

발 간 등 록 번 호

전북교육 2023-163

# 2023 익산유아교육계획



전라북도익산교육지원청  
JEOLLABUKDO IKSAN OFFICE OF EDUCATION



모두담아 미래와 함께하는 익산유아교육  
2023 익산유아교육계획

I. 익산유아교육 현황 .....	1
II. 익산유아교육계획 수립의 기저 .....	5
III. 익산유아교육의 방향 .....	9
IV. 2022 익산유아교육 주요 성과 .....	13
V. 2023년 핵심과제별 주요 사업 .....	19
제1장 양질의 유아교육 기회 확대 .....	21
제2장 교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화 .....	35
제3장 교원 역량 강화 및 권익 증진 .....	65
제4장 미래교육 인프라 구축 / 인성 및 생태전환교육 강화 .....	79
제5장 협력과 지원으로 성장하는 교육공동체 .....	95
VI. 부 록	
□ 2023년 익산유아교육 주요업무 추진 일정 .....	103
□ 2023년 교직원 의무연수 안내 .....	107

목

차





## 익산유아교육 현황

1. 익산 유아 현황 ..... 3
2. 익산 유치원 현황 ..... 3

**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 1 익산 유아 현황

※ 유치원 취원 대상 유아를 중심으로 유아 수

2017. 1. 1.~2020. 2. 29. 출생아 수

지역별	유아 수(명)	지역별	유아 수(명)
전주	11,803	진안	484
군산	4,764	무주	263
<b>익산</b>	<b>4,870</b>	장수	293
정읍	1,548	임실	496
남원	1,334	순창	633
김제	1,094	고창	726
완주	1,749	부안	724
계 30,781명			

(출처: 통계청)

## 2 익산 유치원 현황

(기준일 2022. 4. 1.)

구분	공립유치원	사립유치원	소계
유치원수	52	23	75
학급수	103	127	230
유아수	924	2,140	3,064
교원수	132	191	323







## II

## 익산유아교육계획 수립의 기저

1. 전라북도교육 기본 방향 ..... 7
2. 전라북도유아교육 기본 방향 ..... 8

**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

# 1 전북교육 기본 방향



## 2 전북유아교육 기본 방향

### 비전

## 더불어, 미래를 여는 전북교육

### 목표

- ✎ 유아교육 기회 평등 보장
- ✎ 교육공동체와 함께 유아 발달 지원

### 핵심 과제

- ✎ 양질의 유아교육 기회 확대
- ✎ 교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화
- ✎ 교원의 미래교육 역량 강화 및 권익 증진
- ✎ 미래 유아교육 인프라 구축
- ✎ 인성 및 생태전환교육 강화



## 익산유아교육의 방향

1. 익산교육 기본 방향 ..... 11
2. 익산유아교육 기본 방향 ..... 12

**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

# 1 익산교육 기본 방향

## 교육비전

# 모두답아

## 미래와 함께하는 익산교육

## 교육지표

### 교육공동체와 함께하는 창의·융합 인재육성

## 실천방향



기초·기본·실력을 담은 성장교실



가치·책임·안전을 담은 미래학교



소통·협력·공감을 담은 익산교육



## 2 익산유아교육 기본 방향

### 교육비전

# 모두답아

## 미래와 함께하는 익산유아교육

### 교육목표

- ◆ 유아교육 기회 평등 보장
- ◆ 교육공동체와 함께 유아 발달 지원

### 실천방향



교실 기초 · 기본 · 실력을 담은 성장**교실**



유치원 가치 · 책임 · 안전을 담은 미래**유치원**



공동체 소통 · 협력 · 공감을 담은 익산**교육**







## 2022 익산유아교육 주요 성과

2022 익산유아교육 주요 성과 .....	15
-------------------------	----



**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

# 1 교육과정 및 방과후 과정 운영

사업명	주요 성과	발전방향
교원역량강화 지원으로 전문성 신장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유아, 학부모와 소통을 위한 교사 연수: 4월, 2회, 73명</li> <li>▶ 유치원교사 놀이중심 교육과정 전문성 신장 연수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그림책을 놀이에 담다 연수: 5월, 2회, 60명</li> <li>- 유치원 환경교육 연수: 6월, 1회 42명</li> <li>- 행복한 배움 지원 교사 성장 이야기 연수: 8월, 50명</li> <li>- 유치원 생활기록부 기재·관리 연수: 10월, 2회, 80명</li> </ul> </li> <li>▶ 유치원 셋별교사 『어울림 학습 공동체』 연수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장지원, 상담으로 풀기: 5월, 28명</li> <li>- 함께 성장하는 교사, 유치원 교육과정 운영 담기: 6월, 26명</li> <li>- 유아 놀이지원을 위한 유치원 현장 방문: 9월, 31명</li> </ul> </li> <li>▶ 2022 놀이중심 교육과정 수업나눔 토크               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 12월, 3회, 100명</li> </ul> </li> </ul>	유치원 교육과정 내실화를 위한 교원 연수 강화
교육과정 운영을 위한 현장 지원체제 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수업 동아리 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11개팀 운영 및 사례 나눔 실시(6월)</li> <li>- 동아리 운영 물품 지원</li> </ul> </li> <li>▶ 자율선택과제 운영 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5개 주제, 62개원(공립42, 사립20)</li> <li>- 중간 사례 나눔 실시(8월)</li> </ul> </li> <li>▶ 수업 개선을 위한 컨설팅 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업 및 동아리 컨설팅 24회</li> <li>- 교육과정 운영 컨설팅: 10개원</li> </ul> </li> </ul>	교원연수회활 성화로 학습공동체 형성 및 수업 혁신 지원
방과후 과정 지원체제 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 방과후 과정 운영 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후 과정 운영: 72개원</li> </ul> </li> <li>▶ 방과후 과정 지도·점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지도·점검 실시: 10개원</li> </ul> </li> </ul>	유아의 건강한 발달을 지원하는 방과후 과정 운영
방과후 과정 담당 인력 배치	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 방과후 과정 담당 인력 배치(공립)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간제기간제교사: 70명</li> </ul> </li> <li>▶ 방과후 과정 담당 인력 인건비 지원(사립)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원당 2명, 월 800천원 지원</li> </ul> </li> </ul>	
돌봄교실 운영 지원체제 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 돌봄교실 운영 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온종일 돌봄: 1개원(이리)</li> <li>- 저녁 돌봄: 7개원(미르, 아이빛, 아이사랑, 익산, 제일, 현대, 호반)</li> <li>- 방과후 과정 연장 돌봄: 공립 7개원, 사립 13개원</li> </ul> </li> <li>▶ 돌봄교실 운영 컨설팅: 28개원(6월, 11월)</li> </ul>	돌봄교실의 내실화를 위한 컨설팅 지원

## 2 교원의 전문성 및 자긍심 강화

사 업 명	주요 성과	발전방향
사립유치원 교사 근무 여건 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사립유치원 교원 기본급보조 지원: 175명</li> <li>- 담임수당 등: 1,447,113천원</li> <li>- 단기대체 강사비: 29,230천원</li> </ul>	사립유치원 교원 복지 규정 마련
유아교육발전 유공교원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유아교육 발전 유공교원 교육감 표창: 5명</li> <li>▶ 스승의날 유공교원 표창: 7명</li> <li>▶ 교육과정운영 우수교원 교육장 표창: 12명</li> </ul>	
교육실습협력 유치원 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육실습협력유치원 지정·운영: 6개원</li> <li>- 가산점 인정 교원: 52건</li> </ul>	교육실습협력 유치원 운영 지침 제공

## 3 유아교육 기회 및 기반 구축

사 업 명	주요 성과	발전방향
유아 무상교육 지속 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유아학비 지원</li> <li>- 교육과정: 공립 100천원, 사립 280천원</li> <li>- 방과후 과정: 공립 50천원, 사립 70천원</li> <li>- 계: 공립: 150천원, 사립: 350천원</li> </ul>	유아학비 부정 수급 방지를 위하여 지도·감독
특수교육 대상 유아 무상교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 특수교육대상 유아 무상교육비 지원 (일반학급 배치)</li> <li>- 사립: 381천원</li> </ul>	무상 의무교육 실현과 학부모 교육비 경감
사립유치원 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사립유치원 원비 안정화 정책 수립</li> <li>- 유치원 원비 동결 유치원 지원</li> <li>- 차등지원: 22개원, 910,563천원</li> <li>- 원비 수준이 낮고 소규모인 유치원 배려</li> <li>- 사립유치원 재정 차등 지원을 통한 유치원 원비 안정화 유도</li> </ul>	유치원 원비 안정화 정책 지속 추진으로 학부모의 교육비 부담 경감
유치원 정보공시제도 정착	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기관 단계별 공시자료 검증 실시</li> <li>- 유치원→ 교육지원청→ 도교육청→ KERIS</li> <li>▶ 정보공시 자료 이용자 만족도 조사 실시</li> <li>- 학부모, 교직원, 학생, 일반인 등 대상</li> </ul>	정보공시 자료의 정확성 및 신뢰도 제고를 위한 협력체계 마련

사 업 명	주요 성과	발전방향
사립유치원 정보시스템 접속환경 개선 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사립유치원 스쿨넷 도입에 따른 이용요금 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사립유치원 14개원 지원, 원당 월 327천원</li> <li>- 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 및 K-에듀파인 시스템의 원활한 활용을 위해 공립유치원과 동일한 인터넷 접속 환경 조성</li> </ul> </li> </ul>	유아교육행정 정보시스템 도입을 통한 사립유치원 공공성 확보

## 4 유치원 운영 적정화

사 업 명	주요 성과	발전방향
유치원 (기관)평가 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유치원(기관)평가 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가대상: 공·사립유치원 73개원</li> <li>- 평가방법: 자체평가 후 교육지원청 평가단 검토</li> <li>* 교육공동체 중심 자체평가로 평가 방법 개선을 통한 교육과정 성찰 기회 확대 및 현장 부담 경감</li> </ul> </li> </ul>	유치원 자치에 의한 자체평가 성실 이행
유치원 운영위원회 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 익산 유아교육 운영위원회 구성: 3월               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원, 학부모대표, 지역인사(총 9명)</li> </ul> </li> </ul>	익산 유아교육 제반사항 자문
행복안전유치원 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 행복안전유치원 운영: 22개원(공립10개원, 사립12개원)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원별 사업비 및 운영비 7,500천원 지원</li> </ul> </li> </ul>	

## 5 유아교육 지원체계 강화

사 업 명	주요 성과	발전방향
유치원 입학관리시스템 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」를 통한 유아 모집·선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공·사립유치원 73개원 참여</li> <li>- 유아모집을 위한 입학관리시스템 컨설팅 운영</li> </ul> </li> </ul>	컨설팅운동을 통한 시스템 활용 지원
자원봉사자 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자원봉사자 컨설팅: 6월, 5개원</li> </ul>	





## 2023 핵심과제별 주요 사업

제1장 양질의 유아교육 기회 확대 .....	21
제2장 교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화 ...	35
제3장 교원 역량 강화 및 권익 증진 .....	65
제4장 미래교육 인프라 구축 / 인성 및 생태전환교육 강화 .....	81
제5장 협력과 지원으로 성장하는 교육공동체	99

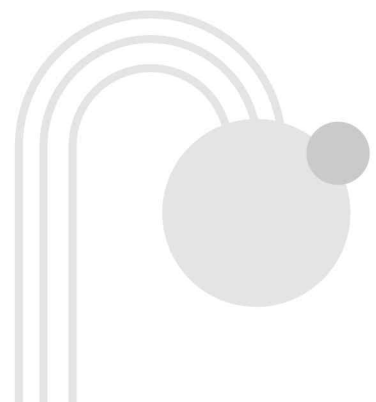
**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**



# 1

## 양질의 유아교육 기회 확대

1-1 유아학비지원 .....	23
1-2 다문화가정 유아 등에 대한 지원 .....	25
1-3 사립유치원 유아 무상교육비 지원 .....	26
1-4 사립유치원 학급운영비 지원 .....	28
1-5 특수교육대상 유아 의무교육 및 관련서비스 지원 .....	30
1-6 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 운영 .....	32
1-7 「쓰담쓰담 유아마음동행」 유아의 성장과 발달 지원 .....	33



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 1-1

## 유아학비 지원

## ☑ 추진 목적

- 만 3~5세 유아학비 지원을 통한 균등한 교육기회 제공 및 학부모의 교육비 부담 경감

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제24조(무상교육)
- 유아교육지원특별회계법

## ☑ 추진 방향

- 안정적인 유아학비 지원을 통한 학부모 부담 해소
- 균등한 교육기회 제공을 위하여 사립유치원 저소득층 유아 지원

## ☑ 추진 내용

- 유아학비 지원
  - 지원내용

구 분	지원대상
유아학비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공·사립유치원에 다니는 만 3~5세 유아 (유치원 조기입학을 희망하는 '20년 1~2월생으로 만 3세반에 취원한 유아 포함)</li> <li>- 취학 대상 유아가 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한해서만 만5세 유아 무상교육비 지원(취학유예 통지서 제출)</li> </ul>
방과후 과정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공·사립유치원 교육과정비 지원 대상자 중 교육과정 이후에 이루어지는 방과후 과정에 참여(교육과정 포함 1일 7~ 8시간 이상)하는 유아</li> </ul>

\* 무상교육기간은 3년을 초과할 수 없음

- 지원 연령 및 지원액

(단위: 원)

