

2024년도 방과후학교 운영계획(수정)

운봉초등학교

1 목적

- 가. 농촌지역 학생의 다양한 배움 기회 제공과 사교육비 경감
- 나. 질 높은 특기 적성 프로그램 제공으로 공교육에 대한 만족도와 신뢰도 제고
- 다. 지역 인력과 물적 자원 활용으로 마을과 학교가 연계한 지역교육공동체 실현에 기여

2 운영 방향

가. 운영 방법

- 1) 2024학년도 방과후학교 프로그램은 '2024 방과후 업무지원 학교' 사업에 따라 남원교육지원청에 **위탁**하여 운영한다.
- 2) 그 외 지역 및 관련 기관과 **연계**하여 운영하는 프로그램은 해당 기관 일정에 따라 협의 후 진행할 수 있다.

나. (대상)방과후학교는 3~6학년 학생 대상으로 학생의 **자발적 참여**를 원칙으로 한다.

다. (프로그램 운영)교과 프로그램 운영은 공교육 정상화 취지를 고려하여 운영하며, 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상)상황 시 방과후학교를 중지 또는 연기한다.

라. (운영시간) 정규교육과정의 정상적 운영을 저해하지 않도록 정규수업 이후로 프로그램을 편성 운영한다.

마. (운영기간) 운영 기간은 2024년(2024.01.~2024.12.)을 원칙으로 하되, **위탁 및 연계 기관의 상황(감사 계약 및 예산 등)에 따라 기간이 변경**될 수 있다.

바. (프로그램 질적 운영) 프로그램의 질적 운영을 위해 가능한 적정 인원과 학년 군별 수준을 고려하여 모집·운영한다.

사. (프로그램 폐강)프로그램 개설 후 참여 인원 변동으로 수강 인원이 3명 이하일 경우 교원과 협의를 통해 프로그램을 교체 또는 폐강할 수 있다.

아. 그 외 제반 사항은 해당 연도 [전북방과후학교 운영계획·길라잡이]에 따른다.

3

세부 운영계획

가. 운영 기간 : 2024.01. ~ 2024.12.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024.03.04.(월)~2024.07.25.(월)	
여름방학	2024.07.29.(월)~2024.08.09.(금)	• 주중 10일 운영(변동 가능)
2학기	2024.08.16.(금)~2024.12.20.(금)	

- 1) 방학 중 운영은 학교, 위탁 및 연계 기관의 사정에 따라 운영 여부를 결정하거나 변경 가능하며 세부 운영에 관한 사항은 별도 계획을 수립하여 실시함
- 2) 위 운영 기간은 2024학년도 학사운영에 따라 변경될 수 있음

나. 세부 업무 계획

실 천 내 용		목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 2024년도 운영계획 세부 내용 수립		1회	2월	학교장	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집		1회	3월	해당 학년	
◦ 프로그램 운영 및 강사와 소통		수시	연중	강사,관계기관 담당자	-안전·생활교육 -운영 체반 사항 -수업 질 개선 방안
◦ 정보 공시		1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 기초수요조사 및 분석		1회	6~8월	학생, 학부모, 교원	
◦ 만족도 조사	-프로그램	1회	6~8월	수강생	조사 방법 관련 위탁 및 연계 기관, 교육지원청 담당자 사전 협의
	-연간 운영 및 강사	1회	2학기	수강생, 학부모 교원	
◦ 수업 질 개선	-수업 참관	수시	연중	교원	관계 위탁 기관과 협력 진행
	-학부모/지역 주민 수업 참관			학부모/지역 주민	
◦ 2024년도 (연간) 운영계획 심의		1회	9월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 자체 점검·평가		1회 이상	학기 말	교원	교육과정 워크숍 기간
◦ 프로그램 활동 홍보		연중	수시	전교생, 학부모	

