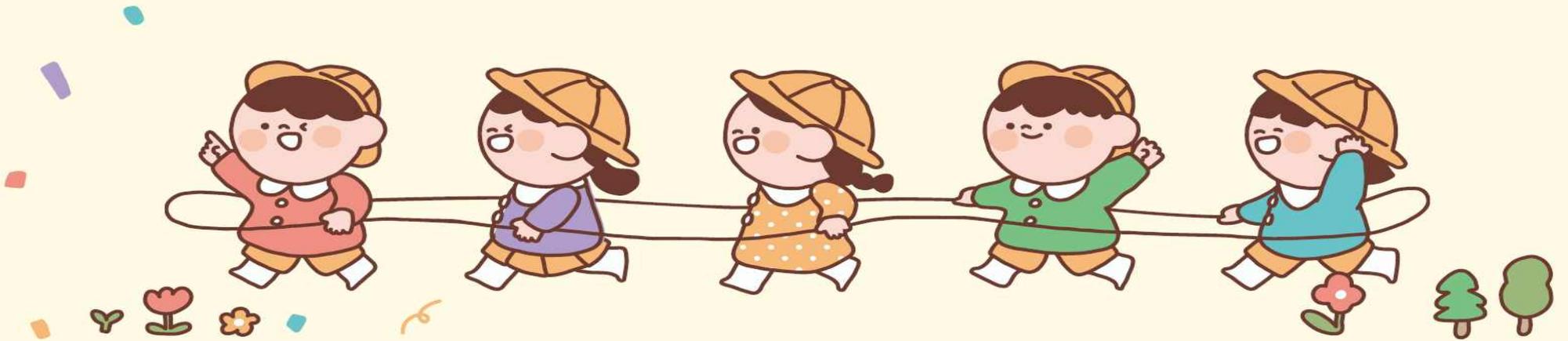




본 업무 안내서는 지능형 나이스 유치원 교육용 자료로 제작되었으며
추후 화면의 구성, 용어 등 세부 내용이 변경될 수 있습니다.

또한 본 업무 안내서는 2024학년도 유아학비 지원계획을 기준이 반영되었으나
예시 화면의 학년도와 금액 등은 2024학년도 유아학비 지원계획과 다를 수 있습니다.

유아 학비





달라지는 점 업무구조

원아	수업	지원계획	청구/정산	
원아등록	학급/학기 관리	지원금 관리	지원금 청구	지원금 정산
전학/퇴원 관리	출석인정 결석관리	지원 일정 조회	청구내역	정산내역
원아관리	일정관리		학부모 청구조회	예외지원 내역
자격변경 알림	교육과정 출결관리		지원금 면제 설정	퇴원정산
아이사랑카드 전환등록	방과후과정 출결관리			예상지원금 산정
저소득층 대상자 조회	과거 출결 조회			



교무학사	유아학비		
유치원정보	지원관리	유아관리	청구/정산관리
학사일정관리	지원계획 및 일정조회	대상자관리	청구관리
학적관리	운영비 관리	저소득층 대상자, 지원금	정산관리
교육과정 출결관리		카드전환등록	전분기청구/정산 내역조회
방과후과정 출결관리		자격변경조회	지원금대상 제외관리
			예외지원대상자 /지원금 조회

- e-유치원 시스템 업무 중 유아의 학적(전입학, 퇴원 등)관리와 유아의 출결관리(교육과정 및 방과후과정) 업무가 분리되어 유아 나이스에서는 교무학사 업무로 편성됨
- 유아 나이스 유아학비 업무 내에서는 학적/출결 관리 불가능하며 교무에서 입력한 **“학비출결”**을 **조회만 가능**



시스템별 차이점

항목	(기존)e-유치원	유아나이스 유아학비
① 학부모 카드인증	<ul style="list-style-type: none"> • ARS(전화), 유치원 방문을 통해 카드 인증 	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 나이스 학부모 서비스(https://parents.neis.go.kr)를 통해 카드 인증 (유치원 방문 인증도 가능)
② 유치원 카드인증	<ul style="list-style-type: none"> • e-유치원(단말기) 카드인증 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 나이스 내 카드인증 기능(카드번호 입력) → 단말기 불필요
③ 지원대상자 확인처리	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원에서 교육지원청에 요청 후 교육지원청에서 확인처리해야 지원대상자 확인 (확인처리된 유아만 청구/정산 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원에서 지원대상자 확인 처리 가능 → 확인 처리된 유아만 청구/정산 가능
④ 유아 학적 및 출결관리	<ul style="list-style-type: none"> • e-유치원의 원아/수업 메뉴에서 등록 및 출결관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 유아 나이스 내 교무업무에서 유아 학적 및 출결관리 (유아학비 업무에서는 해당 정보 연계, 조회 가능)
⑤ 방학 중 출결관리	<ul style="list-style-type: none"> • '방학중 등원원아' 체크 후 방학중 교육과정 출결관리 가능 (방과후 과정은 학기중/방학중 모두 출결관리 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> • (교무) <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 출결: 교육과정의 방학 중에는 교육과정 출결 비활성화로 방학중 교육과정 출결관리 불가능 - 방과후 과정 출결: 출결관리 가능, 방학 중 방과후 과정의 출결을 기준으로 교육과정비 및 방과후과정비 산정