구 분	연 령	생년월일	지원액(1인당, 월)	
			공립유치원	사립유치원
유아학비	만 5세	2017.1.1. ~ 2017.12.31.	100,000	280,000
	만 4세	2018.1.1. ~ 2018.12.31.		
	만 3세	2019.1.1. ~ 2020.2.29.		
방과후 과정비	만 3~5세	2017.1.1. ~ 2020.2.29.	50,000	70,000
계			150,000	350,000

● 유아학비 신청 절차 및 기타사항

- 유아의 보호자로서 친권자·후견인, 그 밖에 해당 유아를 사실상 보호하고 있는 자가 가까운 읍·면·동 주민센터 방문 또는 온라인 신청(복지로, <http://www.bokjiro.go.kr>)할 수 있도록 안내 및 홍보
- 유아학비 지원 연령 및 단가, 신청 절차, 무상교육 기간(3년) 종료 시 유아학비 지원 중단 등에 대한 사전 안내로 학부모 민원이 발생하는 사례가 없도록 유의



● 사립유치원 저소득층 유아학비 지원

- 사립유치원에 재원중인 법정저소득층 유아에 대해 학부모부담금 1인당 200,000원 실비 지원
- 보호자가 주민센터에서 신청하여 e-유치원시스템에 반영되면 자격신청일 기준으로 지원
- 지원 연령 및 지원액

구 분	연 령	생년월일	지원액(1인당, 월)	
			공립유치원	사립유치원
사립유치원 저소득층 유아학비	만 3~5세 (저소득층)	2017.1.1.~2020.2.29.	-	200,000 (실비 상한액)

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 1-2

## 다문화가정 유아 등에 대한 지원

## ☑ 추진 목적

- 다문화가정 유아에 대한 맞춤형 교육 지원
- 외국국적 유아 누리과정 학비 지원 확대
- 상호 존중과 배려의 문화다양성 교육 실시

## ☑ 추진 근거

- 전라북도교육청 다문화교육 진흥 조례 제4조의2, 제9조

## ☑ 추진 내용

- 다문화가정 유아의 발달이 지연되지 않도록 맞춤형교육 지원
  - 다문화가정 유아의 언어발달 및 인지능력 발달이 지연되지 않도록 통합교육 실시
  - 다름에 대한 존중, 문화다양성 교육, 언어교육, 학부모 교육 및 교원 교육 지원
- 외국국적 유아 유아학비 지원
  - 외국국적 유아의 평등권과 행복추구권 보장
- 다문화가정 유아와 비다문화가정 유아가 함께 존중하고 배려하는 문화다양성 교육 실시
  - 다문화정책유치원: 2개원(공립 1개원, 사립 1개원)
  - 다꿈사랑방유치원: 7개원(공립 1개원, 사립 6개원)
  - 다꿈부모나라언어교실: 2개원(사립)

담당부서	교육지원과 특수복지 담당	담당자	장학사 김윤미	전화번호	063)850-8821
------	------------------	-----	---------	------	--------------

# 1-3

## 사립유치원 유아 무상교육비 지원(신규)

### ☑ 추진 목적

- 공·사립 유아의 차별 없는 균등한 교육 기회 제공
- 학부모의 교육비 부담과 사교육비 경감
- 유아교육의 공공성 강화와 보편적 복지의 실현

### ☑ 추진 근거

- 제19대 교육감 공약사업
- 유아교육법 제24조(무상교육) 및 제26조(비용의 부담 등)
- 전라북도 사립유치원 유아교육비 지원에 관한 조례

### ☑ 추진 내용

- 지원대상
  - 정부지원 유아학비를 지원받으며, 사립유치원 무상교육비 지원 동의서를 제출한 전북 도내 사립유치원에 재원 중인 만 3~5세 유아
  - 현재 유아학비(교육과정비)를 지원받고 있는 만 3~5세 재원 유아
- 지원기간: 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.
- 지원금액: 대상 유아 1인당 월 135,000원 지원
- 지원조건
  - ① ‘사립유치원 유아 무상교육 지원’에 동의
  - ② 학부모부담금(원비) 징수 금지
    - ※ 단, 2022학년도 원비 기준 월 평균 학부모 부담금 135,000원 이상인 유치원은 방과후 과정비 30,000원 한시적 징수 가능
  - ③ 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 사용 준수
  - ④ 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획 준수
  - ⑤ 각호의 지원 조건에 미충족 시 지원금 지급 정지 및 환수 조치

## ● 지원절차

구 분	주 체	내 용
접수, 신청	사립유치원	■ 사립유치원에서 대상자 선정 후 교육지원청으로 교육비 신청
↓		
대상자 확인, 예산 신청	교육지원청	■ 유치원별 소요예산 취합 후 도교육청으로 신청
↓		
예산액 확인, 교부	도교육청	■ 신청예산 확인 후 도교육청에서 교육지원청으로 예산 재배정
↓		
교육비 지 원	교육지원청	■ 교육지원청에서 사립유치원으로 예산 교부
↓		
예산편성, 집 행	사립유치원	■ K-에듀파인 예산 편성 및 집행, 정산서 제출

- 도교육청: 사립유치원 유아 무상교육 지도·점검단 구성·운영
  - 교육지원청 점검 시 합동 점검 실시
- 교육지원청: 사립유치원 유아 무상교육 지도·점검단 구성·운영

## [ 주요 점검 항목 ]

- 유치원 입학·퇴학, 출결 관리 현황
- 사립유치원 유아 무상교육 지원금 신청, 정산관리 현황
- 집행의 적절성 여부(부정수급, 목적 외 사용 등)
- 교육과정 무상교육비 외 방과후 과정 등의 학부모부담 징수금 일체에 대한 인상 상한율 준수 여부
- 방과후 과정 학부모부담 징수금 결정 시 유치원 운영위원회 자문 실시 여부
- 유아 허위 등록 여부(지원금 확인, 집중 검토)
- 기타 무상교육 지원금 운영에 관한 의견 등

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 1-4

## 사립유치원 학급운영비 지원

### ☑ 추진 목적

- 사립유치원 운영비 지원을 통한 원비 안정화 실현

### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제24조(무상교육) 및 제26조(비용의 부담 등)
- 유아교육법 제25조(유치원 원비) 및 유아교육법 시행규칙 제6조의2(유치원 원비 산정방법 등)

### ☑ 추진 방향

- 사립유치원 원비 안정화에 기여한 유치원에 지원
  - 사립유치원 유아 무상교육에 참여한 유치원에 지원
  - 전년대비 원비 인하, 동결 또는 원비 인상 상한율(2.7%)을 준수한 유치원에 지원

### ☑ 추진 내용

- 사립유치원 유아 무상교육비 지원 추진
    - 「유아교육법」 제24조(무상교육)에 의한 사립유치원 유아 무상교육 추진
  - 사립유치원 원비 인상률 상한제 지속 추진
    - 유치원 원비의 인상률은 직전 3개년도 평균 소비자물가 상승률을 초과하지 못함 「유아교육법」 제25조(유치원 원비)
    - 2023학년도 유치원 원비 인상률 산정방법 고시(' 22.10.5.)
    - **유치원 원비 인상 상한률: 2.7%**
      - (재원 유아 1인당 월평균 원비의 2.7% 이내로 원비 인상 가능)
    - 유치원 원비 동결 및 지원 기준
      - 입학금, 교육과정비 간의 비용 이동은 가능하고 전년대비 원비 총액의 2.7% 이내 인상까지 동결로 인정하여 학급운영비 지원
- 단, 유아 수가 학급편성 최소 인원(도시지역 기준 5명) 이하인 유치원은 지원 제외
- ※ 기준: 2022년 유치원비(2023년 유치원비를 인하여 위 조건에 충족되는 경우 포함)



● 학급운영비 지원 방안

- 무상교육 참여 유치원: 학급당 월 510천원 지원
- 무상교육 미참여 유치원: 원비 인상 상한률 준수한 유치원에 학급당 월 510천원 지원
- 학부모부담 원비 수준을 고려하여 고액 원비 유치원은 유치원비 동결 시에도 학급운영비 지원 배제

\* 고액 원비 유치원: 전북 학부모부담 평균 원비의 2배 초과 유치원

● 위반 사실 적발 시 조치

- 점검 결과에 따라 단순 행정상 착오 등은 현장 조치하되, 관련 규정을 위반한 유치원에 대해 시정 또는 변경 명령 조치
- 시정·변경 명령 불이행 시, 기지급한 지원금 반환 및 재정 차등 지원 등 조치
- 각종 지원금 회수 및 각종 지원 사업 대상에서 후 순위
- 행정처리 절차에 의거 유아모집 정지, 학급 감축 등

※ 관련 근거: 「유아교육법」 제28조 및 제30조

[ 주요 위반 사례 ]

- 3월 초 유치원비 안정화 정책에 협조하고, 추후에 인상하는 경우
- 유치원비 인상 상한율을 초과하여 인상하는 경우
- 유치원비 징수내역을 허위로 보고하는 경우
- 유치원비 징수내역 보고 자료와 학부모 공지 내용이 다른 경우
- 정보공시시스템 및 유치원 누리집에 유치원비를 공개하지 않은 경우
- 보고한 유치원비 이외의 별도 항목을 만들어 학부모 부담금을 징수한 경우

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

# 1-5

## 특수교육대상 유아 의무교육 및 관련서비스 지원

### 추진 목적

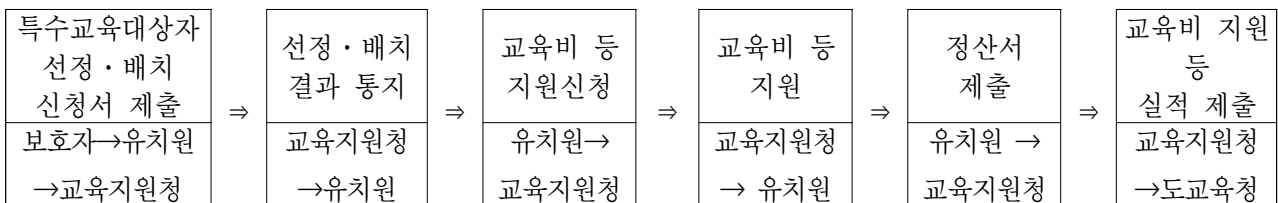
- 공·사립유치원의 일반학급에 배치된 특수교육대상 유아의 의무교육 실현
- 특수교육대상 유아의 장애 교정, 장애 경감 및 2차 장애 예방
- 통학편의 제공을 통한 특수교육대상 유아의 학습권 보장

### 추진 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제24조(치료지원)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제27조(통학지원) )

### 추진 내용

- 지원대상 선정 및 지원 절차



- 유치원 일반학급 배치 특수교육대상 유아 학비 지원
  - 지원대상: 특수교육기관이 아닌 사립유치원에 다니는 만 3~5세 특수교육대상 유아
  - ※ 특수교육기관이란 특수학교 및 특수학급을 말함
  - 지원내용: 유아학비 등 지원을 통한 지원방식 일원화
    - 무상교육 희망 유치원: **유아학비**(교육과정+방과후 과정) + 무상교육비
    - 무상교육 미희망 유치원: **유아학비**(교육과정+방과후 과정) + 의무교육비 차액분\*
      - \* 101천원=381천원/월(당초 특수교육대상 유아 의무교육비) - 280천원/월(유아학비 교육과정비)
    - 특수교육대상 유아 지원 차액분은 교육지원청 교육지원과(특수팀)에 신청

### - 2023학년도 특수교육대상 의무교육비 등 지원 내용 -

(단위: 천원)

무상 교육 희망 여부	특수교육대상유아								학부모 부담	계
	기본(전체유아 동일)				차액분(특수팀 지원)					
	유아학비 (교육과정)	무상 교육비	유아학비 (방과후비)	소계	방과후비	의무교육비 (차액분)	소계			
희망	280	135	70	485	30*	0	30	0	515	
미희망	280	0	70	350	30*	101**	131	0	481	

\* 방과후 운영비: 30천원/월\* 이내 실비 추가 지원

■ 100천원/월(특수교육대상학생 방과후 지원비) - 70천원/월(유아학비 방과후 과정비)

\*\* 381천원/월(당초 특수교육대상유아 의무교육비) - 280천원/월(유아학비 교육과정비)

● 특수교육대상 유아 치료지원비 전자카드(꿈활짝카드)지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 만 3~5세 특수교육대상 유아 중 치료 지원 대상자로 선정된 유아

- 지원내용

■ 월 17만원 이내 실비 지원

■ 치료지원 평가통지서 영역에 맞는 치료영역 신청가능하며, 장애아동 발달 재활서비스 지원영역과 동일영역 지원 불가함

※ 치료 신청 영역: 물리치료, 작업치료, 언어(청능)치료, 보행훈련, 기타 관련 서비스(미술·음악, 심리운동, 감각통합)

● 특수교육대상 유아 통학비 지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 만 3~5세 특수교육대상 유아 중

■ 대중교통 등을 이용하여 실제 원거리를 통학하거나, 중증장애로 인해 통학 버스 탑승이 불가능한 유아

■ 상기 요건에 해당하는 유아의 등·하교를 위해 매일 동행하는 보호자

- 지원내용

■ 대중교통비, 시내버스비 기준으로 1일 2회 지원

※ 통학버스 이용의 경우 사립유치원 특수교육대상 유아 의무교육비 지원 유아 중복신청 불가함

● 특수교육대상 유아 방과후 과정 운영비 지원

- 지원내용: 특수교육대상 유아 중 방과후 과정 신청자 월 10만원 이내 실비 지원

- 유아학비(방과후비 포함)와 중복지원\* 불가함

■ 다만, 방과후 운영비: 30천원/월\* 내 실비 추가 지원 가능

\* 100천원/월(특수교육대상학생 방과후지원비) - 70천원/월(유아학비 방과후과정비)

