

2025 유치원 컨설팅 장학 기본 계획

2025. 2.



전북특별자치도익산교육지원청
JEONBUK STATE IKSAN OFFICE OF EDUCATION

【교육지원과】

【 목 차 】

I. 추진 근거 및 배경	1
II. 추진 목적	1
III. 2024년 주요성과 및 2025년 반영사항	2
IV. 추진 방침	3
V. 세부 추진 계획	3
1. 기간	3
2. 대상	3
3. 추진체계	3
4. 세부 추진 내용	4
VI. 기대효과	17
VII. 행정사항	18
[서식1] 2025 유치원 정책 지원 장학 신청서(유치원용)	21
[서식2] 2025 도교육청 정책 지원 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)	22
[서식3] 2025 유치원 컨설팅 장학 신청서(유치원용)	23
[서식4] 2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(유치원용)	24
[서식5] 2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)	25
[서식6] 수업(참관, 나눔, 대화)록(예시)	26
[서식7] 유치원 지원 장학록(예시)	27
[서식8] 개인정보 수집 및 이용 동의서	28
[서식9] 유치원 교육과정 및 방과후 과정 운영 점검표(유치원용)	29
[서식10] 유치원 자원봉사자 운영 지도·점검표	30
[서식11] 유아학비 부정수급 방지 점검표	31
[서식12] 사립유치원 유아 무상교육비 지원 점검표	32
[서식13] 사립유치원 교원 기본급 보조 지도·점검표	33
[서식14] 유치원 돌봄교실 운영 점검표(온종일, 저녁 돌봄교실)	35
[서식15] 유치원 돌봄교실 운영 점검표(방과후 과정 연장 돌봄교실)	36
[서식16] 유치원 돌봄교실 이용 유아 현황(돌봄교실 공통)	37

2025 유치원 컨설팅 장학 기본 계획(안)(요약)

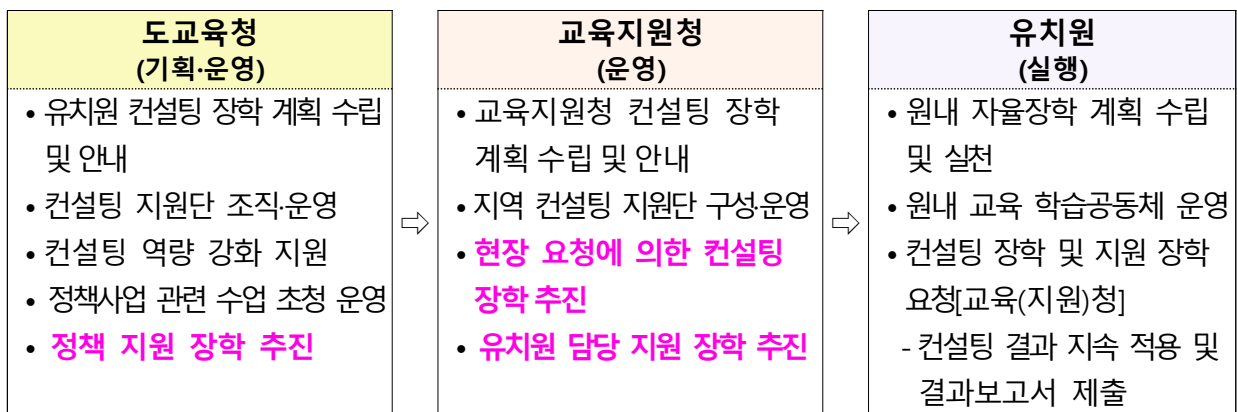
전북특별자치도교육지원청

□ **【기간】** 2025. 3. ~ 2025. 12.

□ **【대상】** 공·사립유치원 교원

□ **【추진 체계】**

가. 원내 자율장학	1) 자기장학 • 수업 성찰, 삶 통찰 2) 동료장학 • 수업 동행 3) 자체연수, 교사연수회 활동 • '전문적 학습공동체의 날' 운영 (소규모 병설유치원은 초등학교 연계 운영 가능)	■ 자율장학 유치원 자체 계획 수립 후 자율 실행
나. 컨설팅 장학	1) 수업 나눔 • 수업 대화 및 놀이 이음 (놀이-관찰-기록-평가) 2) 수업 멘토링 • 수업 멘토-멘티 3) 수업 초청 • 초청형 수업 열기 4) 유치원 간 만남 컨설팅 • 교육활동 상호 컨설팅	■ 정책 컨설팅: 도교육청 ■ 수업 및 교육 운영 컨설팅: 교육지원청
다. 지원 장학	1) 정책 지원 장학(도교육청 주관) • 정책사업 관련 컨설팅 지원 2) 유치원 담당 지원 장학(교육지원청 주관) • 유치원별 교육활동 및 주요 현안 지원 등	■ 정책 지원: 도교육청 ■ 유치원 담당 지원 장학: 교육지원청



□ **【컨설팅 장학 신청】** 유치원→교육지원청 / 상반기 2025. 4. 1.(화) / 하반기 2025. 9. 4.(목)

- 수업 및 교육과정 전 영역 신청

□ **【정책 지원 장학 신청】** 유치원→도교육청 / 상반기 2025. 4. 1.(화) / 하반기 2025. 9. 4.(목)

- 국가시책사업 및 도교육청 정책 사업 참여 유치원 및 교원 신청

□ **【유치원 담당 지원 장학 실시】** 교육지원청 / 영역별 운영 점검(컨설팅) 연계 실시

2025 유치원 컨설팅 장학 기본 계획(안)

전북특별자치도익산교육지원청

I 추진 근거 및 배경

1 추진 근거

- 교육기본법 제17조(국가 및 지방자치단체)
- 유아교육법 제18조(지도·감독)
- 유아교육법 시행령 제19조(장학지도)
- 2025 전북유아교육계획(전북교육 2025-088)
- 2025 익산유아교육계획(전북교육 2025-105)

2 추진 배경

- 변화하는 유아교육 정책에 대한 유치원교원의 인식 및 이해도 제고 필요
- 교육과정 활성화 및 수업전문성 신장에 대한 요구 확산
- 소규모 유치원(1학급) 소속 교사에 대한 소통 및 지원 필요
(관내 소규모 유치원: 55.4%)
- 저경력 교사, 설립별 특성 등 기관 실정에 따른 지원 필요
- 유아교육 지원 사업에 대한 전반적 성찰 및 운영 지원 필요

II 추진 목적

- 유치원 상황과 요구에 맞는 맞춤형 컨설팅 장학 지원
- 교육과정 및 수업전문성 신장을 통한 교원 역량 강화
- 참여 위주의 교육활동 지원을 통한 유치원 교육력 제고

Ⅲ 2024년 주요성과 및 2025년 반영 사항

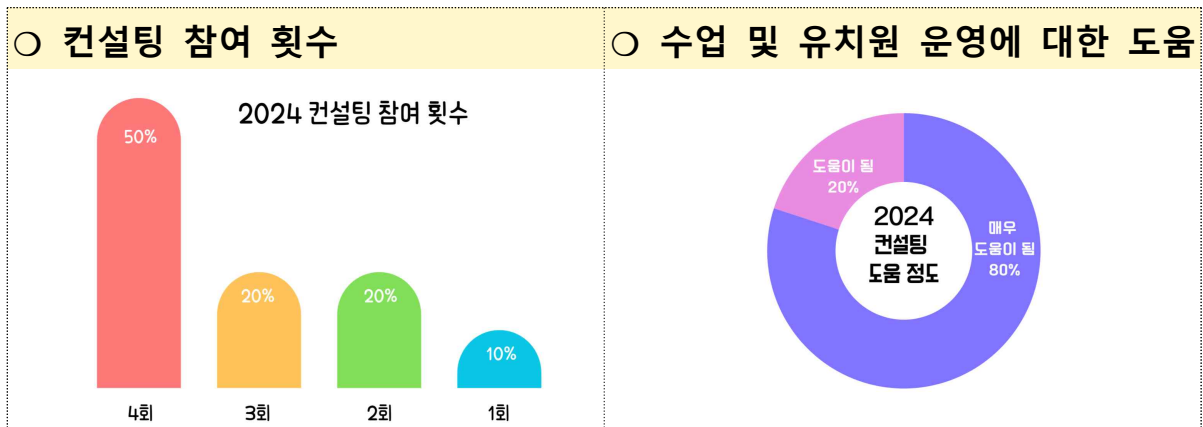
□ 유치원 지원 장학 실시

- 교육과정 및 방과후 과정(34개원)
- 지원 희망 영역(7개원)
- 사립유치원 지원(21개원)

