

[서식 1] (단위학교 자체 확인 - 학교용)

2019학년도 학업성적관리규정 자체 확인표

시(군)	익산시	학교명	응포중학교	
업무담당	송순화 (인) 담당부장	임초연 (인)	확인일자	2019.3.28

영역	주요확인내용	확인결과		미흡내용 및 조치내용
		정상	미흡	
목적	◇ 교육부 훈령 제280호에 맞게 진술되어 있는가?	○		
방침	◇ 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 높이기 위한 방안이 제시되어 있는가? - 과정중심형 수업밀착 평가를 위한 수행평가 방안이 제시되어 있는가? - 지필평가 횟수는 적정하게 제시되어 있는가? - 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」을 준수하고 있는가? - 부모 및 친인척 교직원의 평가 관련 업무가 배제되어 있는가? - 부정행위 예방 대책과 부정행위자에 대한 처리 절차 및 기준이 마련되어 있는가?	○		
학업성적관리위원회	◇ 학업성적관리위원회의 구성은 적정한가?	○		
	◇ 학업성적관리위원회의 심의내용은 적정한가?	○		
	◇ 교과협의회 구성 및 운영방법이 구체적으로 명시되어 있는가?	○		
평가의 목표·내용 및 방법	◇ 평가의 목표가 명확하게 제시되어 있는가?	○		
	◇ 각종 평가시 평가의 범위와 수준에 대한 언급이 되어 있는가?	○		
	◇ 평가에 대한 사전연수, 평가관련자료 결재에 대한 언급이 되어 있는가?	○		
지필평가	◇ 과목별 정기고사 시행계획은 적정한가?	○		
	◇ 출제 및 고사기간 학생출입 제한구역 지정에 대한 내용이 포함되어 있는가?	○		
	◇ 평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리 기준이 마련되어 있는가?	○		
	◇ 문항출제시 공동출제에 대한 내용이 포함되어 있는가?	○		
	◇ 출제시 유의사항이 구체적으로 명시되어 있는가?	○		
	◇ 서술(논술)형, 서답형 출제 비율에 대한 내용이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 과목별 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등	○		

영역	주요확인내용	확인결과		미흡내용 및 조치내용
		정상	미흡	
업무	수립되어 있는가?			
	◇ 학업성적 평가 및 보안관리 단계별 업무 매뉴얼이 마련되어 있는가?	○		
	◇ 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼이 마련되어 있는가?	○		
	◇ 정기고사 원안 및 문항정보표 양식은 통일되어 있는가?	○		
	◇ 학업성적관리규정에 대한 전교원 연수 계획은 수립되어 있는가?	○		
	◇ 정기고사 및 수행평가 관련 전교원 연수 계획은 수립되어 있는가?	○		
	◇ 학생평가 시행 보안 관리 확인 계획이 수립되어 있는가?	○		
과목별 평가 규정	◇ 과목별 성취기준·평가기준은 마련되어 있는가?	○		
	◇ 과목별 수업차시계획에 수행평가 계획이 수립되어 있는가?	○		
	◇ 평가목표 -과목별로 평가의 목표가 무엇인지 구체적으로 진술되어 있는가?	○		
	◇ 평가방침 -평가의 근거는 무엇인지, 어떻게 평가할 것인지, 평가할 때 유의할 점은 무엇인지 등을 진술하고 있는가?	○		
	◇ 학기별 평가계획 -학기별 기준 성취율과 성취도 명시 -지필평가, 수행평가 영역별 비율 명시 -수행평가 영역별 기본점수 설정 -과제형 수행평가지 학생 수행 여부 확인 방안 -평가의 시기 -평가결과 학생 확인절차(이의신청 기간 명시)	○		
	◇ 정기고사, 수행평가 공동 출제 및 채점 -동일학년 동일교과 2인 이상의 교사가 수업을 분담할 경우 정기고사 및 수행평가 문제의 공동 출제와 공동채점 계획이 수립되어 있는가?	○		
	◇ 정기고사, 수행평가 미응시자 처리 - 결시자에 대한 처리 방법이 제시되어 있는가? - 결시자 인정점산출방법이 제시되어 있는가?	○		
	◇ 학기별 수행평가 세부계획 -수행평가 영역별로 평가의 내용, 평가의 방법, 평	○		

영역	주요확인내용	확인결과		미흡내용 및 조치내용
		정상	미흡	
	의 양식에 대한 내용이 언급되어 있는가?			
	◇ 과목별 지필평가-수행평가에 대한 반영 비율, 평가영역, 영역만점, 반영비율, 기본점수 등은 적정한가?	○		
	◇ 평가문제 인쇄 및 보안 관리 계획은 적정한가?	○		
	◇ 문답지 배부 및 유의사항 전달시간은 확보되어 있는가?	○		
	◇ 정기고사 감독배정 계획은 적정한가?	○		
	◇ 채점 및 답안지 처리 계획은 적정한가?	○		
수행평가	◇ 과목별 수행평가 시행계획은 적정한가?	○		
	◇ 수행평가에 대한 사전안내 및 이의신청 기간 운영 계획이 수립되어 있는가?	○		
	◇ 과목별 수행평가 점수 부여 기준이 명확하게 수립되어 있는가?	○		
	◇ 과정중심, 역량중심 수행평가 계획이 수립되어 있는가?	○		
	◇ 신체장애 학생에 대한 수행평가 성적처리 방법이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 수행평가 결시자에 대한 처리 계획이 수립되어 있는가?	○		
	◇ 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료 보관방법, 수행평가 결과물에 대한 처리 계획이 수립되어 있는가?	○		
인정점 부여	◇ 정기고사 및 수행평가 결시생에 대한 인정점 부여 방법 및 기준은 적정한가?	○		
학업성적 결과처리	◇ 성취평가제에 따른 성취율과 성취도 기준은 적정한가?	○		
	◇ 성적산출에 필요한 수강자수 기준이 명확한가?	○		
	◇ 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적 처리 방법이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 소년원 재소자의 성적처리 방법이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 성적처리 방법이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 재취학, 재·전·편입학생, 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등에 대한 성적처리 방법이 명시되어 있는가?	○		
출결상황	◇ 출결상황 관리에 대한 단위학교 차원의 규정이 마련되어 있는가?	○		
단계별	◇ 시기별 학업성적관리 업무추진 계획이	○		

영역	주요확인내용	확인결과		미흡내용 및 조치내용
		정상	미흡	
	가요소별 세부기준(배점) 등이 명시되어 있는가?			
	◇ 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 - 수행평가 중 관찰기록 방법이 명시되어 있는가? - 관찰기록 내용을 바탕으로 진로와 연관지어 어떻게 내용을 기재할 것인가가 명시되어 있는가?	○		
	◇ 과목별로 평가계획 사전 안내 방법이 명시되어 있는가?	○		
	◇ 과목별로 학습 더딤학생 지도계획은 수립되어 있는가?	○		

2019. 3. 28.

점검자 : 직급 교무부장 성명 : 권미

확인자 : 직급 교장 성명 : 박경숙

(권미)

(박경숙)