

---

# 2014 청소년단체 지도교사 승진가산점 부여 업무처리 요령

---

2014. 2.

# 2014 청소년단체 업무 처리요령 유의사항 안내

## □ 주요 변경내용

| 구 분                       | 유 의 사 항   | 비고 |
|---------------------------|---|----|
| ○ 지도대상 학생 기준 명시(특수학교)     | ▶ 특수학교 단원 수는 초·중·고에 해당하는 학생만을 가입 학생 수로 인정(고등학교 졸업에 해당하는 자는 가입학생수에서 제외)<br>▶ 특수학교 자체교외활동 시간은 기간에 상관없이 운영                       |    |
| ○ 승진가산점부여 별도대상자 활동 기준     | ▶ 교내활동 30시간 반드시 이수 필요함<br>▶ 추천대상자가 재직하고 있는 학교에 단체가 구성되어 있어야 함   |    |
| ○ 청소년단체 지도실적 시간 인정        | ▶ 교외활동에서 단일활동으로는 최대 56시간까지만 인정<br>▶ 교내활동은 3가지 이상 활동 필요<br>▶ 평일 교내활동 시간 불인정<br>※ 단, 금요일 퇴근 시간 이후 시간, 익일이 휴일인 경우 퇴근 시간 이후 시간 인정 |    |
| ○ 지도실적 확인 절차 방법 개선        | ▶ 지도실적 확인 시 도장 및 사인 둘 다 인정<br>▶ 문서사본이 여러 장인 경우 첫 장만 원본대조필, 다른 장은 직인 간인으로 처리함  |    |
| ○ 개인실적물 등 관련 서류 관리의 현실화   | ▶ 관리카드를 비롯한 개인별실적물 관리 주체를 개인별 책임 보관으로 변경함   |    |
| ○ 청소년단체 활동 시 현장체험학습 지침 준수 | ▶ 학생 안전사고 예방을 위한 현장체험학습 지침 준수   |    |

※ 현장체험학습 지침 관련 사항 준수(프로그램 인증 여부 확인 등)

※ 기타 업무처리요령은 2013년도와 변동사항 없음



## 목 차



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. 목적 .....                      | 1 |
| 2. 관련 근거 .....                   | 1 |
| 3. 가산점 부여 대상 청소년단체 .....         | 1 |
| 4. 가산점 부여 대상 지도교사 자격요건 .....     | 2 |
| 5. 승진가산점 부여 대상 지도교사 수 .....      | 3 |
| 6. 가산점 부여 대상 지도교사 활동 인정 기준 ..... | 4 |
| 7. 승진가산점 부여 및 상한점 .....          | 7 |
| 8. 승진가산점 부여 제외 대상 .....          | 7 |
| 9. 지도교사 실적 정리 방법 .....           | 7 |
| 10. 지도교사 승진가산점 부여 행정 절차 .....    | 8 |

### [ 부록 ]

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 각종 서식 .....          | 11 |
| 2. 지도실적 인정서류 예시문 .....  | 27 |
| 3. 지도실적 인정서류 제출요령 ..... | 57 |
| 4. 청소년단체 유의사항 .....     | 58 |
| 5. 지도교사 유의사항 .....      | 59 |
| 6. 행정절차 및 서식 .....      | 60 |

# 2014 청소년단체 지도교사 승진가산점 부여 업무처리 요령

## 1 목적

- 가. 청소년 단체활동 지도교사의 사기 진작
- 나. 각급 학교 청소년 단체활동의 활성화
- 다. 청소년 단체활동 지도교사 가산점 부여 업무의 엄정한 관리 및 공정성 확보

## 2 관련근거

- 가. 운영지침 : 평생직업교육과-1252(2005.3.29)
- 나. 1~3차 세부시행지침 : 평생직업교육과(2006~2009)
- 다. 청소년단체활동 승진가산점 부여 업무처리 요령(변경본) : 평생직업교육과-2300(2009.3.18.)
- 라. ' 09년 청소년단체활동 단체추천자 업무처리요령 : 평생직업교육과-4351(2009.6.1.)
- 마. ' 10년 청소년단체활동 승진가산점 부여 업무처리요령: 평생직업교육과-2361(2010.3.18)
- 바. 2011 청소년단체 지도교사 승진가산점 부여 업무처리요령 : 전북교육 2011-061
- 사. 2012 청소년단체 지도교사 승진가산점 부여 업무처리요령 : 인성건강과-4257(2012.3.8.)
- 아. 2013 청소년단체 지도교사 승진가산점 부여 업무처리요령 : 인성건강과-3174(2013.2.13.)

## 3 가산점 부여 대상 청소년단체

### ※ 청소년 단체활동 지도교사 승진가산점부여 단체(2014. 1.현재)

한국청소년전북연맹, 한국스카우트전북연맹, 한국걸스카우트전북연맹,  
대한적십자사전북지사, 세계도덕재무장전북본부, 한국우주소녀단전북본부,  
한국해양소년단전북연맹, 파라미타청소년협회전북지부, 전라북도4-H본부,  
국제로타리3670지구(사)한국로타리청소년연합, 한국청소년야생동식물보호단,  
한국청소년세상전북지부 (12개단체)

※ 승진가산점을 부여받는 3년차에 단체를 변경할 경우 전라북도교육감이 지정한 승진  
가산점단체(위 12개단체)에 한하여 가산점을 받을 수 있음

※ 활동실적 확인과정에서 물의를 일으키는 청소년단체는 다음 해부터 승진가산점부여  
단체에서 제외

가. 승진가산점부여 대상 청소년단체의 규정에 의해 등록된 교사

나. 소속 청소년단체에서 규정하는 30시간 이상의 직무연수를 이수한 교사  
(2005년 1월 1일 이후의 연수만 인정하고, 단체를 옮겼을 때는 반드시 소속 단체에서  
주관하는 직무연수를 30시간 이상 이수해야 함)

다. 소속 청소년단체에서 연간 100시간 이상 단원을 지도하고, 지도실적 서류를 제출  
하여 도교육청으로부터 2회 실적을 인정받은 교사로서 3년차에 청소년 단체활동  
지도실적이 100시간 이상인 교사

※ [사례 1]

2012년 A단체(100시간 이상), 2013년 B단체(100시간 이상) 청소년 단체활동을  
지도한 교사가 2014년 A단체에서 또 100시간 이상 청소년 단체활동 지도실적이  
있을 경우 이 2014년도 지도실적을 그해 승진가산점으로 부여(단 A단체에서 30  
시간 이상의 직무연수를 이수하여야 하고, 연수를 이수하지 않았을 경우 승진가  
산점 부여 불가, 지도 실적만 인정)

※ [사례 2]

2011년 A단체(100시간 이상), 2012년(활동 없음), 2013년 B단체(100시간 이상)  
로 변경 등록하여 지도한 교사가 2014년 C단체에서 지도 실적이 100시간 이상  
일 경우 이를 인정함. 단체를 옮겼을 때 현 소속 단체(C단체)의 직무연수 30시  
간 이상 이수한 경우에만 가산점 부여가 가능하고 미이수일 경우 실적만 인정함  
→ 3년차에 단체를 옮겨 30시간 연수를 미이수하고, 4년차에 이수했을 경우  
2년간의 점수를 한꺼번에 인정하지 않음(즉, 어떠한 경우에도 그해 지도실적  
평정만 인정)

가. 학교의 청소년단체별 가입 학생 수에 따라 아래의 표와 같이 선택가산점부여 지도교사수를 인정함. 단, 학교 전체 학생을 특정 단체로만 조직하는 폐단을 예방하기 위해 단위학교별 1단체 최대 3명의 지도교사까지만 인정함

1) 일반학교

| 청소년단체별 가입학생 수 | 가산점 부여(지도 실적 인정) 지도교사 수 | 비 고               |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| 10명~30명       | 1명                      | 순회교사도 지도교사 수에 포함됨 |
| 31명~60명       | 2명                      |                   |
| 61명 이상        | 3명                      |                   |

※ 단, 전체학생수가 10명미만인 소규모학교는 전체학생이 가입한 경우에만 지도실적을 인정하며, 초, 중, 고 통합학교는 학생을 통합하여 지도할 수 있음(11월 1일자 학적부 제출)

※ 순회교사의 경우 순회학교에 구성되어 있는 청소년단체 지도교사 활동 가능함  
(순회교사 소속학교와 청소년단체 구성학교가 다른 경우, 청소년단체 활동 인정 확인은 청소년단체 구성학교에서, 대상자 명단은 소속학교에서 제출함)

2) 특수학교

| 청소년단체별 가입학생 수 | 가산점 부여(지도 실적 인정) 지도교사 수 | 비 고 |
|---------------|-------------------------|-----|
| 5명~15명        | 1명                      |     |
| 16명~30명       | 2명                      |     |
| 31명 이상        | 3명                      |     |

※ 고등학교 졸업에 해당하는 과정에 있는 학생은 가입학생수에서 제외

나. 학생 전입 등의 사유로 가입단원 수가 늘어나 지도교사 수가 증가되는 경우, 청소년단체에 지도교사를 추가등록 하고 연간 활동실적 인정기준(연간 100시간 이상 활동 등)이 충족되면 승진가산점(지도실적 인정)을 부여 받을 수 있음

다. 1학생 1단체 가입만 인정함 - 지역교육청에서 반드시 확인

<단체에 중복 가입한 학생의 경우, 가입된 모든 단체에 가입학생수로 불인정>

※ [사례 1]

청소년단체 조직 시 A학생이 B학교의 C단체와 D단체에 동시에 가입되어 있을 경우 C단체와 D단체 양쪽 모두 가입학생수로 인정불가. 따라서 A학생이 가입된 C단체의 가입학생수가 31명이며 지도교사가 2명일 경우 중복 가입된 A학생은 가입학생수 31명에서 빠지게 되어 A단체의 가입학생수는 모두 30명으로 인정되므로 지도실적 인정교사는 1명만 가능함

※ [사례 2]

청소년단체 조직 시 가입학생수가 28명 일 때 가산점 부여(지도실적인정) 대상 지도교사 수는 1명이었으나, 학생이 늘어나 31명이 되었을 때에는 가산점부여 지도교사 수가 2명까지 가능하고, 이 때 추가된 지도교사는 청소년단체에 즉시 통보하여 등록하고 연간 활동실적 인정기준(연간 100시간 이상 등)이 충족되면 가산점(지도실적 인정)을 부여 받을 수 있음

※ [사례 3]

청소년단체 조직 시 가입학생수가 35명 일 때 가산점 부여(지도실적인정) 대상 지도교사 수는 2명이었고, 이후에 학생이 **줄어들어** 28명이 되었을 때에는 가산점부여(지도실적인정) 지도교사 수가 1명이 원칙이나, 가산점부여 지도교사가 청소년단체에 등록되어 있고 연간 활동 실적 인정기준(연간 100 시간 이상 등)에 충족되면 당초의 지도교사 2명 모두 가산점 부여. **단, 이 경우 학생수가 30명 이하가 되기 전까지 교내·외 활동시간이 합산 50시간 이상이어야 함**

라. 승인가산점부여 별도 대상자 및 인원수

- 1) 대상자 : 학교외의 청소년단체별 조직기구에서 실무 임원(사무국장, 총무, 간사 등)으로 활동하는 지도교사 중 해당 단체의 추천을 받은 자  
단체추천 확정자는 지역교육청 및 소속 학교로 통보(11월 20일 예정)
- 2) 대상인원수 : 해당 청소년단체 **전년도 12월 말 등록 학생 수 7000명 이상 3명, 7000명 미만은 2명**을 추천함
- 3) 실적 인정 부여 방법 : 추천대상자는 **교외활동지도시간 70시간만 인정함**  
가) 단체추천교사는 100시간 중 **교내활동 30시간을 반드시 지도해야 함**  
나) **가입학생수에 따른 지도교사수의 제한을 받지 않음**  
(1교 1단체 최대 3명의 지도교사를 인정하나 단체추천자가 1명 있는 경우 4명의 지도교사 활동 인정)

**다) 단, 추천대상자가 재직하고 있는 학교에 단체가 구성되어 있어야 함**

※ 순회교사의 경우 순회학교 중에서 청소년단체 구성 가능

## 6 지도교사 활동 인정 기준

가. 본 지침 공고 이전(2005. 1. 1~2005. 5. 2)의 지도실적은 2005년 실적으로 인정. 2005년과 2006년 지도실적은 당해연도 1월 1일 ~ 12월 31일까지, 2007년 지도실적은 당해연도 1월 1일 ~ 11월 30일까지의 실적만 인정하고, 2008년부터는 전년도 12월 1일부터 당해연도 11월 30일까지의 실적을 인정

**2014년의 경우 2013년 12월 1일 ~ 2014년 11월 30일까지의 실적 인정**

나. 지도실적인정은 교사 1인당 16시간 미만일 경우 단원 3명 이상 참가, 16시간 이상은 단원 2명이상 참가, 해외는 단원 1명이상 참가할 경우에만 활동시간으로 인정 (20시간을 지도실적으로 인정하는 1박 2일 행사에 지도교사 2명이 참여할 경우, 최소 4명 이상의 단원을 인솔해야 함을 의미)

다. 1일 지도시간은 최대 8시간으로 하고, 야간지도 시에는 4시간까지 추가할 수 있음 (야간 지도 실적은 1박 2일 이상에서 마지막 날을 제외한 날만 인정)

1) 단위학교별 청소년단체 연간운영계획서에는 청소년단체 연간활동계획, 단원명부, 학교학사일정을 포함해야 함

2) 수련원 등을 이용한 위탁교육은 인정하지 않으나, 장소나 공간만을 대여하고 주된 프로그램은 청소년단체의 임원과 지도교사들이 진행(지도)했을 경우는 인정함 (단, 구체적인 프로그램, 지도과정안 및 역할분담표 등의 증빙자료를 제출해야 함)

