2021
학교생활기록부 기재 연수

진안교육지원청 관내 중학교

용담중학교 교사 김현홍

중학교

2021학년도 학교생활기록부 기재요령

학교생활기록부 종합 지원포털

기재요령 설명영상

2020년 기재요령 설명영상 | **2021년 기재요령 설명영상**

전체 ▼ 검색어를 입력해주세요 검색

15개의 글

공지	학교생활기록부 종합 지원센터 일부 상담서비스 이용 불가 안내	2021-07-08

[2021 학교생활기록부 기재요령] 전자책 활용방법 안내
관리자
2021-02-25

[2021 학교생활기록부 기재요령] 행동특성 및 종합의견(초·중·고 공통)
관리자
2021-02-14

[2021 학교생활기록부 기재요령] 출결상황(초·중·고 공통)
관리자
2021-02-14

[2021 학교생활기록부 기재요령] 처리요령(초·중·고 공통)
관리자
2021-02-14

2021학교생활기록부
기재관리 방안 세우셨나요?

1. 인적·학적사항

- **① 주소 오류 확인: 행정정보공동이용 사용**
- (같은 주소 누가기록 여부 확인–단순 띄어쓰기 불일치로 누가기록 되는 일이 없도록)
- ② 주소변경 학생 누가주소등록(**전입생 주소는 반드시 변경**)
- **(비밀전학은 누가주소등록유의: 현재 주소로 변경 X)**
- →도로명 주소로 입력(신입생 및 재학생 누가주소 등록 시)
- →행정정보공동이용으로 이관되는 주소가 단순 띄어쓰기 차이 등으로 동일한 주소가 누가기록될 경우 중복 주소 삭제.

1. 인적·학적사항

- ③ 특기사항 입력은 교명변경 내용, 학적변동 사유, 학폭 가해학생 조치사항(8호-전학) 입력
- ④ 복수국적인 경우 대한민국 국적을 적용하여 입력함.

2. 출결상황

- ① 수업일수: 학적변동 당일까지 산입하여 입력, 중복되는 기간의 원적교 수업일수는 제외
- ② 특기사항: 질병·미인정 등으로 인한 장기결석, 기타결석 사유 또는 '개근' 등의 사항,
- <u>학폭 가해학생 조치사항(4, 5, 6호) 입력</u>
- ③ 출석인정결석의 경우 학폭관련 이외에는 사유를 입력하지 않음.

2. 출결상황

- ④ 학생의 결석 등 근태사항은 [학적]-[출결관리]-[일일출결관리(담임용)]의 사유란에 입력(공식 보조부)
- (위 사항에는 학원 수강, 늦잠 등 모두 입력 가능)

3. 수상경력

- ① 재학 중 학생이 교내에서 수상한 상의 경우만 입력하며, 동일한 대회의 시상 경우 최고 시상만 입력
- ② 교내상은 학교생활기록부 수상경력에만 입력하며, **수상경력 이외의 어떠한 항목에도 입력 불가**
- – **각종 교내 관련 대회 참가 사실도 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않음.**
- – 수상경력 이외 어떤 항목에도 '~대회' 참가 또는 '~대회' 준비를 위한 노력 등을 언급할 수 없음.

3. 수상경력

- ③ 동일한 수상명으로 월별, 분기별로 시상하는 것을 지양함
- ④ 수여기관: 기관장 입력(**중학교**장**)하되 학교장 이름까지는 입력하지 않도록 유의
- ⑤ **위탁교육, 교환학교 수상은 입력 가능(수여기관에는 위탁기관장 입력)**
- ⑥ 표창장: ( )안에 세부 표창내용입력(선행부문 등), 등급(위)란은 공란
- **표창장은 내신 가산점 항목이므로 부문(선행, 효행, 봉사, 모범상)을 학생들에게 확인 후 누락된 것은 담당교사 연락**

3. 수상경력

- ⑦ 대회에서 참가 부문이 있는 경우 (　　)안에 입력
- ⑧ 등급, 등위 모두 입력-금상(1위), 등위만 있는 경우 등급 입력 안함-1위
- ⑨ 교과우수상: ( )안에 수상과목 모두 병기하되, 정식명칭으로 입력(예-기술·가정)

3. 수상경력

- ⑩ 참가대상: 동일대회를 학년별로 시상하면 참가대상은 각 학년
- 전교생(100명), 1학년(32명),
- 1·2학년 참가동아리(25명),
- 전교생 중 참가자(75명), 1학년 중 참가자(15명)
- 교과우수상: '수강자'만 입력(참가인원 입력 안 함)
- ⑪ 학급·학년 단위 단체 수상(체육대회 응원상, 환경미화상, 합창대회 등 학급단위 대회)이나 임명장·인증서는 입력하지 않음.

