤ 교육감은 법 제13조제3항에 따른 실태조사를 다른 교육감과 공동으로 실시하거나 필요하면 해당 조사 업무에 전문성이 있는 기관 또는 단체에 의뢰하여 실시할 수 있다. <신설 2020. 12. 8.>

제8조의2(인권침해 사건의 조사) ① 법 제13조의2제3항에 따른 조사는 서면조사와 현장조사의 방법으로 실시할 수 있다.

② 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사를 할 때에는 조사의 목적과 항목 등을 포함한 조사계획을 미리 조사대상자에게 통지해야 한다.

③ 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사에 필요한 자료의 제출이나 의견의 진술을 학교 등 관계 기관에 요청할 수 있다.

④ 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사에 필요하면 관계 전문가를 참여하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

[본조신설 2020. 12. 8.]

제3장 특수교육대상자의 선정 및 학교 배치 등

제9조(장애의 조기발견 등) ① 교육장 또는 교육감은 매년 1회 이상 법 제14조제1항에 따른 홍보를 하여야 한다.

② 교육장 또는 교육감은 장애의 조기발견을 위하여 관할 구역의 어린이집·유치원 및 학교의 영유아 또는 학생(이하 “영유아 등”이라 한다. 이하 이 조에서 같다)을 대상으로 수시로 선별검사를 하여야 한다. 이 경우 「국민건강보험법」 제52조제1항 또는 「의료급여법」 제14조제1항에 따른 건강검진의 결과를 활용할 수 있다. <개정 2011. 12. 8., 2012. 8. 31.>

③ 교육장 또는 교육감은 선별검사를 한 결과 장애가 의심되는 영유아 등을 발견한 경우에는 병원 또는 의원에서 영유아 등에 대한 장애 진단을 받도록 보호자에게 안내하고 상담을 하여야 한다.

④ 교육장 또는 교육감은 선별검사를 받은 영유아 등의 보호자가 법 제15조에 따른 특수교육대상자로 선정받기를 요청할 경우 영유아 등의 보호자에게 영유아 등의 건강검진 결과통보서 또는 진단서를 제출하도록 하여 영유아 등이 특수교육대상자에 해당하는지 여부를 판단하기 위한 진단·평가를 하여야 한다.

⑤ 교육장 또는 교육감은 제3항에 따라 진단·평가한 결과 영유아 등에게 특수교육이 필요하다고 판단되면 보호자에게 그 내용과 특수교육대상자 선정에 필요한 절차를 문서로 알려야 한다.

⑥ 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 선별검사 및 진단·평가에 필요한 사항은 교육부령으로 정한다. 이 경우 제2항에 따른 선별검사에 관한 사항은 보건복지부장관과 협의하여야 한다. <개정 2010. 3. 15., 2013. 3. 23.>

제10조(특수교육대상자의 선정) ① 법 제15조제1항제11호에서 “두 가지 이상의 장애가 있는 경우 등 대통령령으로 정하는 장애”란 같은 항 제1호부터 제9호까지의 규정에 따른 장애가 두 가지 이상 중복된 장애를 말한다.

② 법 제15조제1항에 따라 특수교육대상자를 선정하는 기준은 별표와 같다.

[전문개정 2022. 6. 28.]

제11조(특수교육대상자의 학교 배치 등) ① 교육장 또는 교육감은 법 제17조제1항에 따라 특수교육대상자를 학교에 배치할 때에는 해당 학교의 장과 특수교육대상자에게 각각 문서로 알려야 한다.

② 교육장 또는 교육감은 특수교육대상자를 일반학교의 일반학급에 배치한 경우에는 특수교육지원센터에서 근무하는 특수교육교원에게 그 학교를 방문하여 학습을 지원하도록 하여야 한다.

③ 각급학교의 장은 특수교육대상자에 대한 교육지원의 내용을 추가·변경 또는 종료하거나 특수교육대상자를 재배치할 필요가 있으면 법 제22조제1항에 따른 개별화교육지원팀의 검토를 거쳐 교육장 및 교육감에게 그 특수교육대상자의 진단·평가 및 재배치를 요구할 수 있다.

