

[2025.3.1. 시행]

유·초등교원 인사관리기준

목 차

제1장 총칙	1
제2장 인사관리	2
제3장 전보	2
부칙	9
[별표 1] 교감·교사 전보서열부 작성 평정기준	13
[서식 1] 전보서열 평정표	19



전북특별자치도무주교육지원청
JEONBUK STATE MUJU OFFICE OF EDUCATION

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 기준은 「전북특별자치도교육청 유·초등교원 인사관리기준」을 근거로 전북특별자치도무주교육지원청 유·초등교원(특수, 비교과교사 포함)의 인사관리에 관한 세부적인 시행 사항 및 절차를 정하여 인사관리에 공정을 기함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 대상 및 범위)

이 기준은 전북특별자치도무주교육지원청 관내 공립 유치원·초등학교 및 교육행정기관에 근무하는 교사, 교(원)감에 한하여 적용하며, 이 기준에 규정되지 않은 사항은 인사관계 제 법규 및 전북특별자치도 교육청 유·초등교원 인사관리기준이 정하는 바에 따른다.

제3조 (방침)

- ① 교원의 인사관리는 인사관계 제 법규 및 행정지시(전북특별자치도 교육청 초등교원 인사관리 기준 및 회의 자료)에 따른다.
- ② 삭제 <개정 2017.8.31.>
- ③ 삭제 <개정 2017.8.31.>
- ④ 삭제 <개정 2017.8.31.>
- ⑤ 부부교원 및 직계존비속은 동일교에 배치하지 않는다.
- ⑥ 인사관리 적정을 기하기 위해 필요에 따라서는 인사자문위원회와 인사위원회를 설치 운영할 수 있다.

제2장 인사관리

제4조 (신규 및 전입 교사, 교(원)감 배치)

- ① 신규교사는 관내에서 전보 희망자가 없는 학교에 배치한다.
(단, 중간 발령은 예외로 할 수 있다)
- ② 전입자는 전입 서열순과 연고지 및 본인 희망을 참작하여 배치한다.
- ③ 학교 형편을 고려하여 균형적인 발전을 촉진할 수 있도록 남·여 교사 수와 특기, 타사·도 전입 교사 수 등을 고려하여 배치할 수 있다. <개정 2023.8.14.>
- ④ 원로교사는 당해 교사의 생활근거지 또는 희망지를 고려하여 배치할 수 있다.
- ⑤ 신규교사 비율이 단위학교 교사 수의 60%를 초과하지 않도록 한다.
단, 학기 중 신규 임용할 경우 또는 교원 수급상 불가피한 경우에는 그러하지 아니한다.

제3장 전보

제5조 (교사 전보)

- ① 교사 전보는 순환전보와 일반전보로 구분한다.

제6조 (순환전보 대상)

- ① 동일교 5년 이상 근속자(단, 벽지학교는 3년 이상 근속자로 한다)

제7조 (일반전보 대상)

- ① 동일교 2년 이상 근속자(단, 벽지학교 근무자는 1년 이상) <개정 2018.2.8.>
- ② 다음의 각호에 해당하는 자는 본인의 희망이나 동의 없이 전보 조치할 수 있다.
 - ㉠ 정계처분을 받은 자
 - ㉡ 형사사건에 관련되어 물의를 일으킨 자
 - ㉢ 사고로 인하여 현임교에서 계속 근무하기 곤란한 자
 - ㉣ 근무환경 개선이 필요한 자

제8조 (전보 시기)

- ① 순환전보와 일반전보는 학년말에 실시한다.(매년 3월 1일자) 단, 결원 및 정원 변동이 있을 때는 수시 전보할 수 있다. <개정 2017.8.31.>

제9조 (전보 절차)

- ① 순환전보는 6개교, 일반전보 희망자는 3개교까지 희망할 수 있다. <개정 2019.2.28.>
- ② 유예대상자는 본인의 동의서를 첨부하여 학교장이 유예신청서를 작성 제출한다.
- ③ 폐교, 통합, 정원의 감축(조정)으로 인한 전보 대상자는 동등 소재 급지 학교에 우선하나 본인의 희망이나 부득이한 경우에는 하급지 학교로도 전보할 수 있다. 단, 벽지학교에서의 감축전보자는 별도의 서열부를 작성하여 나머지 근무기간을 벽지학교에서 근무할 수 있다.(전보 후 근무기간은 직전 근무교와 현임교 근무기간을 합산하여 3년이 넘지 않도록 한다.) <개정 2017.8.31.>

