

2023년 비영리(공익)법인 지도점검 계획

2023. 7.



전라북도익산교육지원청
[생활교육과 평생교육팀]

2023년 비영리(공익)법인 지도점검 계획

I 목적

- 법인의 공익성 유지와 원활한 목적사업 수행 도모
- 법인의 재산관리, 회계 운용실태 및 처리의 적정성 확보

II 근거

- 「민법」 제37조(법인의 사무의 검사·감독)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제14조(감독) 및 제17조(감사 등)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률 시행령」 제27조(법인사무의 감사)
- 「교육부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제8조(법인사무의 검사·감독)
- 「전라북도교육감 행정권한위임에 관한 규칙」 제2조(교육장에게 위임하는 사항) 제7호에 따른 비영리법인의 지도·감독

III 법인 현황

(2023.7. 현재)

구분 법인별	장 학	학 술	교 화	계
공익법인(재단)	22	1	0	23
공익법인(사단)	0	2	0	2
비영리법인	0	1	0	1
계	22	4	0	26

IV 지도점검 계획

1. 점검기간: 2023. 9. 5.(화) ~ 9. 21.(목)
2. 점검대상: 관내 26개 비영리(공익)법인
3. 점검장소: 익산교육지원청 1층 생활교육과(평생교육담당)
4. 점검자: 평생교육담당, 법인업무 담당자
5. 지도점검 세부 일정: “붙임 1” 참조
6. 법인별 준비사항: “붙임 3” 참조
 - 2022년도 법인별 결산자료 및 사업실적 자료
 - 2023년도 법인별 예산자료 및 사업계획
 - 법인별 기본재산 및 보통재산 자료
7. 중점사항
 - 법인 운영실적(2022년도 사업실적)
 - 운영소득금액의 80%에 상당하는 금액 이상을 목적사업에 사용
 - ※ 80% 미만 수행 시 세무서 통보
 - 목적사업 수행의 건전성 확인
 - 수익사업 운영 실태
 - 회계집행 적정 여부
 - 미승인 기부금 임의 집행
 - 장학금 및 학술연구비 지급 사항 점검
 - 장학사업 등에 수혜자 한정 여부
 - 장학금 신청 시 과도한 개인정보 수집 여부
 - 임원 취·해임 시기 준수 여부(정관상)
 - 특수관계인 과다 확인
 - 관계 규정에 의한 이사회 운영 실태
 - 재산관리 실태(등기부등본, 통장관리, 임의처분 등)

- 기본재산 손실(보존) 여부
- 과다 보통재산 기본재산 전환 추진
- 기타 재산관리 부적정 여부
- 법령에 위배되는 정관 조항 여부
- 정관 임의 변경 여부
- 전년도 시정 및 지시사항 이행 실태
- 법인 관계 장부 관리 및 정리 실태
- 사무소 무단 이전 여부

V

안내사항

- 사전준비 사항
 - “붙임 1” 지도점검 일정 확인
 - “붙임 2” 지도점검 주요 점검사항 숙지 및 사전 검토
 - “붙임 3” 준비서류 목록 확인

- 붙임 1. 비영리(공익)법인 지도점검 일정표 1부.
2. 비영리(공익)법인 주요 점검사항 1부.
3. 준비서류 목록 1부.
4. 비영리(공익)법인 지도점검표 1부.
5. 확인서 1부. 끝.

[붙임 1]

공익법인 지도·점검 일정표

□ 기간: 2023. 9. 5. ~ 9. 21.(13일간, 26개 법인)

순	일 정	시 간	대 상 법 인 명	점 검 요 원
1	9. 5. (화)	10:00 ~ 12:00	보배장학문화재단	평생교육담당 외 1명
2		14:00 ~ 16:00	청소년교육문제연구소	"
3	9. 6. (수)	10:00 ~ 12:00	원광대학교총동문회장학회	"
4		14:00 ~ 16:00	이동장학회	"
5	9. 7. (목)	10:00 ~ 12:00	원광대학교장학재단	"
6		14:00 ~ 16:00	안산장학재단	"
7	9. 8. (금)	10:00 ~ 12:00	송재성장학회	"
8		14:00 ~ 16:00	충효기장학회	"
9	9. 11. (월)	10:00 ~ 12:00	전북의등불	"
10		14:00 ~ 16:00	유봉장학회	"
11	9. 12. (화)	10:00 ~ 12:00	서동장학회	"
12		14:00 ~ 16:00	대성장학재단	"
13	9. 13. (수)	10:00 ~ 12:00	신광장학재단	"
14		14:00 ~ 16:00	미령장학재단	"
15	9. 14. (목)	10:00 ~ 12:00	남성장학재단	"
16		14:00 ~ 16:00	손태희장학재단	"
17	9. 15. (금)	10:00 ~ 12:00	기림장학회	"
18		14:00 ~ 16:00	인간교육학회	"
19	9. 18. (월)	10:00 ~ 12:00	이리농림동창장학회	"
20		14:00 ~ 16:00	이리여고동창지초장학회	"
21	9. 19. (화)	10:00 ~ 12:00	원약동문장학재단	"
22		14:00 ~ 16:00	원광보건대학장학재단	"
23	9. 20. (수)	10:00 ~ 12:00	원광대학교주산학술연구재단	"
24		14:00 ~ 16:00	교육문화중심 아이행복	"
25	9. 21. (목)	10:00 ~ 12:00	익산사랑장학재단	"
26		14:00 ~ 16:00	새이리장학회	"