3월 주의사항

항목	주의사항
신입생 자격신청	<ul style="list-style-type: none"> • 복지로(www.bokjiro.go.kr)홈페이지 및 가까운 주민센터에서 사전신청 (복지로 사전신청 종료일 확인 필수) • 사전신청 종료 후 3월1일 복지로 홈페이지에서 당월 유아학비 신청 시 전액 지원가능 (3월2일 이후 신청 시 무조건 일할계산)
재원생 카드인증	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도에 카드인증을 했던 원아들은 카드정보가 연계되어 인증절차 간소화 (유아나이스, e유치원시스템 동일)
시스템 사용	<ul style="list-style-type: none"> • 24학년도에는 유치원 별로 유아나이스, e유치원시스템 중 하나의 시스템만 사용 가능하며 학년도 중간에 변경 불가
신입생 카드인증	<ul style="list-style-type: none"> • 사용하는 시스템에 맞는 카드인증 방법으로 신입원아에 대해서 한번만 진행 (타 시스템의 인증방법으로 카드인증 불가. 예시 - 유아나이스에 원아등록 후 e유치원시스템에서 ARS카드인증 불가)
유아학비 내 급식비	<ul style="list-style-type: none"> • 유아나이스 청구/정산 진행 시 급식비 관련 기능 사용 불가 - 24학년도에는 유아나이스, e유치원시스템에서 청구/정산 진행 시 급식비를 산정하지 않음(필요시 기타교육비에 포함) - 기존에 추가로 지원받던 급식비 지원은 관계 없음

☀ 메뉴구성도

■ 분기별 ■ 필요시 ■ 조회

유치원 메뉴

지원관리

- 지원계획 및 일정조회
- 운영비관리

유아관리

- 대상자 관리
- 저소득층 대상자 조회
- 저소득층 유아학비

추가지원금

- 자격변경알림 조회
- 카드 전환 등록

사립유치원 전용 메뉴로 국공립 유아 나이스에서는 조회되지 않음

청구/정산

- 청구관리
 - 청구산정
 - 학부모 청구 조회
- 정산관리
- 출결조회
 - 학비출결조회
 - 정산출결조회
- 전분기 청구 및 정산 내역 조회
- 지원금 제외 대상자 관리
- 예외지원 대상자 조회
- 예상지원금 조회



유아 나이스 유아학비 청구 정산 처리 절차

● 유아학비 ● 교무업무

■ 교육과정/방과후 과정
유아 등록 및 학급 편성
유아 등록 및 학급편성

유아관리

■ 등록 및 학급편성 된 원아 자동 연계
지원 대상 원아 카드인증
지원대상자 확인 처리 등

학적관리

■ 전입학/전출/자퇴 등

■ 월별 지원금액 입력
운영비 관리

■ 지원대상자 확인된 원아
청구 제출
청구

■ 교육과정/방과후 과정
출결에 입력된 학비 출결 조회 가능
출결 마감/승인 여부 조회 가능
학비출결조회

■ 교육과정/방과후 과정의
유아학비 인정 여부(출결) 조회
정산출결조회

정산

■ 교육과정/방과후 과정 출결
마감 승인 이후 정산 산정 가능

출결관리

■ 교육과정/방과후 과정
출결 입력 및 마감등록

출결 마감/승인

■ 교육과정/방과후 과정 출결 마감
→ 마감 승인 요청 → (결재자)승인



목차

- 1 유아학비 지원 관리** 9쪽
- 2 유아학비 청구하기** 21쪽
- 3 유아학비 출결 확인하기** 31쪽

1

유아학비 지원 관리



단계 확인하기

교육청 사전 준비

1. 연도전환

2. 지원계획관리

3. 일정관리



가. 유치원 사전 준비

1. 지원계획 및 일정조회

2. 운영비관리



나. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리

- 대상자 관리 화면 알아보기
- '미자격대상자' 유아 자격확인
- '카드미인증' 유아 카드인증
- '카드인증' 유아 지원자격확인



단계별 시행하기

가. 유치원 사전 준비

1. 지원계획 및 일정조회

■ 메뉴경로: [유아학비] - [지원관리] - [지원계획 및 일정조회]

■ 시도교육청에서 등록한 지원계획 확인 및 지원일정 조회, 학기설정

■ ①시도교육청에서 업로드한 지원계획을 파일로 내려받기 가능 → ②지원일정 내의 기간 동안 청구/정산 시행 가능

지원계획 및 일정조회

유치원 학비업무 > 유아학비 > 지원관리 > 지원계획 및 일정조회

*지원년도 2023

구분 전체

조회

학기설정

저장

지원일정

②

연령	개학일	수료일/졸업일	순번	지원년도	구분	분기	시작일	종료일
3	2023-03-01	2024-02-29	1	2023	청구	1분기	2023-06-01	2023-08-25
4	2023-03-01	2024-02-29	2	2023	정산	1분기	2023-09-25	2023-12-28
5	2023-03-01	2024-02-16	3	2023	청구	2분기	2023-08-07	

지원계획

①

파일내려받기

2023년도 ★★+2023학년도+유아학비+지원계획+(교육부+안내).hwp

지원구분	연령구분	국공립	사립
만3세	3세	100,000	280,000
만4세	4세	100,000	280,000
만5세	5세	100,000	280,000
방과후 과정비	구분없음	50,000	70,000
저소득층 추가지원금	구분없음	0	200,000

- 연령별 개학일 및 수료일/졸업일을 실제 일자에 맞게 반드시 수정!
- 개학일은 교육과정 첫 시작일로 등록 1분기 정산 전까지 수정가능
- 수료일/졸업일은 4분기 정산 전까지 수정 가능

가. 유치원 사전 준비

2. 운영비관리

■ 메뉴경로: [유아학비] - [지원관리] - [운영비관리]

- 유치원의 월별 운영비(교육과정비, 방과후 과정비) 입력
(※단, 해당 월이 속한 분기의 정산 이전까지만 운영비 입력 및 수정이 가능하며 정산 이후에는 운영비 입력 및 수정 불가)
- ①입력 월 선택 → ②교육과정 및 방과후과정 운영비 입력 → ③저장
(※ 학년도에는 급식비 입력 불가)



유아학비 > 유아학비 > 지원관리 > 운영비관리

① *조회 해당년월 2023-10

여러 달에 동일한 운영비 내역을 입력할 때 사용

입력 해당년월 기간 2023-10 ~ 2023-10 ※ 해당년월 기간을 선택하시고, 저장버튼을 선택해주시면 유치원에서 등록된 운영비 정보가 선택하신 기간만큼 저장됩니다.

