

## 2024년 비영리(공익)법인 지도점검 계획

2024. 7.



전북특별자치도익산교육지원청  
[생활교육과]

# 2024년 비영리(공익)법인 지도점검 계획

## I 목적

- 법인의 공익성 유지와 원활한 목적사업 수행 도모
- 법인의 재산관리, 회계 운용실태 및 처리의 적정성 확보

## II 근거 법령

- 「민법」 제37조(법인의 사무의 검사·감독)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제14조(감독) 및 제17조(감사 등)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률 시행령」 제27조(법인사무의 감사)
- 「교육부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제8조(법인사무의 검사·감독)
- 「전라북도교육감 행정권한위임에 관한 규칙」 제2조(교육장에게 위임하는 사항) 제7호에 따른 비영리법인의 지도·감독

## III 법인 현황

(2024. 7. 현재)

구분 법인별	장 학	학 술	교 화	계
공익법인(재단)	24	1	0	25
공익법인(사단)	0	2	0	2
비영리법인	0	1	0	1
계	24	4	0	28

## IV 지도점검 계획

1. 점검기간: 2024. 9. 2.(월) ~ 10. 29.(화)
2. 점검대상: 관내 28개 비영리(공익)법인
3. 점검장소: 익산교육청 및 **점검대상 법인 사무소**
4. 점검자: 평생교육담당, 법인업무 담당자
5. 지도점검 세부 일정: “붙임 1” 참조
6. 법인별 준비사항: “붙임 3” 참조
  - 2023년도 법인별 결산자료 및 사업실적 자료
  - 2024년도 법인별 예산자료 및 사업계획
  - 법인별 기본재산 및 보통재산 자료
7. 중점사항
  - 사무소 무단 이전 여부
  - 법인 운영실적(2023년도 사업실적)
    - 운영소득금액의 80%에 상당하는 금액 이상을 목적사업에 사용
    - ※ 80% 미만 수행 시 세무서 통보
  - 목적사업 수행의 건전성 확인
  - 수익사업 운영 실태
  - 회계집행 적정 여부
  - 미승인 기부금 임의 집행
  - 장학금 및 학술연구비 지급 사항 점검
    - 장학사업 등에 수혜자 한정 여부
    - 장학금 신청 시 과도한 개인정보 수집 여부
  - 임원 취·해임 시기 준수 여부(정관상)
  - 특수관계인 과다 확인
  - 관계 규정에 의한 이사회 운영 실태

- 재산관리 실태(등기부등본, 통장관리, 임의처분 등)
- 기본재산 손실(보존) 여부
- 과다 보통재산 기본재산 전환 추진
- 기타 재산관리 부적정 여부
- 법령에 위배되는 정관 조항 여부
- 정관 임의 변경 여부
- 전년도 시정 및 지시사항 이행 실태
- 법인 관계 장부 관리 및 정리 실태

## V 안내사항

- 사전준비 사항
  - “붙임 1” 지도점검 일정 확인
  - “붙임 2” 지도점검 주요 점검사항 숙지 및 사전 검토
  - “붙임 3” 준비서류 목록 확인

- 붙임 1. 비영리(공익)법인 지도점검 일정표 1부.
2. 비영리(공익)법인 주요 점검사항 1부.
3. 준비서류 목록 1부.
4. 비영리(공익)법인 지도점검표 1부.
5. 확인서 1부. 끝.

[붙임 1]

## 공익법인 지도·점검 일정표

□ 기간: 2024. 9. 3. ~ 10. 29.

순	대상 법인명	일정	시간	점검장소
1	서동장학회	09.03.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
2	안산장학재단		14:30~17:30	익산시 무왕로 969
3	이리농림동창장학회	09.05.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
4	이리여고동창지초장학회		14:30~17:30	익산시 익산대로 24길 8-5
5	원광보건대학장학재단	09.10.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
6	대성장학재단		14:30~17:30	익산시 익산대로 501
7	제중장학재단	09.12.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
8	미령장학재단		14:30~17:30	익산시 익산대로 36길
9	신광장학재단	09.24.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
10	원광대학교주산학술연구재단		14:30~17:30	익산시 익산대로 501
11	전북의등불	09.26.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
12	기림장학회		14:30~17:30	익산시 선화로 33길 69
13	성산장학재단	10.01.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
14	송재성장학회		14:30~17:30	익산시 쌍능길 26-5
15	이동장학회	10.08.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
16	남성장학재단		14:30~17:30	익산시 선화로 582
17	유봉장학회	10.10.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
18	원광대학교장학재단		14:30~17:30	익산시 익산대로 501
19	인간교육학회	10.15.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
20	익산사랑장학재단		14:30~17:30	익산시 인북로31길 1
21	교육문화중심 아이행복	10.17.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
22	손태희장학재단		14:30~17:30	익산시 영등동 337-5
23	충효기장학회	10.22.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
24	원약동문장학재단		14:30~17:30	익산시 익산대로 501
25	새이리장학회	10.24.(목)	09:30~12:00	익산교육지원청
26	원광대학교총동문회장학회		14:30~17:30	익산시 익산대로 460
27	보배장학문화재단	10.29.(화)	09:30~12:00	익산교육지원청
28	청소년교육문제연구소		14:30~17:30	익산시 인북로 228