3) 청소년단체에서 추진하는 해외 탐방 프로그램의 경우에도, 프로그램 운영 주체가 청소년단체이며 이의 진행과 지도를 청소년단체의 임원과 지도교사들이 했을 경우는 야간지도 4시간을 포함하여 1일 12시간의 지도시간을 인정함(단, 구체적인 프로그램, 지도과정안 및 역할분담표 등의 증빙자료 제출)

4) 1박 2일 이상의 연속 활동(해외탐방프로그램 포함)일 경우, 마지막 날의 야간지도시간과 단일(1일) 활동의 야간지도시간은 인정하지 않음(예: 1일 활동-최대 8시간만 인정, 1박 2일 활동- 첫째 날 최대 12시간 인정, 둘째 날 최대 8시간 인정) 1박 2일의 연속행사라고 하더라도 1일만 참가하였다면 최대 8시간만 인정

5) 하나의 프로그램으로 인정가능한 지도실적 시간은 최대 56시간(4박 5일)  
(예: 4박 5일 활동-4일×12시간+1일×8시간=56시간 인정, 5박 6일 활동의 경우 지도시간이 68시간이나 56시간까지만 인정) 청소년단체 활동의 목적에 맞게 다양한 활동을 전개하기 위함

6) **평일 교내외활동 금지** : 주 5일제 전면시행에 따라 교내외활동 인정범위를 휴무토요일, 재량휴업일, 공휴일, 일요일, 방학기간을 이용한 활동만 인정. 단, 1박 2일의 연속행사일 경우 쉬는 날 전날의 **퇴근시간 이후** 시간은 인정  
(예: 1박2일의 활동이 금, 토인 경우 **금요일 퇴근시간 이후의 시간은 인정함**)  
(단, 평일 퇴근 시간 이후에 실시하는 선서식(발대식)의 경우 연 1회 2시간 범위에서 지도실적으로 인정) ※ 청소년단체에서 평일을 포함하여 행사를 추진하는 경우 평일 활동 시간을 제외한 지도시간을 명시하고 인정해 주어야 함

라. 총 지도시간은 **100시간(교내활동 30시간 이상, 교외활동 70시간 이상) 이상 확보**

1) 100시간 이상 활동할 때 **교내 30시간과 교외 70시간은 반드시 준수되어야 할 최저 지도시간**이며, 어느 한 영역에서 최저 지도시간을 초과한 지도시간을 다른 영역의 지도시간으로 대체하여 사용할 수 없음



- 2) 교내활동과 교외활동의 개념 : **프로그램의 주관처에 따라** 학교 자체적으로 계획을 세워 운영하는 프로그램은 **교내활동**으로, 청소년단체에서 주관하여 운영하는 프로그램에 참여하여 지도할 경우는 **교외활동**으로 정의함
- 3) 중앙(지역)본부에서 주최하는 회의에 참석할 경우, 지역 본부에서 발행하는 교외활동 지도실적확인서는 **1회** 2시간 내에서 교외실적으로 인정받을 수 있음(총 20시간 범위) 이는 회의에 한하며, 연수와 중복 사용은 불가함(확인서 발급자는 단체장으로 국한하며, **평일 퇴근시간 이후도 가능함**)  
(예: 단체에서 주최한 1박 2일의 회의에 참가하였다 하더라도 2시간만 인정)
- 4) 청소년단체 프로그램에 교육 강사로 초빙되어도 본인이 지도하는 학생을 인솔하지 않고 지도교사만 프로그램에 참여하는 경우에는 **교외활동 시간으로 인정하지 않음**
- 5) 교육청대회참가요청공문에 의거한 대회참가나 대회관람 등은 교내 지도실적 인정불가
- 6) 청소년단체에서 주관하는 교외활동은 교내에서 활동하는 경우를 인정하지 않으며, 자체교외활동은 교내에서 활동 가능함

#### 마. 자체교외프로그램 운영

- 1) 운영 배경 : 청소년단체에서 운영하는 프로그램이 연간 70시간 보다 부족할 경우 또는 청소년단체에서 운영하는 일부 프로그램에 참여하지 못해 연간 70시간의 교외 지도시간을 충족하지 못할 것이 예상될 경우 시·군 단위 또는 학교 조직별로 자체교외프로그램 운영이 가능함
- 2) 조건
  - 가) **최소 1주일 전에** 프로그램 운영계획서 및 신청서를 청소년단체에 제출하여 승인을 받아야 함
  - 나) 자체교외프로그램 운영 시기: 당해연도 8월 1일 ~ 11월 30일까지만 운영  
**※ 특수학교는 기간에 상관없이 자체교외프로그램을 운영할 수 있음.**
- 3) 청소년단체 할 일
  - 가) 학교에서 자체교외활동을 요구할 경우 프로그램의 적합성 여부(평일 활동 금지 등)를 확인한 후 승인을 결정하여야 함
  - 나) 교외활동 70시간의 대부분을 자체교외프로그램으로 운영해서는 안 됨
  - 다) 자체교외활동 인정시간 범위는 각 단체에서 결정함

#### 바. 지도교사의 청소년단체 소속이 변경될 때 지도실적과 직무연수 인정 여부

- 1) 이전의 타 청소년단체 지도실적(전년도 12월 ~ 당해연도 2월까지의 지도실적)은 인정
- 2) **직무연수는 현 소속 청소년단체의 연수만 인정(3년차에 단체를 옮겼을 경우 반드시 1년 이내에 현 소속단체 주최의 30시간 연수를 이수해야 가산점을 받을 수 있음)**

## 7 승진가산점 부여 및 상한점

가. 2008.12.31 이전 : 승진가산점 부여대상 지도교사의 자격요건 및 가산점부여 대상 인원수와 활동기준을 충족한 지도교사에게 연평정점 0.05점을 부여하며 상한점은 0.5점

나. 2009.01.01 이후 : 교육공무원승진규정 제41조의 가산점에 대한 평정 기준을 적용

[별표] 전라북도 교원 승진가산점 평정 기준표

| 평정내용         | 평 정 점              |      |      | 비 고                              |
|--------------|--------------------|------|------|----------------------------------|
|              | 2012.1.1. 이후       |      |      |                                  |
|              | 평정점                | 상한점  |      |                                  |
| 교육실습협력학교유공교원 | 월 0.01<br>(연 0.09) | 0.20 | 0.20 | 교육협력실습학교와 합해서 상한점 0.20을 초과할 수 없음 |
| 청소년단체 지도교사   | 연 0.025            | 0.20 |      |                                  |

## 8 승진가산점 부여 제외 대상

가. [활동프로그램 계획 및 실적 확인서], [청소년단체 가산점 관리 대장]을 허위로 작성한 자

나. 부정한 방법으로 학교장과 소속 청소년단체장의 확인을 받은 자

※ 허위로 작성한 자는 향후 지도실적 및 가산점을 인정받을 수 없음

## 9 지도교사 실적 정리 방법

가. 실적 정리

- 1) 청소년단체 연간지도계획서(단원명부와 학교학사일정 포함) 업무관리시스템에 게재 후 출력하여 개인실적물철에 누적철함
- 2) 모든 실적은 <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서] 양식에 직접 게재하여 누적철함

나. 교내프로그램 실적

- 1) 교내 실적은 <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서]에 교내로 기술하고 활동 사항을 기재하여 정리함
- 2) 연초 활동계획수립 시 활동 내용은 준거집단의 특성에 맞게 다양하게 계획하여 실적확인서를 작성함. 한 가지 활동으로 교내활동 30시간 이수 불가하며 최소 3가지 이상의 활동을 수립(예: A초등학교 B단체는 교내활동으로 연초 1월3일~5일(32시간) 2박 3일간의 스키캠프를 실시하였음. 이후 11월 30일까지 교내활동을

하지 않았을 경우 2박 3일의 스키캠프활동은 교내활동으로 인정 불가함. 청소년단체 활동의 기본취지와 목적에 맞는 활동이라고 볼 수 없기 때문), 민원의 소지가 있는 활동 금지

다. 자체교외 프로그램 실적

- 1) 내부결재 [자체교외프로그램 운영계획]
- 2) 자체교외 프로그램 운영신청 공문 발송(학교→단체)-**업무관리시스템에 등록**  
→ <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서]의 ‘1. 활동계획’을 붙임으로 제출
- 3) 단체 승인 공문 발송(단체→학교)-**업무관리시스템에 등록**
- 4) 시행 후 <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서] ‘2.활동실적 확인’ - 교감

라. 교외프로그램실적

- 1) 교외프로그램 운영 신청 공문 발송(단체→학교)-**업무관리시스템에 등록**
- 2) 청소년단체 교외행사 공문에 의거 내부결재  
- <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서]의 ‘1.활동계획’ 활용
- 3) 교외활동 참가
- 4) 청소년단체에서 교외활동 지도실적 확인서 발급
- 5) <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적 확인서]의 ‘2.활동실적 확인’ - 교감

## 10 지도교사 승진가산점 부여 행정 절차

가. 소속 학교

- 1) 각 학교에서는 연도별 청소년단체 조직 명부를 작성·비치
- 2) 청소년단체활동 지도교사 승진가산점부여 자격요건을 충족한 지도교사를 가입학생 수에 따른 배정기준에 의하여 승진가산점 부여 대상으로 선정하고, 실적인정 예정자 명단을 교육청에 통보함
- 3) 학교장은 교내·교외활동 프로그램 내용, 시간계획의 적절성을 파악한 후 활동을 허가함
- 4) <서식 3>의 [( )활동프로그램 계획 및 실적 확인서], 연수이수, 청소년단체에서 발급한 <서식 6> [청소년단체 교외활동 지도실적 확인서] 등의 증빙자료를 확인하여 <서식 2>의 [청소년단체 지도실적 관리대장]을 기록함(교감, 학교장 확인)
- 5) 가산점 신청 시 업무처리요령에 기재된 해당 서류를 교육청에 제출함
- 6) 교육청에서 지도실적 인정, 가산점 부여 지도교사 명단을 통보 받은 후 <서식 1>의 [청소년단체 가산점 부여 개인관리카드]에 누적 기록하고 ‘공무원인사기록카드’에 첨부하여 관리함(교감 및 학교장 확인)
- 7) <서식 1>의 [청소년단체 가산점 부여 개인관리카드]는 전출시 ‘공무원인사기록카드’와 함께 동봉하여 이송함

#### 나. 대상 지도교사

- 1) <서식 3>의 [( )활동프로그램 계획 및 실적 확인서], 연수이수, 청소년단체에서 발급한 <서식 6>의 [청소년단체 교외활동 지도실적 확인서] 등의 증빙자료를 실시 때마다 누가철하여 실적철을 개별 관리함
- 2) 11월말 가산점 부여 명단 제출 후 개인실적철은 5년간, <서식 2> [청소년단체 지도실적 관리대장]은 해당교사 승진 시까지 보관함(개인별 책임 관리)

#### 다. 청소년단체

- 1) 참가요청 공문 발송 시 행사 일정을 시간대별로 명확하게 제시
- 2) <서식 6>의 [청소년단체 교외활동 지도실적 확인서]를 교외활동행사 종료 직후 홈페이지에 변경 불가한 파일(pdf, bmp, jpg파일)로 탑재하고, 단체추천자 명단을 도교육청에 통보함 (교외활동은 모두 단체에서 주관하여야 하며, 학교 내에서 이루어지는 교외활동은 지도실적으로 인정불가, 단, 자체교외활동은 예외임)
- 3) 지도실적 확인서<서식 6>를 발급할 때에는 반드시 해당 지도교사의 서명이 기입된 것으로 발급. 그렇지 않을 경우 교외활동시간 불인정(인솔학생수는 학교별 총 참가인원수를 기록함)
- 4) <서식 6> 지도실적 확인서를 발급할 때 1박 2일의 연속활동이 아니라면 날짜별로 실적확인서를 발급해야 함. 같은 행사라 하더라도 날짜가 다르다면 한 장으로 실적확인서를 발급할 수 없음. 한 장으로 발급했을 시 인정불가
- 5) 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서 발급에 있어서는 <서식 6>의 형식을 준수함. 기타 다른 형식의 서식은 불인정 (확인서 발급시 참여인원은 학교별 총참여 학생수를 기재함)
- 6) 직무연수 종료 시 연수 이수증을 발급하고, 소속 학교에 연수이수결과를 통보함 (이수증에 표기되어야 할 사항: 소속, 연수기간, 연수시간, 해당교사의 주민번호)
- 7) 각 청소년단체는 11월 1일자 기준으로 <서식 6-1> [단등록명단확인서] 제출
  - 초,중학교 : 단체가 구성된 학교 소속 지역교육지원청과 도교육청으로 제출
  - 고등학교, 특수학교 : 도교육청으로 제출
  - 제출내용 : 단등록명단확인서 파일 및 출력물
  - 제출방법 : 출력물은 인편 또는 우편으로 제출하고 파일은 담당자 이메일로 발송

#### 라. 교육청

- 1) 지역교육지원청 : <서식 1> [청소년단체 가산점부여 개인관리카드] (복사본-원본대조필), <서식 2>의 [청소년단체 지도실적 관리대장] (복사본-원본대조필), <서식 3>의 [( )활동프로그램 계획 및 실적 확인서] 개별증빙 실적철을 확인하고 ‘청소년단체 가산점 부여 신청자 명단’을 도교육청에 제출함
- 2) 개별증빙 실적철은 도교육청에서 확정자명단 통보가 공문으로 발송될 때까지 보관하였다

