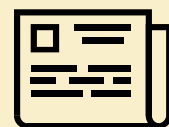


차세대 지방교육행·재정통합시스템

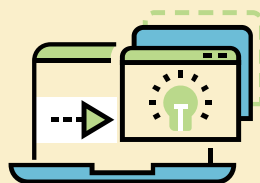
메모관리



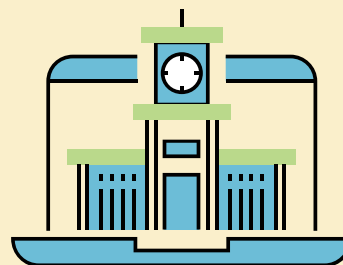
x



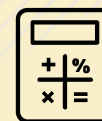
-



o



=



o

Kedufine

CONTENTS

I. 시스템 개요

1. 메모관리 개요
2. 업무처리 흐름도
3. 메뉴 및 권한

II. 세부업무

1. 서식등록
2. 메모보고 작성
3. 수신 메모 처리
4. 발신 메모 관리
5. 부서 메모 관리
6. 메모현황 조회

I . 시스템 개요

- 1 메모관리 개요
- 2 업무처리 흐름도
- 3 메뉴 및 권한

가. 개요

- 관리자에게 구두나 수기로 보고했던 사항을 전자적으로 처리
- 정보 공유를 통한 협업이 가능하고 보고내용을 기록물로 관리

나. 메모관리 업무의 범위

1. 서식등록	메모보고 시 사용할 공통/기관/개인 서식 등록
2. 메모보고 작성	보고할 메모를 작성
3. 수신 메모 처리	수신 메모 조회, 확인(처리) 및 의견 작성
4. 발신 메모 관리	발신 메모 조회, 회수 및 의견에 대한 답변 작성
5. 부서 메모 관리	부서에서 보고된 메모 조회 및 수신자일괄추가
6. 메모현황 조회	부서별/기관별 메모보고현황, 메모관리활용현황 조회