4. 자격증 및 인증 취득상황

- 각종 인증 취득사항은 입력하지 않음
- – 교내·외 인증제를 입력하지 않음.
- – **예체능 과목 특기사항 중 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과세특에 입력 가능 예) 학생건강체력평가(PAPS) 1등급임.**

5. 창의적 체험활동상황

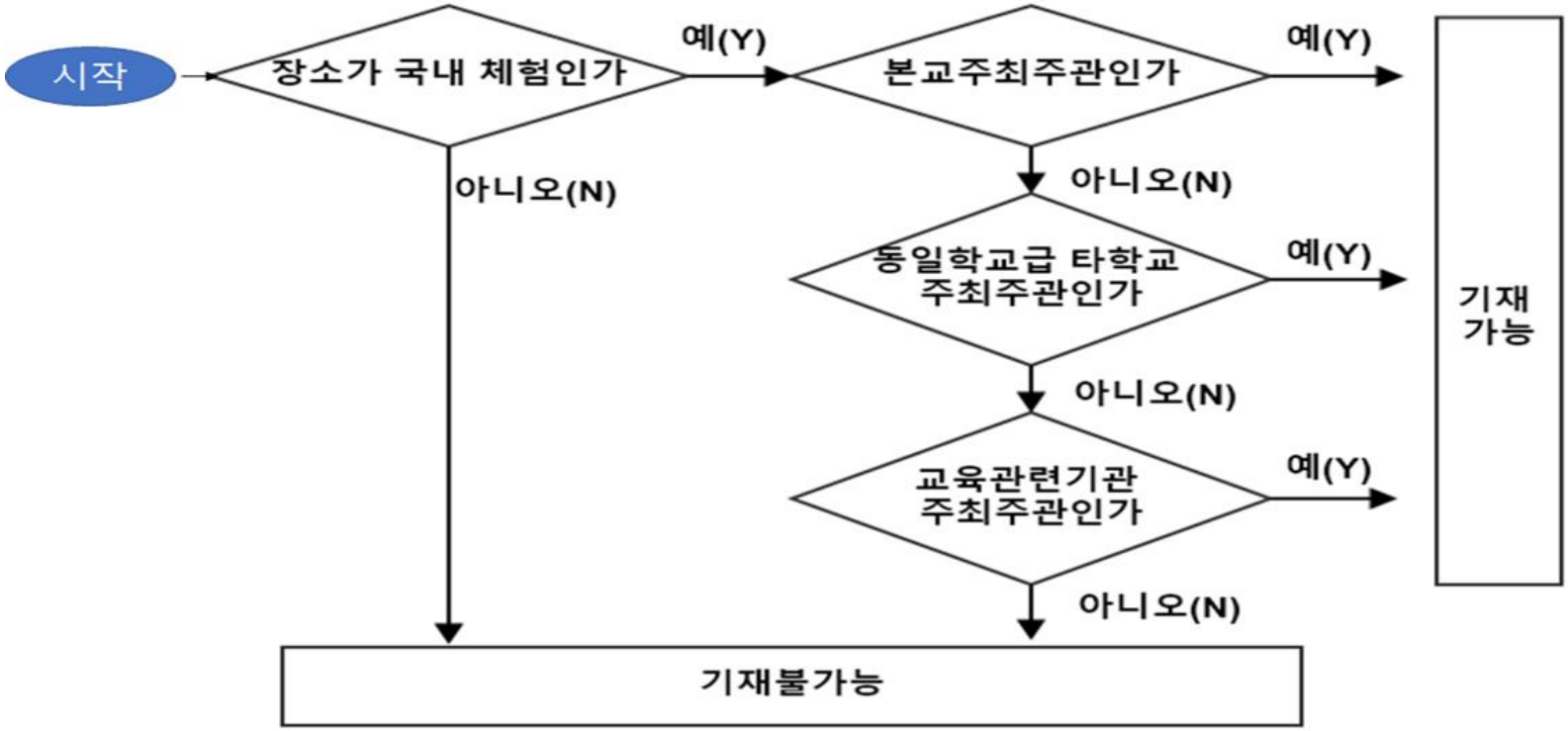
- 자율활동, 진로활동, 창체동아리, 스포츠동아리– **2월 출결마감 후 이수시간을 다시 반영**
- → 창체의 각 영역의 시수가 0인 경우도 특기사항 입력(***으로 인해 활동내용 없음.)
- **내신점수 가산점 항목 반드시 입력**
- → 자율활동 – **학급 반장, 학급 부반장, 전교 학생회 회장, 전교 학생회 부회장**
- → 동아리활동 – **부서 반장, 부서 부반장 (명단 정리하여 해당 부서에서 내부결재 권장)**

