

<div>익산시 학교운영위원장협의회 회칙 개정 전</div> <div>[2022. 6. 8. 제정]</div>	<div>익산시 학교운영위원장협의회 회칙 개정 후</div> <div>[2023. 5. 31. 개정]</div>
<div><b>제5조(조직 및 위원)</b> 본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 분과별 위원회를 둔다.</div> <div><div>① 유치원분과 위원회 (위원장 1인 위원 5인이내)</div><div>② 초등분과 위원회 (위원장 1인, 위원 5인 이내)</div><div>③ 중등분과 위원회 (위원장 1인 위원 5인 이내)</div><div>④ 고등분과 위원회 (위원장 1인 위원 5인 이내)</div><div>⑤ 특별분과 위원회 (위원장 1인 위원 5인 이내)</div></div> <div>※ 각 위원회 위원장은 필요시 추가인원을 본회와 협의하에 선임할 수 있다.</div> <div><b>제2장(위원)</b></div> <div><b>제6조(위원장)</b></div> <div>본회의 위원은 초·중등교육법 제31조 규정에 의해 설치된 전라북도 익산시 각급 학교운영위원회에서 선출된 임원(위원장)1인으로 하며 익산시협의회장은 (지역)단위학교별 학교운영위원회를 대표한다.</div>	<div><b>제2장 회 원</b></div> <div><b>제5조(회원)</b> 1.본회의 회원은 초·중등교육법 제31조에 의해 설치된 학교운영위원장으로 한다.는 '익산시 학교운영위원장협의회'라 한다.</div> <div>2.회원자격은 익산시에 소재하고있는 초·중고등학교 및 특수학교 운영위원장으로 선출되면 자동으로 부여된다.</div> <div>(전면개정)</div> <div><b>삭제</b></div> <div><b>제6조(회원의 권리)</b> 본회 회원의 권리는 다음 각호와 같다.</div> <div><div>1. 규정이 정하는 바에 따라 임원의 선거권 및 피선거권</div><div>2. 본 회의 각종 회의 및 사업에 참여할수 있는 권리</div></div>

<p><b>제7조(권리와 의무)</b>① 본 위원회의 권리는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 규정이 정하는 바에 따라 임원의 선거권 및 피 선거권</li> <li>2.본 회의 각종 회의 및 사업에 참여할 수 있는 권리</li> </ol> <p>②본 의원의 의무는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위원은 협의회 회의에 성실히 참여하여야 한다.</li> <li>2. 위원은 그 지위를 남용하여 학교와의 거래 등을 통해 재산상의 권리·이익을 취득하거나, 다른 사람의 이익을 위해서 알선하여서는 안된다.</li> </ol> <p><b>제14조(협의회 자문회의 구성)</b></p> <p><b>제4장 임원</b></p> <p>제15조(임원의 정수)</p> <p>① 본회는 다음의 임원을 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회장 1인.</li> <li>2. 부회장 5인이내(수석부회장1인포함)</li> </ol> <p>※ 분과 위원장 겸임</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 사무총장 1인.</li> <li>4. 사무국장 1인.</li> <li>5. 재무국장 1인.</li> <li>6. 분과위원장 5인.</li> <li>7. 감사 2인.</li> </ol> <p>② 각학교 협의회장은 지역에서 선출과 동시에 임기를 개시하고 그 지위를 승계한다.</p>	<p><b>제7조(회원의 의무) 본 회의 의무는 다음과 같다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위원은 협의회 회의에 성실히 참여하여야 한다.</li> <li>2. 위원은 그 지위를 남용하여 학교와의 거래 등을 통해 재산상의 권리·이익을 취득하거나, 다른 사람의 이익을 위해서 알선 하여서는 안된다.</li> </ol> <p><b>삭제</b></p> <p><b>제4장 임원과 이사회</b></p> <p><b>제14조(임원, 이사회 구성과 정수) 본회는 다음의 임원과 이사회를 둔다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 협의회장 1인.</li> <li>2. 수석부회장1인, 부회장 5인.</li> <li>3. 이사 40인 이내.</li> <li>4. 사무총장 1인.</li> <li>5. 사무국장 1인.</li> <li>6. 재무국장 1인.</li> <li>7. 감 사 2인.</li> <li>8. 상임고문 1인.</li> <li>9. 상임자문 1인.</li> </ol> <p>① 협의회장 1인, 감사2인은 익산시 학교운영위원장 협의회 임원 선거 규정에 따라 선출한다.</p> <p>②임원에 해당하는 수석부회장, 부회장, 사무총장, 사무국장, 재무국장, 상임고문, 상임자문은 협의회장이 임명한다.</p> <p>③ 이사회의 구성원은 반드시 운영위원장이어야 한다.</p>
--	---