제10조(전보 방법)

- ① 전보 희망교에 배치함을 원칙으로 하고 경합이 될 때에는 [별표 1]의 기준에 의한 평정점 순위에 따라 희망학교 순으로 전보한다. 단, 평정 점수가 같을 경우에는 교육경력이 많은 자, 생년월일이 빠른 자 순으로 하고, 일반 전보대상자는 희망학교에만 전보한다. <개정 2019.2.28.>
- ② (삭제) <개정 2017.8.31.>
- ③ (삭제) <개정 2023.8.14.>
- ④ 무주교육지원청 관내 과원 교원 발생 시, 타시·군 전보는 다음과 같은 순위로 정한다. 다만, 제7조 1항에도 불구하고 보건교사는 동일교 근속 1년 이상인 사람도 전보를 희망할 수 있다. <개정 2023.8.14.>
 - ㉠ 타시·군 전보 희망 교원
 - ㉡ 상위직위 자격취득일 앞순위 교원
 - ㉢ 정원 감축된 학교(급)의 교원
 - ㉣ 관내 근속년수가 많은 교원
 - ㉤ 파견 복귀 및 휴직 복직 교원 <신설 2021.12.15.>

제11조 (전보의 제한)

- ① 다음 학교의 상호교류 전보는 하지 않는다.
 - ㉠ (삭제) <개정 2024.8.12.>
 - ㉡ 벽지학교와 벽지학교의 교류전보(단, 9조 3항에 의한 경우는 예외로 한다.) <개정 2018.2.8.>

제12조 (교원 우대전보)

- ① (삭제) <개정 2017.8.31.>

제13조 (전보의 특례)

- ① 폐교, 통합, 정원의 감축(조정) 원인으로 동일교 근속연한을 만료하지 못한 채 부득이 전보된 자는 전보 전·후 학교의 근무기간을 합산하여 동일교 근무기간으로 산정한다.(단, 전·후 학교 합산시 5년까지 적용하되 벽지는 3년을 적용한다.)
- ② (삭제) <개정 2017.8.31.>
- ③ 과원 정리상 부득이한 경우는 과원 조정을 위한 별도 서열부를 작성하여 우선 전보할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육상 필요하다고 인정되는 관내 교사의 전입을 요청할 수 있다.(단, 벽지학교는 제외한다.) 단, 전입요청은 정원(초등 보전교사 포함, 유치원 교사는 제외)의 5% 이내에서 단위학교 장기 근속자(5년)를 대상으로 하며, 전북특별자치도교육청 초빙(공모)교사 임용업무 기간이 끝난 후 신규로 지정된 혁신·자율학교의 경우 전보 서열에 우선하여 전보할 수 있다.
- ⑤ 공립학교는 초빙(공모)교사제를 실시할 수 있으며, 전북특별자치도교육청 초등학교 초빙(공모)교사 임용업무 세부 추진 계획에 의한다.
- ⑥ 벽지학교 전입은 도서벽지 진흥을 위하여 최근 무주군에서 2년 이상 근무한 자 중에서 복식학급 해소 취학자녀가 있는 전입교사(이하에서는 ‘자녀 동반 전입교사’라 한다.)가 주거지를 옮겨 희망할 경우 우선 배치할 수 있다. <개정 2017.8.31.>
- ⑦ 자녀 동반 전입교사의 근무기간 중에는 자녀도 함께 취학하여야 하며, 해당 학교에서 자녀 취학이 도중에 불가능하게 되면 전보 제한이 적용되지 않는 정기 인사 때 전출하여야 한다.(졸업생 제외)
- ⑧ 당해 무주군 관내 전입교사 순으로 당해 학년 자녀 또는 기타 아동의 동반 전입을 우선 적용할 수 있다. <개정 2018.2.8.>
- ⑨ 순환전보지역에서 **주민등록상 전보일 기준으로 최근 9년 이상 연속하여 거주한 사람(이하 “실거주자”라 한다)**과 장애아동(‘장애정도가 심한 장애인’만 해당)양육 교원이 장기근속자로 전보 시 현 근무지역을 제1희망하여 서열에 따라 무주에 다시

전보되었을 경우, 다음과 같이 관내 인사규정을 적용하여 배치한다. 다만, 아래의 인사규정은 인사위원회 심의를 거쳐 시행한다.