※ 법인의 사정에 의하여 점검일자를 변경하고자 할 경우, 사전에 법인담당자와 조율하여 지도 점검에 차질이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

[붙임 2]

비영리(공익)법인 점검 사항

점 검 사 항	점 검 내 용	비 고
1. 사업수행	<ul style="list-style-type: none"> 정관에 규정된 목적 사업을 실시하고 있는가? 목적외의 사업은 실시하지 않았는가? 설립허가 조건을 위배하지 않았는가? 공익성 이탈행위는 없는가? 	
2. 임원 구성	<ul style="list-style-type: none"> 임원 상호간 특수관계자가 1/5이하인가? 감사2명중 1명은 회계에 관한 지식과 경험이 있는 자인가? 임원 취·해임 시기는 적정한가? 이사나 감사 중에 결원이 생기면 2개월 내에 보충하는가? 	
3. 법인사무관리	<ul style="list-style-type: none"> 관계장부를 비치 정리하고 있는가? (공문서철, 법인운영 관계서류, 임직원대장, 재산대장, 등기서류철, 회의록, 출근부, 예·결산서류, 장학금 관리 등) 법인사무소를 임의로 이전하지 않았는가? 자산증자보고는 적시에 하였는가? 예·결산 제출 시기는 적정한가? - 예산서, 사업계획의 제출 : 회계연도 개시 1개월 전 - 결산서, 사업실적 제출 : 회계연도 종료후 2개월 이내 	
4. 재산관리	<ul style="list-style-type: none"> 기본재산을 불리하게 처분하지는 않았는가? 법인 소유주식을 계열기업의 담보로 제공하지는 않았는가? 법인재산 또는 자금을 임직원이 부당 사용하지는 않았는가? 부당한 제공과금 부담은 없는가? 법인에서 무상기부 받은 재산을 기본재산에 편입하지 않았거나, 기부금 사용에 대한 주무관청의 승인없이 임의로 사용하지는 않았는가? 	
5. 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> 기본재산의 수익성(정기예금의 연간 금리율 이상) 기본재산 운영수익의 80% 이상을 목적사업에 사용 여부 회계집행은 적정한가? 사업실적 보고서와 결산서는 사실과 부합되는가? 	
6. 수익사업관리	<ul style="list-style-type: none"> 수익사업은 승인을 받고 수행하고 있는가? 수익사업이 공익성에 저해되지 않는가? 목적사업회계와 별도 구분하여 관리하고 있는가? 회계관리는 적법하게 운용되고 있는가? 수익사업이 수익을 내고 있으며 그 수익금을 목적사업 경비로 충당하였는가? 	
7. 장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 장학생 선발 과정은 적정한가? - 중·고등학생 : 계획을 교육청, 학교에 의뢰하여 선발 - 대학생 : 계획을 학교에 직접 통보하여 선발 - 설립자 또는 임원과 특수관계에 있는 자 선발 여부 장학금 지급은 적정한가? 	
8. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 지적사항에 대한 이행 상태는? (전년도 지적사항 기재) 장학금 지급등 목적사업 집행실적에 대한 관련 증빙서류 확인 (허위서류 작성, 비치여부 등) 	

비영리(공익)법인 준비서류 목록

구 분	목 록
지도점검	<p>◇ <u>제출서류(미제출 법인만 해당, 기 제출법인은 제외)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년도 사업실적 및 결산서(관련 증빙서류 포함) ◦ 2023년도 사업계획 및 예산서 ◦ 감사 보고서 【감사를 실시하지 않은 법인은 감사보고서를 감사 실시 후 제출】 ◦ 이사회 회의록 【결산 및 감사, 사업계획에 대한 의결 내용이 포함 되어야 함】 <p>※ 2023. 8. 18.(금)까지 인편 또는 우편으로 제출</p> <p>◇ <u>지도점검 당일</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 직인 지참 ◦ 정관 1부 ◦ 장학금 수혜상황 보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 장학금 지급실적 및 2023년도 지급 계획 - 학교별 장학금 지급실적 및 계획 - 관계 증빙서류 포함 ◦ 자체 장학생 선발 규정 ◦ 임원 및 직원대장(상근직원 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 결산서 제출 시, 임원 명부에 주민등록번호 미기재 법인은 주민등록번호 기재하여 다시 제출 ◦ 집행관련 회계 증빙서류 ◦ <u>각종 예치금통장의 입출금내역서 및 통장 필수 지참</u> (대상기간: 전년도 지도점검 이후 ~ 지도점검일 현재) ◦ 2022년도 현금출납부 ◦ 2023년도 현금출납부 ◦ 법인등기부등본 (*지도점검일 전일 또는 당일기준으로 발급 제출) ◦ <u>예·결산서에 목적사업 지급준비금 편성 법인은 집행계획서 제출</u>

[붙임 4]

비영리[공익]법인 지도·점검표

☐ 일반현황

기준일: 2022. 12. 31.