가 확정자명단이 통보 이후에 반출함

- 3) 도교육청(인성건강과) : 실적인정자, 승진가산점부여 대상자 명단을 최종 심사하여 대상자를 확정하고 그 명단을 소속 학교, 교원인사과(초·중등)에 통보

11

**청소년단체 활동 시 유의사항 - 현장체험학습 지침 관련**

가. 현장체험학습 운영 시 공통 준수사항

**【 현장체험학습 운영 시, 공통 준수 사항 】**

- 허가·등록된 시설 이용
- 청소년활동진흥원 등의 ‘인증’ 프로그램 이용
- ※ 프로그램 인증은 청소년수련활동인증정보시스템(<http://yap.youth.go.kr>)에서 확인
- 계약 전(前), 시행직전 사전 답사 의무화
- 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시 의무화
- 교원의 입장지도 의무화
- 근무지 이탈, 음주 등 공무원행동강령, 복무규정 등 위반 시 처벌

나. 학교별 청소년단체 활동(교내활동) 시 유의사항

1) 수련활동

- 수련활동은 허가등록된 수련시설에서 실시한다.
- ※ 「청소년활동진흥법」 제10조 1호에 근거한 수련시설만 이용 가능하며, 일반 시설(콘도, 리조트 등)에서의 수련활동은 불가함

제10조(청소년활동시설의 종류) 1. 청소년수련시설

가. 청소년수련관    나. 청소년수련원    다. 청소년문화의집    라. 청소년특화시설  
마. 청소년야영장    바. 유스호스텔

- 수련활동의 목적, 적정 이동거리, 학교급별 학생의 발달단계 등을 고려하여 수련시설을 결정한다.
- 종합평가에서 ‘우수’ 이상을 받은 수련시설은 프로그램 인증 여부를 확인하지 않아도 되며, 수련시설 종합평가 결과를 활용하여 결정한다.
- 종합평가 ‘보통’ 이하, 평가 미실시 시설, 신규 시설은 관할 지자체의 시설 안전점검과 프로그램 인증을 득한 수련시설만 이용이 가능하다.
- ※ 2012.12.31. 이전 등록·운영 중인 시설에 대하여는 차기 종합평가(2014년 상반기)까지 한 시적으로 운영가능
- ※ 지자체의 안전점검은 계약 또는 입찰 당시 수련활동 실시 일을 기준으로 최근 1년 이내의 결과이어야 하며, 프로그램 인증 획득 여부는 실시예정 15일전(前)에 해당하는 날 최종 확인해야 함

- ▶ 유스호스텔은 청소년활동진흥법 제10조 제1호에 의한 수련시설에 포함되나,
- 그 주된 기능에 청소년활동진흥법 제2조제6호의 ‘청소년수련거리-수련활동에 필요한 프로그램과 이와 관련되는 사업’ 이 명시되지 않아,
  - 관할부처의 법령개정 등 별도조치가 있을 때까지(추후 통보) ‘지자체 안전점검’ 과 ‘프로그램 인증’ 을 득한 경우만 수련활동 실시가 가능하므로 반드시 사전 확인 필요(단, 종합평가에서 “우수” 이상을 받은 유스호스텔은 프로그램 인증 여부를 확인하지 않아도 됨)
- ※ 청소년활동진흥법시행규칙 제2조에 따라 수련거리를 운영할 계획이 있을 경우 허가신청 시, 시·군·구에 별도의 시설설치·운영계획을 제출하여 수련거리를 운영할 수 있음.(붙임1 참조, 여성가족부 청소년활동진흥과-4795, ‘13.9.11)

## 2) 숙박형 현장체험활동

- 숙박시설에 대하여 ‘지자체의 안전점검’ 결과를 확인해야 한다.
- ※ 단, 지자체 안전점검결과 확인이 불가능한 시설 이용 시, 시도별 “수학여행 등 현장체험 학습 운영 매뉴얼” 등을 참고하여 개별 법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스 등 안전점검 결과 확인 필요 (예) 단순 숙박시설(유스텔, 유스타운, 호텔, 콘도 등), 평생교육시설 등
- 학교가 직접 프로그램을 기획하고 교사가 인솔지도하는 경우, 관광업체 등 민간업체에 요구하여 프로그램을 편성하여도 학교 프로그램으로 간주하여 프로그램 인증 없이 운영 가능하나, 반드시 학교장 책임 하에 학생 안전 조치를 취해야 한다.

- ▶ 학교가 프로그램을 기획하였지만 일부 외부시설을 활용한 프로그램(스키캠프, 래프팅 등의 수상체험 등)을 운영할 경우, 이에 대한 ‘프로그램 인증’ 여부를 확인해야 함(관광, 관광, 단순 기능습득 등은 제외)

- 숙박시설에서는 프로그램을 운영할 수 없음에도 불구하고 위탁한 경우, 지자체의 안전점검과 프로그램 인증 여부를 반드시 확인해야 한다. (단, 지자체 안전점검이 불가능한 경우, 개별법령에 따른 위생, 전기, 소방 등에 대한 안전점검 결과로 대체 가능하다.)

## 3) 일일형 현장체험활동

- 시설 안전은 지자체의 안전점검 또는 학교장 책임하의 사전답사를 통해 확인해야 한다.
- 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 프로그램 인증 여부 확인

다. 청소년단체 주관 활동(교외활동) 시 유의사항 - 청소년단체 운영자 및 실무자

- 1) 계약 전(前), 시행직전 사전 답사 의무화
- 2) 청소년단체 지도자, 지도교사, 참가학생 대상 사전 안전교육 실시 의무화
- 3) 지도자 및 지도교사 임장지도 의무화
  - 근무지 이탈, 음주 등 공무원행동강령, 복무규정 등 위반 시 처벌
- 4) 허가·등록된 시설 이용
- 5) 청소년활동진흥원 등의 ‘인증’ 프로그램 이용 - 청소년수련활동인증정보시스템(<http://yap.youth.go.kr>)



## 참 고

### < 청소년수련활동 프로그램 인증 제외 대상 프로그램 >

- 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- 환경부, 산림청에서 인증하는 프로그램
- 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(‘농어촌체험·휴양마을 사업’의 학생 체험 프로그램 등)
- 정부부처 및 소속기관 중 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
- 교육청(소속기관, 부속시설 포함) 및 학교가 직접 운영하는 프로그램
- 특별법에 의하여 창립되고 관할부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램
  - 대한적십자사조직법 및 동법시행령(보건복지부) : 청소년적십자(RCY)
  - 한국4에이치활동지원법(농촌진흥청) : 한국4-H본부
  - 스카우트활동 육성에 관한 법률(여성가족부) : 한국걸스카우트, 스카우트연맹
  - 한국청소년연맹 육성에 관한 법률(여성가족부) : 한국청소년연맹
  - 한국해양청소년단연맹 육성에 관한 법률(해양수산부) : 한국해양청소년단연맹
- 학교생활기록부 기록 가능한 16개 청소년단체 및 시도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인 하에 학교 내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획·운영하는 프로그램

#### < 학교생활기록부 기록 가능한 16개 단체 >

1. RCY 2. 대한청소년충효단연맹 3. MRA/IC 4. 청소년교화연합회
5. 한국4-H본부 6. 한국YMCA연맹 7. 한국걸스카우트연맹
8. 한국로타리청소년연합 9. 한국스카우트연맹 10. 한국우주소녀단
11. 한국청소년발명영재단 12. 한국항공소년단 13. 한국해양소년단연맹
14. 파라미타청소년연합회 15. 한국청소년연맹 16. 한국청소년봉사단연맹

#### < 위 16개 단체에 포함되지 않으나 전북교육청 지도교사 승인가산점 부여 청소년단체 >

1. 한국청소년야생동식물보호단 2. 한국청소년세상

**※ 단, 해당 단체가 직접 기획·운영하지 않는 외부 프로그램을 이용할 경우**

**(예: 스키캠프, 래프팅 등의 수상체험 등) 반드시 인증여부를 확인하여야 함**



## 청소년단체 가산점부여 개인 관리카드

### 1. 개인 인적 사항

| 성명 | 성별 | 주민등록번호 | 비고 |
|----|----|--------|----|
|    |    |        |    |

### 2. 지도 실적 및 가산점 부여 현황

| 연번 | 연도 | 활동기간 | 자격구분 | 근무기관 | 단체명 | 지도시간 | 연수이수 | 실적<br>(○,×) | 가산점<br>(○,×) | 확인 |
|----|----|------|------|------|-----|------|------|-------------|--------------|----|
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |
|    |    |      |      |      |     |      |      |             |              |    |

■ 단체가 바뀌면 해당단체의 연수를 다시 이수하여야 가산점을 인정받음

■ 연수이수증은 2005년 이후 것만 인정

1. 지도교원개인별로 지도실적 및 가산점부여현황을 수기로 누가기록하고 학교장(교감)의 확인을 받음
2. 기 사용한 관리카드 또는 확정자명단 공문을 참고하여 현재 소속교 학교장(교감) 확인 후 2013년 양식에 맞추어 작성
3. 정본은 학교보관 중인 『공무원인사기록카드(부분)』에 보관(준영구)하고, 사본은 실적 제출시 활용함
4. 개인관리카드를 분실하였을 경우 지금까지의 확정자명단 공문을 첨부하여 현 교감에게 확인 받아 수기 작성하여 제출.



<서식 2>

## 청소년단체 지도실적 관리 대장

( )학년도

1. 학 교 명 :
2. 지도교사명 :
3. 청소년단체명 :
4. 전체단원수 : (명), ( ) / ( )
5. 지도교사 실적(핸드폰: , 집전화: )

| 연수 이수 연도<br>(단체명)(이수기간과 이수시간) | 과거 실적 인정 년도 | 과거 가산점 부여 년도 | 기록자 |
|-------------------------------|-------------|--------------|-----|
| 연수이수증 근거                      | 실적확인공문을 근거  | 실적확인공문을 근거   |     |

### 6. 활동 실적

| 월 일(요일) | 활동 내용 | 활동 시간 |    |       | 참가<br>학생 수 | 실적물<br>수 | 교감확인 | 교장확인 |
|---------|-------|-------|----|-------|------------|----------|------|------|
|         |       | 교내    | 교외 | 누계    |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |
|         |       |       |    | 교내/교외 |            |          |      |      |

| 월 일(요일) | 활 동 내 용 | 활 동 시 간 |     |       | 참 가<br>학 생 수 | 실 적<br>물 수 | 교 감<br>확 인 | 교 장<br>확 인 |
|---------|---------|---------|-----|-------|--------------|------------|------------|------------|
|         |         | 교 내     | 교 외 | 누 계   |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         |         |         |     | 교내/교외 |              |            |            |            |
|         | 계       | 교 내     | 교 외 | 총 계   |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |
|         |         |         |     |       |              |            |            |            |

위의 실적이 사실임을 확인합니다.

20〇〇. 11. 30.(날짜 변경 하지 않음)

〇〇〇학교장(직인)

## [작성요령]

1. 실적증빙자료를 근거로 실적이 있을 때 마다 수기로 작성

(실적증빙자료 쪽수 기입)

※ 위 4번 기록에서 ( )/( ) →(실적인정 서류제출 예정자수)/(단원수에 따른 가산점 부여대상(실적인정) 지도교사수)

※ 단원수 40명의 경우 서류제출 예정교사가 1명이면 (1)/(2)표기

2. 관리대장은 위의 양식을 복사하여 지도교사 1인당 1~2매 사용
3. 관리대장 수정 시 학교장 직인으로 확인 날인
4. 관리대장은 지도교사가 승진 시까지 관리(제출 요구 시 제출해야함)
5. 지도교사 실적(예시)

| 연수 이수 연도<br>(단체명)(이수기간과 이수시간)                               | 실적인정연도   | 가산점부여연도  | 기록자(인) |
|---|--|--|--------|
| 연수이수증근거<br>00연맹(09.5.20~24, 30시간)<br>00단체(08.6.10~14, 30시간) | 실적인정확인공문근거<br>05, 06, 07(00연맹)<br>09, 10, 11, 12, 13(00단체) | 실적인정확인공문근거<br>07(00연맹)<br>09, 10, 11, 12, 13(00단체) | 교감기록   |

※ 실적인정연도 기록 시 도교육청에서 통보한 확정자 명단에서 실적연도를 확인하여 기록함  
(임의로 기록한 것은 허위 기재로 간주)

6. 각급 학교에서는 학교장 책임 하에 도교육청에서 제공하는(변경불가) 파일을 다운받아 출력하고 해당 학교 청소년단체 지도교사의 이름에 밑줄을 그어 표시하여 <서식 2> [청소년단체 지도실적 관리 대장]에 매년 누적철하여 보관 (개인별 책임 관리)

7. 연수이수 기록은 연수이수증을 확인하여 기록함

8. <서식 2> [청소년단체 지도실적 관리 대장]은 학교 직인을 이용하여 매 장마다 간인을 하여야 한다.(훼손 방지 및 허위 작성 방지 목적)

9. <서식 2> [청소년단체 지도실적 관리 대장]의 활동 실적은 교감이 매회 확인하여 결재하고 월별로 교장 결재를 득한다.

10. 청소년단체 지도교사 전보의 경우 : 전임지, 현임지 관리대장 각각 별지 작성하여 제출  
가. 2013. 12. 1. ~ 2014. 2. 28 실적대장 : 전임교 교감, 교장 확인(원본을 가지고 전출. 2013년 연간계획서도 같이 첨부), 실적은 ‘(2014)학년도’로 표기  
나. 2014. 3. 1. ~ 2014. 11. 30 실적대장: 현임교 교감, 교장 확인  
다. 전 학교의 활동을 누적기록하여 사용. 관리대장 제출시 2개의 사본을 모두 제출함

11. 단체추천자의 경우는 본인이름 옆에 괄호하고(단체추천자)로 표기

|        |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|
| 결<br>재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|        |     |     |     |

## ( )활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2000년 청소년단체활동계획 000호(0000, 00, 00)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.

