
교육시설통합정보망 업무지침서

<교육시설현황관리>

‘기본지침’

2025. 1.

사용자 공통

교육시설통합정보망 사용자 지침서

교육시설현황관리

0. 기본지침	0.1. 개요	p.01
	0.2. 기본관리(상시)	p.02
	0.3. 정기조사	p.03

※ 제·개정 이력(기본지침)

제·개정일자	주요 변경 사항
2024.01.03.	· 지침서 재정
2024.05.14.	· 기존 지침 내용 보완 및 기능 개선 내역 반영
2024.08.02.	· 교육시설현황 관리·운영 관련 기본 업무지침 내용 반영

교육시설현황관리

0. 기본지침 0.1. 개요

메뉴 소개

○ 「교육시설법」 제23조에 의거 교육시설*의 현황 및 운영 정보를 관리하는 메뉴

*교육시설 : 「교육시설법」 제2조에 정의된 학교·기관의 시설 및 설비

○ 메뉴 구성 및 기능

메뉴		기능
학교/기관현황	기관현황	· 학교의 기본 정보 관리
	학교현황	· 기관의 기본 정보 관리
시설현황	용지현황	· 용지의 기본 정보 및 하위 시설/설비 정보 관리
	건물현황	· 건물의 기본 정보 및 하위 시설/설비/공간(일부) 정보 관리
	공간현황	· 공간의 기본 정보 및 하위 설비 정보 관리
	건축물대장관리	· 건축물대장 정보조회를 위한 등록 관리

메뉴 역할

○ 통합정보망 내 각종 안전·유지관리 관련 법정 업무수행, 교육시설 정책계획 수립 및 각종 사업 추진, 교육시설 및 안전관리에 대한 대내·외 자료 제출 등을 위한 기초자료로 활용

⇒ 이에 따라, 교육시설의 변동 정보를 정기적으로 관리하는 업무의 중요성이 강조됨

업무 주체

○ 교육시설의 관리주체인 학교·기관 및 관할 감독기관(중앙/지방행정기관, 교육(지원)청)

주요 업무 일정

업무 구분		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기본 관리(상시)													
정기조사	- 사전조사												
	- 본조사												
	- 통계산출												

주요 업무

○ 수행 주체별 주요 업무 내용

수행 주체	주요 업무 내용	
운영기관	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 지침 업데이트 및 배포 · 지침 및 이슈에 대한 문의 응대 	<ul style="list-style-type: none"> · 전체 입력 현황 모니터링 · 교육시설 관련 통계산출
감독기관	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 지침 숙지 · 학교·기관 개황 정보 파악 및 관련 정보의 시스템 등록 현황 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교·기관의 입력 현황 모니터링 · 신규 현황정보 등록 · 기존 현황정보 갱신
학교·기관	<ul style="list-style-type: none"> · 업무 지침 숙지 · 교육시설 실제 설치 현황 파악 및 관련 정보의 시스템 등록 현황 확인 	<ul style="list-style-type: none"> · 신규 현황정보 등록 · 기존 현황정보 갱신

기본 관리 지침

○ 학교·기관이 신설된 경우

- 관내 학교·기관이 새로 개교(원)한 경우
 - 1) 학교·기관 신규등록 후 해당 학교·기관 업무 담당자가 시스템에 가입하도록 안내
→ 감독기관에서 진행
 - 2) 학교·기관의 용지/건물/공간 기본현황 및 하위 시설(설비) 정보를 신규등록
→ 감독기관 및 해당 학교·기관에서 진행

○ 학교·기관의 운영상태가 변경된 경우

- 관내 학교·기관이 휴·폐교(원)되었거나 휴교(원)였던 학교·기관이 재개교(원)한 경우
 - 1) 운영기관으로 학교·기관 현황의 운영상태* 변경 요청
→ 감독기관에서 진행