<신설 2023.8.14.> <개정 2024.8.12.>

- ㉠ 교원의 근속기간은 직전교 근무기간을 합산하여 산정한다.
- ㉡ 직전 근무교 5년 이상 근속자(단, 벽지학교는 3년 이상 근속자)는 순환전보한다.
- ㉢ 순환전보 대상이 아닌 교원은 직전교에 배치하며 직전교 2년 이상 근속자(벽지학교 근무자는 1년 이상)인 교원은 일반전보를 희망할 수 있다.

제14조 (장기근속 교원의 유보)

- ① 정년 잔여기간이 1년 이하인 교감 및 2년 미만인 교사
 - ② (삭제) <개정 2017.8.31.>
 - ③ (삭제) <개정 2017.8.31.>
 - ④ (삭제) <개정 2017.8.31.>
 - ⑤ (삭제) <개정 2017.8.31.>
 - ⑥ 학교장은 교육상 필요하다고 인정되는 교사를 교원 정원의 10% 이내에서 1년 동안 전보유예 요청할 수 있으나 2명을 초과할 수 없다. 다만 **전북미래학교** 만기근무자는 2년 이내에서 전보유예 요청할 수 있다.(단, 벽지학교 근무 교원 제외) <개정 2017.8.31.>
<개정 2023.8.14.> <개정 2024.8.12.>
 - ⑦ 유보하여 6년 이상 근무한 자로서 5년 기한 적용범위는 전보 시점 최근 5년으로 한다. <개정 2017.8.31.>
- ※ 위 항 모두 본인의 동의서와 소속 학교장의 유예 신청서 제출자에 한함.

제15조 (특수학급 담당교사)

- ① 특수학급은 특수교사 자격증 소지자가 담당하는 것을 원칙으로 한다.

- ② (삭제) <개정 2017.8.31.>
- ③ 특수교사의 순환 전보 시 전보할 대상 학교가 없을 경우 유예할 수 있다.(본인의 동의서와 소속 학교장의 유예 신청서 제출자에 한함) <개정 2017.8.31.>
- ④ (삭제) <개정 2017.8.31.>
- ⑤ (삭제) <개정 2017.8.31.>
- ⑥ 기타 사항은 일반교사의 전보에 준한다.

제16조 (파견교사의 복귀 및 휴직교사의 복직)

- ① 파견교사의 복귀 및 휴직교사의 복직은 파견 및 휴직 전의 학교에 배치할 수 있으나 부득이한 경우에는 타 학교에 배치한다.
- ② 국내 파견교사(시·도간 교류 파견교사 제외)의 파견 기간은 동일 시·군(학교) 근무 경력에 포함한다.
- ③ (삭제) <개정 2023.8.14.>

제17조 (교감의 전보)

- ① 교감의 일반전보는 다음과 같이 실시한다.
 - ㉠ 동일교 2년 이상 근속한 자는 학교장의 내신에 의하여 전보할 수 있다. <개정 2017.8.31.>
 - ㉡ 교감의 전보는 학교의 균형적인 발전을 기할 수 있도록 장학적인 여건을 고려하여 전보할 수 있다.
 - ㉢ 기타는 교사 전보에 준한다.

제18조(전보 서열부 작성)

- ① [별표 1]의 전보 서열부 작성 평정 기준에 의하여 학교급지별 경력점, 우대가산점을 합산하여 고득점자 순으로 작성한다. <개정 2018.2.8.>

- ② 교원(교사, 교감, 초등특수, 유치원, 초등보건)의 전보 서열부 유효 기간은 1년으로 한다. <개정 2018.2.8.>
- ③ (삭제) <개정 2019.2.28.>
- ④ 전보 배치 기준은 전보 서열부에 따라 희망순으로 배치한다. <신설 2018.2.8.>

제19조(파견교사의 전보) <개정 2022.12.13.>

- ① 무주교육지원청 파견교사의 선발·파견 기간은 전북특별자치도 교육청의 분야별 파견교사 선발계획을 따른다.
- ② 무주교육지원청 파견교사는 분야별 전문성을 갖춘 우수한 교사가 근무할 수 있도록 다음의 우대가산점을 부여한다.
 - ㉠ 파견 기간의 급지 점수는 원소속학교 급지 점수를 적용한다.
 - ㉡ 파견교사 우대가산점은 [별표 1] 3- ‘더’ 항목에서 정한 점수를 부여한다.