**제16조(임원의 직무)** 본 회의 임원의 임무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표함은 물론 전라북도학교운영위원회 회의에 참석하여 의견제진을 할 수 있다. 또한 부회장(수석부회장), 사무총장, 사무국장, 재무국장을 지명한다.
2. 수석부회장은 회장의 지휘 감독을 받으며, 회장 유고시 수석부회장이 그 임무를 대행한다.(수석부회장 및 부회장은 회장을 보좌하여 본회 발전에 최선을 다해야 한다)
3. 사무총장은 본회의 업무를 총괄한다.
4. 사무국장은 사무총장의 지휘를 받아 사무업무를 보조한다.
5. 재무국장은 본회의 회계(회비 징수등) 업무와 재정을 담당한다.
6. 위원장은 위원회를 구성하고 회의 개최와 의견을 수렴하여 상임 이사회에 참석하여 진술한다.
7. 감사는 협의회의 재산과 업무 집행사항을 감사하고, 감사결과 협의회의 재산과 업무집행에 관하여 부정한 사실이 있는 것을 발견할 때에는 회장에게 시정을 요구하고 총회에 이를 보고한다.

**제15조(이사회의 기능)** 이사회는 다음의 사항을 심의 의결 한다.

1. 사업계획 심의에 관한 사항
2. 예산 및 결산서 심의에 관한 사항
3. 총회에서 위임받은 사항
4. 이 회칙에 의하여 그 권한에 속하는 사항
5. 회칙 제·개정을 총회에 상정할 수있다.
6. 기타 중요한 사항

**제16조(의결 정족수)**

1. 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다. 단, 부득이한 경우에 참석치 못한 이사의 경우에 의사 정족수에 관해서만 위임할 수 있다.
2. 이사회의 의사는 출석이사 과반의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수일 경우에는 회장(의장)이 결정한다.
3. 이사회의 의결 정족시 위촉회원(상임 고문, 상임자문, 감사)은 의결권이 없다.

<p><b>제17조(임원의 선출)</b></p> <p>① 회장(감사)는 선거관리위원회에서 직접 선출한다.</p> <p>② 부회장(수석), 분과위원장은 각 학교 운영위원장 중에서 선출된 회장이 지명하고, 사무총장, 사무국장, 재무국장은, 전/현직 운영위원장 또는 업무에 필요한 적임자를 선출된 회장이 지명한다.</p> <p>③ 회장의 사퇴로 인해 잔여임기 발생 시 수석부회장이 그 직을 대행한다.</p> <p><b>제18조(임원의 임기)</b></p> <p>본회 임원의 임기는 다음과 같다.</p> <p>① 임원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임 할 수 있다.</p> <p>단, 보결 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p> <p>② 협의회장의 임기중 위원의 지휘를 상실할 경우에는 수석부회장이 잔여임기를 수행한다. 단, 제19조 1항의 1호부터 5호까지의 결격사유 발생에 의한 자격상실의 경우에는 잔여 임기를 유지할 수 없다.</p> <p>③ 임원의 임기 개시일은 6월 1일로 한다.</p> <p>④ 학교운영위원장 미선임시 자동 상실된다.</p> <p><b>제19조(임원의 결격사유)</b></p> <p>① 다음 각호 어느 하나에 해당하는 사람은 협의회의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법원의 판결이나 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 전지된 사람</li> <li>2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날로부터 3년이 지나지 아니한 자.</li> <li>3. 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간중에 있는 사람</li> </ol>	<p><b>제17조(이사회)의 소집)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 이사회는 협의회장이 소집하고 그 의장이 된다.</li> <li>2. 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 3일전에 목적사항을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다.(전자문서 포함)</li> <li>3. 이사회는 제2항의 통지사항에 한하여서만 의결 할 수 있다. 다만 출석이사 전원의 찬성이 있을 때에는 통지하지 아니한 사항이라도 이를 부의 하고 의결할 수 있다.</li> </ol> <p><b>제18조(회장)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회장은 본회를 대표하며 회무를 통리(統理)하고 총회, 이사회를 소집하여 그 의장이 된다.</li> <li>2. 회장은 이 회의 구성원인 운영위원장들이 직접 선출한다.</li> <li>3. 회장 선출에 관한 사항은 세칙(선거규정)으로 정한다.</li> </ol> <p><b>제19조(수석부회장, 부회장 업무 및 권한)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회장 유고시 사고가 생겼을 때에는 수석부회장이 회장의 직무를 대행한다.</li> <li>2. 협의회장 임기가 6개월 미만 남았을 경우에 수석부회장이 회장의 직무대행을 한다.</li> <li>3. 회장 대행으로 임명된 수석부회장은 잔여 임기가 6개월 이상 시 20일 이내에 총회를 열어 신임 협의회장을 선출하여야 한다.</li> </ol>
--	--