### I . 활동계획

|             |                         |     |         |
|-------------|-------------------------|-----|---------|
| 1.단 체 명     |                         |     |         |
| 2.지 도 교 사 명 | <그 학교 같은 단체에 등록된 교사 모두> |     |         |
| 3.활 동 명     |                         |     |         |
| 4.일 시       |                         |     |         |
| 5.활 동 장 소   |                         |     |         |
| 6.예 정 인 원   |                         |     |         |
| 7.시 간 계 획   | 활 동 시 간                 | 시 수 | 활 동 내 용 |
|             |                         |     |         |
|             |                         |     |         |
|             |                         |     |         |
|             |                         |     |         |
|             |                         |     |         |
|             | 소 계                     | ( ) |         |
|             | 계                       | ( ) |         |

### II . 활동실적 확인

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 1.실적 인정시간  | ( )시간                |
| 2.참여지도교사명  | <활동에 참여한 지도교사 모두 기입> |
| 3.참 가 자 명단 | 참가인원이 많은 경우 붙임을 활용   |
| 4.비 고      | 계획과 변경된 내용 등 기록      |

붙임 :

지도실적인정신청자 : 교사 인  
위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 ○ ○ ○ (인)

## [작성 요령]

1. 교내/교외/자체교외활동을 1장의 양식으로 사용하며 ( )안에 교내, 교외 또는 자체 교외로 명시함
2. 위 양식으로 교내와 교외, 자체교외활동의 계획과 실적 확인을 처리함
3. 기안문 내용 예시
  - ☐ 교내기안문
    - 연초에 결재한 연간계획서에 의거 해당 월일에 해당하는 내용을 기안한다.  
예시) 20○○년 청소년단체활동계획 ○○○에 의거 다음과 같이 교내활동을 하고자 합니다.  
예시) 20○○년 청소년단체활동계획 ○○○를 수정하여 다음과 같이 교내활동을 하고자 합니다.
  - ☐ 교외기안문
    - 교외활동은 각 청소년단체의 참가 요청 공문을 근거로 하여 <서식 3> [활동프로그램 계획 및 실적확인서]를 작성하고 교감의 결재를 득한다.(교감 미배치교는 교장)  
(예시) 000연맹-000호(20○○.00.00)에 의거 다음과 같이 교외활동을 하고자합니다.  
<맨 하단> 붙임 : 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서
4. ‘Ⅰ. 활동계획’의 단체명, 활동명, 활동내용, 일시, 활동장소, 예정인원 및 시간계획을 작성함. 시간계획의 소계와 계에 괄호 안에는 실제 활동한 시간수가 아닌 실적인정 가능한 시간을 기입(지도실적 인정서류 예시문 참조)
5. ‘Ⅱ. 활동실적 확인’은 실적 인정시간과 참가자 명단(참가자가 많은 경우 별도 첨부 요망)을 수기로 작성하고, 비교란에는 계획과 다르게 활동한 경우 등을 기술. 붙임은 교외활동의 경우 <서식 6> 교외활동 실적확인서, 단체참가 요청공문(업무관리시스템에 등록)등을 첨부하고 자체교외 활동의 경우 <서식 4-1> 사진, <서식 4> 사전승인 요청공문, <서식 6-2> 사전승인 공문 등을 첨부하여 교감의 확인을 득하고 <서식 2>의 관리대장을 정리함
6. 해당 활동에 참가 지도교사가 2명 이상인 경우, ‘Ⅰ. 활동계획’에서 교사 1명이 기안을 하여 결재를 득한 후 복사하고, ‘Ⅱ. 활동실적 확인’ 시에는 각 교사가 교감 확인을 득함
7. 자체교외활동의 경우, 활동에 참가한 지도교사와 학생의 단체사진 1매와 활동사진 1매 총 2매를 첨부함 (참여지도교사 수와 상관없이 모두 첨부)

8. 계획서 상단의 결재란에는 계획 수립 시 결재를 득하고 날인함
9. 활동 후에는 교감의 확인만 득함
10. 교감 확인을 득한 후 누적 철하고, 실적물 오른쪽 하단에 쪽수를 기입한 후 관리대장 <서식 2>에 매 행사를 수기로 누적 기록함-실적철 쪽수 기입은 연간계획서부터 시작함
11. 교외활동 실적확인은 준거집단 단체장이 발행한 <서식 6>의 [청소년단체 교외활동 지도실적확인서](참가자 사인 기록이 있는 명단)를 첨부하여 교감 확인 후 <서식 2> [청소년단체 지도실적 관리대장]에 기록함
12. 개인실적 누적철은 개인이 책임지고 관리함 (분실, 훼손시 개인 책임)
13. 11월 승진가산점 관련 서류 제출 시 <서식 3>의 [활동프로그램 계획 및 실적확인서] 개인증빙실적철을 교육청 대사를 받은 후 개인별 책임 보관(제출 요구 시 제출해야함)
14. 모든 서류는 승진 관련 인사서류이므로 허위 기재 및 확인에 따른 책임은 담당 교사, 교감, 교장에게 연대 책임이 귀속됨
15. 교사는 준거집단 연간운영계획서를 학년 초에 업무관리시스템에 등록하여 개별증빙 실적철에 반드시 누적철함. 2013년 12월 ~ 2014년 2월까지의 지도실적이 있을 경우, 2013년 연간계획서를 필히 첨부하여야 함
16. 연간운영계획서 포함사항 : 연간계획서, 전체대원현황, 학교학사일정, 학생 모듬 조직현황 등
17. 직인 사용을 제외한 확인은 도장과 사인 모두 가능함
18. 내용 수정 및 간인에는 직인을 사용함
19. 실적은 서류 제출 마감 이후 청소년단체 활동이 계획되어 있는 경우를 포함하여 작성하고, 활동 후 반드시 청소년단체 활동 확인서를 제출하여 확인 후 인정함

## 참가자 명단

| 행사명 |     |    | 일시  |    |
|-----|-----|----|-----|----|
| 순   | 성 명 | 학년 | 성 별 | 비고 |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |
|     |     |    |     |    |

※ 행사명, 일시, 이름, 학년, 성별이 표기되도록 작성

## ○ ○ 초 등 학 교

수신자 ○○단체장(○○처장)  
(경유)

제목 20○○ ○○○○○○ 자체교외활동 사전승인 요청

우리 ○○초등학교에서는 아래와 같이 ○○단체 자체교외활동으로 『2012  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○』 행사를 실시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

1. 행 사 명 : 20○○ ○○○○○○○○○○
2. 일 시 : 20○○. 9. 1(토) 12:30 ~ 16:30
3. 장 소 : ○○초등학교 과학실
4. 참가인원 : ○○명(지도교사: ○○ 명, 대원: ○○ 명)
5. 지도교사 : ○○○, ○○○

붙임 활동계획서 <서식 3> 1부. 끝.

## ○○초등학교장

수신자 ○○○○

08/10

담당자 ○○○

교감 ○○○

교장 ○○○

협조자

시행 ○○초-

접수

우 111-111 전북 전북시 전북면 전북리 111

/ http://www.

전화 063)111-1111 전송 063)111-1111 /

/ 공개



## <활동 사진>

|        |                    |     |  |
|--------|--------------------|-----|--|
| 행 사 명  |                    | 일 시 |  |
| 활동내용   | <사진에 나타난 활동내용을 명시> |     |  |
|        |                    |     |  |
| <단체사진> |                    |     |  |
|        |                    |     |  |
| <활동사진> |                    |     |  |

※ 활동에 참가한 교사와 학생이 모두 확인 가능한 단체사진 1부, 활동사진 1부, 총 2부 첨부

## ○ ○ 고 등 학 교

수신 내부결재  
(경유)

제목 20○○학년도 ○○고등학교 ○○단체 연간운영계획서

---

1. 20○○학년도 ○○고등학교 ○○단체 연간활동계획을 붙임과 같이 수립하여  
추진하고자 합니다.

붙임 20○○학년 ○○고등학교 ○○단체 연간운영계획서 1부. 끝.

수신자 내부결재

---

03/10

담당자 ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○○

협조자

시행 ○○고-

접수

우 111-111 전북 전북시 전북면 전북리 111

/ <http://www.>

전화 063)111-1111 전송 063)111-1111 /

/ 공개

## <○○고등학교 대원현황>

| 순  | 학년 | 반 | 성 명 | 성 별 | 주민번호앞 6자리 | 다른 단체 가입여부<br>(○, ×) | 비고 |
|----|----|---|-----|-----|-----------|----------------------|----|
| 1  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 2  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 3  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 4  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 5  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 6  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 7  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 8  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 9  |    |   |     |     |           |                      |    |
| 10 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 11 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 12 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 13 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 14 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 15 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 16 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 17 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 18 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 19 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 20 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 21 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 22 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 23 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 24 |    |   |     |     |           |                      |    |
| 25 |    |   |     |     |           |                      |    |

<서식 6>

## 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서

1. 단 체 명 :
2. 행 사 명 :
3. 일시 :     년   월   일     요일   〇〇:〇〇 ~ 〇〇:〇〇
4. 실적 인정 시간 : (        )시간
5. 참가자 명단

| 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명 | 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명 |
|-----|-----|-----------|----|-----|-----|-----------|----|
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |
|     |     |           |    |     |     |           |    |

위와 같이 청소년 단체에서 활동하였음을 증명함.

○ ○ ○단체장 직인

- ※ 업무처리요령에 의거하지 아니한 단체의 주관적인 실적인정시간은 실적불인정 처리<업무처리요령 5쪽~7쪽>. <서식 6>의 형식을 반드시 준수
- ※ 인솔학생수는 학교별 총참가학생수를 기록함

<서식 6-1>

(등록년도-발행번호)

## 20〇〇년 〇〇단체 등록 명단 확인서

| 연번 | 구분 | 학교명 | 학년 | 반 | 성명 | 성별 | 주민번호앞6자리 | 비고 |
|----|----|-----|----|---|----|----|----------|----|
| 1  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 2  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 3  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 4  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 5  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 6  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 7  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 8  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 9  |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 10 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 11 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 12 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 13 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 14 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 15 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 16 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 17 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 18 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 19 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 20 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 21 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 22 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 23 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 24 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 25 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 26 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 27 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 28 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 29 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 30 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 31 |    |     |    |   |    |    |          |    |
| 32 |    |     |    |   |    |    |          |    |

상기 명단은 20〇〇년 〇〇단체에 등록된 단원 및 지도교사임을 확인합니다.

20〇〇년 11월 1일

〇〇단체장<직인>

- 등록인원이 많아 장이 바뀌면 바뀔 때마다 단체장 직인 날인해야 함.
- 비고란에는 추가단원 및 빠진 단원 등의 변경내용 명시

## ○ ○ ○ 단 체

수신자 ○○고등학교장(○○지도자)  
(경유)

제목 ○○고등학교 ○○단체 자체교외활동 사전승인 통보

---

1. ○○고-1111(20○○. ○○. ○○)호 관련입니다.

2. 위 호에 의거하여 귀 교에서 실시하고자 하는 자체교외활동을 다음과 같이 승인하오니 행사에 차질이 없도록 진행하여 주시기 바랍니다.

가. 행 사 명 : 20○○ ○○○○○○○○○○

나. 일 시 : 20○○. 9. 1(토) 12:30 ~ 16:30

다. 장 소 : ○○고등학교 과학실

라. 지도시간 : 총 4시간

마. 참가인원 : ○○명(지도교사: ○○ 명, 대원: ○○ 명)

바. 지도교사 : ○○○, ○○○

사. 행정사항

- 활동 종료 후<서식2>의 II.활동실적은 교감확인을 득함

- 해당 활동 후에 반드시 활동에 참가한 지도교사와 학생의 단체사진 1매와 활동사진 1매 총 2매를 <서식2>의 II.활동실적 확인에 붙임으로 첨부해야 함. 끝.

## ○○단체장<직인>

수신자 ○○○○

---

08/10

간사 ○○○

과장 ○○○

사무처장 ○○○

총장 ○○○

협조자

시행 ○○- (20○○.○○.○○)

접수

우 111-111 전북 전북시 전북면 전북리 111

/ http://www.

