

진안교육지원청 공고 제2019-152호

공 고

2020. 3. 1.자 동향중학교 교장 공모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 11월 29일

진안교육지원청 교육장



1. 목적

- 0 교장 임용 방법의 다양화로 능력 중심 교장 임용 모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진하기 위함
- 0 세계화, 정보화, 지식기반사회 및 평생학습 체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교 운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교 : 동향중학교 (초빙형)

3. 임용 기간 : 2020. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

4. 학교 현황

○ 교직원 현황(2019.9.1.자 기준)

직위	교장	교감	보직교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	0	2	7	2	1	13

○ 학생 현황(2019.9.1.자 기준)

학년	1	2	3	특수학급	계
학급수	1	1	1	0	3
학생수	8	3	7	0	18

○ 주요 시설 현황(2019.9.1.자 기준)

교 실	교장실	교무실	행정실	방송실	컴퓨터실	과학실	어학실	연구실	보건실	학습 도움실	음악실 미술실	기타	계
3	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	9	19

5. 공모 범위 : 전라북도교육청 소속 교육공무원

6. 지원 자격

- 임용예정일(2020.3.1.자)을 기준으로 4년간 재임 가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 초빙형: 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(임용일까지 교장자격증 소지 예정인자를 포함, 다만, 임용예정일까지 자격증 미취득 시 선정 취소)

7. 지원자 필요역량

- 학식과 인덕을 고루 갖추고, 교직원 간 인화를 바탕으로 교육공동체와 더불어 학교교육의 자율성을 신장하여 교육목표를 민주적으로 달성할 의지가 있는 자
- 4차 산업혁명에 대한 해박한 지식을 갖고 학생의 진로지도를 잘 이끌어줄 능력을 가진 자
- 학교발전에 기여하고자 하는 의지가 있으며 개혁적인 마인드로 학교 혁신을 할 수 있는 자

8. 지원 제한자

- 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 제한(임용예정일 기준)
- 다음의 경우는 정년 잔여기간이 2년 이상 4년 미만자도 지원 가능
 - 교장자격증을 소지한 자로서 교장으로 처음 임용되는 경우

- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
※전직도 승진임용의 제한 규정 적용
- 징계기록 말소기간 미경과자. 단, 교원 4대 비위자(금품향응수수, 상습폭행, 성 폭행, 성적 조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가
 - 다만, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 진안교육지원청의 교육전문직원은 공모지원 불가
- 임용예정일을 기준으로 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감·교사·교육전문직원은 전임교(전임 근무기관 소속학교) 교장공모 지원 불가

9. 공모 공고 및 서류 접수

가. 공고 및 접수기간 : 2019. 11. 29.(금) ~ 12. 3.(화) 16:30

- 토요일, 공휴일은 접수하지 않음

다. 접수처: 동향중학교 행정실 ☎ 063-432-7491)

55447 진안군 동향면 창촌길 41

라. 접수방법 : 인편 제출 또는 등기우편 접수(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

※ 우편접수의 경우 접수마감일 16:30 도착분까지 유효

※ 우편접수자는 우편발송 후 반드시 접수 여부 확인 (해당학교 접수처로 유선 확인)

10. 지원자 제출 서류

가. 교장공모 지원서 2부(서식 1)

나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)

다. 경력 및 주요 활동 실적 2부(서식 2)

라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부

마. 자기소개서 2부(서식 3)-저장매체에 제출(원본 1부, 익명처리 1부)

바. 학교운영계획서 2부(서식 4)-저장매체에 제출(원본 1부, 익명처리 1부)

사. 자료 공개 동의서 1부(서식 5)

아. 사실확인서 및 서약서 1부(서식 6)

- 자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(서식 7)
- 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료
- 카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본 2부(소속기관장 원본대조필)
- 타. 초·중·고등학교 졸업증명서(나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)

11. 심사 및 지원자 유의사항

- 가. 심사일시 및 심사 대상자 통보 - 교장공모제 운영학교에서 추후 개별 통보
- 나. 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 다. 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직원토 구성에 협조
- 라. 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 마. 심사·선정 절차상 문제 등이 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치)

12. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 가. 자기소개서와 학교운영계획서는 익명화하여 접수마감일 다음날부터 해당 학교와 교육청 홈페이지에 공지(전국단위 표절검증 시스템 적용 심사)
- 나. 1차심사 당일부터 2차 심사일까지 지원자의 학교운영계획서는 원본으로 교체하여 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지
- 다. 자기소개서 및 학교운영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육 철학 등을 반영하여 독창적으로 작성하여야 하며, 연구부정행위(표절 등)로 판정되는 경우 공모교장 자격 박탈, 임용추천이 취소됨에 유의할 것

13. 기타

- 가. 지원자는 ‘2020.3.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문〔교원인사과-21394 (2019.11.1.)〕을 숙지한 후에 지원 서류 작성
- 나. 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 다. 기타 공고되지 않은 사항은 ‘2020.3.1.자 교장공모제 추진 계획’ 공문〔교원인사과-21394 (2019.11.11.)〕과 해당학교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 라. 서류 작성 시, 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함
- 마. 1차 공고 결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우 교육감은 해당학교의 교장공모 지정을 철회함

바. 기타 사항은 동향중학교 교무실에 문의 【교사 : 김혜정 063) 432-6317】

- o 주소 : 진안군 동향면 창촌길 41
- o 홈페이지 : <http://donghyang.ms.kr>
- o 교무실 : 063-432-6317
- o 행정실 : 063-432-7491