[붙임 2]

## 비영리(공익)법인 점검 사항

점 검 사 항	점 검 내 용	비 고
1. 사업수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>정관에 규정된 목적 사업을 실시하고 있는가?</li> <li>목적외의 사업은 실시하지 않았는가?</li> <li>설립허가 조건을 위배하지 않았는가?</li> <li>공익성 이탈행위는 없는가?</li> </ul>	
2. 임원 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>임원 상호간 특수관계자가 1/5이하인가?</li> <li>감사2명중 1명은 회계에 관한 지식과 경험이 있는 자인가?</li> <li>임원 취·해임 시기는 적정한가?</li> <li>이사나 감사 중에 결원이 생기면 2개월 내에 보충하는가?</li> </ul>	
3. 법인사무관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>관계장부를 비치 정리하고 있는가? (공문서철, 법인운영 관계서류, 임직원대장, 재산대장, 등기서류철, 회의록, 출근부, 예·결산서류, 장학금 관리 등)</li> <li>법인사무소를 임의로 이전하지 않았는가?</li> <li>자산증자보고는 적시에 하였는가?</li> <li>예·결산 제출 시기는 적정한가? - 예산서, 사업계획의 제출 : 회계연도 개시 1개월 전 - 결산서, 사업실적 제출 : 회계연도 종료후 3개월 이내</li> </ul>	
4. 재산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본재산을 불리하게 처분하지는 않았는가?</li> <li>법인 소유주식을 계열기업의 담보로 제공하지는 않았는가?</li> <li>법인재산 또는 자금을 임직원이 부당 사용하지는 않았는가?</li> <li>부당한 제공과금 부담은 없는가?</li> <li>법인에서 무상기부 받은 재산을 기본재산에 편입하지 않았거나, 기부금 사용에 대한 주무관청의 승인없이 임의로 사용하지는 않았는가?</li> </ul>	
5. 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본재산의 수익성(정기예금의 연간 금리율 이상)</li> <li>기본재산 운영수익의 80% 이상을 목적사업에 사용 여부</li> <li>회계집행은 적정한가?</li> <li>사업실적 보고서와 결산서는 사실과 부합되는가?</li> </ul>	
6. 수익사업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>수익사업은 승인을 받고 수행하고 있는가?</li> <li>수익사업이 공익성에 저해되지는 않는가?</li> <li>목적사업회계와 별도 구분하여 관리하고 있는가?</li> <li>회계관리는 적법하게 운용되고 있는가?</li> <li>수익사업이 수익을 내고 있으며 그 수익금을 목적사업 경비로 충당하였는가?</li> </ul>	
7. 장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>장학생 선발 과정은 적정한가? - 중·고등학생 : 계획을 교육청, 학교에 의뢰하여 선발 - 대학생 : 계획을 학교에 직접 통보하여 선발 - 설립자 또는 임원과 특수관계에 있는 자 선발 여부</li> <li>장학금 지급은 적정한가?</li> </ul>	
8. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>전년도 지적사항에 대한 이행 상태는? (전년도 지적사항 기재)</li> <li>장학금 지급등 목적사업 집행실적에 대한 관련 증빙서류 확인(허위 서류 작성, 비치여부 등)</li> </ul>	

## 비영리(공익)법인 준비서류 목록

구분	목록
지도점검	<p>◇ 준비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2023년도 사업실적 및 결산서(관련 증빙서류 포함)</li> <li>◦ 2024년도 사업계획 및 예산서</li> <li>◦ 감사 보고서 【감사를 실시하지 않은 법인은 감사보고서를 감사 실시 후 준비】</li> <li>◦ 이사회 회의록 【결산 및 감사, 사업계획에 대한 의결 내용이 포함 되어야 함】</li> <li>◦ 법인 직인</li> <li>◦ 정관</li> <li>◦ 장학금 수혜상황 보고서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년도 장학금 지급실적 및 2024년도 지급 계획</li> <li>- 학교별 장학금 지급실적 및 계획</li> <li>- 관계 증빙서류 포함</li> </ul> </li> <li>◦ 자체 장학생 선발 규정</li> <li>◦ 임원 및 직원대장(상근직원 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결산서 제출 시, 임원 명부에 주민등록번호 미기재 법인은 주민등록번호 기재하여 준비</li> </ul> </li> <li>◦ 집행관련 회계 증빙서류</li> <li>◦ 각종 예치금통장의 입출금내역서 및 통장 (대상기간: 전년도 지도점검 이후 ~ 지도점검일 현재)</li> <li>◦ 2023년도 현금출납부</li> <li>◦ 2024년도 현금출납부</li> <li>◦ 예금잔액증명서, 법인등기부등본 (*지도점검일 전일 또는 당일기준으로 발급)</li> <li>◦ 예·결산서에 목적사업 지급준비금 편성 법인은 집행계획서 준비</li> </ul>

[붙임 4]

## 비영리[공익]법인 지도·점검표

### □ 일반현황

기준일: 2023. 12. 31.