## 제20조(임원의 의무와 책임)

① 협회회의 임원은 회칙 및 세칙을 포함한 총회의 의결을 지키고 협회회를 위하여 충실히 기 직무를 수행하여야 한다.

## 제21조(사무국 임원의 임명)

① 협의회회의 임원은 협의회장이 임명한다.

② 협의회의 업무를 전담하는 사무총장 1인, 사무국장 1인, 재무국장1인을 둘수 있다.

1. 사무총장, 사무국장, 재무국장은 각 학교 위원장이나 외부에서 적합한 인사를 영입할 수 있다.
2. 재무국장은 외부에서 영입될 경우 신중히 협의회 업무를 처리한다.

4. 부회장은 이사회에 출석하여 이 회의의 업무에 관한 사항을 심의·의결하며, 이사회 또는 협의회장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.

**제20조(감사)** 감사의 임무는 다음과 같다.

1. 협의회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 정기총회 시 감사 결과를 보고한다.
2. 제1호의 감사 결과, 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회에 시정을 요구하고 총회에 그 결과를 보고 한다.
3. 이사회와 재단 운영과 관련된 사항에 대해서는 이사회에 감사 보고한다.
4. 제2호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 및 이사회를 소집을 요구한다.
5. 회계상황 또는 총회, 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 회장 또는 총회, 이사회에서 의견을 진술한다.

## 제21조(고문, 자문)

1. 본회는 상임고문 1명, 상임자문1명으로 한다.
2. 전임회장 중 3인 이내에서 협의회장이 자문위원을 위촉할 수 있다.

#### 제22조(집행임원의 직무)

- ① 사무총장은 협의회장의 명을 받아 각 급학교 운영위원장과 협의하여 분과 위원회에 참석하여 조정과 협의 등 업무 전반을 총괄 관리한다.
  - ② 사무국장은 사무총장의 지휘를 받아 협의회와 조정과 협의 등 업무 전반을 처리한다.
1. 사무총장 유고시에는 사무국장이 업무를 대행한다.
  2. 재무국장은 사무국장의 지휘를 받아 회계(회비의 징수 등)업무와 재정을 담당한다.
  - ③ 재무국장이 유고시 사무국장이 업무를 대행한다.

#### 제23조(선거인)

- ① 선거인이란 선거권이 있는자로서 선거해당년도 4월 30일까지 위원 명부에 올라있는 자를 말한다.
- ② 협의회는 선거 해당년도 4월 30일까지 선거인 명부를 작성하여야 한다. 다만 재선거 및 보궐 선거의 경우에는 선거 사유가 발생한 날로부터 5일 이내에 선거인 명부를 작성하여야 한다.
- ③ 선거인 명부는 선거인 명부 작성기간 만료일의 다음날부터 선거일 전일까지 열람할 수 있다.