다. 주요 기능개선 내용

1. 메모작성 화면 UI 개편

- 기본정보 및 메모본문 화면 통합 및 웹에디터 적용

2. 메모번호 추가

- 검색이 용이하도록 메모번호 추가

3. 수신상황 및 의견조회 UI 개편

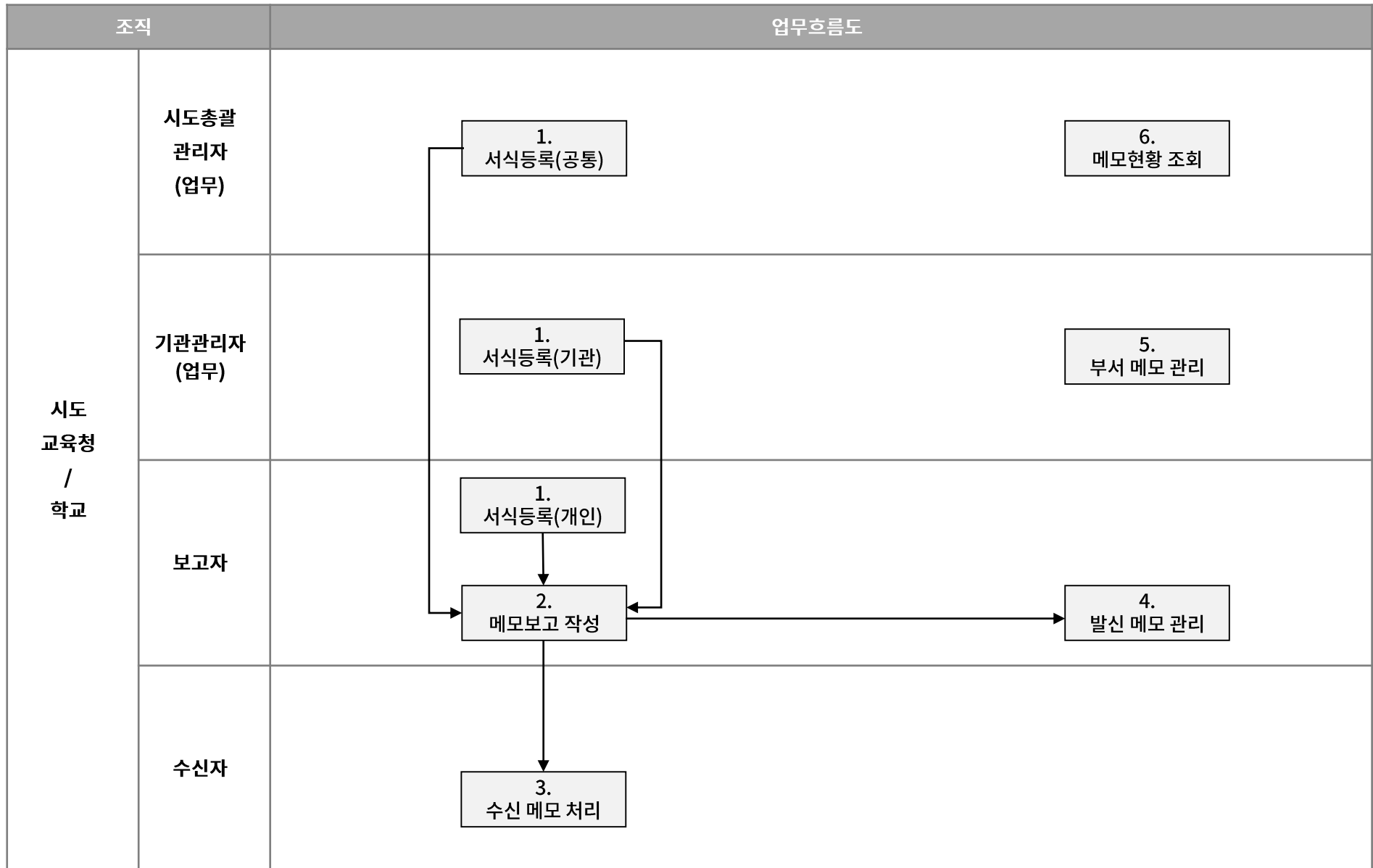
- 메모상세화면의 수신상황 및 의견조회목록 UI 변경

4. 접근성 개선

- 메인화면 알림존에서 처리할메모 및 긴급메모 건수 표시

2. 업무처리 흐름도

1. 시스템 개요



3. 메뉴 및 권한(1/2)

I. 시스템 개요

구분	세부업무명	사용자	메뉴명 (depth1)	메뉴명 (depth2)	메뉴명 (depth3)	메뉴명 (depth4)	Index
1	서식등록	시도총괄관리자 (업무)	메모관리	메모서식관리			1.1
		기관관리자 (업무)					
		일반사용자					
2	메모보고 작성	일반사용자	메모관리	메모작성			2.1
3	수신 메모 처리	일반사용자	메모관리	처리할메모			3.1 3.2 3.3 3.4
				보고받은메모			
4	발신 메모 관리	일반사용자	메모관리	보고한메모			4.1 4.2 4.3

3. 메뉴 및 권한(2/2)

I. 시스템 개요

구분	세부업무명	사용자	메뉴명 (depth1)	메뉴명 (depth2)	메뉴명 (depth3)	메뉴명 (depth4)	Index
5	부서 메모 관리	기관관리자 (업무)	메모관리	메모등록대장			5.1
		처리과 문서담당자					
		부서/학교 기록물담당자					
6	메모현황 조회	시도총괄관리자 (업무)	메모관리	메모현황	부서별메모보고현황		6.1
		통계담당자					
		시도총괄관리자 (업무)	메모관리	메모현황	기관별메모현황		6.2
					메모관리활용현황		6.3

II. 세부업무

- 1 서식등록
- 2 메모보고 작성
- 3 수신 메모 처리
- 4 발신 메모 관리
- 5 부서 메모 관리
- 6 메모현황 조회

1. 서식등록

1 서식등록

0. 업무처리 흐름도

1. 서식등록

조직		업무흐름도
시도 교육청 / 학교	시도총괄 관리자 (업무)	1.1 서식등록(공통)
	기관관리 자 (업무)	1.1 서식등록(기관)
	일반 사용자	1.1 서식등록(개인)

1.1 서식등록

1. 서식등록

업무관리 > 메모관리 > 메모서식관리

메모서식관리 (행정과 / A00AAC0106) > 메모관리 > 메모서식관리

제목 서식종류 전체

등록 수정 삭제 조회

출력 파일

제목	서식종류	작성자	등록일자
<input type="checkbox"/> 기관 서식 등록			2019-11-20
<input type="checkbox"/> 공통 서식 등록			2019-11-20
<input type="checkbox"/> 취서			2019-10-21
<input type="checkbox"/> 공통 서비식 테스트			2019-10-21

① 메모보고서식작성

메모보고서식작성 닫기 X

2 * 서식제목 *** 보고서

서식종류 ☒ 개인 ☐ 기관 ☐ 공통

← → 🔍 B I U S 🖼️ 📄 📑 Ω 문단 글꼴 14

A - A -

*** 보고서

아래의 사항을 보고합니다.

body span

3 저장

사용설명

- ▶ 기관서식은 해당 기관 또는 각 학교 단위별 공통으로 사용하는 서식 종류입니다.
- ▶ 공통서식은 해당 시도의 모든 기관이 공통으로 사용하는 서식 종류입니다.

- **목적**
서식등록
- **사용자**
시도총괄관리자(업무)
기관관리자(업무)
일반사용자
- **시스템흐름**
 - ① [등록]버튼을 클릭하여 메모보고서식작성 화면 호출
 - ② 서식제목, 서식종류, 서식내용 작성
 - ③ [저장]버튼을 클릭하여 작성한 서식 등록
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
 - ① 서식종류 선택범위
 - ①-1 [시도총괄관리자(업무)] 일 경우 개인/기관/공통 선택 가능
 - ①-2 [기관관리자(업무)] 일 경우 개인/기관 선택 가능
 - ①-3 [일반사용자] 일 경우 개인만 선택 가능

2. 메모보고 작성

1 메모보고 작성

0. 업무처리 흐름도

2. 메모보고 작성

조직		업무흐름도
시도 교육청 / 학교	일반 사용자	<div>2.1 메모보고 작성</div>

2.1 메모보고 작성

2. 메모보고 작성

업무관리 > 메모관리 > 메모작성

메모작성

☐ 메모암호화(DRM) **4** 알람설정 **5** 임시저장 **6** 서식선택 **보고**

1 * 제목: ***** 보고

2 과제카드: 단위 [사립학교법인운영지원] 사립학교****관리및행**

관련정보: 데이터가 없습니다.