**유의 및 주의 사항**

- ① 취학 유예한 특수교육대상 유아는 교육비, 치료지원, 통학비를 지원하지 않으므로 가급적 초등학교 취학유예가 되지 않도록 적극적으로 취학 독려
- ② 지방자치단체의 지원금과 중복하여 신청하지 않도록 철저히 확인하시기 바람
- ③ 공·사립 유치원이 아닌 기관(어린이집 등)은 지원 대상에서 제외

담당부서	교육지원과 특수복지 담당	담당자	장학사 김윤미	전화번호	063)850-8821
------	------------------	-----	---------	------	--------------

## 1-6

## 유치원 입학관리시스템「처음학교로」운영

### 추진 목적

- 투명하고 공정한 유아 모집·선발을 통해 유치원의 공정성 확보
- 유치원 입학관리시스템을 통한 학부모 불편 해소 및 교원 업무경감

### 추진 근거

- 유아교육법 제11조, 제19조의2
- 전라북도 유치원 유아 모집·선발에 관한 조례

### 추진 내용

- 대상: 공·사립유치원
- 모집 시기: 2023. 11월 예정
- 모집 방법: 유치원 입학관리시스템「처음학교로」활용
- 지원 횟수: 신입생 3회 지원 가능(재원생은 타 유치원에 2회 지원 가능)

구분		2024학년도 유아모집
우선 모집	추첨 방식	희망 순 추첨방식
	선발 순위	최우선
		본원 재학 유아, 교육지원청에서 선정·배치된 특수교육대상자
		1순위
		법정저소득층 가정 자녀(모집인원 100% 반영)
		2순위
		국가보훈대상자 가정 자녀(모집인원 3% 이상 반영)
		3순위
		북한이탈주민 대상 가정 자녀(모집인원 3% 이상 반영)
		4순위
		기타 사회적 배려 대상자 가정 자녀(모집인원 50% 반영) - 다문화 가정 자녀, 다자녀 가정(2명 이상) 자녀, 장애부모 가정 자녀, 건강 취약 유아, 쌍생아, 사회적 배려대상자 가정 자녀
		5순위
		유치원장 자율 결정(모집인원 40% 이내 반영)
일반 모집	추첨 방식	희망 순(중복선발제한) 추첨방식

※ 2024학년도 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 지침에 따라 변경될 수 있음

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 1-7



## 「쓰담쓰담 유아마음동행」유아의 성장과 발달 지원

### ☑ 추진 목적

- 심리·정서 지원이 필요한 유아에게 지역사회 전문기관의 서비스를 제공함으로써 유아의 성장과 발달 지원
- 유아의 유치원 생활 적응과 심리·정서적인 어려움 예방 및 치유 지원
- 유아의 발달 및 행동 특성에 대한 이해를 통한 맞춤형 지원

### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제3조(책임)
- 2023 주요업무계획(전북교육 2023-001)

### ☑ 추진 내용

- 기간: 2023. 3. ~ 2023. 11.
- 대상: 공·사립유치원 유아 중 심리·정서 지원이 필요한 유아
- 지원내용: 심리·정서 상담 등 지원

### ☑ 기대 효과

- 유치원과 가정, 지역사회가 연계 협력하는 체제 구축으로 유아 심신의 조화로운 발달 도모
- 유아의 긍정적 정서·행동 지원을 통한 자기 회복력 증진
- 유아에게 적합한 맞춤형 지원으로 유아의 건강한 발달 도모

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------



# 2

## 교육과정 및 방과후과정 운영 내실화

2-1 유아놀이 중심 교육과정 운영 .....	37
2-2 자율선택과제 운영 .....	41
2-3 미래교육 내실화 지원 .....	46
2-4 원격수업 지원 .....	48
2-5 유보 및 유초 이음교육 .....	50
2-6 소규모 유치원 놀이 중심 교육과정 운영 지원 ..	52
2-7 유치원(기관)평가 운영 .....	53
2-8 유아의 건강한 발달과 성장을 지원하는 양질의 방과후 과정 운영 .....	55
2-9 방과후 특성화프로그램 운영 지원 .....	58
2-10 방과후 과정 담당 인력 지원 .....	61
2-11 돌봄교실 운영 지원 .....	62

**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**



## 2-1

## 유아놀이 중심 교육과정 운영

## ☑ 추진 목적

- 놀이가 배움이 되는 교육활동 운영
- 유아 주도의 놀이 지원을 통한 유아교육 본질 회복
- 교육과정 운영 시간 준수로 충실한 교육과정 운영

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제13조(교육과정 등)
- 2023 전라북도 유치원 교육과정(전북교육 2023-141)
- 2023 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

## ☑ 추진 내용

- 유치원의 자율성에 기반한 유치원 교육과정 수립 및 운영
  - 새학년도 교육과정 세움주간 운영
  - 교육과정 운영 시간 1일 4~5시간 준수
    - ※ 교육활동 시작 시간: 오전 9시 기준(전·후 30분 조정 가능)
  - 유아가 주도하는 놀이중심 교육과정 편성·운영
  - 교육과정 운영 시 바깥놀이를 포함하여 1일 2시간 이상\* 충분한 놀이시간 확보

\* 바깥놀이를 포함하여 놀이시간을 2시간 이상 확보하되, 날씨와 계절, 유치원 상황, 유아의 관심사와 놀이 특성 등을 고려하여 융통성 있게 운영

- 관련 법령 및 사회적으로 강조되고 있는 내용 반영
  - ※ 교육과정에 반영해야 할 영역 및 내용(안전교육, 장애인식개선교육 등)
- 더불어 사는 공동체 의식 함양(생태감수성, 인성·인권감수성, 문화감수성 등)
- 놀이 지원을 위한 교원 역량 강화
- 교육과정 내 특성화프로그램 금지(미준수 시 행정지도 및 조치 강화)
- 가정과 지역사회와의 협력과 참여에 기반한 교육과정 운영
- 놀이를 지원하는 놀이 공간 조성
  - 실내 놀이중심 공간 조성(교실, 활동실, 복도 등 활용)
  - 생태 놀이 공간 조성(생태놀이터, 산책길, 흙산 등 비구조화된 놀이 공간 조성)
  - 학부모 놀이 나눔터 조성(유아·놀이 중심 교육과정 이해도 제고를 위한 학부모 소통·공유 공간 조성)

● 운영 시 강조점

<p>유아의 유능함과 주도성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 놀이하면서 배우는 유아의 유능함은 타고난 것이며, 다양한 놀이 경험을 통해 점점 성장함</li> <li>■ 유아가 놀이에서 세상과 소통하려는 능동성과 주도성은 배움의 잠재적인 힘이며, 유아를 스스로 배울 수 있는 힘을 가진 존재로 보는 것임</li> </ul>
<p>교사의 자율성과 책무성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사는 활동을 계획하고 준비하는 데 많은 시간을 보내기 보다는 <b>유아의 놀이를 이해하고 지원</b>하는 데 더 많은 시간을 보낼 필요가 있음</li> <li>■ 교사는 <b>유아의 놀이 흐름에 따라 가장 적합한 교육적 지원</b>이 무엇인지를 상황에 따라 판단하고 실천해야 함</li> <li>■ 교사의 자율성을 기반으로 유아가 놀이하며 배운다는 가치를 믿고 <b>유아가 중심이 되고 놀이가 살아나는 교육과정</b>을 유아와 함께 실천해 갈 수 있도록 함</li> <li>■ 책무성이란 <b>유아·놀이 중심 교육과정에서의 놀이, 일상생활, 활동이 잘 이루어질 수 있도록 고민하고 지원하는</b> 교사의 역할을 제대로 인식 및 실천 의미</li> <li>■ 교사의 책무성은 놀이 속에 녹아 있는 배움과 누리과정 5개 영역의 내용을 읽어내고 지원하는 것이 핵심</li> <li>■ 미리 계획한 계획안에 기반한 실행과 평가 보다는 지속적인 놀이지원 계획을 수립하는 것에 힘쓰는 것이 필요</li> </ul>



## ● 교사의 역할

- 유아·놀이 중심 교육과정을 이해하고 실천하기
- 놀이를 통한 유아의 배움을 지원하기
- 놀이와 배움을 기록하고 평가하기
- 함께 배우며 성장하기

유아·놀이 중심 교육과정 이해하고 실천하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 하루 일과는 <b>놀이, 일상생활, 활동</b>과 연계하여 교육과정을 운영하는데, 특별히 놀이를 중심으로 일과를 편성</li> <li>▶ 일과에서 놀이시간을 충분히 제공하고 유아의 흥미와 무관한 활동을 교사가 계획해서 실시하지 않도록 함</li> <li>▶ 유아 및 놀이 중심이 강조된다고 하더라도, 교사가 계획한 활동이나 법적으로 요구되는 활동(안전교육 등)을 실시하되, 유아가 주도적으로 즐겁게 참여하는 활동으로 진행</li> </ul>
놀이를 통한 유아의 배움을 지원하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유아를 교육과정 운영의 주체로서 교사와 함께 교육과정을 구성해가는 공동 구성자로 인정</li> <li>▶ 유아가 놀이를 통해 경험하는 것, 스스로 배우는 것이 무엇인지 이해하려고 노력</li> <li>▶ <b>유아의 놀이를 지원하기 위한 교사의 역할</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정서적 지원(미소, 공감의 표정, 칭찬과 격려의 말)</li> <li>· 언어적 지원(질문이나 제안 등의 상호작용)</li> <li>· 환경적 지원(공간 구성을 바꾸어주거나 새로운 자료 제공)</li> </ul> </li> </ul>
놀이와 배움을 기록하고 평가하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교사가 선계획하여 ‘계획-실행-평가-계획’으로 이어지던 기존의 선형적 과정보다는 놀이, 일상생활, 활동을 잘 관찰하고 기록하다가 <b>유아의 배움을 지원하기 위한 계획을 수립하는 것이 좋음</b></li> <li>▶ 유아의 배움을 잘 기록하고 평가하기 위해서는 결과가 아닌 <b>과정에 주목</b></li> <li>▶ 틀에 맞춘 과도한 문서를 요구하지 않으며, 형식과 분량에 있어 유치원별·학급별로 자율성 부여</li> <li>▶ 단편적인 놀이 에피소드나 활동보다는 전개된 <b>놀이와 일상생활, 활동에 대한 누적된 기록</b>을 총체적으로 고려</li> </ul>
함께 배우며 성장하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유아 주도적 놀이 중심 교육과정의 운영을 위해 교사의 지속적인 성찰이 필요</li> <li>▶ 교사는 자신과 유아의 역량을 신뢰하고, 유아의 자율성을 보장하는 학급 문화 만들어야 함</li> <li>▶ 학습공동체를 통한 함께 배우고 성장하는 문화 조성</li> </ul>

## ☑ 중점 추진 사항

### ● 유아·놀이 중심 교육과정 운영으로 모든 유아의 건전한 성장 지원

- 유아·놀이 중심의 교육과정 운영
  - 유아가 주도하여 이끌어 가는 놀이가 배움이 되는 교육여건 지원
  - 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 개선을 위한 평가 정착
  - 유아의 흥미와 발달 수준, 일상생활 경험을 고려하여 또래 간 상호작용과 놀이 중심의 교육활동 운영
  - 생활 속 경험을 통해 스스로 놀이를 주도하고 통합적으로 발달하도록 지원
  - 유아 인성교육을 강조하고 지·덕·체의 조화로운 발달 지원

### ● 국가·사회적 요구 반영

- 기후 변화에 따른 생태교육 실천[생태감수성]
  - 기후변화에 관심을 갖고 지속적 실천이 중요함을 인식하는 교육 실시
  - 실천하는 지구사랑 환경사랑(가정에서, 유치원에서, 혼자서, 다함께) 교육 전개
  - 일상생활 속에서 자연스럽게 실천하며 생활화하는 환경교육 실시
- 유치원 인권·인성·안전교육 실시[인성·인권감수성]
  - 7대 학교안전교육 내용 교육과정에 반영 및 체험 위주의 안전교육 실시
  - 교육부 개발 자료 및 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) 활용
- 다문화가정 유아 등에 대한 교육 기회 확대[문화감수성]
  - 다름에 대한 존중, 문화 이해 교육, 언어교육, 학부모 교육, 교원 교육 등

### ● 학부모 유아교육 참여 활성화

- 유아 발달 단계 및 유아교육의 이해를 위한 학부모 교육 강화
- 학부모 지원 자료 안내
  - 전라북도교육청 원격수업지원방, 전라북도교육청유아교육진흥원 집콕! 놀이콕, 누리과정 포털(i-nuri)
- 전라북도교육청 2023 학부모교육 운영계획에 따른 찾아가는 학부모 교실 활용 및 참여 안내
- 교육기부, 모니터링단 및 동아리 운영, 지역사회 인프라 교육활동에 활용

## ☑ 기대 효과

- 유아의 놀 권리 및 학습권 보장을 통한 전인발달 도모
- 유아·놀이중심 교육과정 운영을 위한 유치원 교원의 놀이 지원 역량 강화
- 토론과 협력, 나눔을 통한 문제 해결 및 교육 혁신의 유치원 교육공동체 형성

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-2 자율선택과제 운영

### ☑ 추진 목적

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영 지원
- 유치원 구성원의 자율적인 선택과 참여로 교육과정 내실화

