

# 2023학년도 NEIS 진학 업무처리 안내 (졸업예정학교)

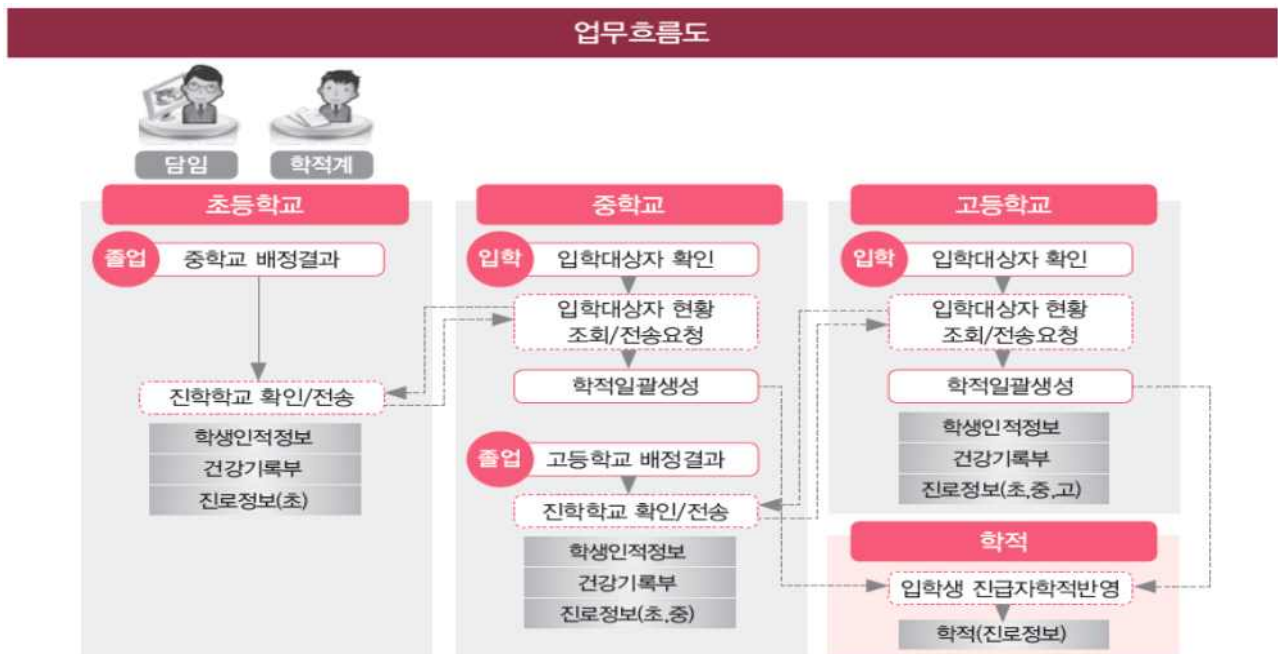
2022. 10.



전라북도교육청  
(교육국 학교교육과)

# 2023학년도 NEIS 진학 업무처리(졸업예정 학교) 안내

## 입(진)학 업무흐름도



## 입학 및 진학 업무처리 일정

일정	업무절차	처리주체	처리 내용
2022. 10월 중	학생기본정보 내리기	졸업예정학교 담당자 (초등학교)	▷ 졸업예정 재학생 정보를 시도로 전송 ▷ 메뉴 [입학-진학관리-학생기본정보내리기] ▷ 시도전송 및 다운로드 클릭 → 정보전송 ▷ 최종전송상태가 전송완료인지 확인 필요
2023.1.13. 까지	건강기록부/진로정보학생 동의서 마감	졸업예정학교 진로진학 담당자 및 담임교사	▷ 진로정보 동의여부 확인 및 마감 처리 ▷ 메뉴 [진로지도-동의여부관리-재학생동의여부관리] ▷ 진학정보학생동의서 징구 필요(붙임2 자료)
		졸업예정학교 보건업무 담당자	▷ 보건자료 확인 및 마감 처리 ▷ 메뉴 [보건-건강기록부관리-건강기록부마감]
	사전일괄승인	졸업예정학교 담당자	▷ 메뉴 [입학-진학관리-사전일괄승인] ▷ 사전승인을 승인으로 체크하고 저장

일정	업무절차	처리주체	처리 내용
2023.2.4. 까지	배정 및 배정결과반영	교육지원청	▷ 배정결과 올리기 및 전송 완료
2023.2.7. 이후	진학(졸업) 처리	졸업예정학교 담당자	▷ 메뉴 [입학-진학관리-진학학교확인] ▷ 확인상태를 미전송 → 확인으로 저장 ▷ 재배정된 학생은 재배정 업무처리 매뉴얼 참고
	입학처리	입학예정학교	▷ 졸업예정학교에서 자료가 전송되면 학적반영

