



개인정보 처리방침

최종수정일 : 2014. 05. 30.

전라북도진안교육지원청이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보 보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 전라북도진안교육지원청은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 전라북도진안교육지원청은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 우리 전라북도진안교육지원청의 개인정보 처리방침은 전라북도진안교육지원청에서 운영하는 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 **〈홈페이지 이용자의 개인정보 보호〉**와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 **〈컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호〉** 두 가지로 구성되어 있습니다.

01 홈페이지 이용자의 개인정보 보호

1. 자동으로 수집·저장되는 정보

○ 여러분이 우리교육지원청 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 우리교육지원청 홈페이지를 방문할 때 거친 웹 사이트의 주소 - 이용자의 브라우저 종류 및 OS - 방문일시 등

○ 위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 홈페이지의 개선과 보완을 위한 통계분석, 이용자와 웹 사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

2. 부가서비스 이용 시 수집되는 개인정보

활용 서비스명	서비스 제공회사명	연락처
비즈사이렌 (BizSiren)	서울신용평가정보(주) http://www.sci.co.kr	서울시 마포구 상수동 281-1 전화번호 : 02-512-1300

3. 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집 정보

○ 이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

- 여러분이 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.

- 여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.

- 또한, 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

○ 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

4. 웹 사이트에서 운영하는 보안조치

○ 홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 우리교육지원청은 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

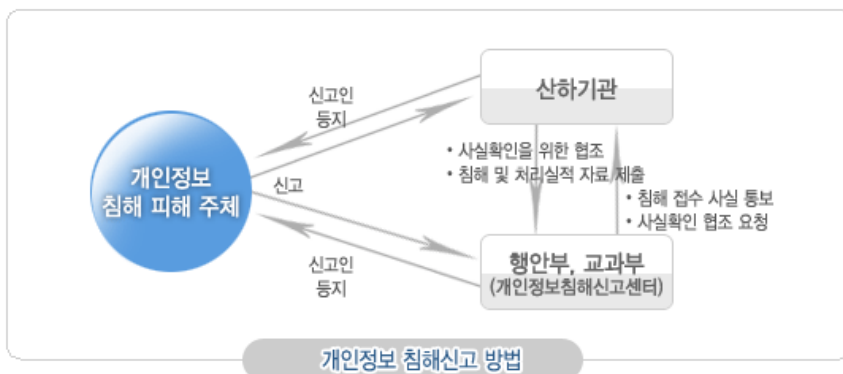
5. 링크 사이트 · 웹 페이지

우리교육지원청이 운영하는 여러 웹 페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹 페이지로 옮겨갈 경우 개인정보보호방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

6. 웹 사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

우리교육지원청이 운영하는 웹 사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 사위(詐僞) 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 관계법규에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

7. 개인정보 침해사항의 신고



우리교육지원청의 웹 사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

소속	행정지원과	직위	행정지원과장
성명	변 영 훈	연락처	063-430-6206

이메일	by8102@jbedu.kr	FAX	063-433-2865
소속	행정지원과	직위	주무관
성명	이 성 재	연락처	063-430-6244
이메일	axdose@jbedu.kr	FAX	063-433-2865

주소 : (567-804) 전북 진안군 진안읍 학천변길 47

02 컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보에 대한 취급 및 처리 방침

1. 개인정보의 수집 및 보유
 ○ 전라북도진안교육지원청은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 · 보유합니다.

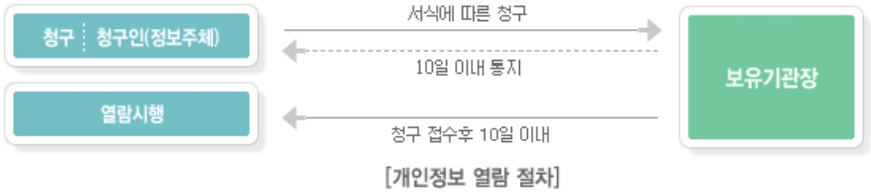
No	파일명	운영근거	개인정보항목	보유기간	보유부서
1	재산취득및처분계약관리	공유재산 및 물품관리법	성명, 주소, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호, 전화번호	준영구	행정지원과
2	사용허가및대부계약, 무단점유관리	공유재산 및 물품관리법	성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호	5년	행정지원과
3	민원사무처리부	민원사무처리에관한법률 시행령 제8조, 민원사무처리에관한법률 시행규칙 제13조	민원인성명,전화번호, 주소	3년	행정지원과
4	저소득층자녀정보화지원대상자명단	정보격차해소에관한법률 제3조	학교명, 학년, 반, 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 통신회사ID	1년	교육지원과
5	영재교육대상자 현황	영재교육육성법	성명,생년월일,주소,보호자성명,전화번호	1년	교육지원과
6	교육지원청 방과후학교 순회강사	초·중등교육법시행령	성명, 주민등록번호, 전화번호, 계좌번호	1년	교육지원과
7	특수교육지원센터 기간제 교사 업무관리	특수교육지원센터 기간제교사 업무관리	주민등록번호,성명,전화번호,주소	준영구	교육지원과
8	공무원이 아닌 근로자 종합관리	공무원이 아닌 근로자 종합관리	주민등록번호,성명,전화번호,주소	준영구	교육지원과
9	공익법인 임원등록관리	공익법인의 설립·운영에 관한법률시행령 제7조	성명, 주민등록번호, 생년월일, 주소, 연락처, 휴대폰	준영구	교육지원과
10	학원강사관리	학원의설립·운영및과외교습에관한법률 시행령 제12조	설립자/강사 성명, 주민등록번호, 전화, 주소, 이메일	준영구	교육지원과
11	개인과외교습자관리	학원의설립·운영및과외교습에관한법률 시행령 제16조의2	개인과외교습자 성명, 주민등록번호, 전화, 주소, 이메일	준영구	교육지원과
12	학원및교습소관리	학원의설립·운영및과외교습에관한법률 시행령 제13조	교습자 성명, 주민등록번호, 전화, 주소, 이메일	준영구	교육지원과