3 * 대국민공개여부: ☐ 공개 ☐ 부분공개 ☒ 비공개
※통합검색을 통해 타기관(시도내)에서 공문(메모)을 열람할

* 공개제한근거: ☐ 공개 ☐ 비공개

* 공개제한사유: ☐ 공개 ☐ 비공개

* 수신자: **4** 의견알림설정

의견알림: ☒ 해당 메모에 대한 수신자의 모든 의견을 알림 서비스로 받으시겠습니까? (보고자 기준)
☒ 수신자 의견 알림 받음 ☐ 수신자의 의견 알림 받지 않음

해당 메모에 대한 의견을 알림 서비스로 공유할 대상을 선택 하십시오. (수신자 기준)
☒ 수신자 전체 ☐ 수신자 선택 함 ☐ 수신자 선택하지 않음

선택	수신자
<input checked="" type="checkbox"/>	[보고] 17a시설과(mtest17a) / 행정국 시설과 /

아래의 내용을 참고하시기 바랍니다.

첨부 [최대 20 MB]

순번	구분	파일명	파일크기 (b)	파일공개여부
1	ETC	별첨1_보고서 참고자료.hwp	9,728	<input checked="" type="checkbox"/> 공개
2	ETC	별첨2_보고서 제출자료.hwp	9,728	<input type="checkbox"/> 공개

※ 2013년 기록물 관리지침에 의거 불임 파일 첨부시 암호화 또는 압축파일을 금지합니다.

5 서식선택

서식선택

공통 기관 개인

제목	등록자	등록일자
<input checked="" type="radio"/> 공통 서식 등록	(업무)시도운영자	2019-11-20
<input type="radio"/> 1서	(업무)시도운영자	2019-10-21
<input type="radio"/> 공통 서비식 테스트	(업무)시도운영자	2019-10-21

총 3 건 / 조회 3 건

페이지당 10

주의사항
▶ 서식을 선택할 경우 기존에 작성한 메모내용은 삭제됩니다.

미리보기

공통서식 등록

아래와 같이 서식을 등록합니다.

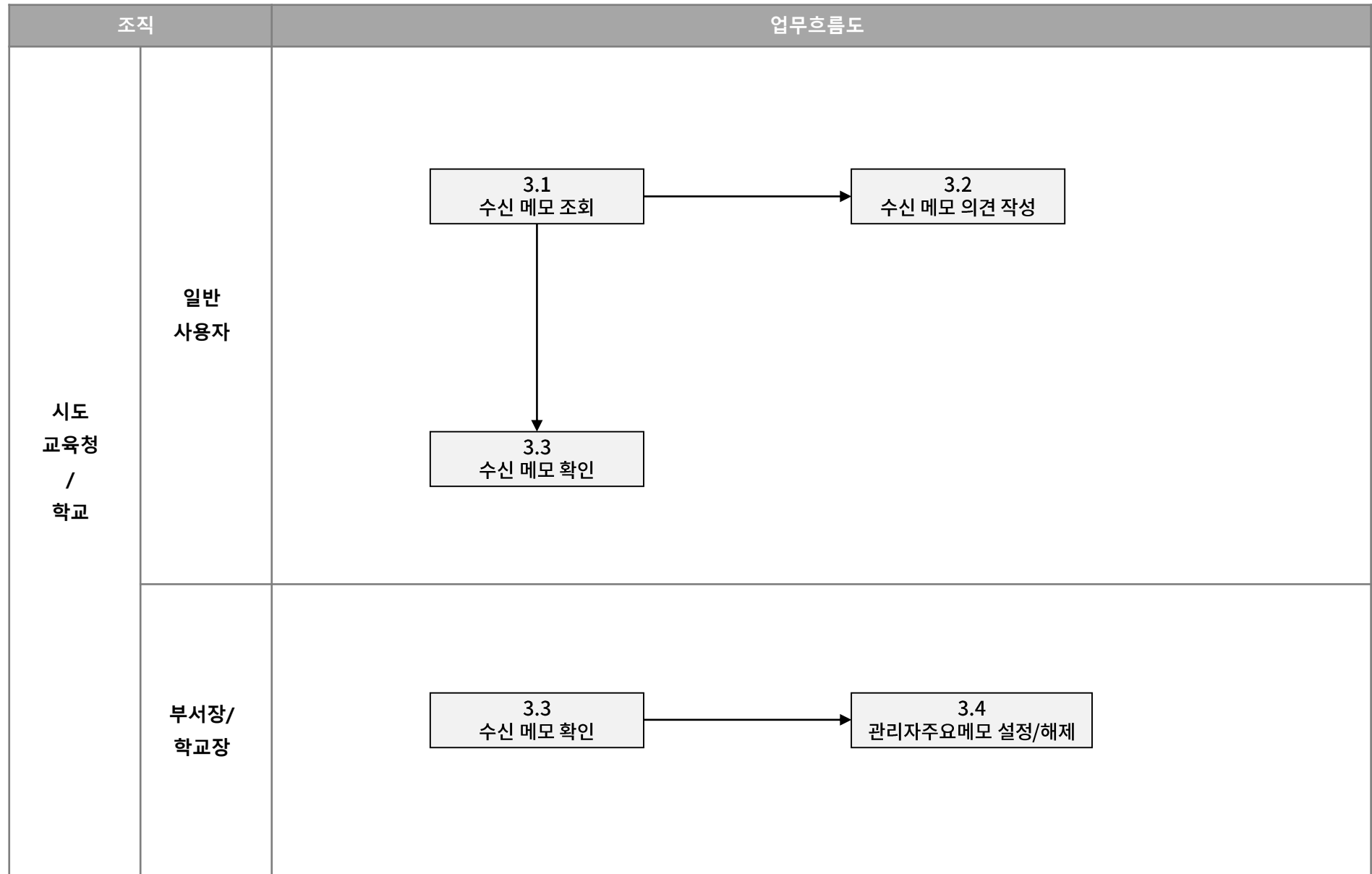
- 목적
메모보고 작성
- 사용자
일반사용자
- 시스템흐름
 - ① 보고하는 메모의 제목 입력, 과제카드 선택, 참고 관련정보 선택, 보고하고자 하는 수신자 선택, 본문 작성
 - ② 과제카드를 선택할 경우 대국민공개여부, 파일공개여부 항목 추가
 - ③ 대국민공개여부 입력
 - ③-1 부분공개 설정 시 첨부파일 파일공개여부 설정
 - ④ 보고자 및 수신자에게 각 수신자들이 의견을 입력할 경우 알림 메시지를 전달 할지의 여부를 사용자 별로 설정
 - ⑤ 등록된 서식을 조회하여 선택한 서식을 본문에 적용
 - ⑥ 작성이 완료된 메모보고 내용을 수신자에게 전달
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
 - ① 과제카드 없이 작성할 경우 기록물 이관 대상에서 제외
 - ② 과제카드를 선택할 경우 대국민공개여부 설정 필수
 - ③ 대국민공개여부를 부분공개로 설정 시 첨부파일을 등록할 경우 파일공개여부 설정 필수