제12조(배치에 대한 이의) 법 제17조제4항에서 “대통령령으로 정하는 특별한 사유”란 해당 특수학교가 교육하는 특수교육대상자의 장애종류와 배치를 요구받은 특수교육대상자의 장애종류가 달라 효율적인 교육을 할 수 없는 경우를 말한다.

제4장 영유아 및 초·중등교육

제13조(장애영아의 교육지원) ① 만 3세 미만의 장애영아(이하 이 조에서 “장애영아”라 한다) 교육의 수업일수는 매 학년도 150일을 기준으로 하되, 장애영아의 건강 상태 및 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 교육부장관, 교육감 또는 교육장의 승인을 받아 30일의 범위에서 줄일 수 있다.

<개정 2013. 3. 23.>

② 법 제18조제2항에 따라 특수교육을 받는 영아학급 등의 교원 배치에 관한 사항은 교육부장관, 교육감 또는 교육장이 정한다. <개정 2013. 3. 23.>

③ 교육감이나 교육장은 법 제18조제2항에 따라 장애영아를 특수교육지원센터에 배치하여 교육을 하는 경우 「특수학교시설·설비기준령」 별표에 따른 보통교실을 그 특수교육지원센터에 갖추어야 한다.

④ 장애영아 담당 교원은 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 특수학교 유치원교사 자격증을 소지한 사람으로 한다. <개정 2014. 12. 23.>

제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등) ① 특수교육대상자의 보호자가 법 제19조제2항에 따라 특수교육대상자의 취학의무를 유예받거나 면제 받으려는 경우에는 관할 교육감 또는 교육장에게 취학의무의 유예 또는 면제를 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 법 제10조제1항에 따른 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등·하교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 면제 또는 유예를 결정한다. 이 경우 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예기간을 연장하려는 경우에도 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 취학의무를 면제 또는 유예받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우 그 보호자는 교육감 또는 교육장에게 취학을 신청하고, 그 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 취학 여부를 결정하여야 한다.

제15조(유치원 의무교육을 받는 것으로 보는 어린이집의 요건) 법 제19조제2항 단서에서 “대통령령으로 정하는 일정한 교육 요건을 갖춘 어린이집”이란 「장애아동 복지지원법」 제32조제2항에 따라 지정받은 장애영유아를 위한 어린이집을 말한다.

[전문개정 2022. 6. 28.]

제16조(통합교육을 위한 시설·설비 등) ① 일반학교의 장은 법 제21조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우에는 특수교육대상자의 교내 이동이 쉽고, 세면장·화장실 등과 가까운 곳에 위치한 66제곱미터 이상의 교실에 특수학급을 설치하여야 한다. 다만, 배치된 특수교육대상자의 수 및 그 학교의 여건 등을 고려하여 시·도 조례로 정하는 바에 따라 44제곱미터 이상의 교실에 학급을 설치할 수 있다.

② 일반학교의 장은 법 제21조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우에는 배치된 특수교육대상자의 성별, 연령, 장애의 유형·정도 및 교육활동 등에 맞도록 정보 접근을 위한 기기, 의사소통을 위한 보완·대체기구 등의 교재·교구를 갖추어야 한다.

제17조(전문인력의 자격 기준 등) 법 제23조제1항에서 “대통령령으로 정하는 자격이 있는 진로 및 직업교육을 담당하는 전문인력”이란 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 특수학교 정교사·준교사·실기교사의 자격(각각 중학교 과정 이상의 교육과정을 담당할 수 있는 자격으로 한정한다)이 있는 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. <개정 2018. 10. 30.>

1. 대학이나 대학원에서 직업재활에 관한 전공을 이수한 사람
2. 진로 및 직업교육과 관련한 국가자격증 또는 민간자격증 소지자
3. 진로 및 직업교육과 관련한 직무연수를 이수한 사람

제18조(진로 및 직업교육을 위한 시설 등) ① 중학교 과정 이상 각급 학교의 장은 법 제23조제2항에 따라 진로 및 직업교육을 위하여 66제곱미터 이상의 교실을 1개 이상 설치하여야 한다. 다만, 중학교 과정 이상 특수학교의 장은 「특수학교시설·설비기준령」 제4조에서 정하는 기준에 따라