#### 제24조(선거권)~제35조(삭제)

#### 제36조 (수입과 지출)

- ① 협의회 구성 목적 달성을 위한 사업이나 협의회 운영에 필요한 기준 경비는'전라북도 학교운영위원장 협의회 설치 및 지원에 관한 조례 제9조 ②항에 의거'전라북도교육비 특별회계에서 편성 지원을 받을 수 있다. ② 기타 재정은 위원의 회비 및 협찬금, 기부금

#### 제22조(회장, 임원의 임기) 본회 회장, 임원의 임기는 다음과 같다.

1. 회장의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한해 연임할 수 있다. 단, 보궐 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
2. 임원, 이사 및 감사의 임기는 회장의 임기와 동일하다.
3. 임원의 임기 중 결원이 생긴 때에는 선출직 임원인 경우에는 총회에서 보선하고, 임명직 임원인 경우에는 다시 회장이 임명하며 취임한 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
4. 학교운영위원장 미 선임시 회장 및 임원의 임기는 자동상실 된다.

#### 제23조(사무국운영)

1. 협의회와 원활한 활동을 위하여 상설사무국을 설치·운영할 수 있다. 사무국의 장은 **사무총장**이 겸임한다.
2. 사무국에는 **사무총장과 사무국장**을 둘 수 있다.
3. 본회의 발전을 위하여 기타 집행부를 회장이 임명할 수 있다. 단, 운영위원이어야 된다.

### 제5장 재정

#### 제24조 (수입)

1. 협의회 구성 목적 달성을 위한 사업이나 협의회 운영에 필요한 기준 경비는'전라북도 학교운영위원장 협의회 설치 및 지원에 관한 조례 제9조 ②항에 의거'전라북도교육비 특별회계에서 편성 지원을 받을 수 있다.
2. 기타 필요한 재정은 찬조금, 기부금

<p>및 기타수입으로 한다.</p> <p>③ 본회의 경비는 사업계획에 의해 보통재산에서 지출한다</p> <p><b>제37조(자산의 구성)</b> 본회의 자산은 다음 각 호에 기재한 것으로 구성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 별지목록 기재의 재산</li> <li>② 익산시교육비특별회계 지원금</li> <li>③ 기부금 및 후원금</li> <li>④ 자산으로부터 생기는 과실</li> <li>⑤ 사업에 따른 수입</li> <li>⑥ 기타수입(찬조금포함)은 회계연도 6월 30일까지 납부하며 2년단위로 한다.</li> </ol> <p>1.회장 50만, 2.수석부회장 40만원, 3.부회장 30만원, 4. 사무총장, 사무국장, 재무국장, 감사 각 20만원으로 한다.</p> <p><b>제38조(자산의 종류)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 본회의 자산은 이를 기본재산과 보통재산 2종류로 한다.</li> <li>② 기본재산은 다음 각 호에 기재한 것으로 하되 이는 처분하거나 담보로 제공할 수 없다. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 총회의 결의를 거쳐 그 일부를 처분하거나 담보로 제공할 수 있다.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)별지목록기재의 재산 중 기본재산으로 기재된 재산</li> <li>2)기본재산으로 하기로 지정하여 출연된 재산</li> <li>3)보통재산은 기본재산의 원본 이외의 재산으로 한다.</li> </ol>	<p>및 후원금, 기타 수입으로 한다.</p> <p>3. 회장, 임원, 이사는 재정 부분에 협조를 할 수 있다.</p> <p><b>제25조(자산의 구성)</b> 본회의 자산은 다음 각 호에 기재한 것으로 구성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 별지목록 기재의 재산</li> <li>2. 전라북도(익산시)교육비특별회계 지원금</li> <li>3. 기부금 및 후원금</li> <li>4. 자산으로부터 생기는 과실</li> <li>5. 사업에 따른 수입</li> <li>6. 기타수입(찬조금포함)은 회계연도 6월 30일까지 납부하며 2년단위로 한다.</li> </ol> <p>1.회장 50만, 2.수석부회장 40만원, 3.부회장 30만원, 4. 사무총장, 사무국장, 재무국장, 감사 각 20만원으로 한다.</p> <p><b>제26조(자산의 종류)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본회의 자산은 이를 기본재산과 보통재산 2종류로 한다.</li> <li>2. 기본재산은 다음 각 호에 기재한 것으로 하되 이는 처분하거나 담보로 제공할 수 없다. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 총회의 결의를 거쳐 그 일부를 처분하거나 담보로 제공할 수 있다.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)별지목록기재의 재산 중 기본재산으로 기재된 재산</li> <li>2)기본재산으로 하기로 지정하여 출연된 재산</li> <li>3)이사회에서 기본재산으로 하기로 결의한 재산</li> <li>4)보통재산은 기본재산의 원본 이외의 재산으로 한다.</li> </ol>
--	--