3. 수신 메모 처리

- 1 수신 메모 조회
- 2 수신 메모 의견 작성
- 3 수신 메모 확인
- 4 관리자주요메모 설정/해제

0. 업무처리 흐름도

3. 수신 메모 처리



3. 수신 메모 처리

업무관리 > 메모관리 > 처리할메모

- **목적**
수신 메모 조회
- **사용자**
일반사용자
- **시스템흐름**
① 메모제목 클릭, 보고받은메모상세
조회
- ❖ **Tips**
① 메모번호는 수신자가 1명 이상 확
인 처리할 때 채번
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음

3.2 수신 메모 의견 작성

3. 수신 메모 처리

업무관리 > 메모관리 > 처리할메모 > 보고받은메모상세

보고받은메모상세

닫기 X

의견알림수신

의견알림거부

수신자추가

PC저장

확인

출력

전체 (2)

처리 (0)

미처리 (2)

의견 (2)

제목

***** 보고서

과제카드

단위 사립학교****복지비*****

관련정보

데이터가 없습니다.

대국민공개여부

☐ 공개
 ☒ 부분공개
 ☐ 비공개

※ 통합검색을 통해 타기관(시도내)에서 공문(메모)을 열람할 수 있습니다.

공개제한근거

관계법령

☐ 1호
 ☐ 2호
 ☒ 3호
 ☒ 4호
 ☐ 5호
 ☐ 6호
 ☐ 7호
 ☐ 8호

공개제한사유

메모번호

DRM 설정여부 N

보고자

m128a행정과(mtest128a) / 행정과

보고일시

2019-11-18 16:36:49

1

의견등록

첨부

2

의견 (2)

m128a행정과
행정과

수정 2019-11-18 16:53:30

첨부파일 확인했습니다.
수고하세요.

m128e행정과
행정과

2019-11-18 16:39:04

해당 내용 확인했습니다.
감사합니다.

***** 보고서

아래의 사항 참고하시기 바랍니다.

- 목적
수신 메모 의견 작성
- 사용자
일반사용자
- 시스템흐름
 - ① 의견내용을 작성하고 [첨부] 버튼을 클릭하여 참고자료를 첨부한 후 [의견등록] 버튼을 클릭하여 저장
 - ② 등록된 의견이 조회됨
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

3.3 수신 메모 확인

3. 수신 메모 처리

업무관리 > 메모관리 > 처리할메모 > 보고받은메모상세

The screenshot shows the 'Report Received Memo Detail' screen. At the top, there are buttons for '의견알림수신' (1), '의견알림거부' (2), '수신자추가' (3), 'PC저장', '확인', and '출력'. A modal window titled '② 보고받은메모수신자추가' is open. Inside the modal, there is a search bar for '수신자' (2-1) and a '저장' button (2-2). The modal also displays a list of reports under '보고' and a '참조' section. A red box highlights the '수신자' search area and the '저장' button.