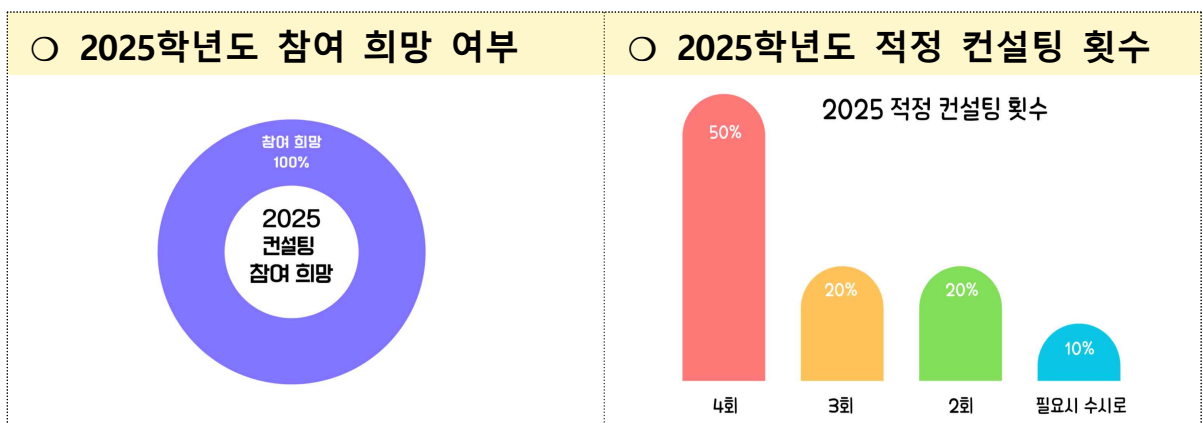
□ 유치원 요청 중심 컨설팅 지원(57회, 3,160천원)

- 수업멘토링(42회)
- 수업나눔(7회)
- 유치원간 만남(2회)
- 기타(6회)

□ 2024 유치원 요청 중심 컨설팅 만족도 결과



□ 2025학년도 컨설팅 지원 희망



□ 2025학년도 반영사항

- 컨설팅 지원 횟수(최대 4회)
- 신청 기간 이후 컨설팅 요청 시, 지원(예산 범위 내)

IV 추진 방침

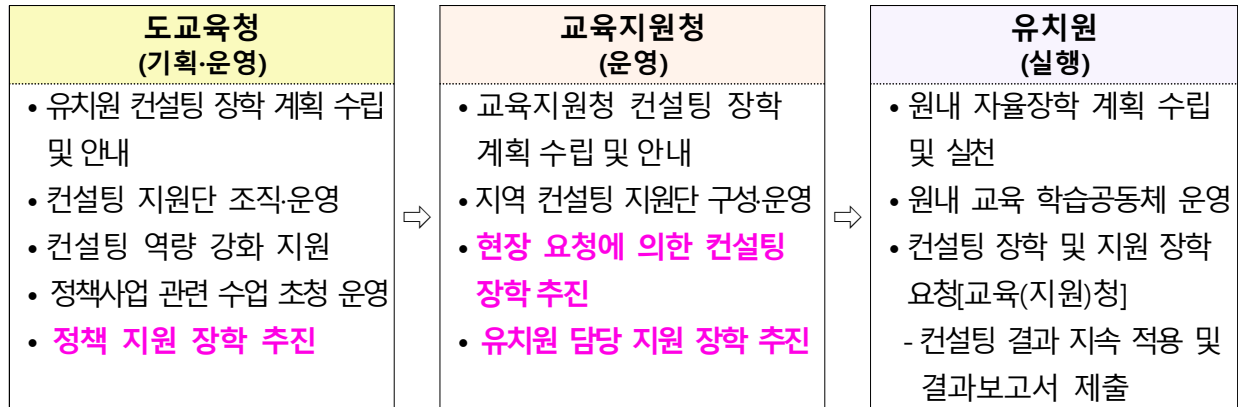
- 유치원 장학은 **원내 자율장학, 컨설팅 장학, 지원 장학**으로 구분하여 실시
- **원내 자율장학**은 단위 유치원에서 수립한 계획에 따라 수업 성찰 및 수업동행, 전문적 학습공동체의 날을 통해 실시
- **컨설팅 장학**은 수업나눔 및 협의회 실시, 수업 멘토링 및 수업 초청을 통한 수시·상시적 수업 나눔 활성화, 교육활동 상호 컨설팅 및 다양한 분야의 컨설팅 지원
(놀이 이해, 놀이 지원, 유아 관찰 및 기록, 놀이 공간 혁신 등)
- **지원 장학**은 정책사업 운영을 통합적으로 지원하는 장학, 유치원의 전반적인 교육활동 및 주요 현안에 대한 지원 장학으로 **교육(지원)청** 중심으로 실시
- 교육(지원)청 컨설팅장학지원단 구성·운영으로 맞춤형 장학 지원
- 유치원 컨설턴트 역량강화 지원으로 컨설팅 질 제고

V 세부 추진 계획

1. 기 간: 2025. 3. ~ 2025. 12.
2. 대 상: 공·사립유치원 교원
3. 추진체계

가. 원내 자율장학	1) 자기장학 • 수업 성찰, 삶 통찰 2) 동료장학 • 수업 동행 3) 자체연수, 교사연구회 활동 • ‘전문적 학습공동체의 날’ 운영 (소규모 병설유치원은 초등학교 연계 운영 가능)	■ 자율장학 유치원 자체 계획 수립 후 자율 실행
나. 컨설팅 장학	1) 수업 나눔 • 수업 대화 및 놀이 이음 (놀이-관찰-기록-평가) 2) 수업 멘토링 • 수업 멘토-멘티 3) 수업 초청 • 초청형 수업 열기 4) 유치원 간 만남 컨설팅 • 교육활동 상호 컨설팅	■ 정책 컨설팅: 도교육청 ■ 수업 및 교육 운영 컨설팅: 교육지원청

다. 지원 장학	1) 정책 지원 장학(도교육청 주관) • 정책사업 관련 컨설팅 지원 2) 유치원 담당 지원 장학(교육지원청 주관) • 유치원별 교육활동 및 주요 현안 지원 등	■ 유치원 담당 지원 장학: 교육지원청 ■ 정책 지원: 도교육청
-------------	---	--



4. 세부 추진 내용

가. 원내 자율장학

자기장학, 동료장학, 자체연수 및 교사연수회 활동 등 전문성 신장 및 수업-삶 통찰을 위한 자율적인 원내 장학 활동

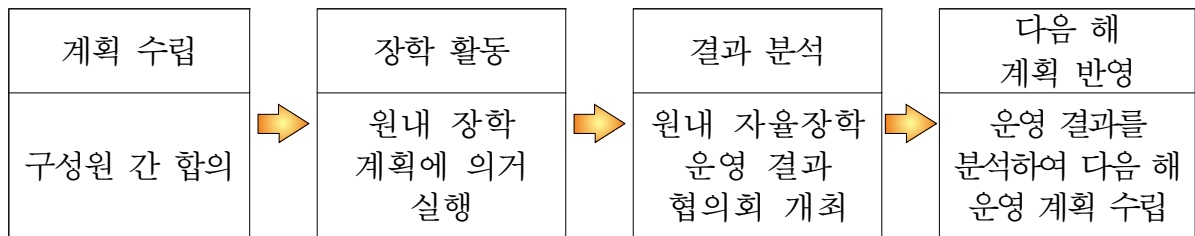
○【목적】

- 교육 학습공동체 중심의 교육과정-수업-평가 개선 촉진
- 원내 자율장학 활성화로 배움이 즐거운 교실·유치원 문화 정착

○【방침】

- 유치원 안 교육 학습공동체 중심 소통·협력형 원내 자율장학 활성화 (소규모 병설유치원은 초등학교와 연계 운영 가능)
- 다양한 형태의 장학활동을 통한 교원의 전문성 신장 및 수시 수업 열기 분위기 형성으로 수업 개선 촉진
- 유치원에서는 별도의 규정된 틀 없이 자유롭게 원내 자율장학 계획을 수립하고 수업 전문성이 향상될 수 있도록 추진
- 교실수업개선을 위한 연수 및 교원연수회 활동은 ‘전문적 학습 공동체의 날’ 과 연계 운영 권장