법 인 명		전화번호	
주 소			
이 사 장		임 원	이사 : 명, 감사 : 명
기본재산		보통재산	
수익사업		상 임 직 근 월	

### □ 사업현황

연도	사 업 명	내 용	사업비	비고

### □ 재산관리 현황

법인설립당시 기본재산		현재 기본재산		보통재산		비고
종별	가액	종별	가액	종별	가액	

### □ 점검현황

지도·점검 사항	확 인 사 항
<b>1. 목적사업</b> ◦사업계획 수립의 적정 여부 ◦목적사업비의 계상률 적정 여부 (운영소득의 80%이상 목적사업에 사용 여부) ◦목적사업 수행 적정 여부 ◦목적사업 외 수행 여부	<b>1. 연간수입액 :</b> ① 이월결손금 : ② 법 인 세 : ③ 기본재산편입금 : ④ 소계(①+②+③): <b>2. 운용소득액(1-④):</b> - 목적사업비 :



지도·점검 사항	확 인 사 항						
◦ 목적사업회계와 수익사업회계 구분 여부	◦						
<b>2. 수익사업</b> ◦ 수익사업 적정 여부 ◦ 수익금의 목적사업 사용 여부	◦ ◦						
<b>3. 재산 및 회계 관리</b> ◦ 기본재산 확보 계획 및 실적 ◦ 기본재산에 편입가능한 재산유무 (은닉재산, 결산잉여금 확인) ◦ 고금리율 활용 여부 ◦ 기본재산 및 과실 수익금 등 무단 사용 여부 ◦ 기본재산의 매도, 증여, 교환 등 용 도 변경 적정 여부 ◦ 회계관리 적정 여부 ◦ 지출증빙서 작성 및 지출 여부	◦ ◦ ◦ ◦ ◦ ◦ ◦ ◦						
<b>4. 임원 및 직원(회원)관리</b> ◦ 임원 취·해임의 적기 이행 ◦ 임원 구성의 적정 여부 (특수관계 1/5이내) ◦ 회원 명부 비치 활용(사단) ◦ 회비 수입의 징수 적정(사단) ◦ 상근직원 임용여부	◦ ◦ ◦ (회원수 :       명) ◦       년:   회, 1인당 :       원 ◦						
<b>5. 장학생 관리</b> ◦ 장학금 지급 규정 제정 이행 적정 여부 (장학생 우선 순위 이행 여부) ◦ 장학생 선발 방법 적정 여부 ◦ 수혜자의 공개모집 여부 ◦ 장학금 지급방법 (예: 학교장에게 송금, 개인에게 지급)	◦ ◦ ◦ ◦						
<b>6. 목적사업비 집행 현황</b> ◦ 장학금 지급 현황 (단위: 천원)							
구 분	초	중	고	대	기타	계	비고(미지급사유)
인 원							
금 액							
◦ 학술연구비 지원 등 기타 지급 현황							

지도·점검 사항	확 인 사 항
<b>7. 이사회 운영 실태</b> ◦ 회의록 작성 적정 여부 ◦ 이사회 심의·결정 적정 여부 - 소집절차 의결장족수 및 서면결의 처리 여부	◦ ◦
<b>8. 제장부 비치 활용</b> (해당번호에 ○표)	1. 정관 ( ) 2. 임원(회원) 명부 ( ) 3. 각종 등기 서류 ( ) 4. 이사회(총회) 회의록 ( ) 5. 회계관계 장부 및 집행관련 증빙서류 ( ) 6. 장학금 지급 명세 및 영수철 ( ) 7. 재산대장 ( )
<b>9. 기타</b> ◦ 법인 사무실 무단 이전 여부 ◦ 감독청의 지시·보고사항 및 법정 준수사항 이행 여부	◦ ◦

2024년      월      일

◆ 확 인 자                      법 인 명 :                      (직인)

직      위 :

확 인 자 :                      (사인)

◆ 점 검 자                      소      속 :

직      급 :

성      명 :                      (사인)

[붙임 5]

## 확 인 서

「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제17조 및 같은 법 시행령 제27조의 규정에 따라 2024년 월 일 귀 법인의 사무 및 재산 상황을 점검한 결과 다음과 같이 지적되었기에 이를 확인합니다.

### ◎ 지적사항

1. 건 명 : ① \_\_\_\_\_

2. 내 용 :

2024년 월 일

◆ 확 인 자

법 인 명 : (직인)

직 위 :

확 인 자 : (사인)

◆ 점 검 자

소 속 : 전북특별자치도익산교육지원청

직 급 :

성 명 : (사인)