- **목적**
수신 메모 확인
- **사용자**
일반사용자
- **시스템흐름**
 - ① [의견알림수신/거부] 버튼을 클릭하여 의견알림여부를 설정
 - ①-1 의견알림 설정이 수신 상태일 경우 의견알림거부 버튼이 활성화
 - ①-2 의견알림 설정이 거부 상태일 경우 의견알림수신 버튼이 활성화
 - ② 수신자 추가가 가능한 메모의 경우 [수신자추가] 버튼이 보이며, 해당 버튼을 클릭하여 보고받은메모수신자추가 화면 호출
 - ②-1 사용자검색 및 조직도를 이용하여 수신자 추가, 수신자추가 의견 작성
 - ②-2 [저장] 버튼을 클릭하여 수신자 추가
 - ③ [확인] 버튼을 클릭하여 수신 메모 확인 처리
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
 - ① [수신자추가] 버튼은 메모작성 시 [수신자 추가 가능여부] 체크 한 메모에서만 보여짐
 - ② 수신자추가 시 본인이 추가하지 않은 수신자 혹은 이미 확인처리 한 수신자는 수정 불가

3.4 관리자주요메모 설정/해제

3. 수신 메모 처리

업무관리 > 메모관리 > 보고받은메모

보고받은메모 (행정과 / A00AAC0103) > 메모관리 > 보고받은메모

재작성 즐겨찾기 상세출력 **관리자주요메모** 삭제한메모이동 확인일괄처리 조회

제목: [] 메모번호: M [] []

중요: 전체 의견유무: 전체

* 보고일자: 2019-08-24 ~ 2019-11-24 개월 년도

보고자: [] []

보고받은메모목록

중요	구분	메모번호	제목	첨부	보고일자	보고받은일자	의견	보고자
<input checked="" type="checkbox"/>	일반	보고	N 메모보고 작성 테스트		2019-11-22	2019-11-22	3 건	128c행정과 / 행정과
<input type="checkbox"/>	일반	보고	N 안전회수 테스트		2019-10-25	2019-10-25	0 건	128c행정과 / 행정과
<input type="checkbox"/>	일반	보고	M19-행정과-3		2019-10-25	2019-10-25	3 건	128c행정과 / 행정과

관리자주요메모 (행정과 / A00AAC0107) > 메모관리 > 관리자주요메모

관리자주요메모해제 조회

제목: [] 메모번호: M [] []

* 보고일자: 2019-08-24 ~ 2019-11-24 개월 년도

의견유무: 전체

관리자주요메모목록

중요	메모번호	제목	보고일자	의견	보고자	첨부
<input checked="" type="checkbox"/>	M19-행정과-2	메모테스트	2019-10-24	0 건	128a행정과 / 행정과	

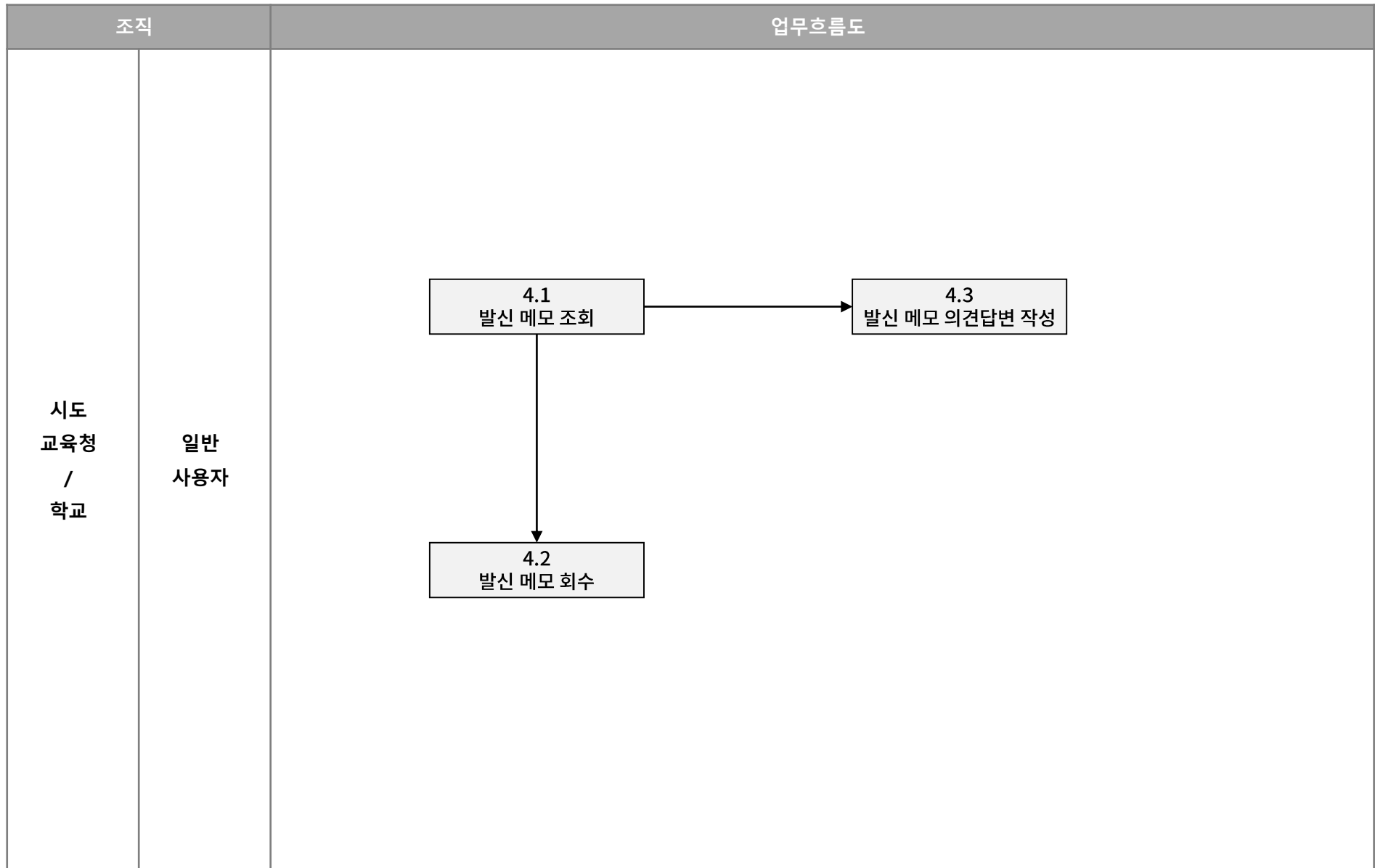
- 목적
관리자주요메모 설정/해제
- 사용자
부서장/학교장
- 시스템흐름
 - ① 읽은(확인처리 한) 메모의 체크박스 체크 후 [관리자주요메모] 버튼을 클릭하여 관리자주요메모 설정
 - ② 관리자주요메모에서 체크박스 체크 후 [관리자주요메모해제] 버튼을 클릭하여 관리자주요메모 설정 해제
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
 - ① 관리자주요메모 설정은 읽은(확인처리 한) 메모만 설정 가능