부칙(2010. 12. 30.)

- ① 본 규정은 2010학년도 학년말 인사부터 적용한다.
- ② 6학년 담임교사 우대가산점 적용은 2011학년도 학년말 인사부터 적용한다.
- ③ “반딧불이 교사제” 수업을 공개하고 인증서를 획득한 교사 우대가산점은 2010학년도 학년말 인사부터 부여한다.
- ④ 전산능력보유 교원 가산점은 2011학년도 학년말 인사부터 부여하지 않는다.
- ⑤ 기타 인사관리규정에 명시하지 않은 사항으로서 인사관리에 필요한 모든 사항은 인사위원회 심의를 거쳐 교육장의 재가를 받아 시행한다.
- ⑤ 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 전라북도교육청 초등교원인사관리기준에 준용한다.

부칙(2011. 10. 20.)

- ① 본 기준은 2012년 3월 1일자 인사부터 시행한다.
- ② “반딧불이 교사제” 교사 우대가산점은 폐지한다. 단, 2010학년도에 받은 인증서는 현임교분에 한해서 인정한다.
- ③ 기타 인사관리규정에 명시하지 않은 사항으로서 인사관리에 필요한 모든 사항은 인사위원회 심의를 거쳐 교육장의 재가를 받아 시행한다.
- ④ 본 기준에 명시되지 아니한 사항은 전라북도교육청 초등교원인사관리기준에 준용한다.

부칙(2011. 12. 1.)

- ① 본 기준은 2011학년도 학년말 인사부터 시행한다.
- ② (우대가산점 경과조치) [별표 1]의 3. 나. 기능장 가산점은 2016학년도 학년말 인사까지만 적용한다.
- ③ 기타 인사관리규정에 명시하지 않은 사항으로서 인사관리에 필요한

- 모든 사항은 인사위원회 심의를 거쳐 교육장의 재가를 받아 시행한다.
- ④ 본 기준에 명시되지 아니한 사항은 전라북도교육청 초등인사관리기준에 준용한다.

부칙(2013. 1. 23.)

- ① 본 인사관리 규정은 2012학년도 학년말 인사부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제 16조 ②항은 2013년 2월 28일 현재 파견 중인 자 중 희망하는 자는 동일 시·군(학교) 근무기간에서 제외할 수 있다.

부칙(2014. 1. 27.)

- ① 본 인사관리 규정은 2013학년도 학년말 인사부터 시행한다.
- ② 제7조 ①항은 2013년 2월 28일 현재 근무중인 자 중 벽지학교가 비경합시 근무희망자는 1년 이상이라도 전보희망할 수 있다.

부칙(2014. 12. 15.)

- ① 본 인사관리 규정은 2015학년도 3.1.자. 인사부터 적용한다.
- ② 제13조 6항 벽지학교 전입은 복식학급 해소 및 학급감축에 해당되는 해당학년 자녀와 동반전입의 경우 적용한다.

부칙(2016. 1. 28.)

- ① 본 인사관리 규정은 2017.3.1.자. 인사부터 적용한다.
(단, 제3장 전보 제7조(일반전보 대상) ①항은 2016.9.1.자 인사부터 적용한다.)
- ② [별표 1] 3. 아. 교과전담교사 우대가산점은 2017.3.1.자 인사부터 적용한다.

부칙(2017. 8. 31.)