### ☑ 추진 근거

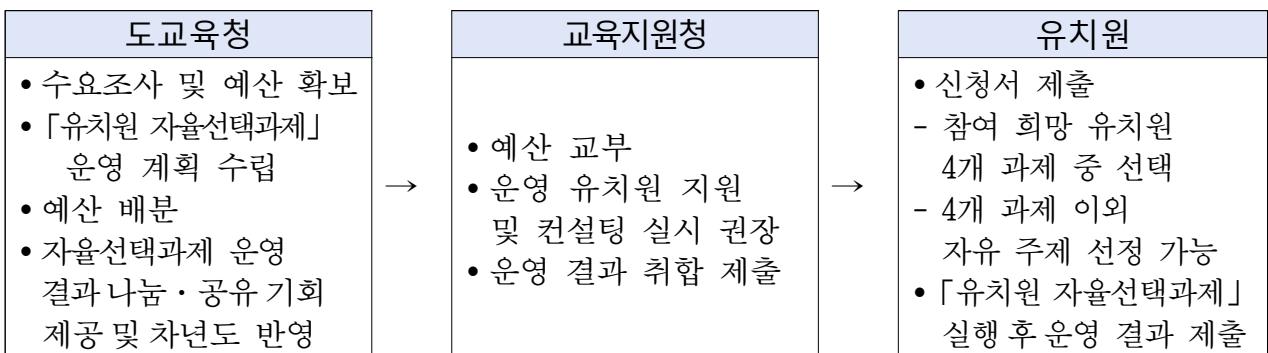
- 2023 전북유아교육계획(전북교육 2023-138)

### ☑ 추진 방향

- 규모별, 지역별 특성을 고려하여 자율 과제 선택  
※ 공립: 경상운영비, 사립: 목적사업비로 지원
- 단위유치원에서 자율적으로 선택하여 일과 중 교육활동으로 전개되도록 지원
- 4개 과제 이외 자유 주제 선정 시 유아·놀이 중심 교육활동 범위 내에서 자유 주제 선정 가능
- 유치원 학급 규모별 예산 차등 지원

### ☑ 추진 내용

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영으로 모든 유아의 건전한 성장 지원



### ☑ 기대 효과

- 유치원 특성이 반영된 유아·놀이 중심 교육활동 활성화
- 교원의 자발성·유치원의 자율적 참여로 교육과정 내실화

## 가 다붓다붓 두레놀이

- \* 다붓다붓 두레놀이는 여러 명의 유아가 협업하며 놀이하는 교육활동을 의미함
- 다붓다붓: ‘여럿이 가깝게 있다’는 뜻의 우리 말
  - 두레놀이: ‘공동체놀이’의 우리 말

### 추진 목적

- 교육과정과 연계한 유아·놀이 중심의 교육활동 전개
- 유아·놀이 중심 교육활동 활성화

### 추진 방향

- 유아·놀이 중심 교육활동 전개 시 유아 간 협력하여 놀이할 수 있도록 지원
- 유아가 친구와 놀이하며 배움과 성장이 일어나는 놀이 지향
- 교원연수, 교육활동(수업) 참관, 현장체험학습 실시
- 유치원 및 지역 특색에 맞는 다붓다붓 두레놀이 운영

### 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 실내외 놀이 환경조성
놀이 및 지원	- 2023 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아·놀이 중심 교육활동 전개 - 다붓다붓 두레놀이 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 다붓다붓 두레놀이 교육활동 컨설팅 - 유아·놀이 중심 교육활동 연수
수업나눔	- 다붓다붓 두레놀이 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 다양한 실내외 놀이 및 체험활동 - 놀이를 통한 나눔과 실천 교육활동 전개
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

## 나 자연이랑 오감놀이

\* 자연이랑 오감놀이는 오감 체험을 위한 비구조화된 자연친화적 바깥놀이를 의미함

### ☑ 추진 목적

- 오감을 활용한 자연 연계 교육활동 활성화로 유치원 · 가정 · 지역사회와 함께하는 유아 · 놀이 중심 교육과정 운영
- 유아의 꿈과 인성을 키우는 자연과 연계한 오감놀이 전개

### ☑ 추진 방향

- 자연과 연계한 오감 활용 바깥놀이 활성화
- 자연 속에서 오감으로 교감하는 실천중심의 교육활동 전개
- 오감을 활용한 충분한 자연탐색으로 상상력과 창의성 발현
- 자연 연계 활동 및 바깥놀이 활동 시간 연장 운영

### ☑ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원 주변에서 오감을 활용한 자연 연계 교육활동 실시 장소 선정</li> <li>- 유아 발달에 맞는 교육 환경조성</li> </ul>
놀이 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개</li> <li>- 유아발달에 적합한 자연 연계 교육계획 수립 및 활동 · 내용 · 평가 운영</li> <li>- 오감을 활용한 자연 중심의 교육과정 지원 컨설팅</li> <li>- 자연과 연계한 놀이 중심 교육 실시를 위한 연수</li> </ul>
수업나눔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 오감을 활용한 자연 연계 교육활동 나눔 및 참관</li> <li>- 운영사례 공유 및 나눔</li> </ul>
실천중심의 놀이활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 오감을 활용한 자연 연계 놀이</li> <li>- 다양한 체험활동, 생태 체험활동</li> <li>- 유치원 · 가정 · 지역사회 간의 소통을 통한 지속가능한 교육</li> <li>- 유아들이 만들어 가는 다양한 자연 놀이 활동 전개</li> </ul>
유의점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아 · 놀이 중심으로 운영</li> </ul>



## 다 도란도란 책 놀이

- \* 도란도란 책 놀이는 책과 연계된 놀이를 친구들과 함께해보는 교육활동을 의미함
- 도란도란: 여럿이 함께 나지막한 목소리로 정답게 이야기하는 소리나 모양

### ☑ 추진 목적

- 유아가 책과 자연스럽게 친해지는 기회 제공
- 책 놀이를 통한 유아의 자기 주도적 배움 지원

### ☑ 추진 방향

- 교육과정과 유아 발달에 맞는 책 놀이 프로그램 운영
- 놀이와 연계한 다양한 책 놀이 활동 전개
- 교원 학습공동체 활성화를 통해 함께 성장하는 기회 제공

### ☑ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 유치원 실내외 장소 구분 없이 책 놀이를 할 수 있는 환경조성
놀이 및 지원	- 2023 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아 발달에 적합한 책 놀이 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 책과 놀이를 연계한 교육활동 컨설팅 - 유아 책 놀이 실시를 위한 연수
수업나눔	- 책 놀이와 연계한 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 책 놀이와 연계한 놀이활동 ▸ (책을 활용한) 블록 쌓기, 기차길 만들기, 집 만들기, 도미노 놀이 등 - 다양한 책 놀이 프로그램 운영 ▸ 대여 사업, 동화책 읽어주기 등
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영



## 라 지구사랑 환경사랑

\* 지구사랑 환경사랑은 일상생활 속에서 놀이와 체험을 통해 자연의 소중함을 알고 실천하는 교육활동을 의미함

### ☑ 추진 목적

- 깨끗하고 안전한 지구를 위한 일상생활 속 다양한 생태교육을 통해 지구 살리기 실천
- 유아기의 생태교육 일상화를 통해 환경과 생명의 가치 내면화

### ☑ 추진 방향

- 유아가 주도하여 일상생활에서 실천하는 지구사랑 환경사랑 활동 전개
- 놀이와 연계하여 다양한 생태교육 운영
- 교육공동체와 함께하는 지속적인 놀이·활동의 기회 제공

### ☑ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 유치원 주변에서 실천 가능한 환경조성
놀이 및 지원	- 2023 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아 발달에 적합한 지구사랑 환경사랑 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 놀이를 연계한 지구사랑 환경사랑 교육활동 컨설팅 - 지속발전 가능한 생태교육 연수
수업나눔	- 지구사랑 환경사랑 연계한 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 일상생활 속 실천 가능한 활동 선택 (지역적 여건 및 유치원 실정을 고려한 활동 선정) 예) 에너지 지킴이, 초록유치원 가꾸기, 지구 나이 늘이기 등 - 지역사회 자원 활용(유관기관) ▶ 관련된 장소 체험학습, 환경전문가 초빙 등
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-3

### 미래교육 내실화 지원

#### ☑ 추진 목적

- 2019 개정 누리과정에 따른 미래형 교육과정 운영 우수사례 발굴·확산 및 연구 결과 일반화
- 부모의 유아 놀이 지원 역량 강화를 통한 부모-자녀 간 긍정적 관계 형성 및 유아의 건강한 성장·발달 지원

#### ☑ 추진 근거

- 2023 주요업무계획(전북교육 2023-001)

#### ☑ 추진 내용

- 미래형 유치원 교육과정 운영지원 자료 개발·공유

- 유치원 온라인 교육콘텐츠 제작 및 활용 안내서
- 놀이꾸러미 활용 원격교육 지원 자료 및 콘텐츠
- 디지털 놀이 환경 지원 자료 및 콘텐츠
- 유치원 인공지능 소통·활용 지원 자료 및 콘텐츠
- 유치원 교사의 디지털 역량 강화를 위한 연수지원 프로그램
- 유아 디지털 미디어 문해 교육 운영지원 자료
- 유아 지속가능발전 환경교육 프로그램
- 메타버스로 떠나는 놀이교실

\* 자료 탑재: 누리과정 포털(i-nuri)

#### ● 미래형 거점유치원 운영

- 대 상: 공·사립유치원 8개원(원당 20,000천원)
- 운영과제: 유아·놀이 중심 교육과정과 연계한 디지털 기반, 생태전환교육, 민주시민교육 등 미래형 교육과정 운영
- 운영주체: 운영과제에 따른 유치원별 운영주체 선정
- 일 반 화: 수업 나눔 및 협의회(연 2회 이상), 보고서 탑재
  - 수업열기: 미래형 교육과정 아이디어 공유 및 자료 일반화

■ 보고서 탑재(2024. 2.): 전라북도교육청 누리집

(전라북도교육청 누리집/교육정보/학교교육/유아교육/유아교육나눔터)

도교육청	교육지원청	유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>「미래형 거점유치원」 운영 계획 수립</li> <li>계획 안내 및 공모</li> <li>대상 유치원 선정</li> <li>예산 재배정</li> <li>사업성과 분석 및 운영사례 일반화</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>예산 교부</li> <li>지원장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 수립 및 추진</li> <li>수업열기: 연 2회 이상</li> <li>컨설팅 운영: 연 2회 이상</li> <li>미래형 거점유치원 교원 간 상호 연수 등 추진</li> <li>미래형 거점유치원 자료개발 및 운영사례 나눔</li> <li>보고서(중간, 최종) 제출</li> </ul>

● 미래형 학부모놀이교실 운영

- 대 상: 공 · 사립유치원 8개원(원당 10,000천원)
- 운영과제: 학부모 놀이지원 역량강화 방안
- 운영주제: 운영과제에 따른 유치원별 운영주제 선정
- 일 반 화: 운영현황 공개(연 2회 이상), 보고서 탑재
  - 유치원 공개: 학부모 놀이교실 운영 아이디어 및 자료 일반화
  - 보고서 탑재(2024. 2.): 전라북도교육청 누리집

(전라북도교육청 누리집/교육정보/학교교육/유아교육/유아교육나눔터)

도교육청	교육지원청	유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>「미래형 학부모 놀이교실」 운영 계획 수립</li> <li>계획 안내 및 공모</li> <li>대상 유치원 선정</li> <li>예산 재배정</li> <li>사업성과 분석 및 운영사례 일반화</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>예산 교부</li> <li>지원장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 수립 및 추진</li> <li>운영현황 공개: 연 2회 이상</li> <li>컨설팅 운영: 연 2회 이상</li> <li>미래형 학부모 놀이교실 자료개발 및 운영사례 나눔</li> <li>보고서(중간, 최종) 제출</li> </ul>

☑ 기대 효과

- 원격수업 및 미래형 수업환경에 대비하는 유아교육 체제 구축 기반 마련
- 유아 놀이와 배움에 대한 학부모 이해 도모 및 놀이 지원 역량강화
- 미래형 교육과정 운영 모델 개발 및 일반화 기여

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-4 원격수업 지원

### 원격수업

서로 다른 시간 또는 공간에서 교수·학습활동이 이루어지는 수업 형태를 의미함

#### 추진 목적

- 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영 지원
- 소외되는 유아 없이 모든 유아의 학습권 및 놀 권리 보장

#### 추진 근거

- 2023 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

#### 추진 방향

- 유치원 시설 이용제한 발생 대비, 유치원 실정에 맞는 원격수업계획 사전 마련
  - 개인단위 등원중지 유아 등의 학습권 보호를 위해 원격수업(대체학습 포함) 제공 방법 마련
- 「2022학년도 2학기 유·초·중등·특수학교 방역 및 학사운영 방안(’22.8월)」을 준용
  - 모든 유치원은 철저한 방역 수칙 준수 하에 ‘정상등교’를 실시하여 교육과정을 안정적으로 운영
  - (원격수업) 코로나19 상황 심각 시, 학급단위 원격수업 전환 운영 가능

