

권한 설정

메뉴: 업무분장설정업무 ⇨ 학교업무분장관리 ⇨ 학교업무분장설정

※ 아래 내용은 예시자료이며, 학교 상황에 맞게 설정하여 사용

① “부서 관리(부서장 지정)” 에서 행추가 ⇨ 부서 생성(부서명: 중학교입학배정), 단위업무 [교무업무]입(진)학 선택 ⇨ 저장

학교업무분장 설정

업무분장설정업무 > 학교업무분장 > 학교업무분장관리 > 학교업무분장설정

처음으로 > **부서 관리 (부서장 지정)** > 업무관리 (부서원 편성) > 업무관리 (메뉴, 자료원한 관리)

*학년도: 2023 메뉴표시학년도: 2023 **조회**

*학년도: 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.
*메뉴표시학년도: 학교 소속 교직원이 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. ([학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.)
예) 학년도: 2023 / 메뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

순번	부서명	소관업무	부서장	단위업무	정렬순서	사용여부
8	중학교입학배정	중학교입학배정	클릭해서 부서장 지정하기	클릭해서 단위업무 선택하기	8	<input checked="" type="checkbox"/>

부서장 지정 (중학교입학배정 / 부서장)

전체 ☒ 미배정 ☐ 사용자명: 김... 사용자구분: 전체 **조회**

학교사용자 목록 Total 1

순번	사용여부	사용자명	사용자ID	사용자구분	직위	소속조직명
1	<input checked="" type="checkbox"/>	김		교원	교사(초등)	초등학교

단위업무 선택 (중학교입학배정)

단위업무

☐ 교무업무

<input type="checkbox"/> (초)경영지원	<input type="checkbox"/> (초)학교정보
<input type="checkbox"/> (초)교육과정	<input type="checkbox"/> (초)학적
<input type="checkbox"/> (초)학생생활	<input type="checkbox"/> (초)성적
<input type="checkbox"/> (초)학생부	<input type="checkbox"/> (초)개별화교육계획
<input type="checkbox"/> 보건	<input checked="" type="checkbox"/> 입(진)학

② “업무관리(부서원 편성)” 에서 업무명(담임, 부장교사) 설정 및 사용자 등록

학교업무분장 설정

처음으로

부서 관리
(부서장 지정)

**업무관리
(부서원 편성)**

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도 2023

매뉴표시학년도 : 2023

조회

*학년도 : 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.
 *매뉴표시학년도 : 학교 소속 교직원 이 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. ([학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.)
 예) 학년도: 2023 / 매뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

부서코드	부서명	업무/사용자수
003	교장·교감	3/4
004	정보공시	4/1
005	교육통계부	3/7
101	교무업무	16/21
102	학교행정	11/33
103	일반행정	10/11
105	공통관리	1/1
106	중학교입학배정	1/1

업무(중학교입학배정) Total 4

업무명	업무설명	사용자명	정렬순서	사용여부
<input type="checkbox"/> 부서장				<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 부장교사	부장교사		1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 담임(1반)			2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 담임(2반)			3	<input checked="" type="checkbox"/>

클릭해서 사용자 지정하기

클릭해서 사용자 지정하기

클릭해서 사용자 지정하기

사용자 지정 (중학교입학배정 / 담임(1반))

☒ 전체
 ☐ 미배정

사용자명 김
 사용자구분 전체

조회

학교사용자 목록 Total 1

순번	<input type="checkbox"/> 사용여부	사용자명	사용자ID	사용자구분	직위	소속조직명
1	<input type="checkbox"/>	김		교원	교사(초등)	초등학교

확인

닫기

※ 담임은 되도록 6학급 학급 수만큼 생성 권장(각 반별 학생만 보이도록 설정을 위함)

③ 업무관리(메뉴, 자료권한 관리)에서 사용자별 권한 설정(메뉴관리)

학교업무분장 설정

업무분장설정업무

{학교업무분장}학교업무분장

학교업무분장관리

학교업무분장설정

처음으로

부서 관리
(부서장 지정)

업무관리
(부서원 편집)

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도

2023

메뉴표시학년도 : 2023

조회

*학년도 : 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.