다. 개설 프로그램 및 운영

1) 학기 중 프로그램

구분	월			화				수				목				금			
6	장구 (34)	축구 (34)						장구 (34)	축구 (34)										
7	사물 (월)	축구 (56)	판소리 (34)	배드 민턴 (56)	미술	중국 어 (34)	피아 노	사물 (수)	축구 (56)	로봇 과학 (56)	피아 노	영어 (34)	배드 민턴 (56)	중국어 (34)	피아 노	미술	댄스	판소리 (56)	코딩 (34)
8			판소리 (56)	배드 민턴 (34)	미술	중국 어 (56)	피아 노				로봇 과학 (34)	피아 노	영어 (56)	배드 민턴 (34)	중국어 (56)	피아 노	미술	댄스	판소리 (34)

☞ (34): 3~4학년 대상, (56): 5~6학년 대상

☞ '사물(월),(수)'프로그램은 7~8교시 연강

☞ : 지역 및 관계기관 연계 프로그램

※교시별 시간 운영

교시	6	7	8
시간	14:10~14:50	15:00~15:40	15:50~16:30

2) 프로그램 운영 관계기관 현황

(지역)기관	프로그램	비고
남원교육지원청 (춘향골교육공동체)	장구, 사물놀이, 배드민턴, 미술, 중국어, 피아노, 로봇과학, 축구(8과목)	방과후 업무지원 학교 프로그램
남원교육지원청	영어	초등영어 원어민 방과후 강사
남원교육문화회관 운봉분관	댄스, 코딩	방과후 학생 특기적성교육
지리산마을학교	판소리(월), 판소리(목)	

4

회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 교재구매비, 재료구매비로 구성된다.
- 2) 본교 방과후학교 프로그램 수강료는 전액 지원을 원칙으로 하되, 수익자 부담이 필요한 프로그램의 수강료는 사전 학교운영위원회의 심의를 거친다.

나. 방과후학교 예산(학교표준회계) 사용계획

항 목	예산 편성	금액(천원)	비고
운영비(교재, 재료비 등)	100,000*25종	2,500	
합계		2,500	

다. 프로그램 교재 구입

수익자 부담 별도 교재나 교구가 필요할 경우 사전 학교운영위원회 심의를 거친다.

5 | 평가

가. 방과후학교 수요자의 만족도는 프로그램과 강사로 구분하여 실시하며, 프로그램 만족도 결과는 내년도 방과후학교 연간계획 수립에 반영한다.

나. 만족도 조사의 실효성을 위하여 주요 질문 내용 및 형식은 방과후학교 관계자(본교 방과후 담당교사, 지원청 담당자, 기관 관계자 등)가 사전 협의를 통해 제작도록 한다.

다. 학교교육철학을 반영한 방과후학교의 중심 방향을 설정하고자 방과후학교 전반에 대한 자체 평가를 한다.

라. 평가 주요 내용은 다음과 같다.

평가 분야	평가 내용	평가자	평가시기
만족도 조사	▶ 프로그램 : 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도	수강생	6-8월 (1회)
	▶ 강사 : 교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등	수강생 학부모 교원	2학기 (1회)
	▶ 방과후학교 프로그램 연간 운영	학부모 수강생	2학기 (1회)
자체 점검·평가	▶ 방과후학교의 중심 방향 수립 연간계획수립 및 운영, 예산, 지역 자원 활용, 위탁·연 계 기관 등을 중심으로 협의회 실시	교원	1,2학기 교육과정 워크숍 기간

마. 강사의 수업 성장을 위해 교원과 학부모의 수업 참관 기회를 확대하고, 필요하면 강사와 사 후 수업 협의도 하되, 이 결과는 강사 평가자료로 활용하지는 않는다.