법 인 명		전화번호	
주 소			
이 사 장		임 원	이사 : 명, 감사 : 명
기본재산		보통재산	
수익사업		상업직원	

☐ 사업현황

연도	사 업 명	내 용	사업비	비고

☐ 재산관리 현황

법인설립당시 기본재산		현재 기본재산		보통재산		비고
종별	가액	종별	가액	종별	가액	

☐ 점검현황

지도·점검 사항	확 인 사 항
1. 목적사업 ◦사업계획 수립의 적정 여부 ◦목적사업비의 계상률 적정 여부 (운영소득의 80%이상 목적사업에 사용 여부) ◦목적사업 수행 적정 여부 ◦목적사업 외 수행 여부 ◦목적사업회계와 수익사업회계 구분 여부	1. 연간수입액 : ① 이월결손금 : ② 법 인 세 : ③ 기본재산편입금 : ④ 소계(①+②+③): 2. 운용소득액(1-④): - 목적사업비 : ◦

지도·점검 사항	확 인 사 항																								
2. 수익사업 <ul style="list-style-type: none"> 수익사업 적정 여부 수익금의 목적사업 사용 여부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ 																								
3. 재산 및 회계 관리 <ul style="list-style-type: none"> 기본재산 확보 계획 및 실적 기본재산에 편입가능한 재산유무 (은닉재산, 결산잉여금 확인) 고금리율 활용 여부 기본재산 및 과실 수익금 등 무단 사용 여부 기본재산의 매도, 증여, 교환 등 용 도 변경 적정 여부 회계관리 적정 여부 지출증빙서 작성 및 지출 여부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 																								
4. 임원 및 직원(회원)관리 <ul style="list-style-type: none"> 임원 취·해임의 적기 이행 임원 구성의 적정 여부 (특수관계 1/5이내) 회원 명부 비치 활용(사단) 회비 수입의 징수 적정(사단) 상근직원 임용여부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ ○ <div style="text-align: right;">(회원수 : 명)</div> <div>년: 회, 1인당 : 원</div>																								
5. 장학생 관리 <ul style="list-style-type: none"> 장학금 지급 규정 제정 이행 적정 여부 (장학생 우선 순위 이행 여부) 장학생 선발 방법 적정 여부 수혜자의 공개모집 여부 장학금 지급방법 (예: 학교장에게 송금, 개인에게 지급) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ ○ 																								
6. 목적사업비 집행 현황 <ul style="list-style-type: none"> 장학금 지급 현황 (단위: 천원) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>초</th><th>중</th><th>고</th><th>대</th><th>기타</th><th>계</th><th>비고(미지급사유)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인 원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>금 액</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 학술연구비 지원 등 기타 지급 현황 		구 분	초	중	고	대	기타	계	비고(미지급사유)	인 원								금 액							
구 분	초	중	고	대	기타	계	비고(미지급사유)																		
인 원																									
금 액																									

지도·점검 사항	확 인 사 항
7. 이사회 운영 실태 <ul style="list-style-type: none"> 회의록 작성 적정 여부 이사회 심의·결정 적정 여부 <ul style="list-style-type: none"> -소집절차 의결정족수 및 서면결의 처리 여부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○
8. 제장부 비치 활용 (해당번호에 ○표)	1. 정관 () 2. 임원(회원) 명부 () 3. 각종 등기 서류 () 4. 이사회(총회) 회의록 () 5. 회계관계 장부 및 집행관련 증빙서류 () 6. 장학금 지급 명세 및 영수철 () 7. 재산대장 ()
9. 기타 <ul style="list-style-type: none"> 법인 사무실 무단 이전 여부 감독청의 지시·보고사항 및 법정 준수사항 이행 여부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○

2023년 월 일

◆ 확 인 자

법 인 명 :	(직인)
직 위 :	
확 인 자 :	(사인)

◆ 점 검 자

소 속 : _____
직 급 : _____
성 명 : _____(사인)

[붙임 5]

확 인 서

「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제17조 및 같은 법 시행령 제27조의 규정에 따라 2023년 월 일 귀 법인의 사무 및 재산 상황을 점검한 결과 다음과 같이 지적되었기에 이를 확인합니다.

◎ 지적사항

1. 건 명 : ① _____

2. 내 용 :

2023년 월 일

◆ 확 인 자

법 인 명 : (직인)

직 위 :

확 인 자 : (사인)

◆ 점 검 자

소 속 : 전라북도익산교육지원청

직 급 :

성 명 : (사인)