*메뉴표시학년도 : 학교 소속 교직원들이 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다. [[학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.]

예) 학년도: 2023 / 메뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원들이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

부서코드	부서명	업무/사용자수
003	교장·교감	3/4
004	정보공시	4/1
005	교육통계부	3/7
101	교무업무	16/21
102	학교행정	
103	일반행정	
105	공통관리	
106	중학교입학	

업무(공통업무부서) Total 2

업무명	사용자명	업무 메뉴 관리	메뉴 등록 건수	학년만 자료권한	교과목 자료권한	동아리활동 자료권한
부장교사		완료	135	등록	미등록	
담임(1반)		완료	20			

메뉴관리 (중학교입학배정 / 부서장)

메뉴명

메뉴검색어

조회

* 관리권한(등록/수정/삭제)을 체크하면 해당 메뉴의 '등록/수정/삭제' 버튼이 활성화됩니다.

* 초록색 : 세부업무에 등록된 메뉴가 있는 폴더 / 빨간색 : 메뉴는 등록 되었으나 단위 업무가 삭제된 메뉴 / 파란색 : 시스템에서 미사용처리된 메뉴(사용불가)

메뉴관리 Total 11

메뉴찾기

전체별차기

전체전기

세부업무	메뉴그룹	메뉴등록	메뉴명	관리 권한 (등록/수정/삭제)	자료권한
전체		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
입(전)학		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
중학교입학배정		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교부장	<input type="checkbox"/>	배정원서작성	<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교부장	<input type="checkbox"/>	배정원서출력	<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교부장	<input type="checkbox"/>	배정결과출력	<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교담임	<input type="checkbox"/>	마감관리	<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교담임	<input type="checkbox"/>	오류검증	<input type="checkbox"/>	
중학교 입학배정	초등학교담임	<input type="checkbox"/>	제출현황출력	<input type="checkbox"/>	

저장

닫기

업무별 권한	부여될 메뉴그룹
<input type="checkbox"/> 부장용 권한(마감관리, 오류검증, 제출현황 출력)부여	초등학교(부장)
<input type="checkbox"/> 담임용 권한(배정원서 작성, 배정원서 출력, 배정결과 출력) 부여	초등학교(담임)

- 3 -

④ 업무관리(메뉴, 자료권한 관리)에서 사용자별 권한 설정(학년반 권한등록)

학교업무분장 설정

업무분장설정업무

[학교업무분장]학교업무분장

학교업무분장관리

학교업무분장설정

처음으로

부서 관리
(부서장 지정)

업무관리
(부서원 원성)

업무관리
(메뉴, 자료권한 관리)

*학년도

2023

매뉴표시학년도 : 2023

조회

*학년도 : 현재 담당자가 설정하고자 하는 학교업무분장의 대상 학년도를 나타냅니다.

*매뉴표시학년도 : 학교 소속 교직원 이 접속했을 때 상단에 표시되는 메뉴가 어느 학년도의 학교업무분장을 기준으로 하는지 나타냅니다.([학교정보 > 기준년도/학기관리] 화면의 '교무학년도 설정'에 따라 달라집니다.)

예) 학년도: 2023 / 매뉴표시학년도: 2022 → 현재 담당자는 2023학년도의 업무분장을 설정하고 있으며, 학교 소속 교직원 이 접속할 때 상단에 2022학년도의 업무분장에 의한 메뉴가 표시된다는 의미입니다.

부서 Total 8

부서코드	부서명	업무/사용자수
003	교장·교감	3/4
004	정보공시	4/1
005	교육통계부	3/7
101	교무업무	16/71
102	학교행정	
103	일반행정	
105	공통관리	
106	중학교입학	

업무(공통업무부서) Total 2

업무명	사용자명	업무 메뉴 관리	메뉴 등록 건수	학년도 자료권한	교과목 자료권한	동아리활동 자료권한
부장교사		완료	135	등록	미등록	미등록
담임(1반)		완료	20			

자료 권한 관리

학년도

2023

조회

* 자료권한 등록후 [교무자료권한승인관리]화면에서 승인요청을 해야합니다.

