

C학교 졸업예정인 학생이 A학교에 처음 배정받은 후 B학교로 재배정

- ▶ B학교: (재배정) 학생 개별추가 등록
- ▶ A학교: (처음배정) 비대상 처리(또는 삭제)
- ▶ C학교: (졸업예정) 최종 진학학교(B학교) 확인

1. B학교(재배정, 최종입학예정 학교)

가. 메뉴: [입학-입학대상자관리-입학대상자관리] 재학생 탭

The screenshot displays the '입학대상자관리' (Admission Candidate Management) interface. At the top, there are search filters for '입학예정 학년도' (2019), '출신학교' (전체), '출신교상태' (전체), '본교확인' (전체), '자료도착' (전체), '학적반영' (전체), and '전송상태' (전체). Below these are tabs for '재학생', '졸업생', '기타(검정고시)', and '기타(직접입력)'. A search button '조회' is on the right. The main area shows a table of students with columns for '출신학교', '학년', '반', '번호', '성명', '본교확인', '출신교상태', '자료도착', '학적반영', '전송상태', and '삭제'. One student, '정근수', is highlighted with a red box and a circled '9'. Below the table, the '개별추가' (Individual Add) form is shown, with fields for '학교구분' (초등학교), '학교찾기' (목호초등학교), '학교찾기' (K100000783), '학년' (6), '반' (1), '성명' (정근수), '학생찾기', '담당자' (홍길동), and '전화번호' (033-123-4567). The '재배정' radio button is selected. A '저장' (Save) button is on the right. Below the form, there is a table with columns for '학년', '반', '번호', '주민번호', '성명', and '배정상태'. The student '정근수' is listed with a circled '6' next to the '주민번호' field. A '>>' button is also visible.

나. 방법

- 1) 재학생 탭에서 개별추가 버튼 클릭
- 2) 개별추가 창에서 출신학교 찾기, 성명 입력 후 학생 찾기
- 3) 재배정을 선택하고 추가(»버튼) 및 저장 → 전송요청 버튼 클릭
- 4) 재배정된 학생을 개별추가하면 ⑨번과 같이 이름 옆에 (재)로 표기됨
- 5) 학적생성 작업이 완료된 경우는 학적생성을 취소한 후 작업이 가능함
(메뉴: [입학-입학대상자관리-학적일괄생성])

※ 학생을 개별추가하였으나 출신교상태가 타교배정일 경우 입학대상자로 처리한 학교로 연락하여 비대상 처리(혹은 삭제) 해달라고 요청해야함

2. A학교(처음 배정된 학교, 입학대상 아님)

가. 메뉴: [입학-입학대상자관리-입학대상자관리] 재학생 탭

나. 방법

- 1) 재학생 탭에서 **본교확인을 비대상으로 저장**(또는 해당 학생 삭제)
- 2) 재배정된 학교에서 개별추가하고 전송요청을 하면 **처음 배정된 학교는 본교확인이 비대상, 출신교상태는 타교배정으로 변경됨**

3. C학교(졸업예정 학교)

가. 메뉴: [입학-진학관리-진학학교확인]의 재학생 탭

나. 방법

- 1) 재배정된 학교에서 개별추가하고 전송요청을 하면 **처음 배정된 학교는 확인상태가 타교배정**으로, **재배정된 학교는 확인**으로 조회됨
 - 2) **처음 배정된 학교의 확인상태가 확인**, **재배정된 학교가 타교배정**인 경우는 처음 배정된 학교에 학생을 비대상 처리(또는 삭제) 해달라고 요청해야함
- ※ 재배정된 학생도 처음 배정 학생과 마찬가지로 정보 전송에 필요한 사전 단계를 수행해야함(건강기록부 및 진로정보동의서 마감, 사전일괄승인)