○【운영 절차】



○【운영 방법】

- 유치원 여건과 구성원 특성에 따른 다양한 형태의 원내 장학 활동 실천, 수업과 삶의 연계로 모두가 즐거운 수업 구현
- 수업방법 개선을 위한 다양한 수업관찰과 분석방법의 도입
- 유아의 놀이 지원 실행력 강화를 위한 수업 개선 관련 자체 연수 실시
- 수석교사가 배치된 유치원은 수석교사 중심으로 운영 가능

세부영역	내 용
가-1) 자기 장학	<ul style="list-style-type: none"> • 자기 수업 모니터링을 통한 수업 성찰 • 수업에서의 즐거운 변화를 통하여 삶을 통찰하고 가꾸기 • 학습공동체, 연구회 및 교원연수회 활동 참여
가-2) 동료 장학	<ul style="list-style-type: none"> • 동료 간 교육활동을 위한 동행이 되어 수업 및 교육 활동을 나누고 대화하기 • 교육과정 재구성 및 교육활동 공동 계획 • 놀이 지원을 위한 동료 간 전문적 학습공동체 운영
가-3) 자체연수, 교사연수회 활동	<ul style="list-style-type: none"> • ‘전문적 학습공동체의 날’ 운영과 연계하여 연수, 세미나, 강의, 토의·토론, 견학 등 전문성 신장 • ‘원내 교육 학습공동체’ 운영

나. 컨설팅 장학

1) 수업 나눔

지역 중심의 학습공동체 내에서 교사들이 수업 대화, 놀이 이음 이야기 등을 통하여 **수업개선**을 이끌어내는 수업 나눔 활동

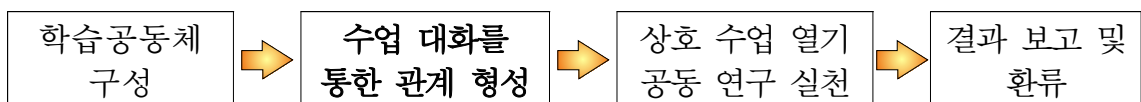
○ 【목적】

- 수업의 공적 가치를 발견하는 수업공동체 의식 확산
- 지역 학습공동체의 수업 소통을 통한 수업 성찰 기회 부여

○ 【방침】

- 학습공동체 구성을 통한 유아·놀이 중심 교육과정 운영의 장 마련
- 수업의 관계 지향성 및 상호작용에 대한 인식 증대
- 기술적, 정량적, 일시적 성격의 수업 협의회 지양

○ 【운영 절차】



○ 【운영 방법】

- 교육지원청 주관 또는 자생적 ‘유치원 밖 학습공동체’ 구성·운영 (교원 연수회 연계 가능)
 - 학급 연령·수업 나눔 주제 등 다양하게 운영
 - 교사 동료성을 바탕으로 교육과정 및 수업 성찰을 위한 협력
 - 지역 중심의 상시적인 학습공동체의 날 운영 권장
 - 일상적 수업 나눔으로 자연스러운 동료장학, 자기장학 구현
 - 수업 문제 인식 등에 따른 공동 연구* 실천
- * 지역 내 연령·주제 모임, 교육과정 재구성, 공동 수업안 개발, 놀이 관찰 및 기록 방법 공동 연구, 교사의 놀이 지원 방안 연구

2) 수업 멘토링

좋은 수업을 나누기 위해 멘토-멘티가 **서로의 수업을 공개함으로써 상호 성장하는 수업 멘토링 활동**

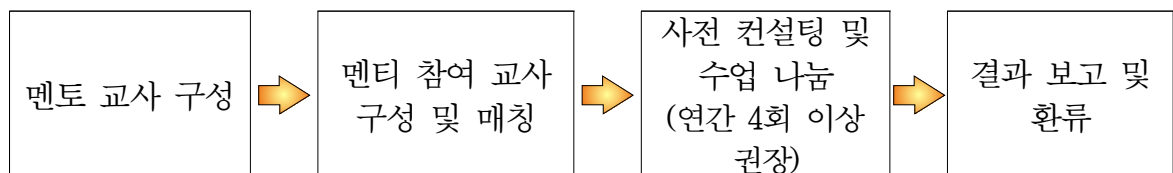
○【목적】

- 수업 멘토링을 통하여 상호 성장하는 유치원 문화 형성
- 멘토·멘티 활동 참여 교사의 수업 전문성 신장

○【방침】

- 수업 전문성 향상을 원하는 교사 대상 수업 컨설팅 지원
- 수업환경 변화에 적응이 필요한 교사* 대상 수업 개선 지원
- * 신규(저경력)교사, 전보로 인해 지역이 바뀐 교사, 수업 개선을 고민하는 교사 등
- 교육 경력, 담당 학급 등을 고려한 수업 멘토링 활성화

○【운영 절차】



○【운영 방법】

- (도교육청) 저경력 교사 대상 수석교사 멘토링 및 수업 열기 운영
- (교육지원청) 일반교사 수업 멘토링 지원
- 쌍방향 수업 나눔 권장: 멘토 수업 우선 참관 및 공동 협의
→ 멘티 수업 열기(다양한 주제와 영역으로 확대하여 멘토링 가능)

3) 수업 초청

형식에 구애됨 없이 수업을 공개함으로써 수업 성찰을 공유하는
수업 나눔 활동

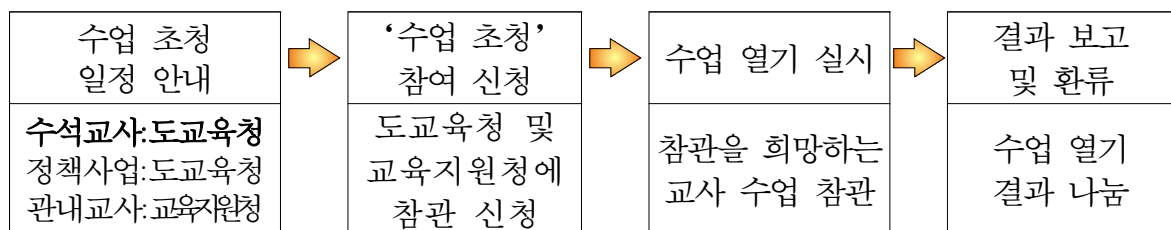
○【목적】

- 수업전문가로서 자기효능감 향상 및 수업을 여는 문화 확산
- 스스로 수업을 열어 나눔으로써 수업 성찰 실천

○【방침】

- 자발성과 자율성을 바탕으로 하는 초청형 수업 열기 확산
- ‘수업 초청’을 원하는 교사(예: 수석교사 월별 「수업열기」) 및 정책사업 참여 유치원 교사(예: 소규모 공동교육과정)의 수업 열기
- 수업 열기 후 협의회를 통해 교사의 수업 고민을 함께 나누며 함께 성장
- 수업공개는 유치원 계획에 따라 탄력적 운영

○【운영 절차】



○【운영 방법】

- (도교육청) 수석교사 수업열기 및 각종 정책사업 관련 수업열기 일정 취합 및 안내
- (교육지원청) 교육(수업) 나눔 주간 운영
- 수업참관자는 소속 유치원에서 출장비만 지급

4) 유치원 간 만남 컨설팅

유치원 간 만남을 통한 나눔, 배움, 공감으로 교육활동에 대한 실행력을 높이는 상호(또는 연대, 교차) 컨설팅 활동

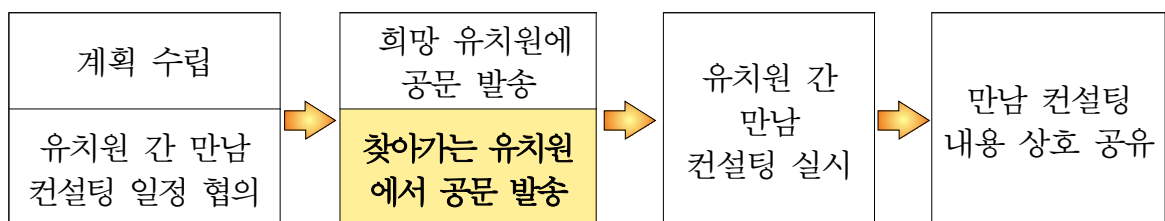
○ 【목적】

- 유치원 간 철학과 교육활동 공유로 성찰과 성장의 기회 제공
- 배움의 즐거움과 가르치는 보람이 살아있는 교육공동체 형성

○ 【방침】

- 정책사업* 운영 유치원별 네트워크 구성을 통한 유치원 간 만남 컨설팅 활성화
- *유·초연계 이음학기 시범유치원, 소규모 유치원 공동교육과정 운영, 디지털 기반 운영 등
- 유치원 교육활동 상호 교류 및 현안 문제 관련 소통 등 유치원 간 일정 조정을 통해 실시
- 유치원 상호 간 교원 모두, 또는 일부 교원이 참석할 수 있음
- 컨설턴트와 참여 교원 구분 없는 상호작용을 통해 함께 성장하는 교류의 장이 되도록 운영
- 유치원 담당 장학사가 함께 참석가능하며, 공감과 존중의 자세로 유치원 운영의 어려움 파악 및 지속적인 지원 방향 모색