5. 창의적 체험활동상황

- **•자치활동의 특기사항에 입력하는 임원의 활동기간•**
- **– 1학년은 입학일부터 학년말, 2학년은 03.01.부터 학년말, 3학년은 03.01.부터 졸업일까지를 기준**
- (학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일부터 학기 종료일 기준)으로 입력.
- 예) **1학년(2021.03.02.–2022.02.28.)**
  2학년(2021.03.01.–2022.02.28.),
  3학년(2021.03.01.–2022.02.10.)
- – 임원이 임기 도중에 그만두는 경우에는 종료일까지 임명기간으로 입력함.
- – 학기 중에 학적변동자가 임원으로 임명되는 경우 시작일은 학적변동일로 입력함.

5. 창의적 체험활동상황

창의적 체험활동상황의 영역별 체험활동 특기사항은 활동 장소가 **국내**일 경우에 한하여 다음 하나에 해당하는 경우에 입력한다(봉사활동 제외).



<자료출처: 부산과학고 교사 박소영>

1) 학교교육계획에 의해 학교가 주최하고 주관한 체험활동

2) 타 중학교에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동

3) 교육관련기관에서 주최하고 주관한 체험활동 중 학교장이 승인한 체험활동

※ 복수의 기관이 주최하고 주관하는 체험활동은 모든 기관이 교육관련기관 또는 중학교이어야 하며 학교장이 승인한 체험활동만 기재 가능함.

※ 교육관련기관은 교육부 및 소속기관, 시도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관에 한함.

- 학교교육계획 입력 조건(모두 충족): ① 학교교육계획 ② 학교에서 주최와 주관 ③ 국내활동
- 타 중학교 및 교육관련기관 입력 조건(모두 충족): ① 학교장 승인 ② 타 중학교 및 교육관련기관에서 주최와 주관 ③ 국내활동

〈예시〉 학교교육계획에 따라 학교가 주최하고 주관한 국내활동으로 장소가 교외인 체험활동에 참가한 경우 입력할 수 있음.

〈예시〉 중학교 학생이 고등학교에서 주최하고 주관한 체험활동에 참가한 경우는 활동 내용과 특기사항을 입력할 수 없으나, 학교장이 승인하여 타 중학교에서 주최하고 주관한 체험활동에 참가한 경우는 입력할 수 있음.

〈예시〉 외부기관(시민단체 포함)이 주최하고 주관한 체험활동에 참가신청을 받아 학교장 승인 후 참가하는 경우 입력할 수 없음.

5. 창의적 체험활동상황

- 기관명, 강사명에 관한 사항 <2021 학교생활기록부 기재요령 p.91>

○ 특기사항에는 활동실적(내용)의 단순한 나열식 입력은 지양하며, 구체적인 특정 대학명, 기관명* (기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명**은 입력하지 않음.

○ *기관명

– 교육관련기관(교육부 및 소속기관*, 시도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관**에 한함)의 경우 기관명을 입력할 수 있음.

* 교육부 소속기관: 대한민국학술원, 국사편찬위원회, 국립국제교육원, 국립특수교육원, 교원소청심사위원회, 중앙교육연수원(총 6개 기관)

** 시도교육청 및 직속기관, 교육지원청 및 소속기관: [참고자료 5] 참조

※ 교육관련기관이 직접 운영하는 기구, 단체, 조직 등 포함

– 봉사활동 실적의 '장소 또는 주관기관명' 에는 구체적인 장소 또는 주관기관명을 입력함.

○ **강사명

– 특정 강사명은 강사로 활동하고 있는 사람 모두를 지칭하는 것이 아니라, 학생들이 참여한 강의(또는 교육활동)의 강사를 말함.