전화 063)111-1111 전송 063)111-1111 /

/ 공개



## 【승진가산점(지도실적) 부여 인정서류 예시문】

-붉은 글씨, 파란 글씨 철저하게 확인-

### ● 청소년단체 가산점부여 개인 관리카드 ●





# 청소년단체 가산점부여 개인 관리카드

## <교사보관-인사기록카드>

<당해년도 실적인정확인공문을 받은 후 교감사인을 득함. 반드시 수기 누적 기록>

### 1. 개인 인적 사항

| 성명  | 성별 | 주민등록번호         | 비고 |
|-----|----|----------------|----|
| 홍길동 | 여  | 123456-1234567 |    |

### 2. 지도 실적 및 가산점 부여 현황-수기로 작성

| 연번 | 연도   | 활동기간<br>(년.월~년.월) | 자격<br>구분 | 근무기관   | 단체명  | 지도<br>시간 | 연수<br>이수 | 실적<br>(○,×)   | 가산점<br>(○,×) | 확인   |
|----|------|-------------------|----------|--------|------|----------|----------|---------------|--------------|------|
| 1  | 2005 | 05. 01. - 05. 12  | 실적       | 전북초등학교 | 00단체 | 104      | ·        | ○             | ×            | 교감사인 |
| 2  | 2006 | 06. 01 - 06. 12   | 실적       | 전북초등학교 | 00단체 | 100      | ·        | ○             | ×            | 교감사인 |
| 3  | 2007 | 07.01 - 07. 11    | 가산전      | 전북초등학교 | 00단체 | 104      | 30       | ○             | ○            | 교감사인 |
| ·  | 2008 | 07. 12 - 08. 11   | 연수       | 전북초등학교 | 00연맹 | 100      | 15       | ×             | ×            | 교감사인 |
| 4  | 2009 | 08. 12 - 09. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 105      | ·        | ○             | ○            | 교감사인 |
| 5  | 2010 | 09. 12 - 10. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 100      | ·        | ○             | ○            | 교감사인 |
| 6  | 2011 | 10. 12 - 11. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 123      | ·        | ○             | ○            | 교감사인 |
| 7  | 2012 | 11. 12 - 12. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 145      | ·        | ○             | ○            | 교감사인 |
| 8  | 2013 | 12. 12 - 13. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 145      | ·        | ○             | ○            | 교감사인 |
| 9  | 2014 | 13. 12 - 14. 11   | 가산전      | 전북초등학교 | 00연맹 | 120      | ·        | 미기재(확정 후 기재함) |              |      |
|    |      |                   |          |        |      |          |          |               |              |      |
|    |      |                   |          |        |      |          |          |               |              |      |
|    |      |                   |          |        |      |          |          |               |              |      |

■ 단체가 바뀌면 그 단체의 연수를 다시 이수하여야 실적을 인정함. (30시간 이상)

■ 연수이수증은 2005년 이후 것만 인정

1. 지도교원개인별로 지도실적 및 가산점부여현황을 수기로 누가기록하고 학교장(교감)의 확인을 받음
2. 기 사용한 관리카드 또는 확정자명단 공문을 참고하여 현재 소속교 학교장(교감) 확인 후 2013년 양식에 맞추어 작성
3. 정본은 학교보관 중인 『공무원인사기록카드(부분)』에 보관(준영구)하고, 사본은 실적 제출시 활용함
4. 개인관리카드를 분실하였을 경우 지금까지의 확정자명단 공문을 첨부하여 현 교감에게 확인 받아 수기 작성하여 제출.



---

## ● 청소년단체 지도실적 관리대장 ●

---



<서식 2>

## 청소년단체 지도실적 관리 대장

<교사보관-인사기록카드>

( 2014 )학년도

1. 학 교 명 : 전북초등학교

2. 지도교사명 : 홍 길 동(단체추천자)

3. 청소년단체명 : 00청소년단체

4. 전체단원수 : 전체단원수 (명), ( ) / ( )

(실적인정 서류제출 예정자수)/(단원수에 따른 가산점 부여대상(실적인정) 지도교사수)

→ 단원수: 10명부터 (1)/(1), 단원수: 31명부터(1)/(2), 단원수: 61명부터(2)/(3), 왼쪽괄호는 제출자수에 따라 변경. ※단체추천교사의 경우 왼쪽 괄호안에 수를 더하여 기입하고 ※표시한 후 단체추천교사 포함으로 기입. (예시: 4. 전체단원수: 40명 (3)/(2) ※단체추천교사 포함)

5. 지도교사 실적(핸드폰: 010-1234-1234, 집전화: 123-1234)

| 연수 이수 연도<br>(단체명)(이수기간과 이수시간) | 과거 실적<br>인정 연도      | 과거 가산점<br>부여 연도  | 기록자  |
|-------------------------------|---------------------|------------------|------|
| A단체(06.4.21~23, 32시간)         | 05,06,07,08(A단체),   | 07,08(A단체)       | 교감성명 |
| B단체(09.5.30~6.03, 30시간)       | 09,10,11,12,13(B단체) | 10,11,12,13(B단체) |      |

6. 활동 실적 활동내용과 <서식 3>실적확인서 활동명을 동일하게 기록, 실적물 쪽수는 누가 기록

| 월 일(요일)           | 활동내용        | 활동시간 |    |       | 참가<br>학생 수 | 실적물<br>쪽 수 | 교감확인 | 교장확인 |
|-------------------|-------------|------|----|-------|------------|------------|------|------|
|                   |             | 교내   | 교외 | 누계    |            |            |      |      |
| '13. 12. 21(토)    | ○○단체 겨울학교   | 8    |    | 8/0   | 31         | 5          | 건당확인 | 원별확인 |
| '14. 3. 29(토)     | 내고장 치즈체험교실  |      | 8  | 8/8   | 7          | 7          |      |      |
| 4. 5(토)           | 소중학 우리      | 4    |    | 12/8  | 31         | 9          |      |      |
| 4. 12(토)          | 에버랜드 현장체험학습 |      | 8  | 12/16 | 25         | 11         |      |      |
| 4. 25(금)~4. 27(토) | 뒤뜰야영<봄>     | 15   |    | 27/16 | 31         | 13         |      |      |
| 5. 16(금)~17(토)    | 농촌현장체험      |      | 20 | 27/36 | 17         | 15         |      |      |
| 6. 21(토)~22(일)    | 경제캠프        |      | 20 | 27/56 | 15         | 17         |      |      |
| 10. 3(금)<br>개천절   | 모악산 등반      | 8    |    | 35/56 | 20         | 18         |      |      |
| 10. 25(토)         | 쿠키데이        | 8    |    | 43/56 | 20         | 19         |      |      |
| 11. 1(토)          | 미래의 직업체험    |      | 8  | 43/64 | 19         | 20         |      |      |

※ 장이 바뀌면 반드시 직인 간인 하세요.

| 월 일(요일)  | 활 동 내 용     | 활 동 시 간 |            |       | 참 가<br>학 생 수 | 실 적<br>물 수 | 교 감<br>확 인 | 교 장<br>확 인 |
|----------|-------------|---------|------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
|          |             | 교 내     | 교 외        | 누 계   |              |            |            |            |
| 11.8(토)  | 롯데월드 현장체험학습 |         | 8          | 43/72 | 25           | 22         |            |            |
| 11.15(토) | 승마교실        |         | 8          | 43/80 | 31           | 26         |            |            |
|          | 계           | 43      | 80         | 123   |              |            |            |            |
|          | 단체추천일경우는 계  | 43      | 추천<br>(70) | 113   |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |
|          |             |         |            |       |              |            |            |            |

위의 실적이 사실임을 확인합니다.

2014 . 11. 30

전북초등학교장(직인)

## ●교내,교외,자체교외 실적 작성예시(1일활동)●

행사명이 같더라도 1박2일의 연속행사가 아닌 경우 <서식 3>  
[계획 및 실적확인서]는 날짜별로 작성하여 각각 첨부





<서식 3> 교내 1일의 경우

|        |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|
| 결<br>재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|        |     |     |     |

## ( 교내 )활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 전북초-1234호(2014.03.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

I. 활동계획<교육과정내에 이루어진 시간은 불인정> 교내의 경우1가지 활동으로 30시간 인정불가

|   |   |      |                        |
|---|---|------|------------------------|
| 1.단 체 명   | 00청소년단체   |      |                        |
| 2.지 도 교 사 명   | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |      |                        |
| 3.활 동 명   | 모악산 등반  |      |                        |
| 4.일 시   | 2014년 3월 15일(토) 08:00~16:30<요일과 시간 반드시 기록>                          |      |                        |
| 5.활 동 장 소   | 모악산 일대  |      |                        |
| 6.예 정 인 원   | 20명(16시간 미만일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 3명이상,2명일 경우 6명 이상,3명일 경우 9명이상 인솔) |      |                        |
| 7.시 간 계 획<br>(세부적으로 직접작성<br>하여 시간을 한눈에<br>알아볼 수 있도록 기<br>록) | 활 동 시 간   | 시 수  | 활 동 내 용                |
|   | 08:00~09:00   | 1    | 학교출발                   |
|   | 09:00~12:00   | 3    | 사찰견학(대원사, 수왕사)         |
|   | 12:00~13:00   | 1    | 점심식사                   |
|   | 13:00~16:00   | 3    | 도립미술관 견학 및 미술전 관람      |
|   | 16:00~17:00   | 1    | 학교도착                   |
|   | 계   | 9(8) | (괄호안의 숫자는 실적인정가능한 숫자임) |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후,  
II. 활동실적 확인시 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

### II. 활동실적 확인

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 1.실적 인정시간  | ( 8 )시간-1일 최대시간은 8시간        |
| 2.참여지도교사명  | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참 가 자 명단 | 참가자가 많아 불인을 경우 <서식 3-1>을 사용 |
| 4.비 고      | 계획과 변경된 내용 등 기록             |

붙임 :

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 홍 길 동 (인)

<서식 3-1>

## 참가자 명단

| 행사명 | 모악산 등반 |    | 일시  | 2014년 3월 15일(토) |  |
|-----|--------|----|-----|-----------------|--|
| 순   | 성 명    | 학년 | 성 별 | 비고              |  |
| 1   | 이○○    | 1  | 남   |                 |  |
| 2   | 김○○    | 2  | 남   |                 |  |
| 3   | 서○○    | 2  | 여   |                 |  |
| 4   | 정○○    | 2  | 남   |                 |  |
| 5   | 오○○    | 3  | 남   |                 |  |
| 6   | 안○○    | 3  | 남   |                 |  |
| 7   | 임○○    | 3  | 남   |                 |  |
| 8   | 최○○    | 3  | 남   |                 |  |
| 9   | 추○○    | 3  | 여   |                 |  |
| 10  | 김○○    | 4  | 남   |                 |  |
| 11  | 김○○    | 4  | 여   |                 |  |
| 12  | 이○○    | 4  | 남   |                 |  |
| 13  | 이○○    | 4  | 여   |                 |  |
| 14  | 임○○    | 4  | 남   |                 |  |
| 15  | 박○○    | 5  | 남   |                 |  |
| 16  | 최○○    | 5  | 남   |                 |  |
| 17  | 김○○    | 6  | 여   |                 |  |
| 18  | 박○○    | 6  | 여   |                 |  |
| 19  | 안○○    | 6  | 여   |                 |  |

<서식 3> 교외 1일의 경우

| 결재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

## ( 교외 )활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 00청소년단체 제 1-1234호(2014.04.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

### I. 활동계획

|  |   |       |                         |
|--|---|-------|-------------------------|
| 1. 단 체 명   | 00청소년단체   |       |                         |
| 2. 지 도 교 사 명   | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |       |                         |
| 3. 활 동 명   | 롯데월드 현장체험학교   |       |                         |
| 4. 일 시   | 2014년 4월 12일(토) 06:00~20:00<요일과 시간 반드시 기록>                            |       |                         |
| 5. 활 동 장 소   | 롯데월드  |       |                         |
| 6. 예 정 인 원   | 20명(16시간 미만일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 3명이상, 2명일 경우 6명 이상, 3명일 경우 9명이상 인솔) |       |                         |
| 7. 시 간 계 획<br>(교외의 경우 단체공문 첨부라고 하지 마시고 세부적으로 직접 작성 하여 시간을 한 눈에 알아볼 수 있도록 기록) | 활 동 시 간   | 시 수   | 활 동 내 용                 |
|  | 06:00~09:30   | 3.5   | 학교 출발                   |
|  | 09:30~10:00   | 0.5   | 티켓배부                    |
|  | 10:00~12:00   | 2     | 민속박물관 견학                |
|  | 12:00~13:00   | 1     | 점심식사                    |
|  | 13:00~16:00   | 3     | 놀이시설 체험                 |
|  | 16:00~16:30   | 0.5   | 차량탑승                    |
|  | 16:30~20:00   | 3.5   | 롯데월드 출발                 |
|  | 계   | 14(8) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임) |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후, II. 활동실적 확인서 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

### II. 활동실적 확인

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 1. 실적 인정시간 | ( 8 )시간-1일 최대시간은 8시간        |
| 2.참여지도교사명  | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참 가 자 명단 | 참가자가 많아 붙임을 경우 <서식 3-1>을 사용 |
| 4.비 고      | 계획과 변경된 내용 등 기록             |

붙임 : 청소년단체참가요청공문, 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 홍 길 동 (인)

| 결재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

## ( 자체교외 ) 활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 전북초-1234호(2014.03.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

### I. 활동계획<교육과정 내에 이루어진 시간은 불인정>자체교외활동만으로 교외70시간 인정불가

|   |   |      |                         |
|---|---|------|-------------------------|
| 1. 단 체 명  | 00청소년단체   |      |                         |
| 2. 지 도 교 사 명                                      | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |      |                         |
| 3. 활 동 명  | 도자기 만들기   |      |                         |
| 4. 일 시  | 2014년 10월 25일(토) 09:00~17:00<요일과 시간 반드시 기록>                           |      |                         |
| 5. 활 동 장 소  | 전북초등학교 강당   |      |                         |
| 6. 예 정 인 원  | 20명(16시간 미만일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 3명이상, 2명일 경우 6명 이상, 3명일 경우 9명이상 인솔) |      |                         |
| 7. 시 간 계 획<br>(세부적으로 직접작성하여 시간을 한눈에 알아볼 수 있도록 기록) | 활 동 시 간   | 시 수  | 활 동 내 용                 |
|   | 09:00~10:00   | 1    | 도자기 설명                  |
|   | 10:00~11:00   | 1    | 도자기 만들기 시연              |
|   | 11:00~13:00   | 2    | 도자기 만들기-컵               |
|   | 13:00~14:00   | 1    | 점심식사                    |
|   | 14:00~17:00   | 4    | 도자기 만들기-화병              |
|   | 계   | 9(8) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임) |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후, II. 활동실적 확인시 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

### II. 활동실적 확인

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| 1. 실적 인정시간 | ( 8 )시간-1일 최대시간은 8시간        |
| 2.참여지도교사명  | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참 가 자 명단 | 참가자가 많아 붙임용 경우 <서식 3-1>을 사용 |
| 4.비 고      | 계획과 변경된 내용 등 기록             |

붙임 : 사전승인 요청공문, 사전승인 공문, 사진첨부<지도교사수와 상관없이 모두 첨부>

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 홍 길 동 (인)

## 전 북 고 등 학 교

수신자 한국청소년전북연맹총장(사무처장)  
(경유)

제목 00고 자체교외활동 사전승인 요청

우리 전북고등학교에서는 아래와 같이 아람단 자체교외활동으로 『2010 우리는 소중한 존재』 행사를 다음과 실시 하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

1. 행 사 명 : 2014 우리는 소중한 존재
2. 일 시 : 2014. 10. 25(토) 12:30 ~ 16:30
3. 장 소 : 전북고등학교 과학실
4. 참가인원 : 19명(지도교사: 2 명, 대원: 17 명)
5. 지도교사 : 전지현, 심은하

붙임 활동계획서<서식 3> 1부. 끝.