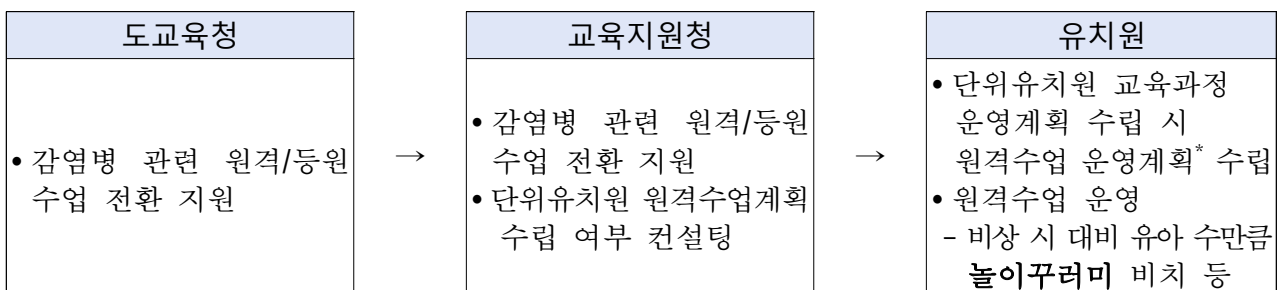
#### ■(기준) 도교육청 지침에 따름

■유치원단위 원격수업 전환이 필요한 경우 반드시 도교육청과 협의 후 실시

■원격수업전환보고: 학급단위 원격수업 전환 시,

유치원→교육지원청→도교육청 보고

※ 유치원 단위 일괄 원격수업 전환은 신중히 결정, 철저한 유치원 방역 체제를 기반으로 최대한 대면수업 실시 노력



## ※ 원격수업 지원을 위한 콘텐츠 개발 및 누리집 탑재

☞ 전라북도교육청 누리집/교육정보/학교교육/유아교육/원격수업지원방

## \* 유치원 원격수업 운영계획

- 원격수업 시 유치원별 또는 학급별 ‘유아 놀이 배움 지원 계획’을 수립하고 각 가정으로 안내하여 원격수업의 유치원-가정 연계 교육 강화
- 실물자료 중심 놀이꾸러미, 온라인 콘텐츠\*, EBS 1TV 방송 <우리집 유치원> 등 다양한 콘텐츠를 활용을 통한 원격수업 운영
- 온라인 학급방 구축·접속 확인, 연락망 구축 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업 관련 사항(출결 및 교육과정 운영방법 등) 학부모 사전 안내
- 1주일 내내 원격수업 지속 시, 주 1회 이상 유·무선 소통 실시
  - 소통 시 유아의 건강상태·놀이 상황 확인 및 상담 등 실시
  - 가정과의 소통 시 부모(보호자)뿐만 아니라 유아와의 소통을 통해 원격수업 기간 내 유아의 심리·정서 지원

## 유치원 원격수업 운영 (예시)

- (놀이꾸러미) 교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 실물자료 제공
- (실시간 쌍방향 소통) 놀이소개, 놀이 상황 공유, 유아의 건강상태 확인 등으로 활용
- (교육청·진흥원 콘텐츠) 누리과정 포털(i-nuri), 교육청(진흥원) 누리집 등 탑재 콘텐츠
- (교육 방송 콘텐츠) EBS TV, 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계 콘텐츠 등 활용
- (교사 제작 콘텐츠) 온라인 플랫폼을 활용한 놀이, 안전, 학부모 교육자료 등의 개발 및 활용
- (대여 지원) 유치원의 교재·교구 및 도서대여 서비스 등 제공
- (학부모 상담 및 지원) 유아 놀이의 교육적 의미, 지원 관련 학부모 역할 안내, 온라인 상담 등 운영

## ☑ 기대 효과

- 원격수업 놀이 지원을 통해 중단 없는 유아의 놀이와 배움 지원
- 유아·가정·유치원 간의 지속적 소통을 통한 유아 심리·정서 지원

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-5

### 유·보 및 유·초 이음교육(신규)

#### 이음교육이란?

학습자의 건강한 성장과 발달을 지원하기 위해 교육·보육기관(지역사회, 학부모 포함)이 상호 존중 및 협력하여 교육과정을 연계하여 설계하고 함께 실천하는 교육

#### 추진 목적

- 발달의 연속선상에서 유아에게 교육의 계속성과 연속성 제공
- 유아의 발달과 놀이 경험이 이어질 수 있는 유·보, 유·초 협력적 연계 사례를 발굴하고 협력과 연대를 통한 활성화 지원

#### 추진 근거

- 국정과제 84. 국가교육책임제 강화로 교육격차 해소
- 2023년 유아교육 관련 국가시책사업 기본계획 알림(교육부)

#### 추진 방향

- 유·보 및 유·초 연계 사례 공유를 통해 현장 공감대 형성
- 지역, 기관 여건을 고려하여 연계성, 협력성, 지속성, 다양성을 원칙으로 운영

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ■ 연계성: 상호 교육과정에 반영    | ■ 협력성: 기관 구성원 상호간    |
| ■ 지속성: 교육과정 설계부터 평가까지 | ■ 다양성: 각 기관 교육과정의 존중 |

- 운영 유치원은 연계 교육과정 운영, 연계 기관(어린이집, 초등학교) 상호이해도 제고

#### 추진 내용

- 유치원별 특색있는 이음교육 운영
  - 교육내용, 생활지도, 교육환경 등 전반적 분야 연계 교육
  - 유·보·초 인적자원 활용 교육
  - 물리적 환경 및 교육 시설 자원 공유
- 유치원·어린이집·초등학교 간 상호 교류 확대
  - 상호방문, 상호 수업 참관·나눔, 정보교환 등
  - 공동연구, 교원연수회 등 학습공동체 활성화
  - 학부모 공동 워크숍 운영 등

- 유·보 및 유·초 이음교육 운영 유치원 지원
  - 대 상: 공·사립유치원 4개원(유치원당 7,000천원)
  - 운영 유형: 유·보 / 유·초 / 유·보·초
  - 운영 내용
    - 연계 기관(어린이집, 초등학교) 간 교육과정 연계 운영
    - 연계 기관(어린이집, 초등학교) 간 상호이해 활동
    - 교원의 공동 역량 강화 노력
      - 0~2세 표준보육과정, 초등교육과정 이해를 위한 연수 이수 권장
    - 학부모의 유아 놀이 지원 역량 강화를 위한 프로그램 운영
  - 일반화: 수업 나눔 및 협의회(연 2회)
    - ※ 초등학교 준비를 위한 개인 책상 배열, 글씨쓰기, 숫자 익히기 등 유치원 교육 과정의 내용을 상회하는 내용으로 이루어지지 않도록 유의
  - 교육(지원)청 지원
    - 교원연수회 운영 지원
    - 유·보 및 유·초 이음교육 운영 유치원 공모 및 지원
    - 공동 공유회, 포럼, 교원 네트워크 지원
    - 운영 현황에 대한 모니터링 및 컨설팅 실시
    - 교육공동체 대상 만족도 조사 실시
- ☑ 기대 효과
  - 연계 기관 간 이음을 통해 유아의 건강한 성장 발달 지원
  - 유·보 및 유·초 연계 교육과정에 대한 이해도 제고

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-6

### 소규모 유치원 놀이 중심 교육과정 운영 지원 (신규)

#### ☑ 추진 목적

- 소규모 유치원 간 협력적 교육과정 운영을 통해 내실있는 교육과정 운영
- 함께 배우고 성장하며 유아교육에 대한 만족도 제고

#### ☑ 추진 근거

- 2023년 유아교육 관련 국가정책사업 기본계획 알림(교육부)

#### ☑ 추진 방향

- 지역, 유치원 여건을 고려하여 공동 교육과정 수립 및 운영
- 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 교원 전문성 제고
- 가정과의 연계를 통한 부모의 역량 강화를 위해 상호 협력

#### ☑ 추진 내용

- 소규모 유치원(1학급) 간 공동 교육과정 운영
  - 교육목표 및 교육내용 선정, 협력적 교육활동 운영, 행사 및 체험학습 공동 운영 등
  - 익산미래교육협력지구 「미래수업학년」과 연계하여 운영
- 교원 역량 강화
  - 유아·놀이 중심 교육과정 운영 수업사례 공유, 학습공동체 운영 등
  - 공동 교육과정 운영을 위한 교사 역량강화 연수 운영(7월 예정)
- 교수매체 및 시설 공유
- 일반화: 수업 나눔 및 협의회(연 1회)

#### ☑ 기대 효과

- 소규모 유치원 공동 교육과정 운영 모델 확산으로 놀이 중심 교육과정 활성화
- 유아·놀이 중심 교육과정에 대한 학부모 및 교원의 이해도 제고

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------



## 2-7 유치원(기관)평가 운영

### ☑ 추진 목적

- 현장 중심 유치원 평가를 통한 유아교육 질 제고 및 교육서비스 개선
- 학부모의 알 권리 및 유치원 선택권 보장

### ☑ 추진 근거

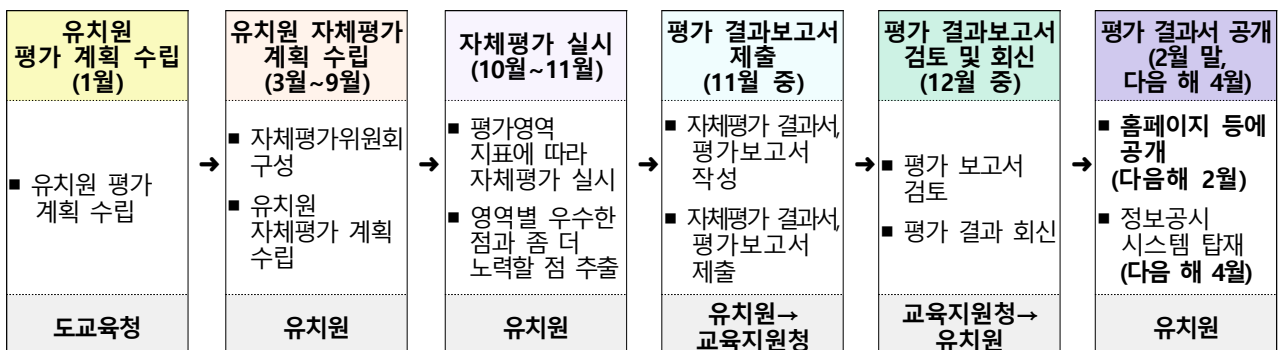
- 유아교육법 제19조(평가)
- 유아교육법 시행령 제20조(평가의 대상)
- 유아교육법 시행령 제21조(평가의 기준)
- 유아교육법 시행령 제22조(평가의 절차)

### ☑ 추진 방향

- 교육공동체의 성찰중심 자체평가로 유치원 환경 개선 및 교원 역량강화 지원
- 기관별 역할 분담을 통한 객관성, 신뢰성, 전문성, 효율성 확보
- 자체평가 실시로 유치원 교원의 업무부담 경감
- 컨설팅 장학과 연계하여 영역별 내실있는 평가 실시

### ☑ 추진 내용

- 평가기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.
- 평가대상: 공·사립유치원 전체
- 평가방법: 자체평가
- 평가영역: 교육과정, 교육환경 및 운영관리, 건강·안전, 교직원
- 평가절차: 자체평가위원회 구성 → 자체평가 → 평가 결과 제출 및 검토 → 평가 결과 공개



※ 소규모 병설유치원은 초등학교 평가위원회와 연계 가능  
 <점임 원장(감), 보건, 안전, 예산 등 영역별 담당자 포함>

● 평가결과 처리 및 활용

- 자체평가 결과 및 영역별 특장점 공개
- 유치원 자체평가 결과 공개(유치원 홈페이지, 정보공시)

☑ 기대 효과

- 유치원의 자율적 운영실태 진단과 개선으로 책무성 강화
- 유치원에 대한 정보 제공을 통한 학부모 선택권 보장 및 만족도 향상

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-8

## 유아의 건강한 발달과 성장을 지원하는 양질의 방과후 과정 운영

### ☑ 추진 목적

- 유아의 건강한 발달과 성장을 지원하는 방과후 과정 운영으로 유아의 정서 발달 및 행복감 증진
- 수요자 중심의 방과후 과정 운영으로 유아·학부모 만족도 제고

### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제2조, 제12조, 제13조, 제27조
- 유아교육법 시행령 제33조
- 2023 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

### ☑ 추진 방향

- 연중무휴(공휴일 제외) 원칙으로, 유치원별 수요조사 결과 등을 반영한 실수요자 중심의 방과후 과정 운영
- 유아의 발달 특성을 고려하여 유아·놀이 중심 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영
- 유아 사교육 문화 개선 및 학부모 부담 경감을 위해 학습 중심 활동 및 수익자 부담경비가 발생하는 과도한 방과후 특성화프로그램 지양 원칙

### ☑ 추진 내용

- 운영계획
  - 방과후 과정 연간계획 수립 및 유치원 운영계획에 반영

#### 【 유치원 방과후 과정 운영 계획 】

- ① 유치원 여건 및 학부모 수요 조사 등을 반영하여 **방과후 과정 연간 운영 계획 수립**
- ② 유치원운영위원회 **심의(자문)**(「유아교육법」 제19조의4)
  - 방과후 특성화프로그램 운영 계획(미참여 유아 대책 포함), 운영시간, 운영 장소, 참여대상, 인력배치, 소요비용, 안전관리 등 세부적인 사항 포함
- ③ 유치원운영위원회 **회의록 작성 및 공개**(「유아교육법」 제19조의3)
- ④ 방과후 과정 운영 사항 **정보공시 탑재**(「교육기관정보공개법」 제5조의2)
  - 운영 시간, 학급편성, 참여 유아 수, 방과후 과정 교육비용, 방과후 특성화프로그램비 등

● 운영일수 및 시간

- 운영일수: 학부모 의견을 최대한 수용하여 유치원 실정에 맞게 운영
- 운영시간: 교육과정 포함 1일 8시간 이상 운영하되, 개별 보호자 동의하에 1시간 이내에서 이용 시간 조정\* 가능