## ■ 유의 사항

- ▷ 건강기록부 및 진로정보 학생동의서가 마감(각반 담임 마감 → 업무담당자 전체 마감)되어야 입학예정학교로 자료전송 가능(진로정보학생동의서 양식은 붙임2)
- \* 진로지도 메뉴 권한부여 대상: 담임, 업무 담당자 및 진로진학상담교사
- \* 건강기록부: 보건업무 담당교사

## ■ 관련 문의

담당업무	담당부서	전화번호
NEIS 관련 전반	나이스상담센터	250-3842~5
고등학교 입학 (지침 관련)	학교교육과(진로·진학담당)	239-3257
고등학교 입학 (시스템 및 전산)	학교교육과(진로·진학담당)	239-3261
중학교 입학 (NEIS 절차 관련)	학교교육과(진로·진학담당)	239-3260

중학교 입학 관련 문의 (진학계획 관련)	지역	전화번호	지역	전화번호
	전주교육지원청	270-6049	진안교육지원청	430-6214
	군산교육지원청	450-2622	무주교육지원청	320-5113
	익산교육지원청	850-8815	장수교육지원청	350-5213
	정읍교육지원청	530-3022	임실교육지원청	640-3534
	남원교육지원청	620-7821	순창교육지원청	650-6121
	김제교육지원청	540-2561	고창교육지원청	560-1682
	완주교육지원청	270-7628	부안교육지원청	580-7427

※ 통화가 어려울 경우 나이스 지원(<http://help.neis.go.kr>) - 질의광장 - FAQ 유사  
질의 검색 또는 질의등록

## I 학생기본정보내리기(초등학교만 수행)

1. 처리시기: 2022년 10월 중(원서접수 단계)
  2. 처리주체: 초등학교 진학담당 (중등은 해당없음)
- 가. 메뉴: [입학-진학관리-학생기본정보내리기]

출산학교코드	성명	반코드	반명	번호
P10000	김민	01	1	1
P10000	김민	01	1	2
P10000	김민	01	1	3
P10000	김민	01	1	4
P10000	김민	01	1	5
P10000	김민	01	1	6
P10000	김민	01	1	7

나. 방법: [시도전송 및 다운로드] 또는 [재전송] 버튼 클릭

- 1) 학생 기본정보를 교육청으로 전송하고 파일다운로드도 동시에 수행됨  
최종전송상태 값이 전송완료면 버튼명이 재전송으로 바뀜

※ 시도전송 및 다운로드를 시행하지 않으면(최종값 전송완료) 교육지원청에서 학생 정보 확인 및 배정작업이 어려움(교육지원청 배정작업 전 수행 필요)

- 2) 학생 전출, 전입 등으로 전송된 기본 정보 목록에 변동이 있을 시 변동 사항을 학적에 반영하고 재전송 버튼을 눌러 정보를 다시 전송해야함  
(단, 재전송은 교육지원청 배정작업 전까지만 가능)

## II 사전일괄승인

1. 처리시기: 2023년 1월 13일까지
  2. 처리주체: 진학담당
- 가. 메뉴: [입학-진학관리-사전일괄승인]

사전일괄승인

이전 사전승인 저장자: 여 저장일: 2019.02.03

승인: ☒ 승인 ☐ 불가

담당자: 류 전화번호: 053-

승인일자: 2019.01.09 ※ 승인일자는 학사일정을 참조합니다

※ 사전일괄승인의 담당자명은 로그인한 사용자명입니다.  
담당자명을 변경하고자 할 경우 변경하고자 하는 사용자명으로 로그인 하셔야 합니다.

나. 처리내용: 전화번호 입력 및 사전승인 선택 → 저장

- 1) 사전승인을 승인으로 설정하면 입학예정 학교에 신상정보, 건강기록부, 진로정보 자료가 자동 전송됨
- 2) 사전승인을 불가로 설정하면 입학예정 학교에서 요청한 학생을 일일이 확인으로 저장해야 신상정보, 건강기록부, 진로정보가 전송됨

### III 진로정보동의서 동의여부 확인 및 마감

1. 처리시기: 2023년 1월 13일까지

2. 처리주체: 담임, 진로담당자

3. 처리주체별 업무

가. 담임: 반별 진로정보에 대한 재학생동의여부관리 및 반별 마감 처리

나. 진로담당자: 전체 마감 처리

4. 재학생동의여부관리(각 반별 마감)

가. 메뉴: [진로지도-동의여부관리-재학생동의여부관리]

나. 처리담당: 담임

다. 방법: 조회 → 각 학생에 대한 동의여부정보 등록 → 저장 및 마감

라. 동의여부는 개인정보 활용 동의서를 근거로 함 (붙임2) 양식

※ 미등록 상태에서는 저장 및 마감처리가 불가능하므로 동의/미동의 선택

(미동의 선택 시에도 저장 및 마감처리할 수 있음)

