

한솔초등학교 기간제교사(초등일반) 채용 공고(2차)

2025학년도 한솔초등학교에 근무할 기간제교사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2025년 6월 21일

1. 채용과목 및 응모자격

채용분야	채용인원	채용과목	응모자격	비고
기간제교사	1명	초등일반 (5학년 담임)	- 초등 정교사 자격증 소지자 - 전라북도교육청 인력풀 등재자 채용 원칙	

2. 근무조건

- 임용권자 : 한솔초등학교장
- 계약기간 : 2025. 06. 24.(화) ~ 2025. 07. 28.(월)
- 보수 : 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급 지급(계약기간 내 고정급)
(다만, 「기간제교원의 봉급 지급에 관한 예규에 따라 명예퇴직교원은 14호봉을 넘지 못함)
- 근무시간 : 1일 8시간(08:30~16:30)
- 복무 : 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원복무규정」 등 준용
- 업무 : 5학년 수업 및 생활지도

3. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람(다만, 현재 채용제한자 중에 한함)
- 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 명예퇴직교원 및 만 62세 이상 지원자도 1차부터 지원은 가능하나, 다른 지원자가 없을 경우 채용 가능
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형(3배수)

나. 2차, 3차 시험 : 면접, 수업 실연(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

5. 제출서류

- 응시원서 1부[붙임1]-연락 가능한 전화번호 반드시 기재
- 자기소개서 1부[붙임2]

6. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2025. 06. 21.(토) 09:00 ~ 2025. 06. 23.(월) 11:00
- 접수장소 및 방법 : 서류제출 후 본교 교무실(☎530-8900)에 연락하여 접수여부 확인

전자우편	주소: legion1@jbedu.kr 스캔본 제출, 면접 시 원본 제출
등기우편	주소: 56192 전북 정읍시 학산로 69, 원본 제출
팩스	번호: (063) 533-5400, 면접 시 원본 제출

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) ■ 예정일 : 2025. 06. 23.(월) 14:00 이후

다. 2차, 3차 : 면접 및 수업 실연(서류심사 합격자에 한함) ■ 예정일 : 2025. 06. 23.(월) 15:00

- 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보
- 본인을 확인할 수 있는 신분증 등을 지참해야 함.
- 최고득점자가 채용을 포기할 경우 차순위 득점자를 합격자로 함

7. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표 : 2025. 06. 23.(월) 17:00

나. 최종합격자 제출서류

- 교원자격증 사본 1부.
- 주민등록 초본(병적포함) 1부.
- 최종학력 졸업증명서 사본 1부(원본지참).
- 공무원채용신체검사서(사진부착, 유효기간 1년 이내) 1부.
- 성범죄 및 아동학대관련범죄 조회 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유.범죄 유무 조회) 각 1부.[붙임3,4]
- 평가동의서 1부.[붙임5]
- (필요 시) 호봉확정을 위한 경력 합산신청서 1부[붙임8], 호봉확정을 위한 경력증명서 등
- 모든 경력은 주당 실근무시간 확인
- 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서

8. 유의사항

- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자([붙임6] 미경력 확인서 제출자 포함)는 우선 임용될 수 있습니다.
- 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 원본을 반환요청할 수 있음을 안내합니다.[붙임7]
- 전자우편으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.(합격자 발표후 14일까지 반환 가능)
- 기타 자세한 사항은 한솔초등학교 교무실(☎530-8900)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】 응시원서

응시원서

소지 교원자격증	인력풀 유효기간(해당 시)	<input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출
	20 . . . ~ 20 . . .	※접수번호:

인 적 사 항	성 명		생년월일	· · · (남 / 여)
	현 주소	(우:)		
	연락처(휴대폰)		e-Mail	

학 력 사 항	학 교	재 학 기 간	전공(학과)	수학 구분
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 년 월 일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- 사진 부착란 제외, 출신학교명은 기재하지 않음, **파란색 선 안의 내용은 학교에서 작성**
- 경력사항 : **학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재** 후 민간기관 근무경력 기재 순으로 작성
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재

【붙임 2】 자기소개서

자 기 소 개 서

지원분야	초등교사 (기간제교사)	성 명	(인)
------	-----------------	-----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

*주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

【붙임 3】 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 한솔초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 유무 조회, 범죄경력유무 조회(기간제교원 채용)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회	2	범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : 00000-000000

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 06월 일

대상자 본인

성 명 : 000 (서명 또는 인)

생년월일 : 0000. 00. 00.

전화번호 : 000-0000-0000

【붙임 4】 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 한들초등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 한들초등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

20 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유의사항

- 1. 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

평 가 동 의 서

본인은 한솔초등학교장과 「초등교사 기간제교원 채용계약」을 체결함에 있어 차후 계약기간 만료된 후 학교장의 평가가 있음을 인지하였고, 이에 동의합니다.

20 . . .

성 명 : (서명)

생 년 월 일 :

주 소 :

한솔초등학교장 귀하

미경력 확인서

본인은 한솔초등학교 기간제교원 임용에 지원함에 있어
학교장 추천제 교과인 초등교육에 최근 4년 이내
전라북도교육청 소속 기간제교원으로 임용된 적이 없음을
확인하며 / 기간제교원 인력풀 학교장 추천제 최초
응시자로 지원하며 추후 부당 지원자로 밝혀질 시 부적격자로서
자동으로 임용이 무효 처리되어 계약이 해지됨에 동의합니다.

20

성 명 : (서명)

생 년 월 일 :

주 소 :

한솔초등학교장 귀하

【붙임 7】 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한솔초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【붙임 8】 호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서

※ 경력기간 합산신청서는 반드시 기간제교원 본인이 작성

호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서

직명:

성명:

생년월일:

([] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력)

업체명 (근무처)	직종 및 직급	경력기간 (연·월·일)		1주간 근무시간	근무처 전화번호	근무처 FAX번호	비고
		부터	까지				

첨부 (예시) 경력(병적)증명서 1부. 끝.

년 월 일

신청인

인(서명)

한솔초등학교장 귀하