②

유형		3세 금액(원)	4세 금액(원)	5세 금액(원)
교육과정	입학금	100,000	100,000	10,000
	수업료	100,000	100,000	10,000
	급식비	0	0	0
	기타교육비	50,000	50,000	50,000
	소계	250,000	250,000	250,000
방과후과정	방과후과정비	0	0	0
	소계	0	0	0
합계(유아학비 소계 + 방과후과정 소계)		250,000	250,000	250,000

③ 저장

가. 유치원 사전 준비

2. 운영비관리

사립유

■ 메뉴경로: [유아학비] - [지원관리] - [운영비관리]

- 유치원의 월별 운영비(교육과정비, 방과후 과정비) 입력 및 (사립유치원)저소득층 추가지원금 확인
(※단, 해당 월이 속한 분기의 정산 이전까지만 운영비 입력 및 수정이 가능하며 정산 이후에는 운영비 입력 및 수정 불가)
- ①입력 월 선택 → ②교육과정 및 방과후과정 운영비 입력 → ③저장
(※ 학년도에는 급식비 입력 불가)

운영비관리

유아학비 > 유아학비 > 지원관리 > 운영비관리

① 조회 해당년월 2024-02

여러 달에 동일한 운영비 내역을 입력할 때 사용

조회

입력 해당년월 기간 2024-02 ~ 2024-02

※ 해당년월 기간을 선택하시고, 저장버튼을 선택해주시면 유치원에서 등록된 운영비 정보가 선택하신 기간만큼 저장됩니다.

③

저장

유형		3세 금액(원)	4세 금액(원)	5세 금액(원)
교육과정	입학금	0	0	0
	수업료	280,000	280,000	280,000
	급식비	0	0	0
	기타교육비	0	0	0
	소계	280,000	280,000	280,000
방과후과정	방과후과정비	0	0	0
	소계	0	0	0
저소득층 추가지원금	저소득층 추가지원금	200,000	200,000	200,000
	소계	200,000	200,000	200,000
합계(유아학비 소계 + 방과후과정 소계 + 저소득층 추가지원금 소계)		480,000	480,000	480,000

④저소득층 추가지원금은 사립유치원에만 해당하며, 교육(지원)청에서 입력한 최대 지원금이 자동으로 입력되어있음 (금액 수정 불가능)
※ 금액입력 [저소득층대상자조회]에서 지원대상자 확인 후 [저소득층 추가지원금]에서 학부모의 월부담금을 입력해야 저소득층 지원금 청구 가능

나. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (1/4)

■ 대상자관리 화면 알아보기

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [대상자관리]

■ 교무학사에서 유아 등록 및 학급 편성이 완료된 유아를 대상으로 지원자격 확인 및 카드인증 후 유아학비
 ① "지원대상자확인" 처리 (단, 확인상태가 "카드인증"인 유아만 지원대상자확인 처리 가능)

대상자 관리

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

지원년도: 2023 | 학급구분: 전체 | 반: 전체 | 성명: | 생년월일: | 확인상태: 전체 | [조회]

Total 156

확인상태 "카드미인증"인 유아의 보호자에게 카드 인증 안내 문자 발송

확인상태가 '미자격대상자'인 유아 일괄 조회 후 "자격재확인"

미자격대상자 조회 | 미학급편성자 조회 | 카드인증안내SMS발송 | ① 지원대상자확인 | 엑셀다운로드

순번	학급구분	교육과정 반	방과후과정 반	성명	생년월일	연령	입학일자	퇴원일자	지원 시작일	지원 종료일	확인상태
1	만 3세	지혜반		강하린	2019-03-12				2023-03-01	2024-02-29	확인
				박강산	2018-02-06				2023-06-01	2024-02-29	확인
				박이안	2017-03-18	5	2023-04-10		2023-04-10	2024-02-29	확인
				이도원	2019-10-30	3	2023-07-20				카드인증
				이윤솔	2018-01-11						카드미인증
				이은성	2020-11-13						미자격대상자
				조아윤	2019-11-11	3	2023-03-02	2023-07-31	2023-03-02	2023-08-10	확인
				민진영	2019-07-10	3	2023-03-02	2023-08-01	2023-03-01	2024-02-29	확인
				김신일	2019-01-11	3	2023-03-09		2023-03-09	2024-02-29	직권지원요청

각 유아의 성명을 더블클릭 시 유아 상세정보 및 카드 인증 화면으로 이동

교무학사에서 유아 등록 후 학급이 편성되지 않은 유아 조회

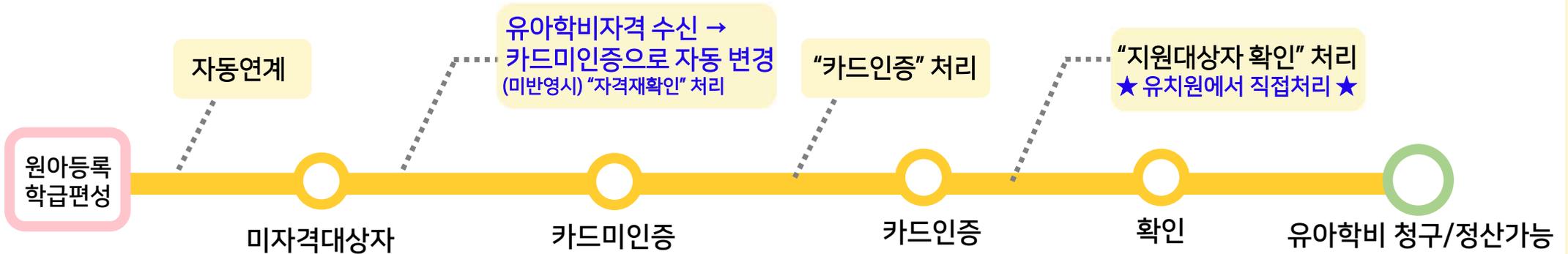
지원시작/종료일은 "지원대상자확인"을 통해 확인상태가 "확인"된 유아만 생성됨