4. 발신 메모 관리

- 1 발신 메모 조회
- 2 발신 메모 회수
- 3 발신 메모 의견답변 작성

0. 업무처리 흐름도

4. 발신 메모 관리



4.1 발신 메모 조회

4. 발신 메모 관리

업무관리 > 메모관리 > 보고한메모

보고한메모 (행정과 / A00AAC0104) > 메모관리 > 보고한메모

작성 | 회수 | 재작성 | 즐겨찾기 | 상세출력 | 삭제한메모이동 | 조회

제목: []
과제카드: []

* 보고일자: 2019-08-19 ~ 2019-11-19 개월 년도

1 보고한메모상세

보고한메모상세

수신자변경 | 알림설정 | 재작성 | 대국민공개수정 | 메모수정이력 | 즐겨찾기 | PC저장 | 출력

제목: *****보고서
과제카드: []
관련정보: 데이터가 없습니다.
대국민공개여부: 공개 | 부분공개 | 비공개
공개제한구역: 공개제한구역 | 1호 | 2호 | 3호 | 4호 | 5호 | 6호 | 7호 | 8호
공개제한사유: M19-행정과-48 | DRM 설정여부: N
메모번호: M19-행정과-48
보고일시: 2019-11-18 16:36:49

*****보고서

아래의 사항 참고하시기 바랍니다.

전체(2) | 처리(1) | 미처리(1) | 의견(2)

보고받은 사람(2명)
m128a행정과 m128a행정과
[보고] m128a행정과 2019-11-18 16:36:49
행정과 2019-11-19 13:39:57
[참조] m128e행정과 2019-11-18 16:36:49
행정과

의견(2)
m128a행정과 2019-11-18 16:53:30 RE
행정과
첨부파일 확인했습니다.
수고하세요.
m128e행정과 2019-11-18 16:39:04 RE
행정과
해당 내용 확인했습니다.
감사합니다.

총 38 건 / 조회 38 건

- 목적
발신 메모 조회
- 사용자
일반사용자
- 시스템흐름
① 메모제목 클릭, 보고한메모상세 조회
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

4.2 발신 메모 회수

4. 발신 메모 관리

업무관리 > 메모관리 > 보고한메모

보고한메모 (행정과 / A00AAC0104) > 메모관리 > 보고한메모

작성 회수 재작성 즐겨찾기 상세출력 삭제한메모이동 조회

제목: [] 메모번호: M [] [] [] 과제카드: [] [] 의견유무: 전체 수신자: [] [] []

* 보고일자: 2019-08-19 ~ 2019-11-19 개월 년도

보고한메모목록

□	보고일자	메모번호	제목	의견	수신자	상태
1	2019-11-18		*****보고서	2 건	m128a행정과 외 1명	열람 0 - 미열람 2
	2019-11-18		수신		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-11-15		999		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-11-14	M19-행정과-47	2019		m128a행정과	열람 1 - 미열람 0
	2019-11-12	M19-행정과-46	drm		m128a행정과	열람 1 - 미열람 0
	2019-11-07		월간		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-11-07	M19-행정과-44	m12		m128a행정과	열람 1 - 미열람 0
	2019-11-06		월간		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-11-01		과제		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-10-31		메모		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-10-31		관련		m128a행정과	열람 0 - 미열람 1
	2019-10-28	M19-행정과-42	대국민공개수정 테스트	0 건	m128a행정과 외 4명	열람 1 - 미열람 4
	2019-10-28	M19-행정과-43	스스	0 건	m128a행정과 외 5명	열람 1 - 미열람 5
	2019-10-28		14	1 건	m128a행정과 외 5명	열람 0 - 미열람 6
	2019-10-28		4. 수신자 삭제 시 "메모상네비"와 "보고받은 사람" 하	0 건	m128a행정과 외 4명	열람 0 - 미열람 5

총 38 건 / 조회 38 건

페이지당 50

2 회수 사유작성

회수사유작성

닫기 X

4 확인

보낸 메모보고를 회수 하시겠습니까?

* 회수사유

주의사항

회수한 메모보고는 임시저장 목록조회에서 검색하실 수 있습니다.