\* 1시간 이내의 이용시간 조정은 전체 유아 대상 일괄 적용이 아닌, 개별 유아 대상 적용 시간임

● 학급편성: 전라북도교육청 학급당 유아 수 기준 적용

● 이용대상

- 맞벌이, 저소득, 한부모 가정 등 돌봄이 필요한 가정의 유아를 대상으로 방과후 과정 참여 보장
- 학부모 수요 및 유치원별 수용 여건에 따라 교육공동체에서 참여 대상 결정

● 운영내용

- 유아의 발달 특성을 고려하여 유아·놀이 중심 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영
- 유아 발달을 저해하는 학습 중심 활동 및 수익자부담경비가 발생하는 방과후 특성화프로그램 지양 원칙(단, 학부모 수요에 따라 방과후 특성화프로그램 편성 시 도교육청 기준 반드시 준수)

● 안전관리

- 유아의 안전사고 예방을 위한 방안 마련
- 매일 참여·미참여 현황 파악
- 참여 유아는 보호자 동행 귀가를 원칙으로 운영하되, 학부모 동반 귀가가 불가능할 경우 대리인(성인) 사전 지정제 실시
- 건강 이상 등 특이사항 발견 시 학부모에게 즉시 안내
- 식중독 예방 등을 위한 간식지도 및 관리(방학 중 방과후 과정 급식 포함)

● 방학 중 급식 운영

- 방학 중 자체급식 권장, 자체급식 미운영 유치원은 위탁급식 활용으로 학부모 도시락 지참 불편 해소
- 공립유치원 방학 중 방과후 과정 급식 개선비 지원
- 위탁급식 시 제공 업체의 음식물배상책임보험 등 관련 보험 가입 여부 확인

● 졸업식 이후 졸업생 방과후 과정 이용

- 유아는 졸업식 이후에도 학년도가 끝나는 2월 말일까지 방과후 과정 이용 대상임
- ‘졸업’은 ‘졸업식’을 의미하는 것이 아니며, 졸업은 「유아교육법」에서 학년도가 끝나는 2월 말일임

- 방과후 과정 운영 평가 계획
  - (유아 평가) 유아의 배움과 성장을 돕기 위하여 유아의 놀이를 관찰하고 이를 통해 유아의 특성과 변화를 이해하는 자료로 활용
  - (방과후 과정 운영 평가) 방과후 과정이 유아·놀이 중심으로 적절하게 운영되고 있는지 평가
  - (방과후 과정 운영 결과 학부모 설문 조사) 방과후 과정 운영 전반에 대한 학부모 설문 조사 후, 결과를 다음 연도 방과후 과정 운영 계획에 반영

### ☑ 기대 효과

- 질 높은 방과후 과정 운영으로 유아의 건강한 발달과 성장 도모
- 방과후 과정 및 돌봄 공백 최소화로 학부모의 안정적인 사회활동 지원

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-9

### 방과후 특성화프로그램 운영 지원

\* 유치원 방과후 과정에서 유아 경험 확장 등을 위해 학부모·유아의 수요에 따라 운영되는 특정분야 활동  
학부모 수요 조사 실시 → 방과후 특성화프로그램 연간 운영 계획 수립(미참여 유아 대책 포함) → 유치원  
운영위원회 심의(자문)(회의록 공개) →유치원 정보공시 입력·탑재

#### ☑ 추진 목적

- 유아 발달에 적합한 특성화프로그램 운영으로 유아의 다양한 경험 확장
- 학부모 수요에 따른 운영으로 사교육비 부담 완화 및 학부모 만족도 제고

#### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제2조, 제12조, 제13조, 제27조
- 유아교육법 시행령 제33조
- 2023 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

#### ☑ 추진 방향

- 학부모 수요에 따라 방과후 특성화프로그램을 편성할 경우, 교육과정 이후 방과후 과정에서만 운영
- 방과후 특성화프로그램을 운영할 수 있으나 과도한 학습 중심 활동 및 수익자 부담 경비가 발생하는 방과후 특성화프로그램 지양
- 유치원운영위원회 심의(자문)를 거쳐 운영
- 신청한 유아를 대상으로 하며 미참여 유아 지도를 위한 대책 마련 및 관리 철저

#### ☑ 추진 내용

\* 특성화프로그램 운영은 지양하되 부득이 운영할 경우 세부지침 준수하여 운영

- 운영절차
  - 학부모 수요 조사 실시 →방과후 특성화프로그램 연간 운영계획 수립(미참여 유아 대책 포함) →유치원운영위원회 심의(자문)(회의록 공개) →유치원 정보 공시 입력·탑재
- 운영원칙
  - 유아 1인당 주 3개 이하, 1일1개, 30분에서 1시간 이내, 프로그램 당 1회로 운영
  - 반드시 교육과정 이후 방과후 과정에서만 실시

- 유아의 발달 특성을 고려하여 지나친 학습중심 활동 지양 원칙하에 놀이 중심 교육과정과 연계 운영 등 유아교육 원칙에 충실하게 운영
- 프로그램 비용 산정
  - 참여유아 수, 실시 횟수, 강사료 등을 고려하여 산정
  - 유아학비(방과후 과정) 및 방과후 과정 운영 지원비 내 운영으로 학부모 부담금 최소화 지향
  - 1시간 35,000원 권장(농어촌지역은 예산 범위 내에서 교통비 추가 지원 가능)
- 프로그램 선정 및 위탁
  - 방과후 특성화프로그램 운영을 위한 학부모 사전 수요 조사 실시
  - 설문결과에 따라 빈도수가 높은 순으로 선정
  - 유치원운영위원회 심의(자문) 필수
  - (개인위탁) 만족도 조사 80점 이상인 경우 등 총2년 이내 연장 계약 가능
  - (업체위탁) 계약기간은 1년 이내로 실시
- 프로그램 강사 자격
  - 개인·업체위탁 강사 공통
    - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
    - 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
    - 지역민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
    - 기타 방과후 특성화프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정되는 자
    - 당해 유치원 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능(강사 모집 공고 시 정확히 안내)
  - 외국인 계약 시 관련법령에 저촉되지 않는 자로 검증·확인 철저
    - ※ 외국인전문학원, 초등학교 이상의 교육기관(단체) 등에서 외국어 회화지도에 종사할 수 있는 “회화지도(E-2)체류자격” 외국인은 유치원에서의 활동 금지
- 강사 계약 시 참고 사항
  - 강사 계약은 위·수탁 계약이며 채용계약, 근로계약이 아님에 유의
  - (개인위탁) 계약기간은 1년 이내로 하되, 유치원의 여건에 따라 평가를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약할 수 있으며, 계약기간 중 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함)등으로 인한 미운영 기간을 유치원운영위원회 심의(자문)를 거쳐 연장을 위한 계약 변경을 할 때에도 계약기간 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시해야 함
  - (개인위탁) 사업소득 원천징수 세율 적용(사업자등록증 미제출)
    - ※ 개인위탁 강사는 주 14시간까지만 가능

- (업체위탁) 업체 선정 시 공정성을 확보하고, 프로그램과 업체 소속 강사의 질 등을 우선적으로 검증
- 평가 및 환류
  - 방과후 특성화프로그램 및 지도 강사별 만족도 조사 실시
  - 연간 운영 계획에 따라 연 1회 방과후 특성화프로그램 공개 실시
  - 평가 결과는 다음 연도 운영 계획에 반영

#### ☑ 기대 효과

- 유아의 발달 특성을 고려한 운영으로 유아의 건강한 발달 보장
- 학부모의 사교육 문화 개선 및 학부모 부담 경감

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------



## 2-10

## 방과후 과정 담당인력 지원

## ☑ 추진 목적

- 방과후 과정 운영 지원을 위한 유자격 교사 배치
- 방과후 과정의 내실화 구현
- 사교육비 경감 및 학부모의 안정적인 사회 활동 보장

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)
- 교육공무원법 제32조(기간제교원)
- 교육공무원임용령 제13조(기간제교원의 임용)
- 공무원보수규정 제8조(초임호봉의 확정)
- 전라북도교육청 계약제교원 운영 지침

## ☑ 추진 방향

- 우리 도의 재정 여건을 고려한 방과후 과정 담당인력 배치
- 근무시간을 정하여 근무하게 하는 정원 외 계약제 교원이며, 유치원 방과후 과정 운영에 필요한 전반적인 교육·돌봄 담당

## ☑ 추진 내용

- 방과후 과정 정규교사 미배치 학급에 담당인력(방과후 정원의 시간제기간제교사) 배치
- 학기 중 1일 3~4시간(방학 중 8시간까지) 인건비 지원

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 2-11 돌봄교실 운영 지원

### 추진 목적

- 유아의 건강한 발달을 지원하는 돌봄교실 운영으로 유아의 정서 발달 및 행복감 증진
- 수요자 중심의 맞춤형 돌봄서비스 제공으로 유아 및 학부모 만족도 제고
- 맞벌이 가정, 저소득층, 한부모 가정 등 학부모의 돌봄 및 양육 부담 경감

### 추진 근거

- 유아교육법 제2조, 제12조, 제13조, 제27조
- 유아교육법 시행령 제33조
- 2023 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

### 추진 방향

- 학부모의 수요와 유치원 여건을 고려하여 방과후 과정 최소 보장 시간 이외의 아침 돌봄, 방과후 과정 연장 돌봄, 저녁 돌봄, 온종일 돌봄 등 연중 운영
- 유아의 정서발달 및 행복감 증진을 위한 놀이와 휴식 중심 돌봄으로 편성
- 감염병 등 휴업 상황에 대비하여 돌봄 수요에 탄력적으로 대응
- 연 1회 이상 학부모 대상 의견조사 실시 및 반영
- 세부사항은 유치원 상황을 고려하여 교육공동체 협의를 통해 결정

### 추진 내용

- 운영 형태

구분	내용	운영시간(예시)
아침 돌봄교실	아침부터 정규 교육과정 이전까지 운영	07:40~09:00
방과후 과정 연장 돌봄교실	방과후 과정 최소 보장 시간* 이후부터 19:00까지 운영	17:00~19:00
저녁 돌봄교실	방과후 과정 최소 보장 시간* 이후부터 20:00까지 운영	17:00~20:00
온종일 돌봄교실	아침돌봄+(교육과정, 방과후 과정)+저녁돌봄으로 운영	07:40~22:00

\* 방과후 과정 최소 보장 시간은 교육과정 포함 1일 8시간임(개별 보호자 동의하에 1시간 이내에서 이용 시간 조정 가능, 운영 시간 일괄 조정이 아님)

- 지원 유치원 수
  - 온종일 돌봄교실: 1개원(공립)
  - 저녁 돌봄교실: 9개원(사립)
  - 방과후 과정 연장 돌봄교실: 18개학급(공립 7개학급, 사립 11개학급)
- 이용대상
  - 맞벌이 가정, 저소득층 가정, 한부모 가정 등 가정 내 돌봄이 어려운 가정의 유아 중 희망자 우선
  - 학급편성: 돌봄교실(1교실 당) 대상 인원은 20명 내외(최대 22명) 권장
  - 참여 유아는 신청서 및 증빙서류 제출

- 예산지원: 유형별 돌봄교실(온종일, 저녁, 방과후 과정 연장)에 따라 차등 지원
  - 인건비, 급·간식비, 기타 운영비 등
- 인력배치
  - 돌봄 담당인력
    - 온종일, 저녁돌봄: 돌봄전담사(도교육청 기준 적용)
    - 방과후 과정 연장 돌봄: 교육공동체 협의를 통해 결정
  - 돌봄 담당 수당은 1시간(60분) 15천원, 1일 2시간 기준

※ 아침·저녁 돌봄 등을 운영하는 유치원에서 돌봄에 참여하는 교사의 경우 탄력적 근무시간제 적용 가능(교육부 유아교육정책과-980, '22.2.23.)