확인상태가 "확인"인 유아만 청구/정산 가능
 ※ 확인상태별 처리 방법은 다음 페이지 확인



알고가기

유아관리 - 확인상태



유치원

- 미자격대상자 : 유아등록/학급편성은 되었으나 유아학비 자격이 확인 되지 않은 상태
- 카드미인증 : 학급편성 후 유아학비 자격 연계까지 되었으나 카드 인증이 되지 않은 상태
- 카드인증 : 학급편성, 지원자격 수신, 카드 인증까지 완료되었으나 유치원의 대상자확인 처리가 되지 않은 상태
- 확인 : 학급편성, 지원자격 수신, 카드 인증 후 유치원에서 직접 대상자확인 처리까지 완료된 상태
→ '확인' 상태의 원아들만 청구/정산에 포함됨

나. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (2/4)

'미자격대상자' 유아 자격확인

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [대상자관리]

- 확인상태 "미자격대상자" 유아의 지원자격 취득,연계 시 자동으로 자격변동이 반영되어 확인상태가 '미자격대상자' → '카드 미인증' 으로 변경되나, 자동으로 반영되지 않는 미반영대상자에 대해 자격확인처리 필요
- ① "미자격대상자 조회" 클릭 후 미자격대상자 조회 팝업창에서 ②자격재확인 클릭 → 자격이 취득,연계된 유아의 경우 확인상태가 "카드미인증"으로 변경됨 ③ 자격신청안내SMS발송 버튼을 통해 학부모 안내 문자 발송 가능

대상자 관리

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

생년월일 [] 확인상태 [전체] [조회]

미자격대상자 조회

미자격대상자 조회

Total 118

③ 자격신청안내SMS발송 ② 자격재확인 ① 미자격대상자 조회

순번	연령	성명	생년월일	입학일자	퇴원일자	지원 시작일	지원 종료일	확인상태
1	3	가람디	2019-02-14	2023-03-02		2023-03-01	2024-02-29	확인
2	3	김가나다라	2020-02-01	2023-03-02	2023-10-12			미자격대상자
3	3	김말이	2019-01-23	2023-03-02		2023-03-01	2023-08-20	확인
4	3	김종면	2019-02-12	2023-03-02				미자격대상자
5	3	김홍부	2019-01-11	2023-03-02				미자격대상자
6	3	나문람	2019-01-23	2023-03-02				미자격대상자
7	3	라야하	2019-02-12	2023-09-01				미자격대상자
8	3	로가이	2019-01-12	2023-03-02	2023-05-09			미자격대상자
9	3	만오세	2019-11-01	2023-03-08				미자격대상자
				2023-03-02				미자격대상자
				2023-03-16				미자격대상자
				2023-03-02		2023-03-01	2024-02-29	확인

닫기

- 미자격대상자의 자격수신 (신규, 종료, 변경) 내역은 [유아관리]-[자격변경알림조회] 메뉴에서 일괄 조회 가능



Tip! [자격변경알림조회]

- 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [자격변경알림 조회]
- 자격변경(자격취득, 자격해지 등), 자격 변동일자 등 변동사항 조회
- ①조회할 유아 클릭 시 ②자격상세정보 및 내용 조회 가능 → ③자격변경확인 (※단, 자격변경확인 처리를 하더라도 [대상자관리]의 확인상태에 반영되는 것은 아니며 원칙적으로 자격변경 시 [대상자관리]에 자동으로 반영됨. 다만 미반영 시 별도 '미자격대상자조회' → '자격재확인' 처리 필요)

자격변경 조회

[홈](#) > [유치원 학비업무](#) > [유아학비](#) > [유아관리](#) > [자격변경알림 조회](#)
A A ? 🗨️ 📄 📞 📅 ☆

반
 성명
 생년월일
 확인여부
 수신일 -

Total 79

①

<input type="checkbox"/>	반	성명	생년월일	보장구분	확인여부	수신일	자격시작일	자격종료일
<input type="checkbox"/>	온유반	노아영	2017-02-10	유아학비(법정)	미확인	2023-09-08	2023-08-21	
<input type="checkbox"/>	온유반	노아영	2017-02-10	유아학비	미확인	2021-03-18	2021-03-16	2023-08-20
<input type="checkbox"/>	희망반	정호준	2018-01-11	유아학비(다문화)	확인	2023-07-19	2023-03-01	
<input type="checkbox"/>	희망반	정호준	2018-01-11	유아학비(다문화)	확인	2023-07-19	2023-03-01	
<input type="checkbox"/>	지혜반	정은찬	2018-03-21	유아학비	확인	2023-07-19	2023-03-02	

②

자격상세정보

③

자격변경확인

성명	노아영	생년월일	2017-02-10	보장구분	유아학비(법정)
확인여부	미확인	자격시작일	2023-08-21	자격종료일	
메세지	<p>유아(노아영)의 신규 유아학비자격(자격:유아학비(법정)) 이 2023-08-21 일자로 책정 되었습니다. 신규 자격으로 지원대상자 확인을 할 수 있습니다.</p> <p>신규자격 책정으로 기존 지원대상자 정보가 변경 되었습니다.</p> <p>- "대상자 관리" 에서 유아(노아영) 선택 후 "지원대상자확인"을 진행하시기 바랍니다.</p>				

나. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (3/4)

'카드미인증' 유아 카드인증

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [대상자관리] - 유아명 더블클릭 - [유아상세정보]

■ 확인상태 "카드미인증" 유아의 카드 인증 처리

■ ②카드인증 → ③카드번호 입력 후 ④'카드인증확인' 클릭 → 카드인증정보에 카드 정보가 자동으로 입력되며 확인상태가 "카드인증"으로 변경됨 → ⑤지원대상자확인 클릭 시 해당 유아는 지원대상자확인처리되며, 확인상태가 "확인"으로 변경됨
※ ④까지 진행 후 "이전"을 클릭하여 유아관리 목록으로 돌아가 카드인증 유아에 대해 "지원대상자확인" 일괄 처리도 가능함)

①

유아상세정보

유아관리에서 유아의 성명을 더블클릭 시 유아 상세정보 화면으로 이동

'처음학교로'에서 연계되는 정보이며, 전화번호는 필요시 추가 기입(카드인증안내 문자 발송 시 필요) 후 저장

유아상세정보

성명	장이현		
생년월일	2018-05-12	연령	4
입학일자	2023-08-24	퇴원일자	
보호자1 성명	장선웅	보호자2 성명	김청아
보호자 휴대전화번호	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>		

⑤

지원대상자확인

유아학비 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

카드인증이 완료되면 ⑤지원대상자확인 버튼이 활성화됨

카드인증정보

발급자성명	인증일자
카드번호	카드사
카드인증여부	

②

카드인증

카드변경

③

국민행복카드 인증

국민행복카드 인증

*카드번호

④

과정구분 Total 2

순번	구분	반	시작일	종료일
1	교육과정	맑은샘물반	2023-03-02	
2	방과후과정	맑은샘물반	2023-03-02	2024-02-29

청구위임동의 및 지원확인상태

*학부모 청구위임	미동의 ▾
확인상태	카드미인증



Tip! [유아상세정보] 더 알고가기(1/2)

유아상세정보

'처음학교로'에서 연계되는 정보 조회
(전화번호는 필요시 추가기입)

유아상세정보

성명	오지율		
생년월일	2018-02-06	연령	4
입학일자	2023-06-01	퇴원일자	
보호자1 성명		보호자2 성명	
보호자 휴대전화번호	선택 ▾	-	-
주소			

지원대상자확인

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

카드변경: 카드인증 유아에 대한 카드 변경

저장 이전

카드인증정보

카드인증

카드변경

발급자성명	오태석	인증일자	2023-08-07
카드번호	5272-****-****-0299	카드사	KB국민카드
카드인증여부	유치원		

카드인증된 유아의 경우 카드 정보가 자동 입력됨
(카드미인증 유아의 경우 인증정보 공란)

과정구분 Total 2

순번	구분	반	시작일	종료일
1	교육과정	새싹1반	2023-03-02	
2	방과후과정	새싹1반 방과후과정반	2023-03-02	2023-04-28

청구위임동의 및 지원확인상태

*학부모 청구위임 미동의

확인상태 확인

학부모서비스를 통해 학부모가 유치원에
청구를 위임한 경우 "동의" 로 자동 변경됨
※ 청구위임 '미동의' 상태여도 청구 가능

교무에서 설정한 과정별 학급, 교육과정 및 방과후 과정 신청/종료일

- 교육과정: 시작일(입학/전입 날짜), 종료일(전출/퇴학/자퇴 날짜)
※ 단, 재학 시 종료일 공란

- 방과후 과정: 시작일(방과후 과정 신청 시작일), 종료일(방과후 과정 신청 종료일)
※ 단, 방과후 과정 별도 종료신청 없을 시 종료일은 학년도 마지막일 자동 입력



Tip! [유아상세정보] 더 알고가기(2/2)

카드인증 시 카드 정보 및 인증내역이 자동 입력됨

카드인증 내역 Total 1

순번	지원년도	카드번호	발급자	발급자 생년월일	유아와의 관계	보호자여부	승인일시	인증유형	사용여부
1	2023	5272-****-****-0299	오태석	1992-09-21	-	Y	2023-08-07 19:22:09	유치원	Y

지원대상자 확인 내역 Total 1

순번	지원년도	확인자유형	지원 확인일	지원 시작일	지원 종료일	확인상태	삭제여부
1	2023	유치원	2023-08-07	2023-06-01	2024-02-29	확인	N

유치원에서 지원대상자 확인한 경우: 유치원

자격 내역 Total 1

순번	자격명	자격번호	자격 신청일	자격 결정일	자격 시작일	자격 종료일	자격 수신일	사용여부
1	유아학비	R0000000101	2023-03-09	2023-03-09	2023-03-09		2023-03-09	사용

직권 보호자 등록 내역 Total 0

순번	보호자명	보호자 생년월일	유아와의 관계	보호자 타입	휴대전화번호	시작일	종료일	신청사유	취소 및 반려 사유
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 신청 신청취소 보호자추가 보호자삭제 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>※ 유아학비 신청 시 가족으로 등록하지 않은 사람의 카드로 인증이 필요할 때 등록</p> <ul style="list-style-type: none"> - ①보호자추가 → ②신청 → ③ 교육지원청 확인 처리 → ④ 시도교육청 승인처리 → 완료 - 카드명의자의 이름, 주민번호 입력 필수 - 시작일은 3월1일 ~ 종료일은 졸업하는 해 2월 말일로 등록 </div>									