- 목적
발신 메모 회수
- 사용자
일반사용자
- 시스템흐름
 - ① 회수할 메모의 체크박스 체크
 - ② [회수] 버튼을 클릭하여 회수사유 작성 팝업 호출
 - ③ 회수사유 입력
 - ④ [확인] 버튼 클릭하여 메모보고 회수
- ❖ Tips
 - ① 회수된 메모보고는 임시저장메모에서 재작성 및 삭제 가능
- ❖ 주의사항
 - ① 의견이 등록된 메모는 회수 불가
 - ② 열람 상태인 수신자가 있는 메모는 미열람자에 보고된 메모만 회수됨 (부분회수)

4.3 발신 메모 의견답변 작성

4. 발신 메모 관리

업무관리 > 메모관리 > 보고한메모 > 보고한메모상세

보고한메모상세

수신자변경 알람설정 재작성 대국민공개수정 메모수정이력 즐겨찾기 PC저장 출력

전체(2) | 처리(1) | 미처리(1) | 의견(2)

보고받은 사람(2명)
m128a행정과, m128e행정과

[보고] m128a행정과 수신 2019-11-18 16:36:49
행정과 처리 2019-11-19 13:39:57
[참조] m128e행정과 수신 2019-11-18 16:36:49
행정과

답변등록

의견(2)

m128a행정과 2019-11-18 16:53:30 RE
첨부파일 확인했습니다.
수고하세요.

m128e행정과 2019-11-18 16:39:04 RE
해당 내용 확인했습니다.
감사합니다.

답변 m128e행정과 2019-11-19 16:05:26 수정
수고하셨습니다.

4 의견알림설정

의견알림

해당 메모에 대한 수신자의 모든 의견을 알림 서비스로 받으시겠습니까? (보고자 기준)
☒ 수신자 의견 알림 받음 ☐ 수신자의 의견 알림 받지 않음

해당 메모에 대한 의견을 알림 서비스로 공유할 대상을 선택 하십시오. (수신자 기준)
☒ 수신자 전체 ☐ 수신자 선택 함 ☐ 수신자 선택하지 않음

선택 수신자

☒ [보고] 17a시설과(mtest17a) / 행정국 시설과 /

아래의 사항 참고하십시오

- 목적
발신 메모 의견답변 작성
- 사용자
일반사용자
- 시스템흐름
 - ① [RE] 버튼을 클릭하여 답변등록란 펼침
 - ② 답변내용 작성 후 [답변등록] 버튼을 클릭하여 저장
 - ③ 등록된 의견답변이 조회됨
 - ④ 보고자 및 수신자에게 각 수신자들이 의견을 입력할 경우 알림 메시지를 전달 할지의 여부를 사용자 별로 설정
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

5. 부서 메모 관리

1 부서 메모 관리

0. 업무처리 흐름도

5. 부서 메모 관리

조직		업무흐름도
시도 교육청 / 학교	기관관리 자 (업무)	<div>5.1 부서 메모 관리</div>
	처리과 문서담당 자	
	부서/학교 기록물담 당자	

5.1 부서 메모 관리

5. 부서 메모 관리

업무관리 > 메모관리 > 메모등록대장

메모등록대장 (행정과 / A00AAC0110) > 메모관리 > 메모등록대장

즐거찾기 2 수신자일괄추가 관리자주요메모 조회

제목: [] 메모번호 M: [] 의견유무: 전체

* 보고일자: 2019-08-24 ~ 2019-11-24 개월 년도

보고자: [] 수신자: []

보고자 조직: 테스트도가1383교육지원청

1 메모등록대장목록

메모번호	보고일자	제목
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-11-22	메모보고 작성 테스트
<input type="checkbox"/>	2019-10-25	완전보고 테스트(과제카드 설정)
<input type="checkbox"/>	2019-10-25	완전보고 테스트
<input type="checkbox"/>	2019-10-25	부부호

1 메모상세

메모상세

수신자변경 일괄설정 재작성 대국민공개수정 메모수정이력 즐겨찾기 PC자랑 출력

제목: 메모보고 작성 테스트

과제카드: 4대 사업***참인건비***

권한정보: 4대 사업***참인건비***

대국민공개여부: 공개 부분공개 비공개

공개제한구분: 공개법령 1호 2호 3호 4호 5호 6호 7호 8호

공개제한사유: []

메모번호: []

보고일자: 2019-11-22 21:41:05

메모보고 작성 테스트

전제(2) | 처리(0) | 미처리(2) | 의견(3)

보고받은 사람(2명)

128c행정과 128c공정과

의견(3)

128c행정과 2019-11-22 21:43:07

의견 등록 테스트

행부 테스트(1)보외 1건

128c행정과 2019-11-22 21:53:30

의견 등록 2

128c행정과 2019-11-22 22:01:15

답변 1

2 메모보고서식작성

수신자일괄추가

수신자: [] 삭제

보고: 128c행정과(mtest128c) / 행정과 /

참조: 데이터가 없습니다.