○ 【운영 절차】



○ 【운영 방법】

- 교육(지원)청 별도 계획이나 유치원 간 자체적으로 실시
- 유치원 간 만남 컨설팅 실시 후 공유가 가능한 자료는 상호 공유

5) 교육(지원)청 컨설팅 장학 요청 내용(예시)

영역	요청 내용
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 교육과정 편성·운영 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 놀이 이해, 놀이 실행, 놀이 지원 컨설팅 놀이 공간 재구성 및 공간혁신 정책 미래교육 운영 정책 디지털 기반 유치원 운영 유치원 원격수업 운영 유치원 평가 정책 유·보 이음교육 정책 유·초 연계 이음학기 정책 소규모 유치원 공동 교육과정 운영(한울타리유치원)
방과후 과정	<ul style="list-style-type: none"> 방과후 과정 운영(방과후 간식, 위생 관리, 환경 개선 등) 방과후 특성화프로그램 운영 정책 방과후 놀이 배움터 방학 중 방과후 과정 운영 돌봄교실 운영
교수·학습	<ul style="list-style-type: none"> 유아의 놀이 관찰 및 기록 놀이 지원 계획안 작성 및 가정과의 연계 전문적 학습공동체 운영 수업장학(교원 연수, 수업 공개, 놀이중심 수업안 등) 비구조적 놀잇감을 활용한 놀이 적용 사례 나눔
생활·안전교육	<ul style="list-style-type: none"> 인성·인권교육, 다문화교육, 민주시민교육, 성교육, 양성평등 교육 등 유치원 안전(유아 안전사고) 관리 및 교육
유치원 및 학급 운영	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 자치 및 민주적 유치원 문화 정착 유치원 행사, 체험학습 유치원 학급 운영 보호자 교육 및 상담 유아 심리·정서 지원 유치원생활기록부 기재 및 관리 유아 나이스 활용
기타	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 현안 문제, 인사관리, 사립유치원 회계 등 교육공동체의 관심 분야

※ 컨설팅 장학은 [교육지원청 주관](#)으로 실시

- 유치원→교육지원청으로 컨설팅 신청서 제출

- 영역별 ‘정책’ 으로 표기된 부분은 도교육청 정책 장학으로 신청(유치원→도교육청)

■ 유치원 정책 지원 장학 신청서 및 결과보고서〔서식1〕,〔서식2〕

6) 영역별 컨설팅지원단 현황

(2025.3.1. 기준)

영역	소속	직위	컨설턴트(멘토)	비고
수업 컨설팅	익산부송유치원	수석교사	○○○	
유치원 환경 및 공간 조성	익산부송유치원	교사	○○○	
	용산초병설유치원	교사	○○○	
유치원 생활기록부	익산맑은샘유치원	교사	○○○	
	익산솜리유치원	교사	○○○	
	이리신흥초병설유치원	교사	○○○	
교육과정 운영	미륵초병설유치원	교사	○○○	소규모 유치원 공동교육과정
	여산초병설유치원	교사	○○○	
	익산옥야초병설유치원	교사	○○○	생태전환교육
	익산솜리유치원	교사	○○○	디지털 기반 교육 활동
보건교육 (신규 보건교사 지원)	성당초등학교	교사	○○○	

※ 위의 컨설턴트(멘토) 외 도교육청 컨설턴트 및 유치원 실정에 맞게 선정한
컨설턴트(멘토) 가능

※ 컨설턴트 소속기관은 변경될 수 있음

※ 도교육청 컨설팅지원단은 추후 공문 안내(예정)

다. 지원 장학

1) 정책 지원 컨설팅

주요 교육 정책 사업의 능동적 추진 여건 조성 및 유치원 현장 안착을
지원하는 장학 활동

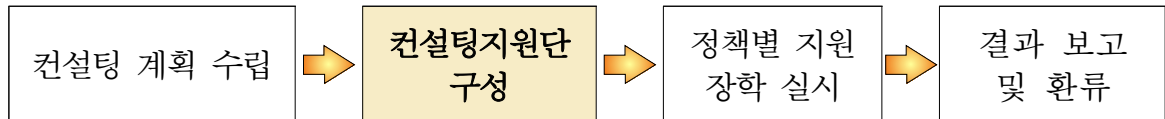
○ 【목적】

- 교육정책의 현장 적용 · 안착과 효율적 유치원 운영 지원
- 자율성과 책무성에 바탕을 둔 교육정책의 능동적 추진 여건 조성

○【방침】

- 주요 교육정책 사업에 대한 지원 장학
 - 정책 지원 장학 분야: 유·초연계 이음학기, 미래교육, 디지털 기반 유치원 운영, 소규모 공동교육과정 운영, 한울타리 유치원 등 도교육청 주관 사업
- 교육정책사업 참여 유치원을 대상으로 실시하되, 정책사업에 관심 있는 유치원의 요청이 있을 경우 수시 실시
- 컨설팅지원단을 활용한 효율적인 교육정책 추진 방안 협의 및 교육활동 지원

○【운영 절차】



○【운영 방법】

- 교육정책별 사업계획에 따라 **도교육청 주관**으로 컨설팅 실시
- 긍정적 사례를 적극적으로 발굴하여 공유함으로써 유치원 실정에 적합한 창의적인 운영 방안 모색 지원

2) 유치원 담당 지원 장학

- 유치원 담당 장학사와 유치원의 **방문, 소통**을 통한 종합적 지원으로 유치원의 다양한 우수 사례 발굴 및 확산
- 유치원 현안과제에 대하여 구성원의 협력을 기반으로 해결책을 이끌어내는 지원 활동
- 유치원별 2년 주기 실시(사업분야별 점검 계획 연계 실시)

○【목적】

- 소통·협의를 통한 유치원 구성원의 협력과 실천으로 과제를 해결해 나가는 성숙한 유치원 문화 정착
- 유치원 현안 과제 해결 지원을 통하여 단위유치원의 교육력 제고
- 유치원과 교육(지원)청의 소통을 통한 협력적 지원체제 구축

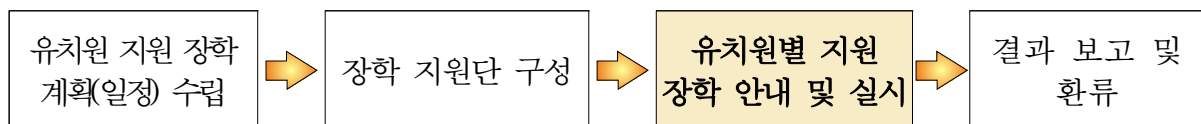
○【방침】

- 2025년 교육지원청의 주요업무 계획을 중심으로 컨설팅 실시
- 유치원의 요구에 맞는 지원을 위해 유치원 담당자와 담당 장학사 간 사전 공유 및 협력하여 실시
- 현안 과제 해결을 위해 교육(지원)청과 유치원 간의 소통이 필요 하거나 유치원의 요청이 있을 경우 수시·상시 실시
- 2년 주기 실시
 - 교육과정 및 방과후 과정 점검, 유아학비 점검, 돌봄교실 컨설팅 등과 연계·병행하여 실시

○【운영 시기】

상반기	2025. 4월~6월	30개원
하반기	2025. 9월~11월	26개원

○【운영 절차】



○【운영 방법】

- 유치원 주요사업 및 교육과정 방과후 과정 운영과 관련한 주요 현안 등
- 유치원은 지원 장학 실시 전 유치원 담당 장학사에게 지원받고 싶은 분야 제출([서식 7])
- 교육지원청 담당 장학사가 유치원을 방문하여 주요 현안 협의 및 해결방안 모색
- 교육지원청은 상·하반기별 지원 장학 결과 제출[서식 8]