설치하여야 한다. <개정 2016. 12. 5.>

② 특수교육지원센터는 특수교육기관, 한국장애인고용공단지부 등 해당 지역의 장애인 고용 관련 기관, 직업재활시설, 장애인복지관, 산업체 등 관련 기관과 협의체를 구성하여야 한다. <개정 2009. 12. 31.>

③ 교육감은 제1항에 따른 진로 및 직업 교육을 위한 교실의 설치비용을 지원하는 등 특수교육 대상자의 진로 및 직업 교육에 필요한 인력과 경비를 지원하도록 노력하여야 한다. <개정 2016. 12. 5.>

제19조(전공과의 설치·운영) ① 법 제24조제1항에 따른 전공과를 설치·운영하는 특수교육기관의 장은 66제곱미터 이상의 전공과 전용 교실을 1개 이상 설치하여야 하며, 세부적인 시설·설비의 기준은 교육감이 정한다.

② 전공과를 설치한 교육기관의 장은 그 설치 목적을 달성하기 위하여 현장실습이 포함된 직업 교육계획을 수립하여야 한다.

③ 전공과의 수업 연한과 학생의 선발 방법은 교육감의 승인을 받아 전공과를 설치한 교육기관의 장이 정한다.

④ 전공과를 전담할 인력은 전공과를 설치한 특수교육기관의 고등학교 과정과 같은 수준으로 배치한다.

제20조(순회교육의 운영 등) ① 교육장이나 교육감은 법 제25조제1항에 따른 순회교육을 하기 위하여 순회교육을 받는 특수교육대상자의 능력, 장애 정도 등을 고려하여 순회교육계획을 작성·운영하여야 한다.

② 순회교육의 수업일수는 매 학년도 150일을 기준으로 하여 각급학교의 장이 정하되, 순회교육을 받는 특수교육대상자의 상태와 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 지도·감독기관의 승인을 받아 30일의 범위에서 줄일 수 있다.

③ 삭제 <2016. 6. 21.>

제20조의2(원격수업의 운영) ① 교육부장관 및 교육감은 법 제25조제2항에 따른 원격수업(이하 "원격수업"이라 한다)을 실시하기 위하여 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도를 고려한 원격수업시스템을 구축·운영해야 한다.

② 교육부장관 및 교육감은 원격수업을 위하여 점자 및 자막 자료 등 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도에 따른 교육자료를 개발·보급해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 원격수업의 원활한 운영을 위하여 필요한 세부사항은 교육부장관 및 교육감이 정한다.

[본조신설 2021. 4. 20.]

제20조의3(특수교육대상자를 위한 학급을 설치·운영 중인 의료기관 등에 대한 지원) 국가 및 지방자치단체는 법 제25조제5항에 따라 특수교육대상자를 위한 학급을 설치·운영 중인 의료기관 및 복지시설 등에 다음 각 호의 지원을 한다.

1. 학급의 설치·운영에 필요한 비용 지원
2. 학급 담당 교원 또는 특수교육 관련서비스 담당 인력 지원
3. 순회교육에 필요한 교재·교구 지원
4. 그 밖에 국립 또는 공립 특수교육기관 수준의 교육이 이루어질 수 있도록 지원이 필요하다고 국가기관 또는 지방자치단체의 장이 인정하는 지원

[본조신설 2022. 6. 28.]

제21조(유치원 과정의 방과후 과정 담당 인력의 자격기준 및 운영방법) ① 법 제26조제1항에 따라 특수교육대상자에 대한 방과후 과정 운영을 담당하는 인력은 「영유아보육법」 제21조제2항에 따른 보육교사의 자격 또는 「유아교육법」 제22조 및 「초·중등교육법」 제21조에 따른 교원의 자격을 가지고 있는 사람으로 한다. <개정 2012. 4. 20.>

② 방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관의 장은 교육과 보육을 연계하고 정규교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상으로 운영하며, 그 밖에 운영에 필요한 사항은 교육감이 정한다. <개정 2012. 4. 20.>

③ 교육감은 방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관에 대하여 그 교육에 소요되는 경비를 부담하거나 보조하여야 한다. <개정 2012. 4. 20.>

[제목개정 2012. 4. 20.]