## 전북고등학교장

수신자 사무처장

08/15

| 담당자                               | 교감 | 교장            |
|-----------------------------------|----|---------------|
| 협조자                               |    |               |
| 시행 전북고-3361(2014.08.15)           |    | 접수            |
| 우 111-111 전북 전주시 전북면 전북리 111      |    | / http://www. |
| 전화 063)111-1111 전송 063)111-1111 / |    | / 공개          |

## <활동 사진>

|        |                               |     |                |
|--------|-------------------------------|-----|----------------|
| 행 사 명  | 우리는 소중한 존재                    | 일 시 | 2014. 9. 6.(토) |
| 활동내용   | 양성평등의 이해를 돕기 위해 역할놀이를 하고 있는 중 |     |                |
|        |                               |     |                |
| <단체사진> |                               |     |                |
|        |                               |     |                |
| <활동사진> |                               |     |                |

※ 활동에 참가한 교사와 학생이 모두 확인 가능한 단체사진 1부, 활동사진 1부, 총 2부 첨부

---

●●교내,교외,자체교외 실적 작성예시(1박 2일 활동)●●

---





<서식 3> 교내 2일의 경우(1박 2일)

| 결재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

## ( 교내 )활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 전북초-1234호(2014.03.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

### I. 활동계획교내의 경우1가지 활동으로 30시간 인정불가

|  |   |        |                            |
|--|---|--------|----------------------------|
| 1.단 체 명  | 00청소년단체   |        |                            |
| 2.지 도 교 사 명  | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |        |                            |
| 3.활 동 명  | 뒤돌아영  |        |                            |
| 4.일 시  | 2014년 3월 22(토) 8:00 ~ 23(일) 12:00(1박 2일)<요일과 시간 반드시 기록>               |        |                            |
| 5.활 동 장 소  | 전북초등학교 운동장  |        |                            |
| 6.예 정 인 원  | 20명(16시간 이상일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 2명이상, 2명일 경우 4명 이상, 3명일 경우 6명이상 인솔) |        |                            |
| 7.시 간 계 획<br>(세부적으로 직접작성하여 시간을 한눈에 알아볼 수 있도록 기록 - 1박 2일 이상의 연속활동은 날짜별 구별을 두 줄로 구분하고 일자별 소계를 작성한다.) | 활 동 시 간   | 시 수    | 활 동 내 용                    |
|  | 8:00 ~ 9:00   | 1      | 대장협의 및 사전준비                |
|  | 9:00 ~ 10:00  | 1      | 개영식 준비 및 개영식               |
|  | 10:00 ~11:00  | 1      | 과정활동(규율, 노래배우기, 보별구호 및 노래) |
|  | 11:00 ~ 13:00   | 2      | 점심식사                       |
|  | 13:00 ~ 14:00   | 1      | 과정활동(하이킹에 대하여)             |
|  | 14:00 ~ 17:00   | 3      | 과정활동(하이킹 준비 및 하이킹)         |
|  | 17:00 ~ 19:00   | 2      | 저녁식사                       |
|  | 19:00 ~ 19:30   | 0.5    | 선서식 준비                     |
|  | 19:30 ~ 20:30   | 1      | 선서식                        |
|  | 20:30 ~ 21:00   | 0.5    | 간식시간 및 야행준비                |
|  | 21:00 ~ 22:00   | 1      | 과정활동(달관측, 별관측, 보집회)        |
|  | 22:00 ~ 23:00   | 1      | 과정활동(야행)                   |
|  | 23:00 ~ 24:00   | 1      | 취침준비(세면 및 침구정리)            |
|  | 소계  | 16(12) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)    |
|  | 06:00~06:30   | 0.5    | 기상, 아침체조                   |
|  | 06:30~08:30   | 2      | 세면 및 침구정리, 아침식사            |
|  | 08:30~09:00   | 0.5    | 보별 아침점검                    |
|  | 09:00~10:00   | 1      | 과정활동(수신호, 매듭법)             |
|  | 10:00~11:00   | 1      | 보집회, 정리                    |
|  | 11:00~12:00   | 1      | 폐영식                        |
|  | 소계  | 6(6)   | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)    |
|  | 계   | 22(18) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)    |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후,

II. 활동실적 확인시 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

<실적확인이 넘어갈 경우 양면복사로 한 장 처리>

## II. 활동실적 확인

|           |   |
|-----------|---|
| 1.실적 인정시간 | ( 18 )시간-1박 2일 연속활동 최대시간은 20시간. 첫날 최대 12시간(야간활동시 추가 4시간이 인정되므로) 다음날 8시간 활동이 이루어졌을 경우에 인정. |
| 2.참여지도교사명 | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참가자 명단  | 참가자가 많아 붙임을 경우 <서식 3-1>을 사용   |
| 4.비고      | 계획과 변경된 내용 등 기록   |

붙임 :

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 장 동 건 (인)

<서식 3> 교외 2일의 경우(1박 2일)

| 결재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

## ( 교외 )활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 00청소년단체 제 1-1234호(2014.04.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

### I. 활동계획

|  |   |        |                         |
|--|---|--------|-------------------------|
| 1.단 체 명  | 00청소년단체   |        |                         |
| 2.지 도 교 사 명  | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |        |                         |
| 3.활 동 명  | 꽃체험교실   |        |                         |
| 4.일 시  | 2014년 4월 19일(토)15:00 ~ 20일(일) 19:00(1박 2일)<요일과 시간 반드시 기록>   |        |                         |
| 5.활 동 장 소  | 에버랜드, 캐러비안베이  |        |                         |
| 6.예 정 인 원  | 20명(16시간 이상일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 2명이상, 2명일 경우 4명 이상, 3명일 경우 6명이상 인솔) (해외의 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 1명이상, 2명일 경우 2명 이상, 3명일 경우 3명이상 인솔) |        |                         |
| 7.시 간 계 획<br>(교외의 경우 청소년 단체의 행사 공문의 시정을 세부적으로 직접 작성하여 시정한 눈에 알아볼 수 있도록 기록 - 1박 2일 이상의 연속활동은 날짜별 구별을 두 줄로 구분하고 일자별 소계를 작성한다.) | 활 동 시 간   | 시 수    | 활 동 내 용                 |
|  | 07:30~12:00   | 4.5    | 학교 출발                   |
|  | 12:00~13:00   | 1      | 티켓배부 및 중식               |
|  | 13:00~18:00   | 5      | 에버랜드 자유이용               |
|  | 18:00~19:00   | 1      | 석식                      |
|  | 19:00~22:00   | 3      | 야간행사 관람 및 시설이용          |
|  | 22:00~23:00   | 1      | 숙소로 이동                  |
|  | 23:00~23:30   | 0.5    | 취침준비 및 취침               |
|  | 소 계   | 16(12) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임) |
|  | 06:00~07:00   | 1      | 기상 및 세면                 |
|  | 07:00~08:00   | 1      | 아침식사                    |
|  | 08:00~09:00   | 1      | 캐리비안베이 이동               |
|  | 09:00~09:30   | 0.5    | 접수 및 입장준비               |
|  | 09:30~11:30   | 2      | 캐리비안베이 이용               |
|  | 11:30~12:30   | 1      | 중식                      |
|  | 12:30~14:30   | 2      | 캐리비안베이 이용               |
|  | 14:30~15:00   | 0.5    | 샤워 및 퇴실                 |
|  | 15:00~19:00   | 4      | 출발 후 도착 및 해산            |
|  | 소 계   | 13(8)  | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임) |
|  | 계   | 29(20) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임) |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후,

II. 활동실적 확인시 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

<실적확인이 넘어갈 경우 양면복사로 한 장 처리>

## II. 활동실적 확인

|           |   |
|-----------|---|
| 1.실적 인정시간 | ( 20 )시간-1박2일 연속활동 최대시간은 20시간. 첫날 최대12시간(야간활동 시 추가 4시간이 인정되므로) 다음날 8시간 활동이 이루어졌을 경우에 인정 |
| 2.참여지도교사명 | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참가자 명단  | 참가자가 많아 붙임용 경우 <서식 3-1>을 사용   |
| 4.비고      | 계획과 변경된 내용 등 기록   |

붙임 : 청소년단체참가요청공문, 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 한 석 규 (인)

<서식 3> 자체교외 2일의 경우(1박 2일)

| 결재 | 기안자 | 교 감 | 교 장 |
|----|-----|-----|-----|
|    |     |     |     |

## ( 자체교외 ) 활동프로그램 계획 및 실적 확인서

2014년 청소년단체활동계획 전북초-1234호(2014.03.02)에 의거 다음과 같이 활동 하고자 합니다.<5년 보관>

I. 활동계획<교육과정 내에 이루어진 시간은 불인정>자체교외활동만으로 교외70시간 인정불가

|   |   |        |                                 |
|---|---|--------|---------------------------------|
| 1. 단 체 명  | 00청소년단체   |        |                                 |
| 2. 지 도 교 사 명  | 홍길동, 김철수<그 단체의 지도교사명 모두 기록>   |        |                                 |
| 3. 활 동 명  | 뒤돌아영<가을>  |        |                                 |
| 4. 일 시  | 2014년 8월 23일(토) 15:00 ~ 24일(일) 12:00<요일과 시간 반드시 기록>   |        |                                 |
| 5. 활 동 장 소  | 전북초등학교  |        |                                 |
| 6. 예 정 인 원  | 20명(16시간 이상일 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 2명이상, 2명일 경우 4명 이상, 3명일 경우 6명이상 인솔) (해외의 경우: 교사가 1명일 경우 해당학생을 1명이상, 2명일 경우 2명 이상, 3명일 경우 3명이상 인솔) |        |                                 |
| 7. 시 간 계 획<br>(세부적으로 직접작성하여 시간을 한눈에 알아볼 수 있도록 기록 - 1박 2일 이상의 연속활동은 날짜별 구별을 두 줄로 구분하고 일자별 소계를 작성한다.) | 활 동 시 간   | 시 수    | 활 동 내 용                         |
|   | 15:00~16:00   | 1      | 대장협의 및 사전준비                     |
|   | 16:00~17:00   | 1      | 개영식 준비 및 개영식                    |
|   | 17:00~19:00   | 2      | 저녁식사                            |
|   | 19:00~20:00   | 1      | 선서식 준비 및 선서식                    |
|   | 20:00~21:00   | 1      | 과정활동(스카우트 규율, 노래배우기, 보별구호 및 노래) |
|   | 21:00~22:00   | 1      | 과정활동(달관측, 별관측, 보집회)             |
|   | 22:00~23:00   | 1      | 야행                              |
|   | 23:00~24:00   | 1      | 취침준비(세면 및 침구정리), 야행준비           |
|   | 소 계   | 9(9)   | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)         |
|   | 06:00~06:30   | 0.5    | 기상, 아침체조                        |
|   | 06:30~08:30   | 2      | 세면 및 침구정리, 아침식사                 |
|   | 08:30~09:00   | 0.5    | 보별 아침점검                         |
|   | 09:00~10:00   | 1      | 과정활동(수신호, 매듭법)                  |
|   | 10:00~11:00   | 1      | 보집회, 정리                         |
|   | 11:00~12:00   | 1      | 폐영식                             |
|   | 소 계   | 6(6)   | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)         |
|   | 계   | 15(15) | (괄호안의 숫자는 실적이 인정되는 시간임)         |

<해당활동에 참가지도교사가 2명 이상인 경우 교사 1명이 기안하여 결재를 득하고 복사한 후,

II. 활동실적 확인시 복사본에 교사 각자가 교감확인을 득함>

<실적확인이 넘어갈 경우 양면복사로 한 장 처리>

## II. 활동실적 확인

|           |   |
|-----------|---|
| 1.실적 인정시간 | ( 15 )시간-1박2일 연속활동 최대시간은 20시간. 첫날 최대 12시간(야간 활동시 추가 4시간이 인정되므로) 다음날 8시간 활동이 이루어졌을 경우에 인정. |
| 2.참여지도교사명 | 홍길동, 김철수<행사에 참여한 교사 모두 기록>  |
| 3.참가자 명단  | 참가자가 많아 붙임을 경우 <서식 3-1>을 사용   |
| 4.비고      | 계획과 변경된 내용 등 기록   |

붙임 : 사전승인 요청공문, 사전승인 공문, 사진첨부<지도교사수와 상관없이 모두 첨부>

지도실적인정신청자 : 교사 김 철 수 인

위 계획에 의거 활동하였음을 확인함

교감 한 석 규 (인)

---

## ● ● 청소년단체 발행 서식 ● ●

---





<서식 6>

## 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서

1. 단 체 명 : 00청 소 년 단 체
2. 행 사 명 : 에버랜드 현장체험학교
3. 월 일 : 2014 년 3 월 22 일 토요일 8:00 ~ 17:00
4. 실적 인정 시간 : ( 8 )시간
5. 참가자 명단<반드시 수기 기록하여 수정 불가한 파일로 제공(pdf, bmp, jpg파일)>

교사는 연맹홈페이지에서 다운받아 본인 이름에 형광펜으로 마킹하여 제출. 홈페이지 확인예정. 탑재되어 있지 않은 실적확인서 제출은 실적 불인정함.

| 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명  | 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명 |
|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|----|
| ○○초 | 홍길동 | 10        | 홍길동 |     |     |           |    |
| ○○초 | 양철수 | 7         | 양철수 |     |     |           |    |
| ○○초 | 고현정 | 8         | 고현정 |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |

위와 같이 청소년 단체에서 활동하였음을 증명함.