○【지원단 구성】

구성	영역
교육지원과장	총괄
담당장학사	교육과정 및 방과후 과정 운영 전반
업무담당자	유아학비, 방과후 담당 인력, 사립유치원 지원 등
장학지원단	영역별 컨설턴트

○【지원 장학 영역】

가. 공·사립유치원(공통) ※유치원 요청 시 수시 지원 가능

구분	영역
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 운영 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 교육과정 운영 4~5시간 확보 - 1일 2시간 이상 놀이시간 확보 - 교육과정 내 특성화프로그램 미운영 - 유아·학부모와 적극적인 소통 체계 마련 및 운영 • 원격수업 계획 수립 및 운영
유아학비	<ul style="list-style-type: none"> • 유아학비 및 방과후 과정비 적정 청구·정산 • 실제 입학일과 e-유치원시스템 입학일, 출·결석 일치 여부 • 출석인정 결석 유아 서류 구비 여부
방과후 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후 과정 운영 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후 과정 운영 시간 준수 여부 - 방과후 과정(돌봄) 운영에 대한 학부모 의견 수렴 여부 - 계획 수립 및 운영·관리 적정 여부 - 인력 및 예산 편성·집행 적정성 • 특성화프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램별 활동 계획 작성 여부 - 유아당 운영 횟수, 시간 등 준수 여부 - 유치원운영위원회 심의(자문) 및 회의록 공개 여부 - 비용 산정, 예산 편성 및 집행의 적정성 - 정보공시 현황과 일치 여부 - 미참여 유아 대책 여부

구분	영역
정보공개	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모 대상 공개(홍보)
안전	<ul style="list-style-type: none"> • 감염병 예방 관리 및 시설 전반 안전 수준
유치원 자원봉사자	<ul style="list-style-type: none"> • 자원봉사자 연령의 적정 여부 (만60세 이상, 모집 어려울 시 55세 이상) • 자원봉사자 봉사 시간(주 15시간 미만) 및 실비 적정 여부 • 자원봉사자 공개모집 여부 • 위축 시, 전염병 유무 등 건강 상태 확인 여부 • 아동학대 및 성범죄 경력 조회 여부 • 전북특별자치도교육청 산하 기관 내 중복활동 여부 • 자원봉사자 자체연수 실시 여부(내부결재 유무) • 자원봉사자 활동 시간 및 봉사 내용 결정 시 자원봉사자와 협의 여부 • 자원봉사자의 주요 봉사 내용 및 직접적인 업무 지시 여부 • 4대보험 가입 및 근로소득원청징수 여부
돌봄교실	<ul style="list-style-type: none"> • 돌봄교실 환경 조성 • 운영계획 수립 및 운영의 적절성 (운영위원회 심의 및 자문 후 회의록 공개 등 포함) • 돌봄교실 운영 시간 준수 • 돌봄교실 홍보 • 돌봄교실 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> - 출입과 관리가 용이한 장소 - 출입문 통제장치 설치 및 작동 여부(CCTV 등) - 보호자 동행 등·하원 실시(대리자 지정 포함) - 돌봄대상 유아 및 기타 보험 가입 여부 • 돌봄교실 급(간)식 <ul style="list-style-type: none"> - 식단 안내(가정통신, 홈페이지 등) - 정량, 적정 급식 제공 - 급식 관리(식재료, 정수기, 보존식 등) • 대상 유아의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 이용 유아 수의 적절성(최대 22명) - 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등 수용 여부 • 인력채용 및 운영 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 돌봄전담 인력 채용 및 인건비 집행의 적정성 - 계약 체결 관련 서류 • 운영비 집행의 적정성 • 교육과정, 방과후 과정, 돌봄교실 연계

구분	영역
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 전북특별자치도교육청 유아교육 관련 정책 • 유치원생활기록부 및 출석부 작성 관리 요령

나. 사립유치원

구분	영역
사립유치원 무상교육비	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 학부모 대상 학부모용 유아 무상교육비 지원 동의서 수령 여부 • 학부모 안내 및 홍보 적정 여부(가정통신문 등) • 학부모 대상 현물 요구 여부(학용품, 학습자료 등) • 유아의 입·퇴원 및 출결일자와 e-유치원시스템 처리일자의 일치 여부 • 입·퇴원 및 전입 유아에 대한 일할계산 신청 및 적정 여부 • 세입·세출예산서에 「무상교육」으로 표기 여부 • 방과후 과정 학부모부담 징수금 결정 시 유치원운영위원회 자문 및 회의록 작성·공개 여부
사립유치원 교원 처우개선비	<ul style="list-style-type: none"> • 지급대상자 적격 여부 및 복무상황 • 사학연금 및 건강보험 가입·납부 여부 • 기본급 보조 급여통장 입금 여부 • 유치원 지급 보수 인상 및 삭감 여부 • 단기대체 강사비 지원 적정 여부 • 방과후 인건비 보조금 지원 적정 여부

○ 【지원 장학 시 유치원 준비사항】

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 자체점검표(관련 영역) - 2025학년도 유치원 교육과정 운영 계획(원격수업 계획 포함) - 2025학년도 유치원 교육활동 안내(또는 놀이 이야기 등) - 놀이 관찰 및 기록(평가) - 교육과정 및 방과후 과정 연계일지 등 - 유치원생활기록부 및 출석부 - 방과후 과정(돌봄) 담당 인력 채용 계약 관련 서류 - 방과후 특성화프로그램 강사 계약 및 연간 프로그램 운영 계획 - 정보공개(홍보) - 건강·안전(감염병 예방 관리 등) 관련 사항 - 유아학비 및 예산편성·집행 관련 사항 - 유치원 자원봉사자 관련 서류
사립	<ul style="list-style-type: none"> - 사립유치원 유아 무상교육비 관련 서류 - 사립유치원 교원 처우개선비 지급 관련 서류

○ 【지원 장학 유치원 현황】

- 공립: 교육과정 및 방과후 과정, 유아학비, 자원봉사자, 지원 희망 영역 등
- 사립: 교육과정 및 방과후 과정(돌봄), 유아학비, 무상교육비, 기본급 보조, 지원 희망 영역 등

구분	대상 유치원	유치원수
공립	익산맑은샘, 익산부송, 낭산, 망성, 성북, 용북, 이리동북, 이리마한, 이리백제, 이리북, 익산옥야, 천서, 춘포, 함라, 황등남, 흥왕 ※ 돌봄교실 운영 유치원은 별도	16개원
사립	J프랜드, 관행, 다솜, 미르, 벤엘, 비사별, 뽀뽀뽀, 셋별, 신광, 아이빛, 아이사랑, 아이캔몬테소리, 영등과랑, 원광대부속, 이리성심, 익산, 한서, 한솔, 호반	19개원

VI 기대효과

- 맞춤형 장학 지원을 통한 교원의 전문성 및 책무성 제고
- 함께 배우고 성장하는 행복한 학습공동체 실현
- 교원의 자율적인 교육 연구 문화 조성

VII 행정 사항

1. 컨설팅 장학 신청 [나-1)~4)] 유치원→교육지원청

○【신청 방법 및 내용】

- 컨설팅 영역, 컨설턴트 선정, 컨설팅 횟수 및 시기를 계획하여 컨설턴트와 일정 조율 후 신청서 제출

※ 컨설턴트는 희망 영역에 대한 전문성, 연관성을 충분히 고려하여 선정

- 교원 1인(팀)당 연 4회 까지 지원

※ 컨설턴트 간 상호 교차 신청 시 1인 연 2회까지 신청 가능

- 제출내용: 2025 유치원 컨설팅 장학 신청서[서식 3]

- 제출시기: (상반기) 2025. 4. 1.(화) / (하반기) 2025. 9. 4.(목)

- 제출방법: 교육지원청 담당장학사(강혜연) JB메신저 제출

※ 제출 시기 이후 희망 시, 담당장학사와 사전 협의 후 신청 가능

○【결과보고서 제출】

- 제출내용

- 2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(유치원용)[서식 4]

- 2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)[서식 5]

- 개인정보수집 및 이용 동의서(컨설턴트)[서식 9] ※최초 1회만 제출

※ 위 3가지를 신청 유치원에서 취합 후 1회당 1건으로 제출(서명후 PDF파일)