No	파일명	운영근거	개인정보항목	보유기간	보유부서
1	2013학년도 교육지원청 방과후학교 순회강사	초·중등교육법 시행령	성명, 주민등록번호, 전화번호,계좌번호	1년	교육지원과
2	2013학년도 저소득층자녀 정보화지원 대상자명단	정보격차해소에관한 법률 제 3조	학교명, 학년,반,성명 주민번호, 주소, 전화번호 통신회사 ID	1년	교육지원과
3	2013학년도 영재교육대상자현황	영재교육육성법	성명, 주민등록번호, 주소,보호자성명, 전화번호	1년	교육지원과

- ※ 우리교육지원청은 보유하고 있는 국민 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.
2. 개인정보의 이용 및 제공의 제한
- 우리교육지원청이 수집 · 보유하고 있는 개인정보는 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. 「개인정보보호법」 제18조(개인정보의 이용 · 제공 제한)는 이에 관해 다음과 같이 규정하고 있습니다.
- 개인정보처리자는 개인정보를 제15조제1항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조제1항 및 제3항에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
 - 제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 제5호부터 제9호까지의 경우는 공공기관의 경우로 한정한다.
 - 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의 · 의결을 거친 경우
 - 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 - 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 - 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
 - 개인정보처리자는 제2항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.
 - 개인정보를 제공받는 자
 - 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
 - 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
 - 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 공공기관은 제2항제2호부터 제6호까지, 제8호 및 제9호에 따라 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우에는 그 이용 또는 제공의 법적 근거, 목적 및 범위 등에 관하여 필요한 사항을 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 관보 또는 인터넷 홈페이지 등에 게재하여야 한다.
 - 개인정보처리자는 제2항 각 호의 어느 하나의 경우에 해당하여 개인정보를 목적 외의 용도로 제3자에게 제공하는 경우에는 개인정보를 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 요청하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 자는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.
- 우리교육지원청에서 제3자에 제공한 개인정보파일 현황(기준일 : 2014. 05. 30.)입니다.

제공일자	파일명	제공근거	개인정보항목	제공받은기관	제공기간
-	해당없음	-	-	-	-

3. 개인정보파일의 열람, 정정 및 삭제 청구

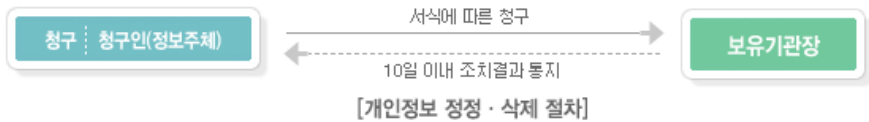


- 열람청구 절차(「개인정보보호법」의 경우)
- 다음사항은 개인정보 보호법 제35조에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과 · 징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초 · 중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가

또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력 · 기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 보상금 · 급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 본인의 개인정보를 열람한 정보주체는 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다.(단, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구



할 수 없습니다.)

4. CCTV 설치 운영에 따른 화상정보 보호

촬영시간	24시간	보관기간	촬영일로부터 30일	보관장소	청사관리실
------	------	------	------------	------	-------

5. 권익침해 구제방법

- 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람) 및 제36조(개인정보의 정정 · 삭제)의 규정에 의한 청구에 대하여 기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 행정심판에 대한 자세한 사항은 법제처(<http://www.moleg.go.kr>)홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

6. 개인정보 파기에 관한 사항

- 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

<파기절차>

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

<파기기한>

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보 처리방침의 변경

개인정보처리방침의 변경내용이 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적 · 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 접속기록의 보관 및 위 · 변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위 · 변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

- 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자의 이메일 등 연락처

소속	행정지원과	직위	행정지원과장
성명	변 영 훈	연락처	063-430-6206
이메일	by8102@jbedu.kr	FAX	063-433-2865

소속	행정지원과	직위	주무관
----	-------	----	-----

성명	이 성 재	연락처	063-430-6244
이메일	axdose@jbedu.kr	FAX	063-433-2865

주소 : (567-804) 전북 진안군 진안읍 학천변길 47
※ 법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도 · 감독하겠습니다.