- ① 본 인사관리 규정은 2018.3.1.자. 인사부터 적용한다. 단, 항목별 우대 가산점의 적용 시기는 아래의 ②,③항과 같이 적용 시기를 달리한다.
- ② [별표 1] 3. 우대가산점 중 다음 사항은 2019.3.1.자 인사부터 적용한다.
 - ㉠ 3-사. 통합학급담임교사, -아. 교과 전담, -자. 6학년 담임
 - ㉡ 3-차. 장기근속
- ③ [별표 1] 3. 우대가산점 중 다음 사항은 2020.3.1.자 인사부터 적용한다.
(단, 2018.3.1. 이후 취득한 우대가산점은 개정된 기준으로 적용한다.)
 - ㉠ 3-가. 포상(①~②), -다. 연구실적, -라. 연구학교, -바. 특수학급, -카. 대회 실적, -타. 영어 전보 가산점, -하. 체육지도 실적

부칙(2018. 2. 8.)

- ① 본 인사관리 규정은 2018.9.1.자. 인사부터 적용한다. 단, 항목별 우대 가산점의 적용 시기는 아래의 ②, ③항과 같이 적용 시기를 달리한다.
- ② [별표 1] 3. 우대가산점 중 다음 사항은 2019.3.1.자 인사부터 적용한다.
 - ㉠ 3-사. 통합학급담임교사, -아. 교과 전담, -자. 6학년 담임
 - ㉡ 3-차. 장기근속
 - ㉢ 3-더. 무주발명교육센터
- ③ [별표 1] 3. 우대가산점 중 다음 사항은 2020.3.1.자 인사부터 적용한다.
(단, 2018.3.1. 이후 취득한 우대가산점은 개정된 기준으로 적용한다.)
 - ㉠ 3-가. 포상(①~②), -다. 연구실적, -라. 연구학교, -바. 특수학급, -카. 대회실적, -타. 영어 전보 가산점, -하. 체육지도 실적

부칙(2019. 2. 28.)

- ① 본 인사관리 규정은 2019.9.1.자. 인사부터 적용한다. 단 우대가산점의

적용 시기는 아래의 ②항과 같이 적용한다.

- ② [별표 1] 3. 우대가산점 중 다음 사항은 2019.3.1.자 실적부터 적용한다.
 - ㉠ 러. 무주발명교육센터 겸임교사, 머. 1학년 담임

부칙(2021. 12. 15.)

- ① 본 인사관리 규정은 2022.9.1.자. 인사부터 적용한다.
- ② [별표 1] 1. 학교급지별 경력점 중 무주군 학교 소재 급지에서 부당초등 학교 급지는 2022.8.31.까지 근무경력은 2급지를 적용하고, 2022.9.1.부터 근무경력 1급지로 적용한다.

부칙(2022. 12. 14.)

- ① 본 인사관리 규정은 2023.9.1.자. 인사부터 적용한다.
- ② 무주교육지원청 학력지원센터 파견교사는 <별표1> 3. 더. 파견교사 우대 가산점을 2023.3.1.자부터 부여한다.

부칙(2023. 8. 14.)

- ① 본 인사관리 규정은 2024.3.1.자 인사부터 적용한다.
- ② (경과조치) 제 14조 ⑥항은 2025년 3월 1일부터 적용한다.

부칙(2024. 8. 12.)

- ① 본 인사관리 규정은 2025.3.1.자 인사부터 적용한다.

[별표 1] 교감·교사 전보서열부 작성 평정기준

교감·교사 전보서열부 작성 평정기준

전입 서열은 현임교 급지별 경력점과 우대가산점을 합산하여 고득점자를 우선순위로 작성한다.

1. 학교급지별 경력점

가. 학교 소재 현임교 급지별 경력점(최고 5년)

급지명	1	2	3	4	5
1년당 가산점	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0

나. 14일 이하는 절사, 15일 이상은 1개월로 계산

- 모든 계산은 월점수로 계산한다.
- 소수점 이하 3위까지 계산

산출 1.3778 ☐ 1.377(○) ☐ 1.378(×) ☐ 반올림하지 않음

※ 무주군 학교 소재 급지 <개정 2021.12.15.> <개정 2023.8.14.>

급지	학교명
1	구천, 괴목, 부남, 부당
2	무주, 무주중앙
3	안성, 적상, 무주반디, 무주교육지원청
4	설천
5	무풍

- 부당초등학교 급지는 2022.9.1.자로 적용
 - 2022.8.31.까지 근무경력 2급지를 적용하고, 2022.9.1.부터 근무 경력은 1급지로 적용
- 무주교육지원청 근무교사(특수교사, 상담교사)는 2024.3.1.부터 3급지로 적용

2. 근무성적 평정기준 (삭제)

3. 우대가산점

- ※ 우대가산점은 현임교분만 인정한다.(단, 가항의 동일직위 최고훈격 포상은 예외)
- ※ 동일 대회 결과가 다수의 우대가산점에 해당될 때는 가장 유리한 쪽을 선택하여 사용한다.