*운영상태 분류 : 예정/신설교(신설원)/운영/휴교(휴원)/폐교(폐원)/제외

- 2) 학교·기관의 운영상태에 따라 용지/건물의 시설의 운용상태* 변경
→ 감독기관 및 해당 학교·기관에서 진행

*시설의 운용상태 분류 : 사용예정/사용/불용/철거/제외 ※ 철거는 건물 등의 시설에만 해당

1) 사전조사

학교·기관 개황 변동내역 조사

- 목적 : 본조사에 앞서 학교·기관의 개황 정보를 현행화하여 조사 대상의 기본현황을 확정
- 시기 : 연 2회 실시 (상반기-3월경, 하반기-9월경)
- 대상 : 감독기관 및 운영기관
- 내용 : 학교·기관의 개황 정보 변동내역 현행화
 - 신설 학교·기관의 현황 신규등록, 휴·폐교 또는 재개교된 학교·기관의 운영상태 변경, 학교·기관의 명칭 변경, 신축 이전된 학교·기관의 위치 변동 등

2) 본조사

교육시설현황 정기조사

- 목적 : 안전·유지관리 관련 법정 업무수행 및 교육환경개선 사업과 관련하여 교육시설의 현황정보를 현행화
- 시기 : 연 2회 실시 (상반기-4월경, 하반기-10월경)
- 대상 : 학교·기관 및 감독기관 전체
- 내용 : 학교·기관의 용지/건물/공간 기본현황 및 하위 시설(설비) 정보 현행화
 - 누락된 현황정보 신규등록, 공사 등으로 인해 변동된 현황정보 갱신, 안전관리 및 주요 관리(재해 취약 시설 등) 대상 시설 지정/해제 등

3) 검증 및 마감

후속 데이터 검증 및 조사 마감

- 목적 : 본조사로 등록/갱신된 현황정보의 오류를 검증하여 수정하고 최종 통계산출 준비
- 시기 : 연 2회 실시 (상반기-5월경, 하반기-11월경)
- 대상 : 학교·기관 및 감독기관 전체
- 내용 : 오류검증 기능을 통한 교육시설 현황정보 검증 및 정기조사 최종 마감처리
 - 검증된 오류 데이터 수정 및 예외 처리, 오류검증 완료 후 정기조사에 대한 최종 마감

전체 절차		
정기조사 전체 업무절차		
업무 구분	수행 절차	수행 주체
사전조사	학교·기관 개황 1차 조사 - 나이스(NEIS) 등 관련 자료 근거하여 1차 조사 진행 ▽	운영기관
	학교·기관 개황 2차 조사 및 조사 결과 시스템 반영 - 1차 조사내역 바탕으로 관내 변동내역 2차 조사 진행 → 신설 학교·기관 현황 신규등록 진행 → 휴·폐교 학교·기관 운영상태 변경 요청 ▽	감독기관
	반영 내역 모니터링 및 후속 조치 진행 - 신설 학교·기관 신규등록 승인 및 휴·폐교 등 운영상태 변경 - 진행 현황 모니터링 및 학교·기관 기본현황 최종 검토	운영기관
1차 설명회	전체 설명회 개최 - 감독기관 및 학교·기관별 정기조사 개요/수행 방법 등 안내	운영기관
본조사	시설현황 정보 확인 및 갱신 - 신설 및 누락된 시설현황 정보 신규등록 - 기존 등록 현황에 대한 정보 최신화 ▽	학교·기관 감독기관
	안전관리 및 주요관리 대상 시설 지정/해제 - 신규등록 대상(일부)은 '안전관리' 대상 지정 - 관리 유형에 따라 '주요관리대상시설' 대상 지정/해제	학교·기관 감독기관
2차 설명회	전체 설명회 개최 - 감독기관 및 학교·기관별 오류검증 및 마감 수행 방법 등 안내	운영기관
검증 및 마감	오류검증 실행 및 오류 데이터 조치 - 검증된 오류 데이터 시설현황에서 수정 진행 - 오류로 검증되었으나 실제 현황과 일치하는 데이터는 예외 처리 ▽	학교·기관 감독기관
	정기조사 최종 마감 - 오류검증 완료 후 정기조사에 대한 최종 마감 진행	학교·기관 감독기관
통계 및 결과산출	교육시설 통계 및 정기조사 결과산출 - 학교·기관 및 교육시설의 기본 통계산출 - 오류검증 진행 결과, 정기조사 참여율 및 마감률 등 결과산출	운영기관