<p><b>제39조(자산의 관리)</b> 본 회의 자산은 사무총장이 관리한다.</p> <p><b>제40조(잉여금의 처분)</b> 회계연도 말에 잉여금이 생긴 때에는 이사회 결의에 따라 그 전부 또는 일부를 기본재산으로 하거나 다음 회계연도에 이월시킨다.</p> <p><b>제41조(예산의 의결, 결산의 승인)</b></p> <p>① 본 회의 매년도 세입세출 예산은 연도 개시 전에 이사회 결의 및 승인 거쳐 총회에 보고한다.</p> <p>② 세입세출 결산은 연도 종료 후 1월내에 연도 말 현재의 재산목록과 함께 감사의 감사를 거쳐 임원회의 승인을 받아야 한다.</p> <p><b>제42조(특별회계)</b></p> <p>① 본회는 수익사업을 행하거나 또는 기타 필요한 때에는 이사회 결의에 의하여 특별회계를 둘 수 있다.</p> <p>② 전항의 특별회계는 전조의 세입세출 예산에 계정하여야 한다.</p> <p><b>제43조(수익 등의 사용)</b> ① 전조의 특별회계로부터 생긴 수익 또는 잉여금은 이를 모두 기본재산이나 보통재산으로 하여야 한다.</p> <p>② 그 밖의 단체의 수익을 구성원에게 분배하지 않는다.</p> <p><b>제44조(보수 및 운영경비지원)</b> ① 협의 회 위원은 무보수 봉사직 으로서 보수나 수당을 지급하지 아니한다. 단,</p>	<p><b>제27조(경비지출)</b> 본회의 경비는 보통 재산에서 지출한다.</p> <p><b>제28조(자산의 관리)</b> 본회의 자산은 이 사회 결의에 의해 이사회에서 정한 관리방법에 따라 사무국장이 관리한다.</p> <p><b>제29조(잉여금의 처분)</b> 회계연도 말에 잉여금이 생긴 때에는 이사회 결의에 따라 그 전부 또는 일부를 기본재산으로 하거나 다음 회계연도에 이월시킨다.</p> <p><b>제30조(예산의 의결, 결산의 승인)</b></p> <p>1. 본회의 매년도 세입세출 예산은 연도 개시 전에 이사회 결의 및 승인 거쳐 총회에 보고한다.</p> <p>2. 세입세출 결산은 연도 종료 후 1월내에 연도 말 현재의 재산목록과 함께 감사의 감사를 거쳐 이사회 승인을 받아야 한다.</p> <p><b>제31조(특별회계)</b></p> <p>1. 본회는 수익사업을 행하거나 또는 기타 필요한 때에는 이사회 결의에 의하여 특별회계를 둘 수 있다.</p> <p>2. 전항의 특별회계는 전조의 세입세출 예산에 계정하여야 한다.</p> <p><b>제32조(수익 등의 사용)</b></p> <p>전 조의 특별회계로부터 생긴 수익 또는 잉여금은 이를 모두 기본재산이나</p>
---	---