- 제출시기: 컨설팅 실시 해당 월 말(매월 마지막 날)

- 제출방법: 교육지원청 담당장학사(강혜연) JB메신저 제출

2. 정책 지원 장학 신청 [다-1]): 유치원→도교육청

○【지원 내용】

- 도교육청 담당장학사 및 장학지원단 방문을 통한 정책 추진 방안 협의 및 지원

○【신청 방법 및 내용】

- 제출대상: 국가시책사업 및 도교육청 정책 사업 참여 유치원 및 교원
(정책 지원 장학 희망 유치원 및 교원도 신청 가능)
- 제출내용: 2025 유치원 정책 지원 장학 신청서[서식 1]
- 제출시기: (상반기) 2025. 4. 1.(화) / (하반기) 2025. 9. 4.(목)
- 제출방법: 도교육청 담당장학사 JB메신저
- 희망 컨설턴트: 도교육청 컨설팅지원단 또는 유치원 선정 컨설턴트

○【결과보고서 제출】

- 제출내용
 - 2025 도교육청 정책 지원 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)[서식 2]
 - 개인정보수집 및 이용 동의서(컨설턴트)[서식 9] ※최초 1회만 제출
※ 신청 유치원에서 취합 후 **1회당 1건으로 제출**(서명후 PDF파일)
- 제출시기: (상반기) 2025. 7. 10.(목) / (하반기) 2025. 12. 4.(목)
- 제출방법: 도교육청 담당장학사 JB메신저

○【컨설팅 수당】

- 근거: 2025년도 전라북도교육비특별회계 예산편성 및 운영지침 「기타수당」지급 기준
- 금액: **기본 40,000원(2시간), 초과 20,000원 지급**
 - ※ 여비는 컨설턴트 소속 유치원에서 예산의 범위 내에서 지급하는 것을 원칙으로 하되, 주관 기관에서 지급하는 경우에는 사전에 공문으로 안내
(이 경우, 컨설턴트는 출장 신청 시, '여비 지급하지 않음'에 체크)
 - ※ **내부 컨설턴트 및 전북특별자치도교육청 소속 교직원**은 컨설팅 수당 지급 불가

○【참고사항】

- 컨설턴트는 교육과정 운영에 지장이 없도록 월 2회 이내로 컨설팅 실시 권장
- 유치원의 필요에 따라 자체 예산 편성하여 수당 지급 가능

3. 유치원 담당 지원 장학 실시 [다-2]: 교육지원청

- **【지원 내용】** 유치원으로 교육지원청 담당장학사가 방문하여 지원 장학 실시(해당 유치원 및 일정 사전 안내)
- **【제출 내용】** 유치원 장학록의 유치원 부분 작성[서식 7]
- **【제출 시기】** 유치원 방문 1주 전까지
- **【제출 방법】** 교육지원청 담당장학사(강혜연) JB메신저
- **【기타 사항】** 지정 유치원 이외 유치원에서도 필요시 수시 신청 가능

○【영역별 제출 및 당일 준비사항】해당 부분

- [서식 7]유치원 장학록
- [서식 10]유치원 교육과정 및 방과후 과정 운영 점검표
- [서식 13]유치원 자원봉사자 운영 지도·점검표
- [서식 14]유아학비 부정수급 방지 점검표
- [서식 15]사립유치원 유아 무상교육비 지원 점검표
- [서식 16]사립유치원 교원 기본급 보조 지도·점검표
- [서식 17]유치원 돌봄교실 운영 점검표(온종일, 저녁 돌봄교실)
- [서식 18]유치원 돌봄교실 운영 점검표(방과후 과정 연장 돌봄교실)
- [서식 19]유치원 돌봄교실 이용 유아 현황(돌봄교실 공통)

2025 유치원 정책 지원 장학 신청서(유치원용)

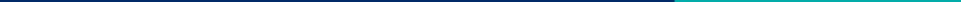
전북특별자치도교육청

신청 분야 (√표시)	<input type="checkbox"/> 유·초연계 이음학기 <input type="checkbox"/> 디지털 기반 운영 <input type="checkbox"/> 한울타리유치원				<input type="checkbox"/> 미래교육 <input type="checkbox"/> 소규모 공동 교육과정 운영 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
지 역				설립별 (√표시)	공립() 사립()			
유치원명				신청자 또는 담당자	성명	(서명)		
					연락처(H.P.)			
유치원 현황	교원 수	학급 수	유아 수	참여 인원	명			
신청 세부 내용								
희 망 컨설턴트	소속 (직위)				성명			
컨설팅 일시	2025. 00. 00.(월) 00시~00시(0시간)				장소			
컨설팅 희망 세부 내용								
위와 같이 컨설팅을 요청합니다. 2025. . . ○○유치원장 (직인)								

2025 도교육청 정책 지원 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)

전북특별자치도교육청

신청 분야 (√표시)	<input type="checkbox"/> 유·초연계 이음학기		<input type="checkbox"/> 미래교육		
	<input type="checkbox"/> 디지털 기반 운영		<input type="checkbox"/> 소규모 공동 교육과정 운영		
	<input type="checkbox"/> 한울타리유치원		<input type="checkbox"/> 기타 ()		
지 역			설립별 (√표시)	공립() 사립()	
유치원명			신청자	성명	
컨설턴트	소속		성명	(서명)	
	소속		성명	(서명)	
컨설팅 실시일	2025. . . 00:00 ~ 00:00 (총 소요시간:)		장소		
컨설팅 참여자					
신청자 (기관)에 대한 분석					
컨설팅 결과 (긍정적인 변화기술/ 사진 첨부 가능)					
제언 및 발전 방향					



- 23 -

2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(유치원용)

전북특별자치도교육지원청

신청 영역 (√표시)	<input type="checkbox"/> 수업 나눔(수업 대화, 놀이 이음 이야기) <input type="checkbox"/> 수업 멘토링 <input type="checkbox"/> 수업 초청 <input type="checkbox"/> 유치원 간 만남 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
지 역			설립별 (√표시)	공립() 사립()
유치원명			신청자 또는 담당자	성명 (서명)
				연락처(H.P.)
컨설턴트	소 속	성 명		
컨설팅 실시일	2025. . . 00:00 ~ 00:00 (총 소요시간:)		장 소	
컨설팅 참여자				
컨설팅 실시 전 의견				
컨설팅 내용 (자유 기술)				
소감 및 발전 방향				

2025 유치원 컨설팅 장학 실시 결과보고서(컨설턴트용)

전북특별자치도익산교육지원청

신청 영역 (√표시)	<input type="checkbox"/> 수업 나눔(수업 대화, 놀이 이음 이야기) <input type="checkbox"/> 수업 멘토링 <input type="checkbox"/> 수업 초청 <input type="checkbox"/> 유치원 간 만남 <input type="checkbox"/> 기타 ()			
지 역			설립별 (√표시)	공립() 사립()
실 시 유치원명			신청자	성명
컨설턴트	소 속	성명		(서명)
		연락처(H.P.)		
컨설팅 실시일	2025. . . 00:00 ~ 00:00 (총 소요시간:)		장 소	
컨설팅 참여자				
신청자 (기관)에 대한 분석				
컨설팅 결과 (긍정적인 변화기술/ 사진 첨부 가능)				
제언 및 발전 방향				

[서식6] 수업(참관, 나눔, 대화)록(예시)

수업(참관, 나눔, 대화)록(예시)

기록자	소속:	직위:	성명:	(서명)
수업교사		수업대상		
일 시	2025. . . () ~	장 소		
수업(놀이) 주제				
참석자				

영역	주요내용
유아의 놀이	
교사의 지원	
수업 특징	
느낀 점 (배운 점)	

※ 본 양식은 예시이므로 자율적으로 변경·활용 가능

[서식7] 유치원 지원 장학록(예시)

유치원 지원 장학록(예시)

* 유치원용

지 역		설립별 (√표시)	공립() 사립()	유치원명		
유치원 현 황	교원 수	학급 수	유아 수	담당자	성명	
					연락처(H·P)	
영 역	신청 세부 내용					

* 교육(지원)청용

담당 장학사	소속:	직위:	성명:	(서명)
지 역			유치원명	
장학일시	2025. . .() ~		참석자(직위)	
영 역	지원 장학 내용			조치사항

※ 본 양식은 예시이므로, 자율적으로 변경·활용 가능

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 『개인정보보호법』에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

◦ 필수 개인정보 수집 항목 및 이용 목적

항 목	목 적	수집 방법	관련 근거
소속, 성명, 연락처, 주소, 은행명, 계좌번호	<ul style="list-style-type: none"> · 수당 지급 · 소득세법에 따른 원천징수영수증 발급 	서면 작성	· 소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천징수시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급)

※ 필수 개인정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 우리원 업무 위촉 등에 제한이
될 수 있고 수당 지급이 불가능합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

◦ 고유식별정보 수집 항목 및 이용 목적

항 목	목 적	수집 방법	관련 근거
주민등록번호	· 소득세법에 따른 원천징수영수증 발급 및 국세청 기타소득자료 신고	서면 작성	· 소득세법 제145조(기타소득에 대한 원천징수 시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급) · 소득세법 제164조(지급명세서의 제출)

※ 고유식별정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 우리원 업무 위축 등에 제한이 될 수 있고 수당 지급이 불가능합니다.