가. 포상 <개정 2021.12.15.>

- ① 최고훈격 1회만 인정(근무학교 무관)한다.
- ② (삭제) <개정 2024.8.12.>

구분	가산점	구분	가산점
교육장표창	0.5	국무총리표창	2.0
연수원장표창	0.5	대통령표창	2.5
교육감(학장)표창	1.0	훈장 및 포장, 모범공무원	3.0
장관표창	1.5		

나. 기능장 (삭제)

다. 연구실적 <개정 2021.12.15.>

- 도대회 이상에서 입상한 자는 다음과 같이 가산한다.
(2점을 초과할 수 없으며 연 1회 입상분만 인정)

규모 \ 등급	1	2	3
전국 규모	1.0	0.75	0.5
도 규모	0.5	0.25	0.125

라. 연구학교 근무 (삭제)

- 2013, 2014년 연구학교 우대가산점은 2019.3.1.자 인사 시까지만 인정

마. 복식학급 담당교사 (3점을 초과할 수 없음)

- 벽지 지역: 연 1점(월: 0.083)
- 벽지 외 지역: 연 1.5점(월: 0.125)

바. 특수학급 담당교사 우대가산점 (삭제)

- 2019.3.1.자 인사 시까지는 인정

사. 통합학급담임교사 우대가산점(2점을 초과할 수 없음)

- 연: 1점(월 : 0.083)

아. 교과 전담 교사 (삭제)

- 연: 1점(월: 0.083)
- 2019.2.28. 실적까지만 인정 <개정 2019.2.28.>

자. 6학년 담임을 한 교사에게 우대가산점을 부여한다.(2점을 초과할 수 없음)

- 연: 1점(월: 0.083)

차. 장기근속자 우대가산점

- 동일교 5년 장기근속자에 한하여 3점 부여
- 관내 장기근속자에 우대가산점 부여
(단, 벽지학교 근무경력이 없는 벽지학교 희망교사에 한함)
- 2019.3.1.자 인사부터 적용

근무년수	6	7	8	9	10년 이상
가산점	2	2.5	3	3.5	4

카. 학생교육과 관련된 각종대회(군교육지원청, 도교육청 또는 교육부 주관대회)에서 지도 실적을 거양한 교원은 우대 가산한다.
(단, 현임교 1회만 인정)

등급 규모	1	2	3
전국대회	3.0	2.5	2.0
도 대회	2.0	1.5	1.0
군 대회	1.0	0.5	0.25

타. 영어 전보 가산점 (삭제)

파. 유치원교사 동화구연대회 가산점(가장 우수하게 입상한 1회분만 가산)

등급	1	2	3
가산점	2	1.5	1
군	1	0.5	0.25

하. (소년체전 및 동계체전) 체육지도 실적 우수교사 <개정 2021.12.15.>

등위	감독교사			담임교사		
	소년체전	동계체전	도 체전 선발전	소년체전	동계체전	도 체전 선발전
1	3	1.5	0.5	0.5	0.25	0.125
2	2	1	0.25	0.5	0.25	0.125
3	1.5	0.5	0.125	0.5	0.25	0.125

- 현임교에서 6개월 이상 지도실적에 한하며, 현임교 1회만 인정
- ‘카. 학생교육과 관련된 각종 대회’ 항목과 ‘하. 체육지도실적 우수교사’ 항목 중 1년에 유리한 것 하나만 인정

거. 다자녀 양육 교원 <개정 2021.12.15.>

- 3자녀 이상 양육 교원 1점
- 2자녀 양육 교원 0.5점

너. “반딧불이 교사제” (삭제)

더. 무주교육지원청 파견교사 우대가산점 <개정 2022.12.13.>

- 연 : 2.5점(월 0.2083점)