<p>회의 또는 연수 참가에 따른 교통비 등의 실비는 예산의 범위에서 지급할 수 있다.</p> <p>② 협의회 구성 목적 달성을 위한 사업운동을 전담하는 사무국 직원을 둘 경우 협의회 운영에 필요한 기준 경비는 익산시 교육비 특별회계에 편성하여 지출할 수 있다.</p> <p>③ 기타 운영을 위해 필요한 때에는 상임 이사회의 결의에 의하여 사무국 직원에게 교통비 등의 실비를 지급할 수 있다.</p> <p>④ 회의 또는 연수에 참석한 임원 및 관계 전문가 등에 대해서 예산의 범위 내에서 교통비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 교육청 소속 공무원인 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p><b>제44조-1(해산시 잔여재산 처분)</b></p> <p>본 회의 해산시 국가 또는 지자체 그 밖의 유사한 비영리 단체에 귀속</p>	<p>보통재산으로 하여야 한다.</p> <p><b>제33조(보수)</b></p> <p>① 협의회 위원은 무보수 봉사직으로서 보수나 수당을 지급하지 아니한다. 단, 회의 또는 연수 참가에 따른 교통비 등의 실비는 예산의 범위에서 지급할 수 있다.</p> <p>② 단, 사업 운영을 전담하는 사무국 임원이나 간사를 둘 경우 또는 기타 필요한 때에는 이사회의 결의에 의하여 지급할 수도 있다.</p> <p>③ 회의 또는 연수에 참석한 임원 및 관계 전문가 등에 대해서 예산의 범위 내에서 교통비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 교육청 소속 공무원인 경우에는 그러하지 아니하다.</p>
---	--

<p><b>제45조(회계년도)</b> 이 회의 회계연도는 당해년도 6월 1일부터 시작하여 익년 5월 말일까지로 한다.</p> <p style="text-align: center;">- 부 칙 -</p> <p><b>제1조(규정의 제·개정)</b> 본회의 회칙은 위원 1/3이상의 요구가 있거나, 회장이 필요하다고 인정할 경우에 임원회의 의결로 개정안을 제안할 수 있으며, 임원회에서 재적이사 과반수의 참석과 출석이사 과반수의 찬성으로 재·개정을 하고 총회에 보고한다..</p> <p><b>제2조(운영세칙)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본회의 운영을 위하여 필요한 사항은 세칙으로 정한다.</li> <li>2. 본회의 운영과 관련하여 필요한 경우에는 규정의 범위 내에서 임원회에서 시행 세칙을 정할 수 있다.</li> </ol>	<p><b>제34조(회계년도)</b> <b>본회의</b> 회계연도는 당해년도 6월 1일부터 시작하여 익년 5월 말일까지로 한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>제6장 협력단체</b></p> <p><b>제35조(협력단체)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 본회는 설립목적과 활동에 뜻을 같이하는 사회단체를 협력단체로 지정할 수 있다.</li> <li>② 협력단체는 이 회의 정책과 입장을 지지, 후원하여야 하고 이 회의는 협력단체의 활동을 지원한다.</li> <li>③ 협력단체의 지정과 협력에 관한 사항은 이사회가 정하여 시행한다.</li> </ol> <p style="text-align: center;">- 부 칙 -</p> <p><b>제1조(회칙의 재·개정)</b> 본회의 회칙은 위원 1/3이상의 요구가 있거나, 회장이 필요하다고 인정할 경우에 이사회 의결로 개정안을 제안할 수 있으며, 임원회에서 재적이사 과반수의 참석과 출석이사 과반수의 찬성으로 재·개정을 하고 총회에 보고한다..</p> <p><b>제2조(세칙의 제정)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본회의 운영을 위하여 필요한 사항은 세칙으로 정한다.</li> <li>2. 본회의 운영과 관련하여 필요한 경우에는 규정의 범위 내에서 이사회에서 시행 세칙을 정할 수 있다.</li> </ol>
---	--

