

C학교 졸업예정인 학생이 A학교에 처음 배정받은 후 B학교로 재배정

- ▶ B학교: (재배정) 학생 개별추가 등록
- ▶ A학교: (처음배정) 비대상 처리(또는 삭제)
- ▶ C학교: (졸업예정) 최종 진학학교(B학교) 확인

1. B학교(재배정, 최종입학예정 학교)

가. 메뉴: [입학-입학대상자관리-입학대상자관리] 재학생 탭

입학대상자관리

입학예정 학년도: 2019 | 출신학교: 전체 | 출신교상태: 전체 | 본교확인: 전체 | 조회

자료도착: 전체 | 학적반영: 전체 | 전송상태: 전체

재학생 | 졸업생 | 기타(검정고시) | 기타(직접입력)

입학일괄선택 | 대상 | 비대상 | 미확인 | 중복제외건수/총학생건수: 42/42 | 저장 | 전송요청 | 개별추가 | 일괄추가 | 삭제

본교확인	출신학교	학년	반	번호	성명	본교확인	출신교상태	자료도착	학적반영	전송상태	삭제
<input type="checkbox"/>	목호초등학교	6	1	9	(재)정근수	대상	확인	2019.2.24.	미반영	전송완료	<input type="checkbox"/>

개별추가

학교구분: 초등학교 | 학교찾기: 목호초등학교 | 학교찾기: K100000783 | 학교찾기: K100000783

학년: 6 | 반: 1 | 성명: 정근수 | 학생찾기: 학생찾기

담당자: 홍길동 | 전화번호: 033-123-4567

출저장건수: 0

학년: 6 | 반: 1 | 번호: 900802-1***** | 주민번호: 정근수

☐ 일반 | ☒ 재배정

>> <<

저장

나. 방법

- 1) 재학생 탭에서 개별추가 버튼 클릭
 - 2) 개별추가 창에서 출신학교 찾기, 성명 입력 후 학생 찾기
 - 3) 재배정을 선택하고 추가(»버튼) 및 저장 → 전송요청 버튼 클릭
 - 4) 재배정된 학생을 개별추가하면 ⑨번과 같이 이름 옆에 (재)로 표기됨
 - 5) 학적생성 작업이 완료된 경우는 학적생성을 취소한 후 작업이 가능함
(메뉴: [입학-입학대상자관리-학적일괄생성])
- ※ 학생을 개별추가하였으나 출신교상태가 타교배정일 경우 입학대상자로 처리한 학교로 연락하여 비대상 처리(혹은 삭제) 해달라고 요청해야함

2. A학교(처음 배정된 학교, 입학대상 아님)

가. 메뉴: [입학-입학대상자관리-입학대상자관리] 재학생 탭

입학대상자관리

입학예정 학년도: 2019 출신학교: 전체 출신교상태: 전체 본교확인: 전체 조회

자료도착: 전체 학적반영: 전체 전송상태: 전체

재학생 졸업생 기EK(검정고시) 기EK(직접입학)

본교확인일괄선택: ☐ 대상 ☐ 비대상 ☐ 미확인 중복제외건수/총학생건수: 42/42 저장 전송요청 개별추가 일괄추가 삭제

본교확인	출신학교	학년	반	번호	성명	본교확인	출신교상태	자료도착	학적반영	전송상태	삭제
<input type="checkbox"/>	목호초등학교	6	1	9	정근수	비대상	타교배정	2019. 2.24.	미반영	미전송	<input type="checkbox"/>

나. 방법

- 1) 재학생 탭에서 본교확인을 비대상으로 저장(또는 해당 학생 삭제)
- 2) 재배정된 학교에서 개별추가하고 전송요청을 하면 처음 배정된 학교는 본교확인이 비대상, 출신교상태는 타교배정으로 변경됨

3. C학교(졸업예정 학교)

가. 메뉴: [입학-진학관리-진학학교확인]의 재학생 탭

진학학교확인

재학생 졸업생 반:번호오류

진학예정 학년도: 2019 학년: 6 반: 1 확인상태: 전체 전송상태: 전체 조회

졸업일자: 2019. 2. 14. ※ 학사일정을 참조합니다. 담당자: 홍길동 전화번호: 033-123-4567

본교확인일괄선택: ☐ 미확인 ☐ 확인 ☐ 오류 저장

	반	번호	성명	배정학교	배정기관	확인상태	오류내용	전송상태
<input type="checkbox"/>	1	1	정근수	북평여자중학교	강원도교육청	타교배정	타교로 배정되었습니다.	미전송
<input type="checkbox"/>	1	1	정근수	북평중학교	강원도교육청	확인		전송완료

나. 방법

- 1) 재배정된 학교에서 개별추가하고 전송요청을 하면 처음 배정된 학교는 확인상태가 타교배정으로, 재배정된 학교는 확인으로 조회됨
 - 2) 처음 배정된 학교의 확인상태가 확인, 재배정된 학교가 타교배정인 경우는 처음 배정된 학교에 학생을 비대상 처리(또는 삭제) 해달라고 요청해야함
- ※ 재배정된 학생도 처음 배정 학생과 마찬가지로 정보 전송에 필요한 사전 단계를 수행해야함(건강기록부 및 진로정보동의서 마감, 사전일괄승인)