조회된 데이터가

나. 지원대상자 확인

1. 대상자 관리 (4/4)

■ 카드인증 → 확인

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [대상자관리]

■ 확인상태 "카드인증" 유아의 지원대상자 확인 처리

■ ①확인상태 "카드인증" 유아 선택 후(혹은 확인상태 조회값을 "카드인증" 으로 조회 후 일괄 선택) → ②지원대상자확인

※ 확인상태 "확인" 인 유아만을 대상으로 유아학비의 청구/정산이 진행됨

대상자 관리

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 대상자 관리

*지원년도 2023 학급구분 전체 반 전체 성명 생년월일 확인상태

미자격대상자 조회 미학급편성자 조회 카드인증안내SMS발급 대상자확인 엑셀다운로드

순번	학급구분	교육과정 반	방과후과정 반	성명	생년월일	연령	입학일자	퇴원일자	지원 시점	지원 일자	확인상태
1	만 3세	지혜반		김동민	2019-03-12	3	2023-03-02		2023-03-02	2023-03-02	확인
2	만 3세	어진반		오지율	2018-02-06	4	2023-06-01		2023-06-01	2023-06-01	확인
3	만 4세	평화반	방 2반-4세	김홍부	2019-01-11	3	2023-03-09		2023-03-09	2023-03-09	직권지원요청
4	만 3세	지혜반	방 1반-3세	김가도	2019-10-30	3	2023-07-20				카드인증
5	만 4세	희망반		정호준	2018-01-11	4	2023-08-01				카드미인증
6	만 3세	지혜반		김가가가나	2020-11-13		2023-06-27				미자격대상자
7	만 3세	지혜반		남기안	2019-11-11	3	2023-03-02	2023-07-31	2023-03-02	2023-08-10	확인

①

■ 확인상태 (확인, 카드인증, 카드미인증, 미자격대상자, 직권지원요청, 직권카드인증요청) 선택 후 조회하여 해당 확인상태의 유아만 목록으로 조회 가능

예) 확인상태 "카드인증" 선택 및 조회하여 카드인증 유아들에 대해 일괄 "지원대상자확인" 처리 가능

2

유아학비 청구하기



단계 확인하기

사립유

사립유치원 중 저소득층 유아학비 지원 대상자가 있는 경우만 실시

가. 저소득층 지원금 준비

사립유

1. 저소득층 대상자 조회

사립유

2. 저소득층 유아학비 추가지원금



나. 청구하기

1. 청구관리

▪ 유아학비지원금

사립유

▪ 저소득층 추가 지원금

다. 청구 승인

1. 청구 승인

2. 저소득층 승인



단계별 시행하기

가. 저소득층 지원금 준비

1. 저소득층 대상자 조회

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [저소득층 대상자 조회]

- 저소득층 유아학비 지원 대상자 목록 및 지원 내역 조회
- ①해당년월 입력 후 ②조회하여 저소득층 대상자 내역 확인
- 저소득층 대상자가 없는 분기에는 별도의 저소득층 추가 지원금 청구/정산 작업 시행 필요 없음



저소득층 대상자 조회

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 저소득층 대상자 조회



① *지원년월 2023-08

반 전체

성명

② 조회

Total 3

순번	학급구분	반	성명	생년월일	연령	입학일	퇴원일	보장구분	자격수신일자	유아학비		저소득층		
										지원시작일	지원종료일	신청일	시작일	종료일
1	만 5세	온유반	김도형	2017-05-01	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-26	2023-03-01	2023-08-28			9999-99-99
2	만 5세	사랑반	김라온	2017-10-12	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-20	2023-03-01	2024-02-29			9999-99-99
3	만 5세	온유반	한유주	2017-02-10	5	2023-03-02		유아학비	2021-02-26	2023-03-01	2024-02-29			9999-99-99

[유아관리]-[대상자확인]에서 '지원대상확인'된
확인상태 '확인'의 유아 중 저소득층 대상자만 목록으로 조회됨

가. 저소득층 지원금 준비

2. 저소득층 유아학비 추가지원금

■ 메뉴경로: [유아학비] - [유아관리] - [저소득층 유아학비 추가지원금]

- 저소득층 유아학비 추가지원금 내역 입력
- ①해당년월 입력 및 ②조회 → ③저소득층 유아학비 추가지원금 내역 입력 후 → ④일괄적용(일부 유아에만 적용 시에는 적용할 유아 선택 후 일괄적용) → ⑤저장
- ②에 입력한 금액의 합계는 [유아관리]-[운영비관리]의 '저소득층 추가지원금' 내에서만 입력 가능함

사립유

저소득층 유아학비 추가지원금

유치원 학비업무 > 유아학비 > 유아관리 > 저소득층 유아학비 추가지원금

① *해당년월 2023-10 학급구분 전체 반 전체 성명 ② 🔍 조회

③ 교육과정비 0 방과후과정비 0 특성화활동비 0 기타비 0 ④ 일괄적용

저소득층 유아학비 추가지원금 총 합계는 교육청에서 지정한 저소득층 유아학비 지원금 단가를 초과할 수 없음
 ※ 저소득층 유아학비 추가지원금 단가 확인: [지원관리]-[운영비관리] 에서 저소득층 추가지원금 금액 확인

⑤ 이전 부담금 가져오기 저장

순번	학급구분	반	성명	생년월일	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	합계
1	만 5세	은유반	김도형	2017-05-01	30,000	150,000	20,000	200,000
2	만 5세	사랑반	김라운	2017-10-12	30,000	150,000	20,000	200,000
3	만 5세	은유반	한유주	2017-02-10	30,000	150,000	20,000	200,000