- 안전관리
  - 돌봄교실에 대해 전체적인 안전관리 대응 체계를 구축하고 계획 수립
  - 유아들의 안전을 위한 시설 확보
  - 돌봄교실 참여 유아는 보호자 동행 귀가를 원칙으로 운영하되, 학부모 동반 귀가가 불가능할 경우 대리인(성인)사전 지정제 실시
  - ※ 돌봄 운영시간을 변경해야 할 경우 반드시 학부모에게 사전 안내
  - 유치원 주변 지구대 등과 협력하여 순찰 및 유치원 주변 경비 강화
  - 응급상황에 대비하기 위하여 유아의 특이 체질이나 질병 유무를 사전에 파악하고 사고 발생 시 신속히 대처
- 건강관리
  - 유치원운영위원회 심의(자문)를 통해 급식 제공
  - 유아 영양기준량에 충족하는 식단 관리 및 운영
  - 정수기 등 먹는 물 정기 검사 실시
  - 보존식 관리 및 검식 철저
- 운영 평가 및 환류
  - 학부모 만족도 조사, 돌봄교실 활동 계획 검토, 모니터링 및 컨설팅 등과 같은 다양한 방법으로 평가 및 환류 실시
  - 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용

#### ☑ 기대 효과

- 유아·놀이 중심 돌봄교실 운영으로 유아의 건강한 성장과 발달 지원
- 안전하고 질 높은 돌봄서비스 제공으로 돌봄교실의 질적 수준 향상 및 유아 교육 공공성 강화
- 학부모 요구에 맞는 돌봄교실 지원으로 학부모의 자녀 양육부담 완화

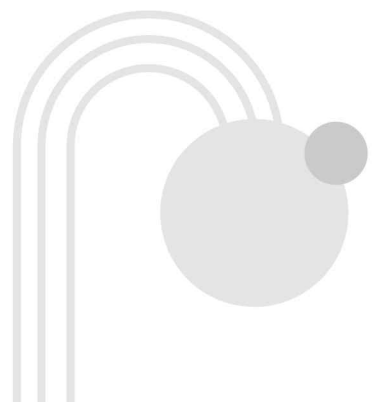
담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	-------------------	-----	---------	------	--------------



# 3

## 교원 역량 강화 및 권익 증진

3-1 유치원 교원 전문성 신장 연수 .....	67
3-2 유치원 교원연수회 운영 .....	68
3-3 유치원 장학 .....	69
3-4 교육실습협력유치원 운영 .....	71
3-5 사립유치원 교원 기본급 보조금 등 지원 ...	73
3-6 사립유치원 방과후 과정 강사 인건비 보조금 지원 .....	77
3-7 유아교육발전 유공교원 등 표창 .....	78



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 3-1

## 유치원 교원 전문성 신장 연수

## ☑ 추진 목적

- 유아교육 정책 방향에 대한 이해 제고
- 공감·소통·나눔을 통한 유치원 교원 역량강화
- 교육과정 운영 내실화를 위한 교원의 전문성 향상

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 시행령 제28조(교원의 교육 및 연수)

## ☑ 지원 대상

- 익산시 관내 공·사립유치원 교원

## ☑ 추진 내용

- 유아·놀이 중심 수업개선을 위한 연수
  - 교육과정 운영을 위한 현장 지원 교원 연수(4월, 5월)
  - 유아·놀이중심 교육과정 지원을 위한 수업 나눔(12월, 3회)
  - 수석교사 멘토링을 통한 저경력 교사 수업 전문성 신장 지원(연중)
- 유치원 교원 전문성 신장 연수
  - 소규모 유치원 공동 교육과정 실행력 강화를 위한 연수(7월)
  - 유치원 교원 전문성 신장 연수(9월)
  - 유치원 입학관리시스템 활용 연수(10월)
- 공·사립 유치원 축제 지원 연수
  - 「놀이야~ 유치원에 찾아가자」 놀이 프로그램 지원(6~7월)
  - 대상: 공·사립유치원 24개원(3차 대상)
  - 내용: 지원 놀이 프로그램 설명회(6월 예정)

## ☑ 기대 효과

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 실행력 강화
- 유치원 교육과정 운영의 내실화

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 3-2

### 유치원 교원 연수회

#### ☑ 추진 목적

- 교원연수회 활동 지원을 통한 교육활동 실천 역량강화
- 토론과 협력, 나눔을 통해 문제해결, 교육과정 혁신의 유아교육 문화 조성
- 함께 성장하는 전문적 학습공동체 운영

#### ☑ 추진 방향

- 유아·놀이 중심 교육과정 활성화를 위한 교원연수회 구성
- 유치원 수업 나눔 및 연구 활동 운영
- 교육과정 교원연수회 활동 결과 나눔 및 내용 공유
- 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 참여 권장

#### ☑ 추진 내용

- 기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.
- 대상: 공·사립유치원 및 초등학교 희망 교원
- 구성 요건
  - 수업 개선을 위한 교원연수회 운영
  - 연수회 회원은 실제 참가 인원 7~12명 내외로 구성 권장
  - 동아리 성격에 따라 통합 운영 권장
    - 유치원내·외(학교 안, 학교 밖) 교원, 공·사립유치원 교원, 유·초등교원 통합 운영 가능
- 구성 영역
  - 유아·놀이 중심 교육과정
  - 지구사랑 환경사랑
  - 인성·인권교육
  - 유·초 이음
  - 유아 책 놀이
  - 비대면 교육활동
  - 자유주제(유아·놀이 중심 교육 활성화 관련)

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063) 850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	---------------



## 3-3 유치원 장학

### ☑ 추진 목적

- 교육공동체가 소통·협력하는 교육과정 중심 유치원 문화 조성
- 소통과 협력에 기초한 학습공동체 구축으로 교원 역량 강화
- 유치원 상황과 요구에 맞는 맞춤형 장학 지원 체제 구축
- 참여 위주의 교육활동 지원을 통한 유치원 교육력 제고

### ☑ 추진 근거

- 교육기본법 제17조
- 유아교육법 제18조 및 같은 법 시행령 제19조

### ☑ 추진 방향

- 원내 장학, 컨설팅 장학, 지원 장학 등 현장 요구에 부응하는 맞춤형 장학 강화
  - 원내 장학 활성화로 자기 수업성찰 및 동료 간 수업동행 실천
  - 컨설팅 장학 강화로 학습공동체 내 교육활동 나눔 및 멘토링 확산
  - 교육(지원)청 지원 장학 운영으로 유치원 교육력 제고
- 2019 개정 누리과정 현장 안착을 위한 다양한 분야 컨설팅 장학 강화
  - 전라북도 교육정책 지원
  - 교육과정(교육과정 편성·운영, 놀이 이해, 놀이 실행, 놀이 지원 컨설팅 등)
  - 방과후 과정(방학 중 운영, 돌봄교실 운영, 방과후 특성화프로그램 등)
  - 교수·학습(놀이 기록지 작성 및 가정과의 연계, 학습공동체 운영 등)
  - 생활·안전교육(유아 자치활동, 인성·인권교육, 유치원 안전관리 및 교육 등)
  - 유치원 및 학급운영(유치원 업무최적화 및 유치원 자치, 민주적 유치원 문화 정착 등)
  - 교육활동 멘토링 등(신규교사, 신규원감)
  - 유치원 (기관) 평가 등
- 컨설턴트 역량 강화 지원으로 컨설팅 질 제고

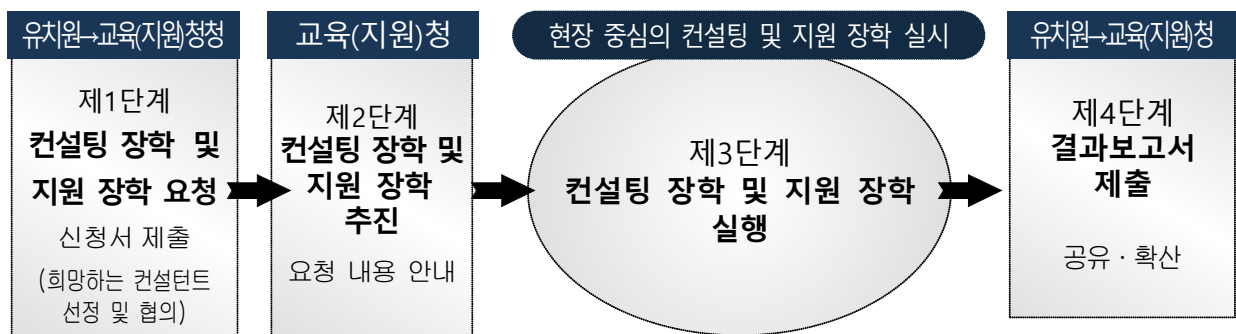
### ☑ 추진 내용

- 대상: 도내 공·사립유치원 교원
- 기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.

## ● 추진기관 및 절차

도교육청 (기획·운영)	교육지원청 (운영)	유치원 (실행)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장학 계획 수립 및 안내</li> <li>· 컨설팅 장학 및 지원 장학 역량강화 지원</li> <li>· 현장 요청에 의한 컨설팅 장학 및 지원 장학 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육지원청 장학 계획 수립 및 추진</li> <li>· 현장 중심 컨설팅 장학 지원 및 예산 확보</li> <li>· 지원 장학 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원내 장학 계획 수립 및 실천</li> <li>· 컨설팅 장학 및 지원 장학 요청</li> <li>- 컨설팅 장학 및 지원 장학 결과 지속 적용, 결과보고서 제출</li> </ul>

## ● 장학 실시 방법



## ● 장학 영역

가. 원내 장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기장학</li> <li>· 동료장학</li> <li>· 연수, 교원연수회 활동</li> </ul>
나. 컨설팅 장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습공동체 수업 나눔</li> <li>· 수업 멘토링</li> <li>· 수업 초청</li> <li>· 유치원 간 만남 컨설팅</li> </ul>
다. 지원 장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정책 지원 장학</li> <li>· 유치원 담당 지원 장학</li> </ul>

## ● 결과 활용: 컨설팅 장학 사례 나눔 및 공유

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 3-4

## 교육실습협력유치원 운영

## ☑ 추진 목적

- 유아교육 전반에 대한 교원의 실천적 수업 연구 및 전문성 신장
- 예비교사 멘토링을 통한 유아교육 내실화 및 교원의 책무성 강화

## ☑ 추진 근거

- 교육인적자원부 교원양성과-81840(2003.1.24.)
- 2023 유·초등 교육공무원 인사업무처리요령(전북교육 2022-498)

## ☑ 추진 내용

- 기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.
- 대상: 단설유치원 및 전임원감이 배치된 3학급 이상 병설유치원 중 교육실습 협력유치원으로 선정된 유치원
- 운영방법

가산점 부여대상	가산점 부여기간	실습지도 횟수
- 원감 - 교육과정 정규교사 - 방과후 과정 담당 정교사	1회(61일 이상) 실습지도 시 2개월 인정	실습기간이 중복되는 경우 1회만 인정

- 실습기간: 사전실습 → 본실습 → 사후실습이 1회임
  - 사전실습(2주 이상)+본실습(4주 이상)+사후실습(2주 이상)=2개월(휴일포함 61일)
  - 본실습은 반드시 1개월(4주<28일 이상>) 내외 현장실습 실시
    - ※ 실습기간이 중복되지 않도록 주의
    - ※ 1회 기간이 종료된 후에 다음 회 시작
- 교육실습생 지도교사 선정 기준
  - 유치원 1급 정교사 자격증 소지자
  - 유치원장으로부터 교육실습생을 배정받은 교사
  - 실습생 1인에 대하여 2개월(61일)동안 계속적으로 직접 지도할 수 있는 정규교사
    - ※ 체계적 실습 지도를 위해 실습기간 중 지도교원의 복무를 강화하고 5일 이상 지도교사의 불가피한 장기부재(장기 연수 및 출장, 연가, 병가 지양) 시 유치원장 판단하에 대리 지도교사 임명

● **가산점 인정범위**

※ 유공교원의 경우, 지도일수에 근거한 일평정점 부여(0.00033점, 1회 지도시 0.02 점 초과 불가)

※ 실습기간(61일) 분절 운영 시 가산점 미부여

예) 사전실습(2주) - 분절(1주) - 본실습(4주) - 사후실습(2주)

※ 유치원 방과후 과정 운영 시간과 실습지도 시간이 동일할 때 방과후 과정 담당 정교사 실습지도 점수 인정

● **실습인정 학과**

- 유아교육과, 유아교육 복수전공자, 유치원 교사 자격을 발급받는 학과
- 실습생 배정 시, 해당 유치원에서는 성범죄 및 아동학대 경력 조회  
(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3)

☑ **기대 효과**

- 교원의 실천적 수업연구 및 성찰로 교원의 유아교육 역량 강화
- 예비교사와 교원 간 공동연구로 가르치고 배우는 유치원 문화 정착

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 3-5

## 사립유치원 교원 기본급 보조금 등 지원

## 가 사립유치원 교원 기본급 보조 지원

## ☑ 추진 목적

- 사립유치원 교원 처우개선 및 역량 강화로 유아교육의 질 제고
- 공·사립유치원 교원 간 임금 격차의 단계적 완화

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제18조, 제26조, 제28조
- 유아교육법 시행령 제32조

## ☑ 추진 내용

- 지원내용

연도	2023년				
구분	기본급보조			담임수당	합계
	교직수당	인건비보조	장기근속수당		
금액	25만원	35만원 (2022년 대비 2만원 인상)	4만원 (2022년 대비 1만원 인상)	13만원	77만원

## ● 지원대상

- 「유아교육법」의 자격 기준을 충족하여 교육지원청에 임용 보고된 교원
- 「교육공무원법」 규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 교원
- 1일 8시간 이상 상시 근무 교원
- 사학연금, 건강보험 가입 교원
- 인가학급 범위 내 편성학급의 학급담임 교원(담임수당의 경우)
  - \* 2학급 이하인 경우 원장, 원감의 학급담임 시 담임수당 지급 가능
- 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 교원(담임수당 미지원)
- 원장(또는 원감)자격소지자로 임용된 원장(또는 원감)
  - \* 직무대리 원장(또는 원감) 지원 제외

- 지원 제외 대상
  - 사립유치원 교원의 ‘월 평균 소득액’ 이 『공무원연금 기여금 조건표』의 동일 호봉 ‘기준소득월액’ 이상인 교원
  - 타 기관을 겸직하거나 타 기관에서 월급 또는 수당을 지급받는 경우
  - 현재 해당 유치원 소속이 아닌 교원
  - 교육과정 또는 방과후 과정을 담당하지 않고 행정업무를 지원하면서 교육 과정과 방과후 과정을 보조하는 교원
  - 1주 15시간 미만 방과후 담당 교원
  - 사학연금, 건강보험 미가입자 또는 기관부담금 미납 유치원
  - 「2023년 사립유치원 방과후 과정 강사 지원금 지원 계획」상 지원을 받는 교원
- 지원 제외 기간
  - 휴직 기간
  - 복무 규정 위반 해당 기간(「사립학교법」 제55조, 교원휴가업무처리요령)
  - 최저임금 이하로 급여 지급 시 임금수준 상향 시까지의 기간
  - 학급담임 교원의 출산휴가 또는 1개월 이상 담임 업무 미수행(병가 등) 기간 담임수당 미지급 시 일할 계산

