

(앞면)

교실 · 특별실 재배치 신청서



1. 학 교 명: 무주중학교

2. 점검내용

구 분	내 용			비 고
지원명	정보실 및 기술실 물품 재배치			
지원내용	- 정보실 책장, 책상 재배치 - 기술실 물품 정리			
지원희망일자	1지망	2025. 07. 24. (종일)		
	2지망	2025. 08. 06. (종일)		
	※ 각 학교의 지원희망일자가 겹칠 경우 지원 신청순에 따라 우선 반영			
투입인력	6명	작업기간 (일수)	1일, 종일	
현장사진				

(뒷면)

구 분	내 용	비 고
엘리베이터 사용 가능 여부	사용 가능	
이동 장소 또는 정리 장소	<특별실(정보실/기술실) 정리> 1) 창고→별관동 2) 별관 정보실 3) 별관 기술실	
대 상	특별실(정보실/기술실) 정리> 1) 정보실 물품(책장,책상 18종 2) 기술실 물품 정리	

위 신청 내용 이외의 물량 및 업무를 추가 · 변경할 수 없음을 확인합니다.

2025. 7. 16.

학교 담당자: 박희광

박희광