## 5. 동의여부 전체 마감

가. 메뉴: [진로지도-동의여부관리-동의여부마감관리]

나. 처리담당: 진로계 담당자

다. 방법: 조회 → 전체마감 → 전체 마감 여부 확인 → 승인요청 → 결재

라. 전체 마감은 모든 학년/반별 마감이 완료되어야 실행 가능

마. 결재가 진행(완료)되면 전체마감, 전체마감취소 버튼은 출력되지 않음

## 6. 진로지도 권한부여(사용자: 기관마스터) ※나이스 권한이 없을 때 활용

가. 메뉴: [시스템관리-사용자권한관리-개인별권한등록]

나. 대상: 담임, 진로담당자

다. 사용자그룹등록 및 서브시스템자료권한 부여

※ 시스템(교무업무), 서브시스템(진로지도), 사용자그룹명: (진로지도\_담임), (진로지도\_진로계)

## IV 건강기록부 마감 및 전송

1. 처리시기: 2023년 1월 13일까지
2. 처리주체: 담임 또는 보건업무담당
3. 건강기록부 마감

가. 메뉴: [보건-건강기록부관리-건강기록부마감]

건강기록부 마감

학년도 2018 ▼ 과정 주간 ▼ 학년 전체 ▼

<input type="checkbox"/>	학년	반	반별마감여부	전체마감여부
<input type="checkbox"/>	1	1		
<input type="checkbox"/>	1	2		
<input type="checkbox"/>	1	3	마감	
<input type="checkbox"/>	1	4	마감	

나. 대상: 보건업무담당자

다. 방법

- 1) 조회 → 체크박스를 선택한 후 {마감/마감취소} 버튼을 누르면 해당 반의 전체마감/전체마감취소 가능
- 2) 전체 마감을 하기 위해서는 반별마감을 선행해야함(반별등록에서 수행)

## 4. 건강기록부전송

가. 메뉴: [보건-건강기록부전송-건강기록부전송승인]

건강기록부전송승인

사전승인

☒ 승인 ☐ 불가

나. 대상: 보건업무담당자

다. 방법: 사전승인여부를 승인으로 체크 후 저장



## VI 진학학교 확인

### 1. 처리시기: 2023년 2월 7일 이후

(교육지원청에서 배정결과를 나이스에 반영 후 작업 가능)

### 2. 처리주체: 진학담당자

가. 메뉴: [입학-진학관리-진학학교확인]

**진학학교확인**

재학생 졸업생 반,번호오류

진학예정 학년도 2019 과정 주간 학년 3 반 1 확인상태 전체 전송상태 전체 조회

졸업일자 2019.2.14. ※ 학사일정을 참조합니다 담당자 전화번호

본교확인일괄선택 ☐ 미확인 ☐ 확인 ☐ 오류 저장

<input type="checkbox"/>	반	번호	성명	배정학교	배정기관	확인상태	오류내용	전송상태
<input type="checkbox"/>	1	2	홍인			배정결과 미도착		미전송
<input type="checkbox"/>	1	3	홍			배정결과 미도착		미전송
<input type="checkbox"/>	1	5	홍			배정결과 미도착		미전송
<input type="checkbox"/>	1	6	홍			배정결과 미도착		미전송

### 나. 처리내용

- 1) 학생 배정학교가 맞으면 확인상태를 **확인으로 저장(최종전송상태 전송완료)**
- 2) 저장 즉시, 신상정보 및 건강기록부, 진로정보 자료가 입학예정학교로 전송됨
- 3) 확인상태가 **배정결과 미도착**일 경우: 배정담당자가 배정결과를 나이스에 등록하지 않은 상태 → 배정결과 반영 요청
- ※ 배정담당자: 일반 중학교는 교육지원청, 평준화 고등학교는 도교육청, 학교장 전형 학교는 해당 학교 입학 담당자
- 4) 배정결과 반영 전까지 사전일괄승인 여부를 **승인**으로 선택하지 않았을 경우 학생 개개인을 한 명씩 클릭하여 확인 처리
- 5) [졸업일자]가 공란일 경우 [교육과정-학사일정관리-연간학사일정관리]에서 졸업식 행사를 등록하거나 수기로 입력
- 6) **A학교 배정받은 후 다시 B학교로 재배정 예정**인 학생의 배정학교가 A학교로 반영되어 있을 때

가) **해당 학생을 제외하고** 맞게 등록된 학생만 확인 및 정보전송

나) 추후 재배정 학생의 **진학학교가 B학교로 입력되면 확인 및 정보전송**

※ 최종 입학(예정)학교는 B학교이므로 배정학교가 A학교인 상태에서 확인 및 정보전송하면 추후 학생이 B학교에 등록되지 않을 수 있음