러. 무주교육지원청 겸임교사 우대가산점 (3점을 초과할 수 없음)

- 연 1점(월 0.083점) <개정 2022.12.13.>

머. 1학년 담임을 한 교사에게 우대가산점을 부여한다 (2점을 초과할 수 없음)

- 연 1점(월 0.083점) <신설 2019.2.28.>
- 사~자, 머항의 합산 상한점은 2019.3.1.자 인사부터 적용 <개정 2019.2.28.>

단, 우대가산점 중 사~자, 머항의 통합학급담임교사, 교과전담교사, 6학년 담임을 한 교사, 1학년 담임을 한 교사에게 부여하는 우대가산점의 합산 상한점을 3점으로 한다.

버. 장애인 부양 (장애의 정도가 심한 장애인만 해당) <신설 2021.12.15.>

- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 1점 부여
 - 장애인 교원
 - 장애인 배우자를 1년 이상 부양하는 교원
 - 본인 또는 배우자의 장애인 직계존비속을 1년 이상 부양하는 교원(직계존비속은 1대에 한함)

전보서열부 작성 평정점 환산표

항목	구분	월 환산점	비고
1. 학교 급지별	1급지	0.083 (1.0)	
	2급지	0.125 (1.5)	
	3급지	0.167 (2.0)	
	4급지	0.208 (2.5)	
	5급지	0.250 (3.0)	
2. 복식학급 담당	벽지 지역	0.083 (1.0)	
	벽지 외 지역	0.125 (1.5)	
3. 통합학급 담임		0.083 (1.0)	
4. 교과전담 교사		0.083 (1.0)	
5. 6학년 담임교사		0.083 (1.0)	
6. 교육지원청 파견교사		0.208 (2.5)	
7. 교육지원청 겸임교사		0.083 (1.0)	
8. 1학년 담임교사		0.083 (1.0)	

전보서열 평정표(예시)

순환전보(○)
일반전보()

※ 빨간 글씨는 작성 후 검정색으로 변환 또는 삭제 후 제출

학교명	○○초	직 위		이 름	○○○ (인)	성 별			
생 활 근거지	무주	전 보 회 망 학 교							
		1 회 망	2 회 망	3 회 망	4 회 망	5 회 망	6 회 망		
전 보 희망사유									
교육 경력	교육 총 경력			현임교 근무기간		급 지	평정점	계	
	초임발령일: 0000.00.00			00.00.00 - 00.00.00 (0.00)		0	0.000	0.000	
	총경력: 0000.00.00 - 0000.00.00 (00.00)			00.00.00 - 00.00.00 (0.00)		0	0.000		
우 대 가 산 점	구분	내용	년월일	가산내용	기관명	등급	평정점	계	
	가 산 실 적	포상(최고훈격)	00.00.00	교육감 표창	전북특별자치도교육감		1.000	3.375	
		지도실적(일반)	00.00.00	청소년 과학탐구대회(도)	전북특별자치도교육청	대상(1위)	2.000		
		지도실적(체육)	00.00.00	소년체전 전북선발전(담임)	전북특별자치도교육청	1위	0.125		
		연구실적	00.00.00	인성교육연구대회(도)	전북특별자치도교육청	2등급	0.250		
		이하 빈칸							
	구분	내용	기간			인정기간	평정점	계	
	교 육 실 적	6학년 담임	00.00.00 - 00.00.00			1.00	1.000	8.500	
		통합학급	00.00.00 - 00.00.00			1.00	1.000		
		복식학급	00.00.00 - 00.00.00			1.00	1.000		
		동일교 장기근속	00.00.00 - 00.00.00			5.00	3.000		
		파견교사(무주교육지원청)	00.00.00 - 00.00.00			1.00	2.500		
		이하 빈칸							
	벽지 희망 가산	관내장기근속	00.00.00 - 00.00.00			○○초	(2.00)	(3.000)	(3.000)
			00.00.00 - 00.00.00			○○초	(3.00)		
			00.00.00 - 00.00.00			○○초	(3.00)		
위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인함 년 월 일 초등학교장 (직인)				총 점	일반학교 전보 총점		20.000		
					벽지학교 전보 총점		23.000		
				작성자	교감		(인)		
				확인자	교장		(인)		