제22조(특수학교 및 특수학급에 두는 특수교육교원의 배치기준) 법 제27조제3항에 따라 배치하는 특수교육 담당 교사는 학생 4명마다 1명으로 한다. 다만, 도시와 농촌·산촌·어촌 교육의 균형 발전, 특수교육지원센터의 운영현황, 특수교육대상자의 지역별 분포 및 두 가지 이상의 장애를 지니면서 장애의 정도가 심한 특수교육대상자의 배치 현황 등을 고려하여 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도별 교사는 교육부장관이, 단위 학교·학급별 교사는 해당 교육감 또는 교육장이 배치기준의 50퍼센트의 범위에서 가감하여 배치할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2022. 6. 28.>

제23조(가족지원) ① 법 제28조제1항에 따른 가족지원은 가족상담, 양육상담, 보호자 교육, 가족지원프로그램 운영 등의 방법으로 한다.

② 제1항에 따른 가족지원은 「건강가정기본법」 제35조에 따른 건강가정지원센터, 「장애인복지법」 제58조에 따른 장애인복지시설 등과 연계하여 할 수 있다.

제24조(치료지원) ① 법 제28조제2항에 따른 치료지원에 필요한 인력은 「의료기사 등에 관한 법률」 제4조에 따른 면허 또는 「자격기본법」 제19조제1항에 따라 주무부장관이 공인한 민간자격을 소지한 사람으로 한다.

② 교육감 또는 특수학교의 장은 특수교육지원센터 또는 특수학교에 치료실을 설치·운영할 수 있다.

③ 교육감은 「공공보건의료에 관한 법률」 제2조에 따른 공공보건의료기관 및 「장애인복지법」 제58조에 따른 장애인복지시설 등과 연계하여 치료지원을 할 수 있다.

제25조(지원인력) ① 교육감은 법 제28조제3항에 따라 각급학교의 장이 특수교육대상자를 위한 지원인력을 원활하게 제공할 수 있도록 지원인력 수급에 관한 계획의 수립, 지원인력의 채용·배치 등 지원인력의 운영에 필요한 업무를 수행한다. <개정 2022. 6. 28.>

② 교육감 또는 교육장은 지원인력의 자질 향상을 위하여 특수교육에 관한 연수를 실시해야 한다. <개정 2022. 6. 28.>

③ 지원인력의 역할 및 자격은 교육부령으로 정하고, 그 밖에 운영 방법에 관한 세부 사항은 교육감이 정하여 고시한다. <개정 2013. 3. 23., 2022. 6. 28.>

[제목개정 2022. 6. 28.]

제26조(각종 교구 및 학습보조기 등 지원) 교육감은 법 제28조제4항에 따라 각급학교의 장이 각종 교구·학습보조기·보조공학기기를 제공할 수 있도록 특수교육지원센터에 필요한 기구를 갖추어 두어야 한다.

제27조(통학 지원) ① 교육감은 각급학교의 장이 법 제28조제5항에 따른 통학 지원을 원활하게 할 수 있도록 통학차량을 각급학교에 제공하거나 통학 지원이 필요한 특수교육대상자 및 보호자에게 통학비를 지급하여야 한다.

② 각급학교의 장은 특수교육대상자가 현장체험학습, 수련회 등 학교밖 활동에 참여할 수 있도록 조치를 취하여야 한다.

제28조(기숙사의 설치·운영) ① 교육감은 법 제28조제6항에 따른 기숙사의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 부담하거나 보조할 수 있다.

② 공립 및 사립학교의 기숙사 시설·설비 기준은 시·도 교육규칙으로 정한다.

제29조(기타 특수교육 관련서비스의 제공) ① 교육부장관 또는 교육감은 제23조부터 제28조까지의 규정에서 정한 특수교육 관련서비스 외에 보행훈련, 심리·행동 적응훈련 등 특정한 장애유형의 특수교육대상자에게 필요한 특수교육 관련서비스를 제공하여야 한다. <개정 2013. 3. 23.>

② 제1항의 특수교육 관련서비스 제공에 필요한 인력은 국가자격 또는 「자격기본법」 제19조제1항에 따라 주무부장관이 공인한 민간자격을 소지한 사람으로 한다.