<p>3. 세칙의 제정 또는 개정의 의결정족수는 재적이사 과반수의 찬성으로 한다.</p> <p><b>제3조(기타)</b> 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도학교운영위원장협의회 규정과 통상관례 및 관계 법령에 따른다.</p> <p><b>제4조(시행일)</b> 이 규정은 2021년 06월 07일부터 시행한다</p> <p><b>제5조(시행일)</b> 이규정은 2022년 06월 08일부터 시행한다.</p>	<p>3. 세칙의 제정 또는 개정의 의결정족수는 출석이사 과반수의 찬성으로 한다.</p> <p><b>제3조</b> 규정에 명시되지 않은 사항은 통상관례 및 관계 법령에 따른다.</p> <p><b>제4조(시행일)</b> 이 규정은 2021년 06월 07일부터 시행한다</p> <p><b>제5조(시행일)</b> 이규정은 2022년 06월 08일부터 시행한다</p> <p><b>제6조(시행일)</b> 이규정은 2024년 06월 1일부터 시행한다</p>
---	---

	<p style="text-align: center;"><b>제 1 장 임원선거규정</b></p> <p><b>제1조 (선거인)</b></p> <p>① 선거인이란 선거권이 있는 자로서 선거 해당년도 4월 30일까지 위원명부에 올라 있는 자를 말한다.</p> <p>② 협의회는 선거 해당 년도 4월 30일까지 선거인명부를 작성하여야 한다. 다만 재선거 및 보궐선거의 경우에는 선거 사유가 발생한 날로부터 5일 이내에 선거인 명부를 작성하여야 한다.</p> <p>③ 선거인 명부는 선거인 명부 작성기간 만료일의 다음날부터 선거일 전일까지 열람 할 수 있다.</p> <p><b>제22조 (선거권)</b></p> <p>① 선거권은 선거인명부 작성 년도 4월 30일까지 위원에 선출된 자에 한한다.</p> <p>② 선거인은 다른 사람으로 하여 금 선거권을 대리하여 행사하게 할 수 없다.</p> <p><b>제3조 (피선거권)</b></p> <p>선거일, 공고일 현재 각급 학교 운영위원장이 아닌 사람은 피선거권 없다.</p>
--	---

	<p><b>제4조 (선거일)</b></p> <p>① 임원의 임기 만료로 인한 선거는 당해연도 5월 이내 실시해야 한다.</p> <p>② 재선거 및 보궐선거는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 실시하되 선거일은 임원회의에서 정한다.</p> <p><b>제5조 (선거관리위원회의 설치)</b></p> <p>① 임원 선거사무를 관리하기 위하여 협의회에 선거관리위원회(이하 “위원회”)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 총회에서 위촉하는 위원장을 포함한 4인의 선거관리위원으로 구성한다.</p> <p>③ 위원의 위촉 기간은 위촉일로부터 협의회장이 선출되면 자동 해산한다.</p> <p>④ 위원회는 직전 협의회장이 위원장이 되고 직전 회장이 후보자가 될 경우 부위원장 1인이 위원장이 된다.</p> <p>⑤ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회를 소집하여 이를 주재하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장의 직무를 대행한다.</p>
--	--

⑥ 위원은 위원장이 지정하는 바에 따라 선거관리·투표관리 및 개표관리 사무를 관장 한다.

⑦ 위원장은 중요한 사항에 대하여는 위원회에 부의하여 처리하여야 하며, 위원회는 구성원 과반수 출석으로 개의하고 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.

#### 제6조 (위원회의 직무)

① 위원회는 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 임원후보자의 자격심사
2. 선거인명부의 확정
3. 선거인 자격 이의신청에 대한 판정
4. 선거 관련 분쟁 조정
5. 투표의 유효, 무효에 관한 이의에 대한 판정
6. 선거관리, 투표관리, 개표 관리에 대한 사항
7. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 의사의 진행상황 및 그 결과를 적은 의사록을 작성하고, 참석 위원이 기명날인하여야 한다.

③ 위원은 선거관리 사무를 행함에 있어 공정을 기하여야 한다.