○ 창의적 체험활동상황의 실적은 한 개 영역에 입력하고, 다른 영역에 중복하여 입력하지 않음.

○ 자율활동・동아리활동・진로활동의 특기사항은 모든 학생을 대상으로 입력함.

5. 창의적 체험활동상황–자율활동

- 자치활동 임원을 입력할 때는 종류를 알 수 있도록 입력
- – 재임기간 입력 유의(학기단위로 임명하는 경우는 학기 시작일부터 학기 종료일 기준)
- 학교장이 승인하여 동일학교급 타학교의 주최·주관한 국내 체험활동 입력가능
- 정규교육과정에 의한 해외에서 실시한 자율활동(해외현장체험학습)은 **시수만 인정**

5. 창의적 체험활동상황

- 학교교육계획에 의한 정규교육과정 이외의 학교스포츠클럽활동은 [체육]-[학교스포츠클럽관리]에 누가기록, ‘동아리활동’란에 **클럽명과 활동시간만 입력**

5. 창의적 체험활동상황-봉사활동

- ① 구체적 기관명 입력은 누가기록에만 입력, 활동내용에는 기관명이나 정성적 평가 내용은 입력 불가
- **② 물품 및 현금의 단순 기부, 공연 등 관람, 공모전 응모, 단순영상물 시청, 해외 봉사 등은 입력 불가**
- **③ 학폭 조치사항으로 인한 봉사, 미인정 결석 중 봉사활동은 입력 불가**
- - 다른 창체활동으로 실행 경우는 입력 불가(봉사동아리 부서의 봉사활동은 동아리 활동으로 기록)
- - **1일 수업시간+봉사시간=8시간이 초과하는 경우 인정 불가**
- **1일 총 봉사시간 = 수업시수(6교시 끝나면 2시간, 7교시 끝나면 1시간) + 봉사시간 = 8시간 이하**
- **(토·일요일, 공휴일 : 8시간까지 인정)**
- **※ 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동실적 반영 시 내용 확인하여 수정 및 반영**

5. 창의적 체험활동상황-봉사활동

- - 동일기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우는 합산하여 입력 가능.
- - 시작일자와 종료일자가 같은 경우는 시작일자만 입력.
- - 봉사활동실적의 장소 또는 주관기관명란의 '학교' 또는 '개인'의 구분은 봉사계획 주체에 따라 입력함.
- **주관이 학교인 것은 모두 (학교)로 입력(급식도우미, 도서관 도우미 등)**
- **- 주의 : 동일한 실적이 두 번 입력되지 않았는지 확인.**
- **<u>교내 단체 봉사활동 입력 시 출결이 연동되지 않으므로 활동 유무를 반드시 확인하고 입력</u>**
- **- 주의: 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음.**

5. 창의적 체험활동상황–진로활동

- 활동실적 우수, 검사 및 상담 결과, 진로희망과 관련된 학생 활동 내용 입력(담임교사)
- – ‘특기사항’내의 ‘희망분야’란에 학생의 진로희망(희망분야 또는 희망직업)을 입력하며, 이와 관련된 내용은 상급학교 진학 시 전형자료로 제공하지 않는다.

6. 교과학습 발달상황

- ① 성적 성취도가 들어가 있는지 확인(성적처리 후 학생부 자료반영 필수)
- ② 과목별로 세부능력 및 특기사항 입력 (학업성적관리위원회 입력 범위 심의 결정)
- – 학생의 수업 참여의 태도와 노력, 교과별 성취기준에 따른 학습목표 성취를 위한 자기주도적 학습에 의한 변화와 성장 정도를 중심으로 기재

6. 교과학습 발달상황

- ③ 영재교육기관(영재학교, 영재학급, 영재교육원)에서 수료한 영재교육 관련 내용
- – 관련 교과의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 입력이 원칙(다른 영역에 입력하지 않도록 유의)
- – 체험활동 등 특기사항은 입력하지 않음
- – 구체적인 기관 명칭은 입력하지 않음
- – 식별자 ‘<@>’를 문단 전과 후에 입력

6. 교과학습 발달상황

- ★ [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력및특기사항] 또는 [과목별세부능력및특기사항]에서
- → **'<@>'식별자를 전과 후로 입력하고 특기사항을 등록한 후 [학생부]-[학교생활기록부]-[개인별조회] 출력**
- **옵션에서 '영재기록사항제외(고입용)'을 체크하여 조회하면 해당 내용이 출력되지 않음.**
- 예1) <@>○○영재교육원에서 1학년 과정 정보 영역(120시간) 110시 간을 이수함.<@>
- 예2) <@>영재학급에서 1학년 과정 정보 영역(120시간) 120시간을 이수함.<@>
- →수학과학통합영재반은 수학이나 과학 교사가 입력.