제5장 고등교육 <개정 2017. 5. 29.>

제30조(특별지원위원회의 설치·운영) ① 대학의 장은 그 대학에 장애학생이 10명 이상 재학하는 경우에는 법 제29조에 따른 특별지원위원회(이하 "특별지원위원회"라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

② 장애학생이 10명 미만인 대학의 장은 법 제30조제2항에 따른 장애학생 지원부서 또는 전담직원이 법 제29조제1항제1호 및 제3호에 관한 특별지원위원회의 기능을 수행할 수 있도록 할 수 있다.

③ 특별지원위원회의 위원 자격, 구성 및 회의 개최 시기 등은 해당 대학의 장이 정한다.

제31조(장애학생지원센터의 설치·운영 등) ① 법 제30조제1항 단서에서 "일정 인원"이란 9명을 말한다.

② 법 제30조제1항에 따른 장애학생지원센터, 장애학생 지원부서 또는 전담직원은 장애학생 지원 계획을 수립하고, 그 사실을 장애학생에게 알려야 한다.

제32조(수업 중 활용하는 영상물의 편의제공) ① 법 제31조제4항에 따라 대학의 장은 장애학생을 위하여 다음 각 호의 편의를 제공해야 한다.

1. 「장애인복지법 시행령」 별표 1 제3호에 따른 시각장애인을 위하여 영상물의 화면 장면, 자막 등을 음성으로 전달하는 화면해설
2. 「장애인복지법 시행령」 별표 1 제4호에 따른 청각장애인 또는 같은 표 제5호에 따른 언어장애인(이하 이 조에서 "청각장애인등"이라 한다)을 위하여 영상물의 음성 및 음향을 화면에 글자로 전달하는 패쇄자막
3. 청각장애인등을 위하여 영상물의 음성 및 음향을 손짓, 몸짓, 표정 등으로 전달하는 한국수어 통역

② 대학의 장이 법 제31조제4항에 따라 수업 중 활용하는 영상물(이하 이 조에서 "수업영상물"이라 한다)에 제1항에 따른 편의를 제공할 때에는 다음 각 호의 방법을 사용할 수 있다.

1. 제1항 각 호의 편의를 영상의 형태로 제작하여 수업영상물에 포함하는 방법
2. 교육지원인력을 배치하거나 학습보조기기·보조공학기기 및 정보통신매체 등을 활용하여 제1

항 각 호의 편의를 수업영상물과 함께 실시간으로 제공하는 방법
[본조신설 2022. 6. 28.]

제6장 보칙

제33조(심사청구 절차) 법 제35조제3항 및 법 제36조제1항 또는 제2항에 따른 심사청구 및 그 심사청구에 대한 결과의 통지에 필요한 서류는 각각 교육부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23.>

제34조(규제의 재검토) 교육부장관은 다음 각 호의 사항에 대하여 다음 각 호의 기준일을 기준으로 3년마다(매 3년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전까지를 말한다) 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

1. 제30조에 따른 특별지원위원회의 설치·운영: 2016년 1월 1일
2. 제31조제2항에 따른 장애학생 지원계획 수립 및 그 사실을 장애학생에게 알릴 의무: 2016년 1월 1일
3. 삭제 <2017. 5. 29.>

[전문개정 2016. 12. 30.]

부칙 <제32722호, 2022. 6. 28.>

이 영은 2022년 6월 29일부터 시행한다.

장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙

(약칭: 특수교육법 시행규칙)

[시행 2022. 7. 21.] [교육부령 제269호, 2022. 6. 29., 일부개정]



교육부(특수교육정책과) 044-203-6563

제1조(목적) 이 규칙은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(장애의 조기발견 등) ① 교육장 또는 교육감은 「장애인 등에 대한 특수교육법」(이하 “법”이라 한다) 제14조제1항 또는 제3항에 따른 선별검사나 진단·평가를 실시하는 경우에는 별표에 따른 검사를 각각 실시하여야 한다.

② 보호자 또는 각급학교의 장은 법 제15조제1항 각 호에 해당하는 장애를 가지고 있거나 장애를 가지고 있다고 의심되는 영유아 및 학생을 발견하여 진단·평가를 의뢰하고자 하는 경우에는 별지 제1호서식에 따른 진단·평가의뢰서를 작성하여 교육장 또는 교육감에게 제출하여야 한다.