2-1

2-2 저장

* 수신자추가의견: 수신자 추가

- 목적
부서 메모 관리
- 사용자
기관관리자(업무)
처리과문서담당자
부서/학교 기록물담당자
- 시스템흐름
 - ① 메모제목을 클릭하여 메모상세 화면 호출
 - ② 목록에서 메모 체크박스 체크 후 [수신자일괄추가] 버튼을 클릭하여 수신자일괄추가 화면 호출
 - ②-1 사용자검색 및 조직도를 이용하여 수신자 추가, 수신자추가 의견 작성
 - ②-2 [저장] 버튼을 클릭하여 수신자 일괄추가
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

6. 메모현황 조회

- 1 부서별메모보고현황
- 2 기관별메모현황
- 3 메모관리활용현황

0. 업무처리 흐름도

6. 메모현황 조회

조직		업무흐름도
시도 교육청 / 학교	시도총괄 관리자 (업무)	<div>6.1 부서별메모보고현황</div> <div>6.2 기관별메모현황</div> <div>6.3 메모관리활용현황</div>
	통계담당 자	<div>6.1 부서별메모보고현황</div>

6.1 부서별메모보고현황

6. 메모현황 조회

업무관리 > 메모관리 > 메모현황 > 부서별메모보고현황

부서별메모보고현황 (테스트도교육청 / A00AAC0109001) > 업무관리 > 메모관리 > 메모현황 > 부서별메모보고현황

1

* 조직코드 M100000001 * 조직명 충청북도교육청 ☐ 하위조직포함여부

기간설정 ☒ 직접입력 ☐ 연도별 ☐ 월별 기간상세설정 2019-08-24 ~ 2019-11-24

☐ 과제카드선택여부

2 조회

메모보고현황

메 모 보 고 현 황

기 간 : 2019-08-24 ~ 2019-11-24 작성일자 : 2019-11-24

조직명	보고자	수신자			
		보고	열람한 보고	참조	열람한 참조
테스트교육청	1	1	0	0	0

- 목적
부서별메모보고현황 조회
- 사용자
시도총괄관리자(업무)
통계담당자
- 시스템흐름
① 조회옵션 설정
② [조회] 버튼을 클릭하여 부서별메모보고현황 조회
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

6.2 기관별메모현황

6. 메모현황 조회

업무관리 > 메모관리 > 메모현황 > 기관별메모현황

기관별메모현황 (테스트교육청 / A00AAC0109002) > 업무관리 > 메모관리 > 메모현황 > 기관별메모현황

1

2

조회

* 조회기간 2019-08-24 ~ 2019-11-24 개월 년도 조직선택 테스트교육청

기관별메모현황

파일

조직구분	기관분류	본/지원청명	기관명	부서명	메모건수	메모사용자수
본청	청	테스트교육청	테스트교육청		1	1
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	교육감	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	공보관	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	부교육감	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	감사담당관	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	감사관	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	기획국	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	기획국 정책기획과	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	기획국 예산과	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	기획국 체육건강안전과	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	기획국 노사협력과	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	교육국	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	교육국장실	0	0
본청	부서	테스트교육청	테스트교육청	교육국 학교혁신과	0	0

총 1093 건 / 조회 100 건

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

페이지당 100

사용설명

- ▶ 메모건수 : 처리과(학교)별 보고자기준으로 작성된 메모건수(열람여부, 과제카드선택 유무와 상관없이 작성된 건수는 모두 합산됨)
- ▶ 메모사용자수 : 처리과(학교)별 보고자기준으로 메모를 한 번이라도 보고한 사용자의 합
- ▶ 파일다운로드를 하거나 조회를 할 경우 데이터량이 많아 조회가 느릴 수 있습니다.

- 목적
기관별메모현황 조회
- 사용자
시도총괄관리자(업무)
- 시스템흐름
① 조회옵션 설정
② [조회] 버튼을 클릭하여 기관별메모현황 조회
- ❖ Tips
해당사항 없음
- ❖ 주의사항
해당사항 없음

6.3 메모관리활용현황

6. 메모현황 조회

업무관리 > 메모관리 > 메모현황 > 메모관리활용현황

메모관리활용현황 (테스트도교육청 / A00AAC0109003)

?

★

1

2

조회

* 조회연도 2019

조직선택 테스트도교육청

하위미포함

사용건수

사용기관수

사용자수

사용월	2018년	2019년	증가율(2019-2018/2018*100)
1월	0	0	-
2월	0	0	-
3월	0	0	-
4월	0	0	-
5월	0	0	-
6월	0	0	-
7월	0	0	-
8월	0	0	-
9월	0	0	-
10월	0	0	-
11월	0	1	-
12월	0	0	-
합계	0	1	-

📖 사용설명

- ▶ 사용건수 : 조회연도에 선택된 기관에서 사용한 메모 총건수
- ▶ 사용기관수 : 조회연도에 사용한 기관의 수
- ▶ 사용자수 : 조회연도에 선택된 기관에서 메모를 사용한 사용자수
- ▶ 하위기관포함 : 조회연도에 선택된 기관과 하위기관 중 메모를 사용한 기관의 수
- ▶ 하위부서포함 : 조회연도에 선택된 기관과 하위부서 중 메모를 사용한 부서의 수
- ▶ 증가율 : (조회연도 - 조회전연도) / 조회전연도 * 100(%)

- **목적**
메모관리활용현황 조회
- **사용자**
시도총괄관리자(업무)
- **시스템흐름**
 - ① 조회옵션 설정
 - ② [조회] 버튼을 클릭하여 메모관리 활용현황 조회
- ❖ **Tips**
해당사항 없음
- ❖ **주의사항**
해당사항 없음