6**학생 관리 및 안전대책**

- 가. (출결관리) 담임에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활교육) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 평소 생활교육을 통해 수시 지도한다.
- 다. (안전)
 - 1) 안전예방교육은 학교 교육과정으로 실시하는 안전교육과 연계한다.
 - 2) 자연재해나 재난 상황 등 정상 프로그램 운영이 어려울 때 학교 교육과정 운영 및 학교 안전 조치에 연계한다.
 - 3) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
- 라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

7**홍보**

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
 - 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 활용한다.
- 나. (홍보내용)
 - 1) 방과후학교 운영계획을 학교 홈페이지에 공개한다.
 - 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

8**천재지변, 감염병 확산에 대비한 계획****■ 자연 재난 시 대응 절차와 행동 수칙**

- 가. 상황 발생 시 교직원과 학생은 『재난 유형별 교육·훈련 매뉴얼』 및 『학교 안전사고 예방에 관한 학교 안전대책 계획』의 대처 방법과 행동 수칙에 따른다.
- 나. 교원과 학생은 교육과정에서 수행하는 안전교육과 매년 실시하는 재난 안전 대피 훈련을 통하여 적절한 대피 요령과 행동 수칙을 익히도록 한다.
- 다. 방과후 강사 역할
 - 상황이 발생할 경우 방과후 강사는 학생 안전에 관한 책임을 갖고, 지시가 있을 때까지 학

생들 곁을 떠나지 않고 함께 행동하며, 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

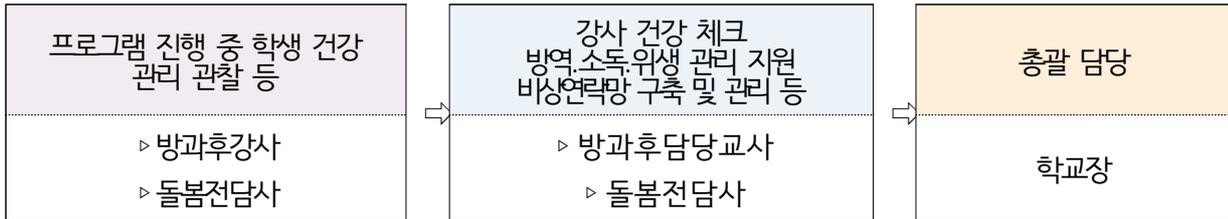
- 자신들이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 커뮤니케이션 수단(신호, 경고, 서면통지, 교내방송, 인터폰, 핸드폰 등)을 통해 전달받은 지시사항에 따라 정해진 사고관리 절차에 따라 자신들이 담당하고 있는 학생들을 바깥이나 건물 내부의 집합 장소로 이동하도록 지도한다.
- 학교안전사고가 일어나고 있는 상황에서 자신이 담당하는 학생들에게 필요하다고 판단된 적절한 행동을 하도록 지시한다.
- 건물 외부나 내부의 집합 지역으로 학생들을 이동시킨다거나 건물 바깥으로 대피하는 경우 학생들의 인원을 확인한다.
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관(학교장 또는 교사)에게 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘 체계상의 감독자에 의해 지시받은 사항을 실행한다.
- 부상 학생 등이 보건 교사(또는 응급처치훈련을 받은 자)에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치한다.

■ 사회재난[감염병 등] 시 대응절차와 행동수칙

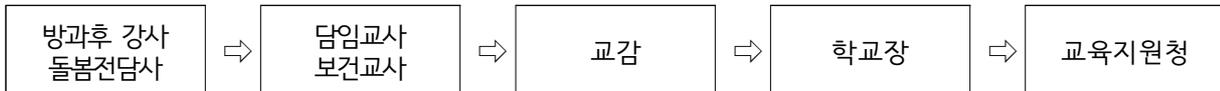
가. 코로나-19에 관한 대응절차와 행동수칙은 본교 『코로나-19 감염병 예방 관리계획』의 지침을 원칙으로 한다.

나. 방과후학교 비상대응체계 조직·운영은 다음과 같다.

▶ 교내 방과후학교 비상대응체계 조직



▶ 이상 징후 발생시 보고체계



다. 감염 예방을 위한 강사의 행동수칙과 관련하여 강사 교육 상시 실시한다.

라. 그 외 사회재난 시 대응절차와 행동수칙은 별도 수립되는 학교 지침을 따른다.

9

기대효과

가. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비 경감 기여

나. 학교 교육철학 및 교육공동체의 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성 계발

다. 지역 인력과 물적 자원을 활용한 지역사회와의 연계·협력 강화