③ 교육감 또는 교육장은 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제9조제5항에 따라 진단·평가의 결과를 영유아 및 학생의 보호자에게 알릴 때에는 별지 제2호서식에 따른다.

제3조(특수교육대상자의 학교 배치) 교육감 또는 교육장이 영 제11조제1항에 따라 특수교육대상자를 학교에 배치할 때에는 별지 제3호서식에 따라 해당 학교장과 특수교육대상자에게 통지하여야 한다.

제3조의2 삭제 <2022. 6. 29.>

제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) ① 각급학교의 장은 법 제22조제1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.

② 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.

③ 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다.

④ 각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

제5조(지원인력의 역할 및 자격) ① 법 제28조제3항에 따라 학교에 배치되는 지원인력은 교사의 지시에 따라 교수학습 활동, 신변처리, 급식, 교내외 활동, 등하교 등 특수교육대상자의 교육 및 학교 활동에 대하여 보조 역할을 담당한다. <개정 2022. 6. 29.>

② 제1항에 따른 지원인력의 자격은 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로 한다. <개정 2022. 6. 29.>

[제목개정 2022. 6. 29.]

제6조(생활지도원의 자격 및 배치기준) ① 법 제28조제6항 후단에 따라 특수학교의 기숙사에 두는 생활지도원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. <개정 2013. 10. 4.>

1. 「초·중등교육법」 별표 2의 자격 기준에 해당하는 사람
2. 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격이 있는 사람
 - 가. 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조에 따른 물리치료사 또는 작업치료사
 - 나. 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사
 - 다. 「영유아보육법」 제21조제2항에 따른 보육교사

② 법 제28조제6항 후단에 따라 국립학교에 두는 생활지도원은 학생 5명마다 1명 이상을 배치하여야 한다. 다만, 시각장애 또는 청각장애가 있는 특수교육대상자를 교육하는 중학교 및 고등학교 과정의 경우에는 학생 7명마다 1명 이상을 배치할 수 있다.

제6조의2(간호사 등의 배치기준) 법 제28조제6항 후단에 따라 국립학교에는 간호사를 1명 이상 배치하되, 기숙사에 기숙하는 학생이 50명을 초과하는 경우에는 그 초과인원 50명마다 간호사 또는 간호조무사를 1명 이상 추가로 배치하여야 한다.

[본조신설 2013. 10. 4.]

제7조(특별지원위원회에 대한 심사청구 결과 통보 등) ① 법 제35조제3항에 따라 장애학생 또는 그 보호자가 심사청구를 할 때에는 별지 제4호서식에 따른 심사청구서를 해당 학교의 특별지원위원회에 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 심사청구를 받은 해당 학교의 특별지원위원회는 심사를 거쳐 별지 제5호서식에 따른 심사결과통지서를 그 청구인에게 교부하여야 한다.

제8조(고등학교 과정 이하의 심사청구 결과 통보 등) ① 법 제36조제1항 또는 제2항에 따라 특수교육대상자, 그 보호자 또는 각급학교의 장이 심사청구를 할 때에는 별지 제6호서식에 따른 심사청구서를 해당 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회에 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 심사청구를 받은 해당 시·군·구특수교육운영위원회 또는 시·도특수교육운영위원회는 심사를 거쳐 별지 제7호서식에 따른 심사결과통지서를 그 청구인에게 교부하여야 한다.

부칙 <제269호, 2022. 6. 29.>

이 규칙은 2022년 6월 29일부터 시행한다. 다만, 제3조의2의 개정규정은 2022년 7월 21일부터 시행한다.

2023 특수교육대상학생 선정배치 업무 길라잡이

총괄 과장 정혜영

지도 장학관 채정희

기획 장학사 김선옥

검토위원 손주원(태봉초등학교 교장)

서원욱(전주교육지원청 장학사)

집필위원 강수아(완주교육지원청 교사)

설성정(전주금암초등학교 교사)

박선영(익산어양중학교)

2023 특수교육대상학생 선정배치 업무 길라잡이

발행일 / 2023.2.

발행처 / 전라북도교육청 교육혁신과

주 소 / 우) 55065 전북 전주시 완산구 홍산로 111