6. 교과학습 발달상황

- ④ 발명교육센터에서 운영하는 교육과정을 수료한 학생의 교육실적은 관련교과(기술·가정 또는 과학)의 '세부능력및특기사항'란에 입력(학교자체 실시하는 발명교실과 구분)
- **예)○○교육지원청 부설 발명교육센터에서 실시한 '발명·특허 기초(또는 고급)과정(20시간)'을 수료함.**
- ⑤ 방과후학교 교육활동은 입력하지 않음.

7. 독서활동상황

- **※ 3개 학년 중복 불가, 동학년 담임 입력사항과 교과담당교사 입력사항 중복 유의**
- ① ‘독서활동상황’란에 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과 담당교사 또는 담임교사가 입력함.
- ② 독서 과정의 관찰·확인이 어려운 독서 성향 등은 기재하지 않고, 읽은 책의 제목과 저자만 기재하여 독서활동 기록의 신뢰도 제고(2017학년도 변경사항)-따옴표(‘ ’)도 기록하지 않음.

7. 독서활동상황

- ③ 단순 독후활동(감상문 작성 등) **외** 교육활동을 전개하였다면, 도서명을 포함하여 그 내용을 다른 영역(교과세특, 창의적 체험활동, 자유학기 등)에 입력할 수 있음.
- ④ <u>독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합지원시스템의 증빙자료를 근거</u>로 입력함(독서기록장, 독서 포트폴리오 등의 증빙자료는 학생 개인이 보관).

8. 자유학기활동

- ① [학생생활]–[자유학기(진로탐색/주제선택/예술·체육/동아리)]–[(진/주/예/동)활동별기록]
- ② 자유학기 활동은 영역 및 세부 활동별로 담당교사가 **모든 학생을 대상으로 활동내용을 입력함.**
- ③ 활동내용이 우수한 사항(참여도, 활동의욕, 성장과 발달의 정도, 태도 변화 등)을 중심으로 **개별적인 특성이 드러나도록 구체적인 문장으로 입력함.**

9. 행동특성 및 종합의견

- ① [행동특성및종합의견]에 수시로 관찰하여 **누가 기록**된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- – 장점과 단점은 누가 기록된 사실에 근거하여 입력하되, 단점을 입력하는 경우에는 변화 가능성을 함께 입력
- – 일종의 추천서 또는 지도 자료가 되도록 작성
- ② 행동발달상황을 포함한 행동특성과 관련된 내용은 교육정보시스템의 [학생생활]–[행동특성및종합의견]–[행동특성및종합의견]에 누가 기록하여 관리

10. 자료의 정정

- ① 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지
- ② **객관적인 증빙자료**가 있는 경우에 한해서 **학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 정정**
- ③ **인적·학적사항 중 학생정보의 정정**은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정

10. 자료의 정정

- ④ 입력자(사용자)는 입력 내용에 대하여 책임을 져야 하며 잘못된 자료가 발견된 경우에는 자료입력 당시사용자가 자료검사에 대한 책임을 가지며, **발견 학년도의 담임교사가 정정**(졸업자는 업무담당자)

10. 자료의 정정

- ⑤ 학교생활기록부 허위사실 기재와 정당한 권한 없이 입력·수정하는 행위, 부당정정(이전학년도 학교생활기록부를 객관적인 증빙자료 없이 정정하는 것(학생 본인 및 가족의 질병명 정정은 예외))은 '교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙'에 의해 시험문제유출이나 학생 성적을 조작하는 등 학생 성적과 관련한 비위와 동일하게 취급하며 감경대상에서 제외된다.

도움자료 꼭 확인하세요!

@ 진안교육지원청-부서자료실-중등교육담당

- 1. 강의자료(PDF파일 및 한글파일)
- 2. 2021 주요 개정사항 안내PPT
- 3. 2021 학교생활기록부 현장점검 도움자료