00청 소 년 단 체 단 체 장 직 인

※ 인솔 학생 수는 학교별 총 참가 학생 수를 기록함

<서식 6>

## 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서

1. 단 체 명 : 한국청소년전북연맹
2. 행 사 명 : 롯데월드 현장체험학교
3. 일시 : 2012년 10월 13일 토요일 07:00 ~ 18:00
4. 실적 인정 시간 : ( 8 )시간
5. 참가자 명단

| 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명  | 학교명 | 교사명 | 인솔<br>학생수 | 서명 |
|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|----|
| 용문초 | 김혜수 | 20        | 김혜수 |     |     |           |    |
| 용문초 | 채시라 | 20        | 채시라 |     |     |           |    |
| 쌍치초 | 구하라 | 12        | 구하라 |     |     |           |    |
| 부용초 | 김태희 | 4         | 김태희 |     |     |           |    |
| 부용초 | 한예슬 | 4         | 한예슬 |     |     |           |    |
| 신유초 | 원빈  | 2         | 원빈  |     |     |           |    |
| 심원초 | 김하늘 | 2         | 김하늘 |     |     |           |    |
| 부용초 | 한채영 | 2         | 한채영 |     |     |           |    |
| 설천초 | 조민성 | 8         | 조민성 |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |
|     |     |           |     |     |     |           |    |

위와 같이 청소년 단체에서 활동하였음을 증명함

**한 국 청 소 년 전 북 연 맹 총 장** 직인

※ 직인은 반드시 찍어서 제출

<서식 6-1>

※ 당해연도 11월 1일자에 발행하여 초,중학교는 단체에 가입된 학교가 속해 있는 지역교육지원청과 도교육청으로 단등록 명단 확인서를 인편 또는 우편 제출하고 파일은 담당자 이메일로 발송. 고등학교와 특수학교는 도교육청으로 제출함. 등록인원이 많아 장이 바뀌면 바뀔 때마다 단체장 직인 날인해야 함

(단등록13-01)(13는 년도를 뜻하고 01은 발행번호임)

2013년 한국○○○전북연맹 단등록 명단 확인서

| 연번   | 구분   | 학교명 | 학년 | 반 | 성명  | 성별 | 주민번호앞6자리 | 비고                        |
|--|------|-----|----|---|-----|----|----------|---------------------------|
| 1  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 오○○ | 남  | 010203   |                           |
| 2  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 하○○ | 여  | 010204   |                           |
| 3  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 박○○ | 남  | 010503   |                           |
| 4  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 허○○ | 남  | 011003   |                           |
| 5  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 서○○ | 여  | 011128   |                           |
| 6  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 정○○ | 남  | 010717   |                           |
| 7  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 박○○ | 남  | 010803   |                           |
| 8  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 오○○ | 여  | 011223   |                           |
| 9  | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 임○○ | 여  | 010303   |                           |
| 10   | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 추○○ | 여  | 010909   |                           |
| 11   | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 안○○ | 남  | 010203   |                           |
| 12   | 학생   | 전북초 | 3  | 1 | 최○○ | 남  | 011126   |                           |
| 13   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 최○○ | 여  | 001126   |                           |
| 14   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 이○○ | 여  | 001126   |                           |
| 15   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 이○○ | 여  | 001126   |                           |
| 16   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 김○○ | 남  | 001126   |                           |
| 17   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 김○○ | 남  | 001126   |                           |
| 18   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 오○○ | 여  | 001126   |                           |
| 19   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 이○○ | 여  | 001126   |                           |
| 20   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 임○○ | 여  | 001126   |                           |
| 21   | 학생   | 전북초 | 4  | 1 | 하○○ | 남  | 001126   |                           |
| 22   | 학생   | 전북초 | 5  | 1 | 최○○ | 남  | 991126   | 전출(6월 5일)                 |
| 23   | 학생   | 전북초 | 5  | 1 | 박○○ | 여  | 991126   |                           |
| 24   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 이○○ | 여  | 981126   |                           |
| 25   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 박○○ | 여  | 981126   |                           |
| 26   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 안○○ | 남  | 981126   |                           |
| 27   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 이○○ | 남  | 981126   |                           |
| 28   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 정○○ | 여  | 981126   |                           |
| 29   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 조○○ | 여  | 981126   | 추가대원(기존)<br>(전입 5월6일-익산초) |
| 30   | 학생   | 전북초 | 6  | 1 | 김○○ | 남  | 981126   | 추가대원(신입)<br>(9월 1일 등록)    |
| 31   | 지도교사 | 전북초 |    |   | 김혜수 | 여  | 830430   |                           |
| 32   | 지도교사 | 전북초 |    |   | 한채영 | 여  | 841221   | 6월 등록                     |
| 상기 명단은 2014년 00청소년단체에 등록된 단원 및 지도교사임을 확인합니다. |      |     |    |   |     |    |          |                           |
| 2014년 11월 1일                                 |      |     |    |   |     |    |          |                           |
| 00청소년단체 단체장 직인                               |      |     |    |   |     |    |          |                           |

## ○ ○ 단 체

수신자 전북고등학교장(○○지도자)

(경유)

제목 전북고등학교 ○○단체 자체교외활동 사전승인 통보

1. 전북고-1111(2014. 08. 03)호 관련입니다.
2. 위 호에 의거하여 귀 교에서 실시하고자 하는 자체교외활동을 아래와 같이 승인하오니 행사에 차질이 없도록 진행하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 행 사 명 : 2014 요리교실
  - 나. 일 시 : 2014. 9. 6.(토) 12:30 ~ 16:30
  - 다. 장 소 : 전북고등학교 급식실
  - 라. 지도시간 : 총 4시간
  - 마. 참가인원 : 15명(지도교사: 2 명, 대원: 13 명)
  - 바. 지도교사 : 홍길동, 김철수
  - 사. 행정사항
    - 활동 종료 후<서식2>의 II.활동실적은 교감확인을 득함
    - 해당 활동 후에 반드시 활동에 참가한 지도교사와 학생의 단체사진 1매와 활동사진 1매 총 2매를 <서식2>의 II.활동실적 확인에 붙임으로 첨부해야 함. 끝.

## ○○단체장<직인>

수신자 ○○지도자

|                                   |     |    |     |      |               |       |     |  |
|-----------------------------------|-----|----|-----|------|---------------|-------|-----|--|
|                                   |     |    |     |      |               | 08/10 |     |  |
| 간사                                | 차범근 | 과장 | 차두리 | 사무처장 | 차태현           | 총장    | 차승원 |  |
| 협조자                               |     |    |     |      |               |       |     |  |
| 시행 전북-1114(2014.08.09)            |     |    |     | 접수   |               |       |     |  |
| 우 111-111 전북 전주시 전북면 전북리 111      |     |    |     |      | / http://www. |       |     |  |
| 전화 063)111-1111 전송 063)111-1111 / |     |    |     |      | / 공개          |       |     |  |

## ● 지도실적 인정서류 제출요령 ●

★편철하시기 전에 업무처리요령을 꼼꼼히 확인하신 후 실적물 작성요망★

### ※ 제출서류 편철순서

1. <서식 1> 개인관리카드-**사본**<원본대조필>
2. 연수이수증-**사본**<원본대조필>-3년차부터 제출, 4년차부터는 단체가 변경되었을 경우만 제출
3. 해당연도에 지도실적 및 가산점 부여받은 근거자료 출력물<공문에 첨부된 것>-**본인이름에 표시하여 제출**  
**<본인의 마지막 실적인정년도 공문을 찾아 출력하여 제출하면 됨>**  
※ 단체추천자의 경우 단체추천자 명단 확인 서류 첨부-**본인이름에 표시하여 제출**
4. <서식 2> 청소년단체 지도실적 관리대장-**사본**<원본대조필>
5. 청소년단체 연간운영계획서<2013년도와 2014년도 첨부>-**사본**<원본대조필>  
- 업무관리시스템에 등록되어야 함  
- 연간운영계획서에 꼭 포함되어야 할 것: 연간운영계획서의 형식은 자유로우나 연간계획서, 전체단원명부, 학사일정은 꼭 포함되어야 함  
- 2013년도 운영계획서 첨부는 2013년 12월 1일 ~ 2014년 2월 28일의 활동이 있을 경우만 해당
6. 실적물<**시간순서대로 아래로 누적하여 맨 처음 한 활동이 맨 위로 올라오도록 철함**>
7. 원본대조필 방법 : 여러 장인 경우 첫 장은 원본대조필 나머지는 직인 간인으로 처리함

### ※ 각 실적물별 정리 예시

1. 교내 실적물철 순서  
- <서식 3> 교내활동 프로그램 계획 및 실적 확인서  
- <서식 3-1> 참가자명단<**붙임으로 할 경우**>
2. 교외 실적물철 순서  
- <서식 3> 교외활동 프로그램 계획 및 실적 확인서  
- <서식 3-1> 참가자명단<**붙임으로 할 경우**>  
- 청소년단체 참가요청 공문  
- <서식 6> 청소년단체 교외활동 지도실적 확인서-**본인이름에 표시하여 제출**

### ※ 자체교외 실적물철 순서

- <서식 3> 자체교외 활동프로그램 계획 및 실적 확인서
- <서식 3-1> 참가자명단<**붙임으로 할 경우**>
- <서식 4> 사전승인 요청공문(학교→단체)-**사본**<원본대조필>
- <서식 6-2> 사전승인 공문(단체→학교)-**사본**<원본대조필>
- <서식 4-1> **활동사진 2장**

## ● 청소년단체 유의 사항 ●

1. 평일에 활동한 자체교외 활동이나 교외 활동 시 실적확인서 발급금지 <발급 시 교사의 실적확인 불인정에 관한 불이익은 그 단체에서 책임>-업무처리요령 5쪽
2. <서식 6> [청소년단체 지도실적확인서]는 반드시 교사의 서명이 들어있어야 함 <워드작성 불인정>
3. <서식 6> [청소년단체 지도실적확인서]는 반드시 변경불가한 파일로(pdf, bmp, jpg파일) 만들어 홈페이지에 탑재
4. 연수이수확인증 발급 시 소속, 연수기간, 연수시간, 연수자(주민번호등재)를 정확히 명시
5. 단체발급서식은 업무처리요령의 서식을 따름
6. <서식 6-1>은 해당년의 11월 1일자 기준으로 작성하여 단체에 가입된 학교가 속해 있는 지역의 지역교육지원청으로 단등록 명단 확인서를 인편 또는 우편제출. 초중학교는 해당 지역교육지원청으로 고등학교와 특수학교는 도교육청으로 제출함
7. 단체에서 주관하는 회의에 참석하는 교외활동 실적인정 시간은 1회 최대 2시간(총 20시간 범위)
8. 일부 단체에서 주관하는 교외활동 중에 교내에서 이루어지는 교외활동 금지-업무처리요령 6쪽
9. <서식 6> [청소년단체 지도실적확인서]를 탑재한 홈페이지 주소를 11월 1일까지 각 지역교육지원청과 도교육청으로 공문발송
10. <서식 6> [청소년단체 지도실적확인서]를 발급할 때 1박 2일의 연속활동이 아니라면 날짜별로 실적확인서 발급. 같은 행사라 하더라도 날짜가 다르다면 한 장으로 실적확인서 발급 불가
11. 한 학교에 자체교외 70시간을 전부 승인해 주어서는 안됨
12. 프로그램 하나의 최대인정시간 56시간

## ● 지도교사 유의 사항 ●

1. 승진가산점(지도실적인정)부여를 위한 서류는 업무처리 요령을 숙지한 후 제출
2. 평일 교내외활동 금지 - 실적불인정
3. <서식 6> [청소년단체 지도실적확인서]는 각 단체의 홈페이지에 탑재되어 있는 것으로만 제출 - 탑재되어 있지 않을 경우 실적불인정
4. 연수이수중에 소속, 연수기간, 연수시간, 연수자(주민번호등재)가 명시되어 있지 않을 경우 해당단체에 확인증을 발급하여 첨부 - 연수시간 확인이 불가할 경우 연수이수 불인정
5. <서식 1> [개인관리카드]는 매년 수기로 누가 기록함
6. 활동 단체의 행정절차 오류로 인해 불이익을 받을 것으로 판단되는 경우, 활동 단체에 적극 건의하여 업무처리 요령에 맞게 운영하도록 안내
7. 3년차 이상 된 지도교사가 소속된 청소년단체를 바뀌었을 경우, 연수 30시간 필수 이수 <미이수시 실적 불인정>
8. 교외활동이란 소속된 단체 즉, 스카우트, 청소년연맹 등에서 주최하는 활동에 참가하는 것을 말하며 그 외의 기관 예를 들어 봉사단체나 소속된 단체와 상관없이 운영되는 단체에서 활동한 경우는 교내활동 또는 자체교외 활동으로만 인정 가능. 자체교외 활동기간은 당해년 8월 1일 ~ 11월 30일까지만 인정
9. 청소년단체에서 주관하는 행사에 참여할 경우 교내 활동으로 사용불가. 교외활동으로만 인정
10. 단체에서 주관하는 교외활동 중에 교내에서 이루어지는 교외활동 금지-업무처리요령 6쪽
11. 자체교외 활동만으로 교외 70시간 인정 불가
12. 2013. 12. 1. ~ 2014. 2. 28. 활동이 있을 경우 2013년도 운영계획서 첨부
13. <서식 2> [지도실적 관리대장]을 수정할 경우 두 줄 굵고 교감(교장)도장을 찍어 수정
14. 허위로 작성한 자는 향후 지도실적 및 가산점을 인정받을 수 없음
15. 원본대조필 : 서류의 맨 앞장만 원본대조필하고 뒷장부터 간인함