전체선택하기

전체입기

취소

자료권한 Total 5

전체

주간

일반계

6학년

7차일반

1반

2반

3반

주요과장	계열	학년	학과	반	사용
주간	일반계	6	7차일반	1	
주간	일반계	6	7차일반	2	
주간	일반계	6	7차일반	3	
주간	일반계	6	7차일반	3	
주간	과학계	6	7차일반	4	

저장

닫기

※ 부장은 필요시 모든 반의 권한을, 담임은 6학년 해당반 권한만 부여 권장

- 4 -

승인사항

기본 메뉴

권한관리

교무자료권한승인관리

업무승인관리

급여

연말정산

학교프로그램관리

평정

복무

인사기록

2차인증

교무자료권한승인관리

교무년도

2023

승인상태

전체

☐ 담임편성
 ☒ 권한관리

학년반

교과목

동아리활동

Total 23

☒

순번

결재상태

이름

사용자ID

소속조직

부여구분

학교명

교무년도

부서명

업무명

주야과정

계열

학년

학과

반

변경사유

부여자ID

부여자

부

<input checked="" type="checkbox"/>	1	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	1	7차일반	1	신규등록	J	정	2023.01.1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	1	7차일반	2	신규등록	J	정	2023.01.1
<input checked="" type="checkbox"/>	3	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	1	7차일반	3	신규등록	J	정	2023.01.1
<input checked="" type="checkbox"/>	4	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	1	7차일반	4	신규등록	J	정	2023.01.1
<input checked="" type="checkbox"/>	5	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	1	7차일반	5	신규등록	J	정	2023.01.1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	미상신	정	J	고등학교	권한관리	고등학교	2023	교무기획부	학교정보 업무	주간	일반계	2	7차일반	1	신규등록	J	정	2023.01.1

승인요청

삭제

① “권한관리” 선택 ⇨ 해당 권한 신청자 선택 ⇨ 승인요청

시스템 접속방법

방법 1. 나이스 “자체개발” 버튼 클릭

The screenshot shows the NIS system interface. In the top navigation bar, the '자체개발' (Self-Development) button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with various menu items like '승인사항' (Approval Items), '상신함' (Inbox), '미결/접조함' (Unsettled/Waiting for action), '공람함' (Received), '예결함' (Budget), '기결함' (Decision), '반려함' (Returned), '메시지함' (Message), and '기본 메뉴' (Basic Menu). The main area displays a calendar for September 2023 and a list of '전달사항' (Delivered Items) with details such as '순번' (Serial Number), '제목' (Subject), and '날짜' (Date).

※ 권한작업이 완료되어야 해당 버튼 활성화

시스템 접속방법

방법 2. 업무포털 메인화면 “중학교 입학” 버튼 클릭

The screenshot shows the NIS system interface. In the top navigation bar, the '중학교 입학' (Middle School Admission) button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with various menu items like '나이스' (Naeis), 'K-에듀파인' (K-Edufine), '기록관리시스템' (Record Management System), '교육정보통계' (Education Information Statistics), '나이스사용자지원' (Naeis User Support), and '중학교 입학' (Middle School Admission). The main area displays a list of '나이스 승인사항' (Naeis Approval Items) with details such as '상신함' (Inbox), '미결/접조함' (Unsettled/Waiting for action), '공람함' (Received), '예결함' (Budget), '기결함' (Decision), '반려함' (Returned), and '메시지함' (Message). The right side of the main area displays a list of 'K-에듀파인 전자결제 현황' (K-Edufine Electronic Payment Status) with details such as '결제(긴급)' (Payment (Urgent)), '문서진행' (Document Progress), and '메모(긴급)' (Memo (Urgent)).