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

◦ 필수 정보 및 고유식별번호의 수집·이용 기간

소득세법 등 관계 법령에서 정한 보유기간(최대 보유기간 5년)

※ 수집한 정보는 반드시 수집목적으로만 이용하며 수집·이용 기간 종료 시 수집한 개인정보는 파기합니다.

2025년 월 일

성명: (서명)

전북특별자치도익산교육지원청교육장 귀하

위 개인정보 수집 및 이용 동의서에 '동의'하신 경우 아래 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

성명	주민등록번호	주소	은행	계좌번호

[서식9] 유치원 교육과정 및 방과후 과정 운영 점검표(유치원용)

유치원 교육과정 및 방과후 과정 운영 점검표(유치원용)

□ 교육지원청 : _____ 교육지원청 □ 유치원명 : _____ 유치원 □ 점검일 : '25. . .

□ 담당자 : 직위(급) _____ 성명 _____ □ 점검자 : 직위(급) _____ 성명 _____

유치원 일반현황(당일 월 기준)						방과후 과정 특성화프로그램 운영 현황(당일 월 기준)						
학급수	유아수	교육과정 운영시간 (아침저녁 돌봄제외)	방과후 과정 학급수	방과후 과정 유아수	방과후 과정(돌봄) 운영시간	특성화 프로그램 운영 총수 ①	프로그램명 ②	참여 유아수	운영 공간	운영시간 (분단위로 표시)	유아1인당 특성화비 (원)	
		(예시) 09:00~14:00 (5시간)			아침 돌봄 08:00~09:00 (1시간) 기본 운영 14:00~18:00 (4시간) 연장·저녁 돌봄 18:00~20:00 (2시간)	①=② 같아야함						
구분		세부 사항					특이사항					
		항목 및 기준					이행	미이행	(조치 및 개선 내용 등 기술)			
교육과정	등원수업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1일 누리과정 4-5시간 확보 여부 ◦ 1일 2시간 이상 충분한 놀이시간(바깥놀이 포함) 확보 여부 ◦ 교육과정 내 특성화프로그램 운영 금지 							○			
	원격수업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구성원 의견을 수렴한 원격수업 계획 수립 ◦ 유아 발달 특성 및 개정 누리과정을 반영한 원격수업 운영 ◦ 유아·학부모와 적극적인 소통 체계 마련 및 운영 							○			
	규칙	◦ 교육연한, 학기 및 휴업일, 수업일수, 학적사항 관련 유치원규칙 반영 여부							○			
	방과후 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전북특별자치도교육청 방과후 과정 운영 시간 준수 여부 ◦ 방과후 과정(돌봄) 운영에 대한 학부모 의견 수렴 현황 ◦ 방과후 과정 운영일지(활동내용, 참여 현황, 특이사항 등) 작성·관리 ◦ 담당인력 운영·복무 관리 ◦ 예산 편성·집행 적정성 ◦ 돌봄이 꼭 필요한 유아 대상 포함 여부 (맞벌이, 한부모 가정 자녀 등) 							○			
방과후과정	특성화 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램별 활동 계획 작성 여부 ※ 운영 시간, 참여 유아 명단, 운영 공간, 담당자, 내용 ◦ 유아당 1인당 1일 1시간 1개 활동 이내 준수 여부 ◦ 유치원운영위원회 심의·자문 및 회의록 공개 ※ 사전 수요조사, 업체 선정(담당 인력 포함) 및 학원 연계 확인 등 ◦ 비용 적정 산정 여부 ◦ 예산 편성·집행 적정성 ◦ 정보공시 현황과 일치 여부 ◦ 미참여 유아 대책 여부 							○			
	정보 공개	◦ 학부모 대상 정보공개(홍보) 노력 정도							○			
	향후 조치계획					○						
	우수 사례					○						
	애로사항 및 건의사항					○						
	총 평					○						

유치원 자원봉사자 운영 지도 · 점검표

유치원명:

(직인)

점 검 내 용	점 검 결 과
1. 자원봉사자 연령	○ 만 60세 이상:
2. 자원봉사자 봉사 시간	○ 1일 4시간 이내 운영 - 1일 봉사 시간: - 실비(교통비 등): - 사유:
3. 자원봉사자 공개모집 여부	○ 자원봉사자 공개모집 여부: (공개모집, 비공개모집)
4. 위축 시, 전염병 유무 등 건강 상태 확인 여부	○ 건강 상태: (확인, 확인 안함)
5. 아동학대 및 성범죄 경력 조회 여부	○ 아동학대 관련 범죄경력 조회: (조회, 조회 안함) ○ 성범죄경력 조회: (조회, 조회 안함)
6. 전북교육청 산하 기관 내 중복활동 여부	○ 산하 기관 내 중복활동: (중복활동, 중복활동 안함)
7. 자원봉사자 자체연수 실수 여부	○ 연수일자: 2025. . . ○ 내부결재: (결재, 결재 안함) ○ 자원봉사자의 연수 확인(사인 등): (확인, 확인 안함) ○ 연수내용 :
8. 자원봉사 활동 시간 및 봉사 내용 결정 시 교직원과 자원봉사자의 협의 여부	○ 교직원과 자원봉사자 협의: (협의, 협의 안함)
9. 자원봉사자의 주요 봉사 내용	○ ○ ○
10. 자원봉사자 봉사에 대한 직접적인 업무지시 여부	○ 직접적인 업무지시: (있음, 없음)
11. 4대보험 가입 및 근로소득원천징수 여부	○ 4대보험 가입: (가입, 가입 안함) ○ 근로소득원천징수: (징수, 징수 안함)
12. 건의사항	

2025. . .

점 검 자 익산교육지원청 직: 성 명: (인)

확 인 자 ○○유치원 직: 성 명: (인)

유아학비 부정수급 방지 점검표

교육 지원청명	익산교육지원청	점검일		2025. . .	
		소관 부서	교육지원과	담당자명 (연락처)	
유치원 일반 현황			유아학비 지원 현황		
유치원명	학급 수	유아수		유아학비 지원 유아수	방과후 과정 지원 유아수
		만3세		만3세	
		만4세		만4세	
		만5세		만5세	
		합 계		합 계	
점검 내용		점검 결과			
		적정	보통	미흡	비고
유아학비 및 방과후 과정비 청구 현황 적정 여부					
유아학비 및 방과후 과정비 정산 현황 적정 여부					
실제 원아의 입·퇴원 일자와 시스템 상 입·퇴원 처리 일자와의 일치 여부					
실제 원아의 출결상황과 시스템 상 출결상황 일치 여부					
방과후 과정비 지원 대상자의 실제 참여 여부					
방과후과정비가 1일 8h미만인데도 지급여부					
과거 부정수급 유치원인 경우 시정조치 및 여입 등 조치 이행 여부					
기타					

점검자	익산교육지원청	직	장학사	성명	(서명)
점검자	익산교육지원청	직	주무관	성명	(서명)
확인자	유치원	직		성명	(서명)

사립유치원 유아 무상교육비 지원 점검표

■ 유치원명: 000유치원(063-000-0000)