이전 월의 저소득층 유아학비 추가지원금 내역을 그대로 이번 달에도 적용할 때에는 '이전 부담금 가져오기'를 클릭하여 이전 월의 지원금 내역을 적용할 수 있음



■ 저소득층 유아학비는 교육과정 출결을 기준으로 산정됨

나. 청구하기

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] - [청구관리] - [청구산정]

1. 청구관리

- 유아학비 청구 금액을 산정 후 제출
- 유아학비지원금을 ①산정 후 ②총 내역 및 유아별 내역을 확인 → ③학비인정일수 확인 → ④제출

국공립유

청구산정

교육청에서 설정한 정산 기간 동안에만 해당 분기 청구 가능
* [지원관리] - [지원계획 및 일정조회]

유아학비 > 유아학비 > 청구/정산 > 청구관리 > 청구산정

*지원년도 2023

*신청분기 1분기

*반 전체

③ 제출 | 제출취소 | ① 산정 | 조회

지원년도 2023년

신청분기 1분기

상 태 최종확인완료

미산정 → 산정 → 제출 →
제출취소(제출 후 유치원에서 제출취소한 상태)
승인완료(교육(지원)청에서 승인한 상태)
최종확인완료(교육청에서 확인한 상태)

유아학비지원금

더블클릭 시 해당 유아의 상세 정보, 산정금액 내역, 교육/방과후 과정 시작/종료일 등 조회

Total 12 ②

순번	반	성명	연령	생년월일	청구금액	3월 교육비 청구금액										합계	입학금	수업료	교
						교육과정 교육비				방과후 과정 교육비									
						입학금	수업료	금식비	기타교육비	계	방과후 과정	계	입학금	수업료					
6	앞새1반	공여유	4	2018-01-22	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
7	앞새1반	박해유	4	2018-03-02	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
8	앞새1반	조감유	4	2018-11-10	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
9	새싹1반	강나유	3	2019-01-10	400,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
10	새싹1반	남은유	3	2019-01-31	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
11	새싹1반	문도유	3	2019-06-23	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
12	새싹1반	손지유	3	2019-04-11	450,000	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	0	0				
청구금액합계					5,350,000원														



Tip! 청구 유아 상세조회

청구 유아 상세조회

강나유의 청구 상세조회 [청구관리]에서 유아명 더블클릭 시 상세조회 팝업창 뜸

유아정보

교육과정반	새싹1반	방과후과정반	새싹1반 방과후과정반
성명	강나유	생년월일	2019-01-10
입학일	2023-03-02	교육비구분	교육과정 교육비
퇴원일			방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 1

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2023-03-07	2023-03-01	2024-02-29	확인	2023-03-07

교육비구분: 해당 분기에 해당 유아가 청구한 교육비 범위 표기 예) 방과후 과정 종료일이 5월 30일인 경우 2분기(6월~8월) 청구 상세조회 시 해당 교육비구분에 방과후 과정 교육비는 미기재

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2023-03-02	
방과후과정	2023-03-02	2023-04-30

유지원 학기 및 방학정보 Total 3

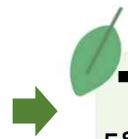
구분	시작일	종료일
학기정보	2023-03-01	2024-02-29
여름방학	2023-07-01	2023-08-29
겨울방학	2023-11-13	2024-02-29

※ e유치원으로부터 이관한 2019학년도 ~ 2022학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

유아학비지원금

1분기 신청금액 Total 3

월	신청금액	지원구분	출석일수		교육과정 교육비				방과후과정 교육비		
			교육과정	방과후과정	입학료	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후과정비	계
03	150,000		21 일	22 일	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000
04	150,000		20 일	20 일	0	0	0	100,000	100,000	50,000	50,000
05	100,000		21 일	0 일	0	0	0	100,000	100,000	0	0
청구금액 합계										400,000	



- 방과후 과정을 4월 30일까지만 신청 후 1분기 청구하여 5월 방과후 과정비가 미청구된 유아

나. 청구하기

1. 청구관리

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] - [청구관리] - [청구산정]

- 유아학비 청구 금액을 산정 후 제출
- ①'유아학비지원금'의 ②해당분기 선택 및 조회 후 '유아학비지원금'을 ③산정 → ④총 내역 및 유아별 내역을 확인 → ⑤(저소득층 추가지원금이 있는 경우 ⑤'저소득층 추가지원금' 탭 클릭) → 제출

사립유

청구산정

교육청에서 설정한 청구 기간 동안에만 해당 분기 청구 가능
* [지원관리] - [지원계획 및 일정조회]

유아학비 > 유아학비 > 청구/정산 > 청구관리 > 청구산정

*지원년도 2023 ① *신청분기 1분기 *반 전체

제출 제출취소 ③ 산정 조회

지원년도 2023년 신청분기 1분기 상태 제출취소

② 유아학비지원금 저소득층 추가지원금 ⑤

산정 시 '저소득층 추가지원금'도 함께
일괄 산정되므로 산정 후 내역을 확인하고 제출

미산정 → 산정 → 제출 →
제출취소(제출 후 유치원에서 제출취소한 상태)
승인완료(교육(지원)청에서 승인한 상태)
최종확인완료(교육청에서 확인한 상태)