	<p><b>제7조 (선거공고)</b></p> <p>① 관할위원회는 선거일 20일 전에 다음의 사항을 공고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 선거하여야 할 임원</li><li>2. 선거인</li><li>3. 선거일</li><li>4. 피선거권자</li><li>5. 후보자 등록 접수장소</li><li>6. 후보자 등록 기간</li><li>7. 투표 개시 시간 및 종료 시간</li><li>8. 투표소 및 개표소의 위치</li><li>9. 선거인 명부 열람 장소와 기간</li><li>10. 기타 필요한 사항</li></ol> <p><b>제8조 (후보자 등록기간)</b></p> <p>① 후보자 등록 기간은 선거일 전 15일부터 5일간(공휴일을 포함한다)으로 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 후보자 등록 기간 내에 후보자 등록이 없는 때에는 등록기간을 2일간 연장하고 선거일을 2일 연기하여 이를 즉시 공고하여야 한다. 이 경우 당초 선거인을 대상으로 하여 선거를 실시한다.</p> <p><b>제9조 (후보자 등록신청)</b></p> <p>① 후보자가 되고자 하는 자는 후보 등록 마감 시간까지 아래의 구비서류를 갖추어 본인이</p>
--	--

	<p>직접 관할 위원회에 등록 신청하여야 한다. 다만 질병, 사고 등 본인이 직접 접수할 수 없는 부득이한 경우에는 첨부한 위임장을 대리인이 접수할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 후보자 등록신청서</li><li>2. 후보자 추천서</li><li>3. 최종학력증명서(해당자에 한함)</li><li>4. 개인정보 공개 동의서</li><li>5. 기타증명서(해당자에 한함)</li><li>6. 구비서류의 서식은 협의회장이 정한다.</li></ol> <p><b>제10조 (등록심사 및 접수)</b></p> <p>① 관할위원회는 제31조에 따른 후보자 등록신청이 있는 때에는</p> <p>이를 수리하되, 자격이 없거나 제31조의 서류를 갖추지 아니한</p> <p>등록신청은 수리하지 아니한다.</p> <p>② 관할위원회는 후보자 등록 마감 즉시 후보자 전원에 대하여 신원조회 등을 거쳐 후보자의 자격을 확인하여야 한다.</p> <p>③ 후보자 등록신청서의 접수 시간은 공휴일을 제외한 매일 오전 9시부터 오후 5시까지로 한다.</p>
--	---

	<p>④ 위원회는 등록 마감일 다음 날에 후보자 등록사항을 공고한다.</p> <p><b>제11조 (등록무효 등)</b></p> <p>① 후보자 등록 후에 후보자의 피선거권이 없는 것이 발견된 때에는 후보자 등록을 무효로 하고, 당해 후보자에게 그 사유를 밝혀 지체없이 이를 통보한다.</p> <p>② 후보자가 사퇴하고자 하는 경우에는 본인이 직접 위원회에 서면으로 신고하여야 한다.</p> <p>③ 위원회는 후보자가 사퇴·사망하거나 등록이 무효로 된 경우에는 이를 지체없이 공고한다.</p> <p><b>제12조 (당선인 결정)</b></p> <p>① 후보자 중 유효 투표의 최다 득표자를 당선인으로 결정한다.</p> <p>다만, 최다 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선인으로 결정한다.</p> <p>② 후보자 등록 마감시각에 등록된 후보자가 1인이거나 후보자 등록 마감 후 선거일의 투표 마감시각까지 후보자가 사퇴·사망하거나 등록이 무효로 되어 후보자 수가 1인이</p>
--	--

	<p>된 때에는 투표를 실시하지 아니하고 선거일에 그 후보자를 당선인으로 결정한다.</p> <p>③ 선거일의 투표 마감시각 후 당선인 결정 전까지 후보자가 사퇴·사망하거나 등록이 무효로 된 경우에는 개표결과 나머지 후보자 중에서 유효투표의 최다 득표자를 당선인으로 결정한다.</p> <p>④ 당선인의 결정에 명백한 착오가 있는 때에는 당선인의 결정을 시정한다.</p> <p><b>제13조 (당선의 통지)</b></p> <p>제30조의 규정에 따라 당선인이 결정된 경우 위원회는 즉시 당선인에게 당선을 통지하고, 당선인의 관할 학교명과 성명을 공고한다.</p>
--	--