유치원 일반 현황(점검 전일 기준)			사립유치원 유아 무상교육비 지원 현황			
학급 수	재원 유아 수		유아학비 지원 유아 수		무상교육비 지원 유아 수	
	만 3세		만 3세		만 3세	
	만 4세		만 4세		만 4세	
	만 5세		만 5세		만 5세	
	합 계		합 계		합 계	
점검 내용			점검 결과			
			적정	미흡	비고	
1. 무상교육비 지원 청구 현황 적정 여부(부정수급)	재원 유아수, 무상교육비 신청자 수, 학부모 동의 유아수 일치 여부					
	실제 재원 유아의 출결상황과 시스템 상 출결상황 일치 여부					
	입·퇴원 유아의 무상교육비 일할계산 적정 계산 여부					
2. 학부모 홍보 여부	학부모 설명회, 가정통신문등 홍보 여부					
3. 예산 집행의 적정성 여부	예산 편성 및 집행 시 (무상교육학급운영비·방과후과장비) 사용 여부 및 부기 1:1 편성확인					
	인건비, 일반교육활동비, 선택적 교육활동비 등 예산 적정 배분 여부 (비고에 예산편성률 기재)				예) 인건비 60% 일반교육활동비 20% 선택적교육활동비 20%	
	적립금, 자산의 변동을 가져 오는 시설비 등 사용 여부					
	분기별 적정 집행 여부					
위와 같이 확인함						
2025년 월 일						
점검자 : 소속 익산교육지원청 직			성명		(서명)	
확인자 : 소속 ○○유치원 직			성명		(서명)	

[사립유치원 교원 기본급 보조 지도 · 점검표]

1. 유치원명: (직인)
2. 점검일자: 2025. . .
3. 기본현황

유치원명	설립일	주 소	원아수	학급수		기본급보조 지급 대상 교원수					비고
				인가	편성	원장	원감	담임	방과후 과정 정교사	영양 교사	

4. 세부 지도 · 점검 내용

구 분	지 도 · 점 검 사 항	지 도 · 점 검 결 과	비 고
1. 임면보고 대상자 적격 여부 및 복무상황	가. 임면 대상자 적격 여부 - 임용(근로)계약서, 유치원교원자격증 ※ 계약기간, 업무분장, 보수, 교원연령		
	나. 교원 복무상황 - 근무상황부(출근부), 사무분장표 ※ 학급편성, 담임 여부, 8시간 상시근무, 방과후 과정 담당(주 15시간 이상) 여부, 장기간 미근무 여부, 신분변동 상황 - 경력 사항 확인 및 근무 사실 확인		
2. 사학연금 및 건강보험 가입·납부 여부	가. 사학연금 가입 및 납부 여부 - 임금대장, 사학연금 개인별 고지 내역서, 지출증빙서 등 ※ 사학연금 미납 내역		
	나. 건강보험 가입 및 납부 여부 - 임금대장, 건강보험 개인별 고지 내역서(4대보험포털사이트 출력용), 지출증빙서 등 ※ 직장가입 여부, 보험료 미납 내역		
3. 기본급 보조 급여통장 입금 여부	가. 개인급여통장에 입금 여부 - 기본급 보조 신청서, 유치원 급여입금표 ※ 기본급 보조 신청계좌 및 유치원 급여계좌 일치 확인(급여명세서 확인)		

구 분	지 도 · 점 검 사 항	지 도 · 점 검 결 과	비 고
4. 유치원 지급 보수 인상 및 삭감 여부	가. 유치원보수표(봉급표)의 산정 호봉에 따른 정당 급여액 입금 여부 - 유치원 보수표, 임금대장, 지출증빙서 나. 최저임금 미만의 월 급여 지급 여부		
5. 단기대체 강사비 지원 적정 여부	가. 단기대체강사 채용 여부 및 사유 적정성 점검 - 근로계약서, 특별휴가 교사 근무(복무) 상황부, 대체강사 근무상황부 및 근무사실 확인 관련자료		
6. 유치원 교원 면담 사항	가. 유치원 자체 처우개선 사항 나. 보수 지급 적정성 다. 기본급 보조 관련 건의사항 등		
7. 방과후 인건비 보조금지원 적정 여부	- 방과후 과정 인력 채용 여부 및 자격 적정성 점검 - 근로 계약서, 근무상황부, 지출내역서 등 사실확인 관련 자료		

2025. . .

확인자: 유치원 원 장 (서명)

점검자: 익산교육지원청 장 학 사 (서명)

점검자: 익산교육지원청 행 정 급 (서명)

2025. 유치원 () 돌봄교실 운영 자체점검표

유치원명:

(직인)

구분	점검내역	점검사항	점검결과			이행 사항
			적합	보통	미흡	
준비	돌봄교실 환경조성	안락한 휴식 공간 조성				
계획	돌봄교실 운영계획	운영계획 수립 및 운영의 적절성 (유치원운영위원회 심의 후 회의록 공개)				
		돌봄교실 운영시간(시작,종료시간) 준수 (운영형태, 지원 형태별 확인)				
홍보 및 안내		다양한 방법으로 홍보 실시				
운영	안전관리	출입과 관리가 용이한 장소(1층 권장)				
		출입문 통제장치 설치 및 작동 여부 (CCTV, 비디오폰 등)				
		보호자 동행 등·하원 실시 (보호자 동행 불가 시 대리자 지정)				
		돌봄대상 유아 및 기타 보험 가입 여부				
	급(간)식	식단 안내(가정통신, 홈페이지 등)				
		정량, 적정 급식 제공				
		급식 관리(식재료, 정수기, 보존식 등)				
	대상 유아의 적정성	이용 유아 수의 적절성(최대 22명)				
		맛별이, 저소득층, 한부모 가정 등 돌봄이 꼭 필요한 유아 수용				
	인력채용 및 운영 적정성	돌봄전담 인력 채용 및 인건비 집행의 적정성(채용 절차 준수, 인건비 적정 수준 등)				
		계약 체결 관련 서류 구비 (계약 전 구비 서류)				
	운영비 집행	항목별 집행의 적정성				
		수익자 부담금 징수 여부				
	교육과정, 방과후 과정 돌봄교실 연계	교육과정 운영 시간(시간 기재)				
		방과후 과정 운영 시간(시간 기재)				
		돌봄교실 운영 시간(시간 기재)				
		돌봄교실 특성화프로그램 운영 여부				
		돌봄교실 출석부 및 일지 비치 여부				
		관리교사 운영 및 수당 지급 현황				

2025. . .			
작성자	유치원	담당자	(서명)
확인자	유치원	원장	(서명)

2025. 유치원 방과후 과정 연장 돌봄교실 운영 자체점검표

유치원명:

(직인)

구분	점검내역	점검사항	점검결과			이행 사항
			적합	보통	미흡	
준비	돌봄교실 환경조성	안락한 휴식 공간 조성				
계획	돌봄교실 운영계획	운영계획 수립 및 운영의 적절성 (유치원운영위원회 심의 후 회의록 공개)				
		돌봄교실 운영시간(시작, 종료시간) 준수				
홍보 및 안내		다양한 방법으로 홍보 실시				
운영	안전관리	출입과 관리가 용이한 장소(1층 권장)				
		출입문 통제장치 설치 및 작동 여부 (CCTV, 비디오폰 등)				
		보호자 동행 등·하원 실시 (보호자 동행 불가 시 대리자 지정)				
		돌봄대상 유아 및 기타 보험 가입 여부				
	간식	식단 안내(가정통신, 홈페이지 등)				
		보존식 관리				
	대상 유아의 적정성	이용 유아 수의 적절성(최대 22명)				
		맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등 돌봄이 꼭 필요한 유아 수용				
	운영비 집행	항목별 집행의 적정성				
		수익자 부담금 징수 여부				
	교육과정, 방과후 과정 돌봄교실 연계	교육과정 운영 시간(시간 기재)				
		방과후 과정 운영 시간(시간 기재)				
		돌봄교실 운영 시간(시간 기재)				
		돌봄교실 특성화프로그램 운영 여부				
		돌봄교실 출석부 및 일지 비치 여부				

2025. . .			
작성자	유치원	담당자	(서명)
확인자	유치원	원장	(서명)

2025 유치원 ()돌봄교실 이용 유아 현황

유치원명: (직인)

작성 자: 직위 성명 (서명)

☐ 기관별 돌봄교실 이용 유아 현황

(점검일 기준 / 점검일: '25. .)

구 분	유치원 유아 수	타 기관 유아 수	계	비고 (타 기관명 기재)
3세				
4세				
5세				
합계				

※ 온종일 돌봄교실은 아침, 저녁으로 분리하여 작성(칸 나누기)

☐ 이용 유아 가정 현황

구 분	맞벌이 가정	저소득 층 가정	한부모 가정	기타	계	비고 (기타 대상 유아 기재)
유아 수						

☐ 종합의견