④ 더블클릭 시 해당 유아의 상세 정보, 산정금액
내역, 교육/방과후 과정 시작/종료일 등 조회

Total 24

유아학비36개월초과자조회 액셀내려보기

순번	반	성명	연령	생년월일	청구금액	교육과정 교육비				방과후 과정 교육비		합계	교		
						입학금	수업료	급식비	기타교육비	계	방과후 과정		계	입학금	수업료
18	토끼반	임유나	5	2017-03-23	488,380	0	0	0	0	0	48,380	48,380	48,380	0	50,000
19	토끼반	전태양	5	2017-10-21	490,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	50,000	0	50,000
20	토끼반	정다운	5	2017-12-28	490,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	50,000	0	50,000
21	토끼반	정다운	5	2017-01-02	490,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	50,000	0	50,000
22	토끼반	주재완	5	2017-07-17	490,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	50,000	0	50,000
23	토끼반	최주연	5	2017-09-07	425,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,660
24	토끼반	허예나	5	2017-06-09	490,000	0	0	0	0	0	50,000	50,000	50,000	0	50,000
청구금액합계					11,693,700원										

나. 청구하기

2. 저소득층 추가지원금

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] - [청구관리] - [청구산정]

- 저소득층 유아가 있는 사립유치원에서 추가지원금 청구 내역 확인 후 제출
- '유아학비지원금' 탭에서 산정 시 저소득층 추가지원금도 산정되므로, ⑤저소득층 추가지원금을 클릭하여 ⑥내역 확인 → ⑦제출('유아학비지원금'과 '저소득층 추가지원금' 모두 일괄 제출 처리됨)

사립유

청구산정

*지원년도 2023 *신청분기 2분기 *반 전체

유아학비지원금 탭으로 돌아가 제출해도 모두 일괄 제출 처리됨

제출 제출취소 산정 조회

지원년도 2023년 신청분기 2분기 상태 산정완료

유아학비지원금 탭에서 '산정' 시 저소득층 추가지원금도 일괄로 산정되므로 '저소득층 추가지원금' 탭에서 별도 산정 처리 필요 없음

액셀내려받기

순번	반	성명	연령	생년월일	입학일	퇴원일	저소득층 시작일	6월				7월			
								교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	기타교육비	계	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비
1	셋별반	이서유	4	2018-03-02	2023-03-02		2023-03-01	61,500	0	0	0	61,500	50,000	50,000	

청구금액 합계 223,000원

더블클릭 시 해당 유아의 저소득층 지원 정보, 산정금액 내역, 교육/방과후 과정 시작/종료일 등 조회



Tip! 저소득층 지원금 청구 유아 상세조회

청구 유아 상세조회

이서유의 청구 상세조회 [청구관리]-'유아학비지원금' / [청구관리]-'저소득층추가지원금관리' 에서 유아명 더블클릭 시 청구 상세조회 팝업창 뜸

유아정보

교육과정반	셋별반	방과후과정반	셋별반
성명	이서유	생년월일	2018-03-02
입학일	2023-03-02	교육과정 교육비	
퇴원일		교육비구분	방과후과정 교육비

지원확인정보 Total 1

확인일	지원시작일	지원종료일	확인상태	확인일시
2023-03-06	2023-03-01	2024-02-29	확인	2023-03-06

과정구분 Total 2

과정구분	시작일	종료일
교육과정	2023-03-02	
방과후과정	2023-03-02	2024-02-29

유치원 학기 및 방학정보 Total 3

구분	시작일	종료일
학기정보	2023-03-01	2024-02-29
여름방학	2023-07-24	2023-08-17
겨울방학	2023-12-26	2024-01-18

※ e유치원으로부터 이관한 2019학년도 ~ 2022학년도 정보(유아의 학급정보, 유치원의 학기정보 등)는 일부 조회되지 않을 수 있습니다.

유아학비지원금 **저소득층추가지원금**

분기 신청금액 Total 3

월	교육과정비	방과후과정비	특성화활동비	기타교육비	교육과정 출석	승인상태	계
03	150,000	50,000	0	0	22 일		200,000
04	150,000	20,000	20,000	10,000	20 일		200,000
05	140,000	20,000	20,000	20,000	21 일		200,000
청구금액 합계							600,000

저소득층 지원금은 별도 출결관리 입력 및 관리 없이 교육과정 출결을 기준으로 지원금 산정

3

유아학비 출결 확인



단계 확인하기

사립유

사립유치원 중 저소득층 유아학비 지원 대상자가 있는 경우만 실시

교무학사

- 출결관리 및 마감 승인
 - 교육과정
 - 방과후 과정



가. 출결 조회하기



1. 학비출결조회

▪ 교육과정

▪ 방과후 과정



가. 출결 확인

1. 학비출결조회

■ 메뉴경로: [유아학비] - [청구/정산] - [출결조회] - [학비출결조회]

- 교무업무의 교육과정 출결관리에서 '입력'한 유아학비 교육과정 출결 조회
- ①년도, 월 및 "교육과정" 혹은 "방과후과정" 선택 후 ②조회하여 학비출결 확인 가능

학비출결조회

유아학비 > 유아학비 > 청구/정산 > 출결조회 > 학비출결조회

① 월력 선택 2023-07 *과정구분 방과후과정 반 새싹1반 성명

② 조회

Total 3

③ 마감정보조회 | 레포트 출력 | 엑셀내려받기 | 한셀내려받기

반	성명	전체 일수	교육 일수	방학	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
					토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	
새싹1반	마사사	31	4	0				○	○	/	○	○																								
	마오오	31	21	0				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	
	최오오	31	18	0				○	○	/	/	/			○	○	○	○			○	○	○	○			○	○	○	○	○				○	

교육일수: 해당 월에서 출결이 연계된 날짜 중 방과후 과정비 인정처리된 일 수
 방학: 해당 월에서 출결처리된 날짜 중 방과후 과정 방학인 기간

[학비출결조회]에서 공란 표시된 날짜의 경우

1. 학적변동(전출, 자퇴 등) 등 재학 상태가 아닌 유아
2. 해당 과정(방과후 과정)이 방학인 경우
3. 방과후 과정 미신청 유아



유아 나이스 중앙상담센

☎ 1600-6565