## ● 행정절차 및 서식 ●

### ▣ 학교→지역교육청 ※고등학교, 특수학교→도교육청

#### 1. 제출서류

##### ◎ 1, 2차년도 지도실적 받는 교사

가. <서식 1>의 [개인관리카드] 사본

나. <서식 2>의 [청소년단체 지도실적 관리대장] 사본

다. 개인실적철

라. 엑셀 <서식 7-1>의 [청소년단체 승진가산점(지도실적) 부여 신청자 명단]

##### ◎ 3~6차년도 지도실적 및 가산점 받는 교사

가. <서식 1>의 [개인관리카드] 사본

나. <서식 2>의 [청소년단체 지도실적 관리대장] 사본

다. 개인실적철

라. 엑셀 <서식 7-1>의 [청소년단체 승진가산점(지도실적) 부여 신청자 명단]

마. 연수이수증 사본 : 반드시 해당 단체 연수를 이수해야 함

(3년차만 제출, 4년차부터는 단체가 바뀌었을 경우만 제출)

바. 지도실적 및 가산점 부여자 명단에서 해당부분만 출력하여 원본대조필

- 본인의 마지막 실적인정년도 공문을 찾아 출력하여 형광펜으로 밑줄 표시

※ 모든 서류의 사본은 반드시 원본대조필을 함

※ 승진가산점부여 별도 대상자(단체추천자) 및 인원수 명단 발송 : 2013.11.15.(금) 예정

- 교외활동 70시간만 인정함 (공문을 실적철에 첨부)

#### 2. 제출방법

가. 업무관리시스템 : 엑셀 <서식7-1>

나. 인편제출 : <서식 1>, <서식 2>, 개인실적철

본인의 마지막실적인정년도의 지도실적 및 가산점 부여자 명단

#### 3. 제출기한 : 2014. 11. 17.(월)-업무관리시스템 엑셀서식 7-1 마감

2014. 11. 24.(월)-인편제출서류 마감

<7-1을 제출하지 아니하고 가져오는 인편서류는 접수불가>

※ 초, 중학교는 지역교육청에, 고등학교, 특수학교는 직접 도교육청에 제출

※ 17일까지 엑셀서식<7-1>을 제출한 실적물만 받겠음

※ 실적은 서류 제출 마감 이후 청소년단체 활동이 계획되어 있는 경우를 포함하여 작성하고, 활동 후 반드시 청소년단체 활동 확인서를 제출하여 확인 후 인정함

## ■ 지역교육지원청→도교육청

### 1. 제출서류

#### ◎ 1, 2차년도 지도실적 받는 교사

가. <서식 1>의 [개인관리카드] 사본

나. 엑셀 <서식 7-2>의 [청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단]

#### ◎ 3~ 6차년도 지도실적 및 가산점 받는 교사

가. <서식 1>의 [개인관리카드] 사본

나. 엑셀 <서식 7-2>의 [청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단]

다. 연수이수증 사본 : 반드시 해당 단체 연수를 이수해야 함

(3년차만 제출, 4년차부터는 단체가 바뀌었을 경우만 제출)

바. 05~12년 지도실적 및 가산점 부여자 명단에서 해당부분만 출력하여 원본대조필

- 본인의 마지막실적인정년도 공문을 찾아 출력하여 형광펜으로 밑줄 표시

※ 개인실적철은 검토 후 반출함

※ 개인실적철은 검토후에 확정자명단 공문이 발송된 후 반출함

※ <서식 2>의 [청소년단체 지도실적 관리대장] 사본은 지역교육지원청에 보관

### 2. 제출방법

가. 업무관리시스템 : 엑셀 <서식 7-2>

나. 인편제출 : <서식 1>, 연수이수증사본, 05~12년 지도실적 및 가산점 부여자 명단

### 3. 제출기한 : 2014. 12. 1.(월) ※ 추후 공문 안내 예정

## ■ 청소년단체→지역교육청 및 도교육청

### 1. 제출서류

가. <서식 6-1> 단 등록명단확인서 및 <서식 6> [청소년단체 교외활동 지도실적확인서]가 탑재된 홈페이지 주소

나. 청소년단체 등록 현황 및 유공자 추천-추후 안내 예정

### 2. 제출방법 : 해당 지역교육지원청과 도교육청으로 인편 또는 우편제출

### 3. 제출기한 : 2014. 11. 1.

## ■ 도교육청

1. 승진가산점부여 별도 대상자 및 인원수 명단 발송 : 2014.11.14.(금) 예정
2. 2014 지도실적 및 승진가산점 부여 확정자 명단 홈페이지 통보 확인: 2014.12.10.(수)  
(이상유무확인)
3. 최종 확정자 명단 통보 : 2014.12.10.(수) ~ 12.(금)
4. 교원인사과(초·중 인사부서) 통보 : 2014.12.15.(월)

## ■ <서식 7-1> 작성요령

1. 반드시 엑셀파일로 작성하며, 해당 sheet에 입력

(예) 1차년도-처음 지도실적 인정 예정 교사

2차년도-두번째 지도실적 인정 예정 교사

3차년도-세번째 지도실적과 가산점 부여 예정 교사

4차년도-네번째 지도실적과 가산점 부여 예정 교사

⋮

### 2. 단체명은 약어로 기록

- 한국청소년전북연맹 ⇒ 청소년연맹
- 한국스카우트전북연맹 ⇒ 스카우트
- 한국걸스카우트전북연맹 ⇒ 걸스카우트
- 대한적십자사전북지사 ⇒ RCY
- 세계도덕재무장전북본부 ⇒ MRA
- 한국우주소녀단전북본부 ⇒ 우주소녀단
- 한국해양소년단전북연맹 ⇒ 해양소년단
- 파라미타청소년협회전북지부 ⇒ 파라미타
- 전라북도4-H본부 ⇒ 4-H
- 국제로타리3670지구(사)한국로타리청소년연합 ⇒ 로타리
- 한국청소년야생동식물보호단 ⇒ 동식물보호단
- 한국청소년세상전북지부 ⇒ 청소년세상

### 3. 연수실적은 3년차부터 30시간 이상일 경우만 기록

- 3년차 이상 중 단체가 바뀌었을 경우에도 기록
- 연수실적의 경우 기간이 두 개일 때는 기간을 따로 표시하고 괄호 안에 각각의 이수시간 명시. 시수는 총 이수시간을 표시

## 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자   소속        직위      성명      (인)

[illegible]

위의 활동실적이 사실임을 확인하여 2014년 청소년단체활동  
지도교사 승진가산점(지도실적)을 신청합니다.

2014년 11월 일

(        )학교장        (        ) 인

( )교육장 귀하

## ※ 예시

엑셀 <서식 7-1> 학교용 1년차

### 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명  
(인)

| 순 | 지역 | 단체명    | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도 | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014 지도실적 |    |     |
|---|----|--------|------|----------|-----|----|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|-----|
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 | 교내        | 교외 | 계   |
| 1 | 김제 | 4-H    | 가나초  | 초        | 홍길동 | 남  | 123456         |                |                 | 30        | 75 | 105 |
| 2 | 김제 | RCY(추) | 가나초  | 초        | 김혜수 | 여  | 23789          |                |                 | 30        | 70 | 100 |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |

※단체추천일 경우 단체명 뒤에 (추)라고 표기함

엑셀 <서식 7-1> 학교용 2년차

### 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명  
(인)

| 순 | 지역 | 단체명    | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도 | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014 지도실적 |    |     |
|---|----|--------|------|----------|-----|----|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|-----|
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 | 교내        | 교외 | 계   |
| 1 | 김제 | MRA    | 다라초  | 초        | 전우치 | 남  | 123456         | 13             |                 | 30        | 75 | 105 |
| 2 | 김제 | 로타리(추) | 가나초  | 초        | 성춘향 | 여  | 23789          | 13             |                 | 30        | 70 | 100 |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |
|   |    |        |      |          |     |    |                |                |                 |           |    |     |

엑셀 <서식 7-1> 학교용 3년차

## 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명 (인)

| 순 | 지<br>역 | 단체<br>명         | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도 | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014<br>지도실적 |    |     | 연수실적           |                |       |
|---|--------|-----------------|------|----------|-----|----|----------------|----------------|-----------------|--------------|----|-----|----------------|----------------|-------|
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 | 교내           | 교외 | 계   | 기간             | 시수             | 주관처   |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     | 10.2.3-2.5(15) | 11.8.26-27(15) |       |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     | 30             | 30             | ○○○단체 |
| 1 | 김<br>제 | RCY             | 가나초  | 초        | 이준기 | 남  | 123456         | 12,13          |                 | 30           | 75 | 105 | 10.2.3-2.5(15) | 11.8.26-27(15) |       |
| 2 | 김<br>제 | 파라<br>미타<br>(추) | 가나초  | 초        | 송중기 | 남  | 123456         | 12,13          |                 | 30           | 70 | 100 | 10.2.3-2.5(15) | 11.8.26-27(15) |       |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     | 30             | 30             | ○○○단체 |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |                |                |       |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |                |                |       |

엑셀 <서식 7-1> 학교용 4년차

## 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명 (인)

| 순 | 지<br>역 | 단체<br>명         | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도 | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014<br>지도실적 |    |     | 연수실적 |    |     |
|---|--------|-----------------|------|----------|-----|----|----------------|----------------|-----------------|--------------|----|-----|------|----|-----|
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 | 교내           | 교외 | 계   | 기간   | 시수 | 주관처 |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |      |    |     |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |      |    |     |
| 1 | 김<br>제 | RCY             | 가나초  | 초        | 홍길동 | 남  | 123456         | 11,12,<br>13   | 13              | 30           | 75 | 105 |      |    |     |
| 2 | 김<br>제 | 파라<br>미타<br>(추) | 가나초  | 초        | 장동건 | 남  | 123456         | 11,12,<br>13   | 13              | 30           | 70 | 100 |      |    |     |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |      |    |     |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |      |    |     |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                |                 |              |    |     |      |    |     |

※ 단체가 바뀌었을 경우만 연수실적 기입함

엑셀 <서식 7-1> 학교용 5년차

## 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명 (인)

| 순 | 지<br>역 | 단체<br>명     | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도  | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014<br>지도실적 |    |     | 연수실적 |
|---|--------|-------------|------|----------|-----|----|----------------|-----------------|-----------------|--------------|----|-----|------|
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 | 교내           | 교외 | 계   |      |
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 |              |    |     | 시수   |
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 |              |    |     | 주관처  |
| 1 | 김제     | RCY         | 가나초  | 초        | 홍길동 | 남  | 123456         | 10,11,<br>12,13 | 12,13           | 30           | 75 | 105 |      |
| 2 | 김제     | 파라미타<br>(추) | 가나초  | 초        | 장동건 | 남  | 123456         | 10,11,<br>12,13 | 12,13           | 30           | 70 | 100 |      |
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 |              |    |     |      |
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 |              |    |     |      |
|   |        |             |      |          |     |    |                |                 |                 |              |    |     |      |

※단체가 바뀌었을 경우만 연수실적 기입함

엑셀 <서식 7-1> 학교용 6년차

## 청소년단체 승진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자 소속 직위 성명 (인)

| 순 | 지<br>역 | 단체<br>명         | 소속학교 | 학교<br>급별 | 성명  | 성별 | 주민번호<br>(앞6자리) | 실적<br>평정<br>연도         | 가산점<br>인정<br>연도 | 2014<br>지도실적 |    |     | 연수실적 |
|---|--------|-----------------|------|----------|-----|----|----------------|------------------------|-----------------|--------------|----|-----|------|
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 | 교내           | 교외 | 계   | 기간   |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 |              |    |     | 시수   |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 |              |    |     | 주관처  |
| 1 | 김<br>제 | RCY             | 가나초  | 초        | 홍길동 | 남  | 123456         | 09,10,<br>11,12,<br>13 | 11,12,<br>13    | 30           | 75 | 105 |      |
| 2 | 김<br>제 | 파라<br>미타<br>(추) | 가나초  | 초        | 장동건 | 남  | 123456         | 09,10,<br>11,12,<br>13 | 11,12,<br>13    | 30           | 70 | 100 |      |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 |              |    |     |      |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 |              |    |     |      |
|   |        |                 |      |          |     |    |                |                        |                 |              |    |     |      |

※단체가 바뀌었을 경우만 연수실적 기입함

## 청소년단체 증진가산점(지도실적)부여 신청자 명단

작성자    소속                    직위                    성명                    (인)

[illegible]

위의 활동실적이 사실임을 확인하여 2014년 청소년단체활동  
지도교사 승진가산점(지도실적)을 신청합니다.

2014년 11월 일

(        )교육청교육장        (        ) 인

전라북도교육감 귀하