## 나 단기대체강사비 지원

### ☑ 추진 목적

- 출산·결혼 등에 대한 휴무 보장으로 사립유치원 교사들의 사기 진작
- 인건비 지원을 통한 대체강사 고용 부담 완화

### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제26조
- 유아교육법 시행령 제23조, 제32조

### ☑ 추진 내용

- 지원대상
  - 교육지원청에 임용 보고된 학급담임 및 방과후 과정 담당 교사 중,
    - 원감, 원장 자격연수에 지정되어 실제 참여한 교사
      - \* 원장 자격연수 대상자 중 2학급 이하의 유치원에서 학급 담임을 맡고 있는 원감 포함
    - 1정 자격연수에 지정되어 연수에 실제 참여한 교사
      - \* 연수 참여 일수에 따라 지원

- 4일 이상의 병가가 필요한 교사
  - \* 진단서로 증명된 경우 지원
- 4일 이상의 공가가 필요한 교사
- 도교육청 주관 국외 연수 대상으로 실제 참여한 교사
  - \* 2학급 이하의 유치원에서 학급담임을 맡고 있는 원장, 원감 포함
- 출산 및 결혼 등의 특별휴가가 필요한 교사
  - ※ 연가, 4일 미만 병가 등으로 인한 단기대체강사는 지원대상이 아님
- 지원단가: 1일 77천원
  - 지원액 산출: 단기대체 강사 근무 산정일수(근무일수 + 주차일수)×77천원
- 지원내용
  - 「국가공무원 복무규정」 별표 2의 경조사 유형 및 법정휴가일수 범위 내에서 휴가 중 단기대체 강사비 지원

〔별표 2〕 경조사 유형 및 법정휴가일수

구 분		대 상	법정휴가일수
경조사	결 혼	본 인	5
		자 녀	1
	출 산	배우자	10
	입 양	본 인	20
	사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
		자녀와 그 자녀의 배우자	3
		본인 및 배우자의 형제·자매	1
출산휴가		본 인	90

※ 입양의 경우 「입양추진 및 절차에 관한 특별법」에 따른 입양에 한함

## 다 육아휴직수당 지원

### ☑ 추진 목적

- 육아휴직에 대한 수당 지원으로 사립유치원 교원의 안정적 근무환경 조성 지원

### ☑ 추진 근거

- 사립학교법 시행령 제24조의6(’ 22.3.25. 시행)
- 유아교육법 제26조

### ☑ 추진 내용

- 사립유치원 교원 육아휴직에 따른 국공립유치원 수준의 육아휴직수당 지원
- 지원대상
  - 「유아교육법」의 자격 기준을 충족하여 교육지원청에 임용 보고된 사립유치원 교원 중 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교원이 임신 또는 출산하게 된 때로 30일 이상 휴직한 교원
- 지원내용

구분	휴직기간	산출내역	하한액	상한액
기본	육아휴직시작일~ 12개월까지	(휴직시작일 월봉급액*80%)	70만원	150만원
같은 자녀에 대해 부모 모두가 육아휴직, 두 번째 휴직자 교원	육아휴직시작일~ 3개월까지	(휴직시작일 월봉급액)	70만원	250만원
	4개월째부터~ 12개월째까지	(휴직시작일 월봉급액*80%)	70만원	150만원
「한부모가족지원법」 제4조제1호의 교원	육아휴직시작일~ 3개월째까지	(휴직시작일 월봉급액)	70만원	250만원
	4개월째부터~ 12개월까지	(휴직시작일 월봉급액*80%)	70만원	150만원

\* 월봉급액: 휴직 직전 월 급여명세서의 각종 수당을 제외한 기본급(기본급 보조 등 지원액 제외)

### ☑ 기대 효과

- 육아휴직수당 지원으로 사립유치원 교사의 직무 만족도 향상 및 사기 진작

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------



## 3-6

## 사립유치원 방과후 과정 강사 인건비 보조금 지원

## ☑ 추진 목적

- 사립유치원 교사의 업무부담 해소
- 방과후 과정 강사 인건비 지원을 통한 고용 부담 완화
- 사립유치원 방과후 과정 운영의 내실화

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제27조

## ☑ 추진 내용

- 지원내용
    - 방과후 과정 담당 강사를 임용한 사립유치원
      - 유치원별 2명 지원(2학급 미만 유치원 1명 지원)
      - 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 강사
  - 방과후 과정 강사 자격 조건
    - 「유아교육법」의 자격 기준을 충족한 교사 또는 「영유아보육법」의 자격 기준을 충족한 보육교사
    - 「교육공무원법」 규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 강사
  - 방과후 과정 강사의 역할
    - 방과후 과정 교육 및 돌봄
- ※ 특성화프로그램 시간에는 별도의 업무를 담당하도록 하거나 행정 업무에 활용하지 않도록 함(임용 시간 준수)

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063) 850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	---------------

## 3-7

## 유아교육발전 유공교원 등 표창

### 추진 목적

- 유치원 교원의 사기 진작 및 자긍심 고취를 통한 직무만족도 향상
- 유아교육의 우수성 홍보 및 유아교육 기관의 위상 정립

### 추진 근거

- 전라북도 교육·학예에 관한 표창 조례 제2조, 제5조

### 추진 내용

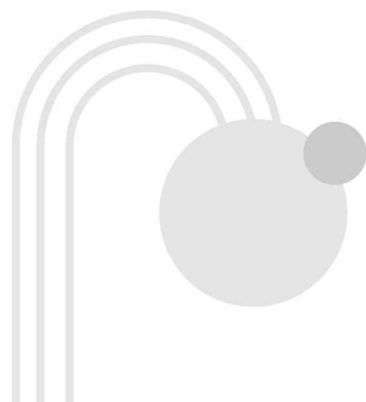
- 스승의 날 유공교원 교육장 표창
  - 시기: 2023. 4월
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원
  - 표창기준: 2023년 스승의 날 유공교원 표창 계획에 따름
- 부총리 겸 교육부 장관 표창
  - 시기: 2023. 11월
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원 및 전문직, 업무담당 공무원 등
  - 표창기준: 교육부 2023년 표창 계획에 따름
- 전라북도교육감 표창
  - 시기: 2023. 12월
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원
  - 표창기준: 전라북도교육청 2023년 표창 계획에 따름
- 2023년 교육과정운영 우수교원 교육장 표창
  - 시기: 2023. 12월
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원
  - 표창기준: 2023년 교육과정운영 우수교원 표창 계획에 따름

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

# 4

## 미래교육 인프라 구축/ 인성 및 생태전환교육 강화

4-1 유치원정보공시제도 정착 .....	81
4-2 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 구축 ....	83
4-3 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원 .....	84
4-4 행복안심유치원 운영 지원 .....	85
4-5 유아 성교육 내실화 교육 .....	87
4-6 유치원 보건환경 개선 .....	89
4-7 유치원 급식안전 강화 .....	90
4-8 유치원 안전관리 강화 .....	92
4-9 아동학대 등 신고의무자 교육 .....	93
4-10 사립유치원 행정직원 인건비 지원 .....	94



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 4-1

## 유치원정보공시제도 정착

## ☑ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 정보 제공을 통해 학부모의 유치원 선택권 보장
- 유치원정보공시 자료 검증체계 구축을 통한 공시자료 신뢰도 향상
- 유치원 운영 정보 제공으로 국민의 알 권리 보장

## ☑ 추진 근거

- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제5조의2 및 같은 법 시행령 제3조의2

## ☑ 추진 방향

- 유치원정보공시제도의 효율적 운영으로 유치원 운영의 투명성 제고
- 공시자료의 신뢰도 향상 및 수요자 중심의 대국민 서비스 제공

## ☑ 추진 내용

- 공시 후 유치원정보공시 자체 점검

시기	주관기관	대상기관	내용
상·하반기	○도교육청 ○교육지원청	- 반복적 오류가 많은 유치원 - 시정권고·명령을 받은 유치원	정보공시항목 및 오류사례 점검

\* 코로나19 방역 상황에 따라 유치원 현장 점검 시행 여부 및 추진 일정 조정

- 기관별 역할 정립을 통한 지원·관리체계 강화

구 분	지원 관리 내용
유치원	○ 유치원정보공시 항목별 작성자/확인자 지정·운영 ○ 공시자료 입력 및 제출, 공시 ○ 공시입력 근거자료 관리
교육지원청	○ 관할 유치원 공시업무 지원 ○ 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증 ○ 공시정보의 정확성 관리 및 현장점검
도교육청	○ 유치원정보공시 계획 수립 및 통보 ○ 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증 ○ 공시정보의 질 관리 및 현장 점검 ○ 교육지원청 공시업무 지원

- \* 행정용 메신저, e-mail 등 상시 연락 체계를 구축하여 공시 주기별·단계별 검증을 수행함으로써 공시업무 추진 효율성 강화

- 공시 전 단계별 검증 체계화를 통한 공시정보 신뢰도 제고

해당기관	단계별 검증 내용
유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 시스템 입력 전에 공시 입력근거자료를 작성하여 대조·확인</li> <li>○ 2차: 원자료 취합 후 나이스, e-유치원시스템 등 자료와 확인 검증</li> <li>○ 3차: 확인자가 근거자료를 이용 검증</li> <li>※ 정보 수정 및 재입력 시 1·2·3차 순 재검증</li> </ul>
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 유치원에서 제출된 자료 검증</li> <li>○ 2차: 유치원별 입력 자료와 ‘입력 근거자료’를 대조·확인 검증</li> <li>※ 오류 정보 입력 유치원에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정 조치</li> <li>○ 3차: 필요시 유치원 현장 방문 실태조사 검증</li> </ul>
도교육청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 교육지원청에서 제출된 자료를 검증</li> <li>○ 2차: 유치원별 입력 자료와 ‘입력 근거자료’를 대조·확인 검증</li> <li>○ 3차: 각 세부 항목 담당자(부서) 검증 의뢰(필요시)</li> <li>※ 오류 정보 입력 교육지원청에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정 조치</li> </ul>

## ☑ 기대 효과

- 유치원 운영의 투명성 향상 및 국민의 알 권리 증진
- 공시자료의 신뢰성 제고

담당부서	행정지원과 총무담당	담당자	주무관 이창규	전화번호	063)850-8951
------	---------------	-----	---------	------	--------------

## 4-2

## 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 구축

## ☑ 추진 목적

- 유아교육 전 주기 전자적 업무지원 체계 구축을 통한 업무효율성 제고 및 투명성 강화
- 4세대 나이스 기반의 유아교육 서비스 구축을 통한 대국민서비스 강화

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등), 제14조(생활기록부)
- 유아교육 전주기 효율성 향상을 위한 유아교육행정정보시스템 구축 기본 계획 (유아교육정책과-2539, 2020.5.1.)
- 유아교육행정정보시스템 구축 기본계획 수정(유아교육정책과-5525, 2021.10.19.)

## ☑ 추진 내용

- 유아교육 정보시스템 통합 및 연계를 통한 One-Stop 통합서비스 제공
  - 시스템 별로 분산 관리되는 데이터 통합 및 통합 인증 체계 구축
  - 행정정보 공동이용 등 내·외부 연계 서비스 도입
- 공·사립 유치원 유아교육 업무 정보화
  - 교육과정 운영과 유아학비 연계를 통한 교원 업무 경감
  - 사립유치원 교직원 인사행정의 정보화 및 회계시스템 연계
  - 「사립유치원 K-에듀파인」과 연계하여 사립유치원 교직원 급여 지급
- 나이스 통합 활용을 통한 대국민서비스 강화
  - 유치원 생활 정보 전송을 통한 학부모 안심 서비스 지원
  - 인사정보에 대한 온라인 민원 발급

담당부서	교육지원과 유초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	-------------------	-----	---------	------	--------------

## 4-3

### 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원

#### 추진 목적

- 전체 사립유치원의 디지털 재정 운영을 통한 회계업무의 투명성 확보
- 법과 회계 규칙에 기반을 둔 K-에듀파인 시스템 도입으로 사립유치원의 교육기관으로서의 공공성 강화

#### 추진 근거

- 유아교육법 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 사학기관 재무·회계규칙 제53조의3(지정정보처리장치에 의한 재무·회계의 처리)

#### 추진 방향

- 사립유치원 K-에듀파인 사용자 교육 실시
- 사립유치원 K-에듀파인 상시지원체계 구축

#### 추진 내용

- 사립유치원 K-에듀파인 사용자 교육 실시
  - 기간: 2023년 1월 ~ 2023년 12월
  - 대상: 사립유치원
  - 장소: 익산교육지원청
  - 내용: 사립유치원 K-에듀파인 예산·수입·지출 시스템 기능 교육, 회계교육 등
- 사립유치원 K-에듀파인 상시지원체계 구축
  - 희망 사립유치원과 지방공무원 멘토 매칭 1:1 수시 컨설팅 실시
  - 원격지원시스템을 통한 맞춤형 전문 상담 및 실시간 지원

#### 기대 효과

- 사립유치원 K-에듀파인 시스템의 안정적 운용 및 사용자 교육을 통한 시스템 사용자 역량 제고

담당부서	행정지원과 학교행정담당	담당자	주무관 이유진	전화번호	063)850-8873
------	-----------------	-----	---------	------	--------------



## 4-4

## 행복안심유치원 운영 지원

## ☑ 추진 목적

- 유치원의 유아 건강·안전 관리 책임 강화를 통한 안전한 교육환경 조성
- 유치원 안전관리 강화를 통한 교직원 안전의식 고취 및 학부모의 불안감 해소

## ☑ 추진 근거

- 국정과제 49-1. 「유아교육 국가 책임 확대」
- 2023년 유아교육 관련 국가시책사업 기본계획 알림(교육부)

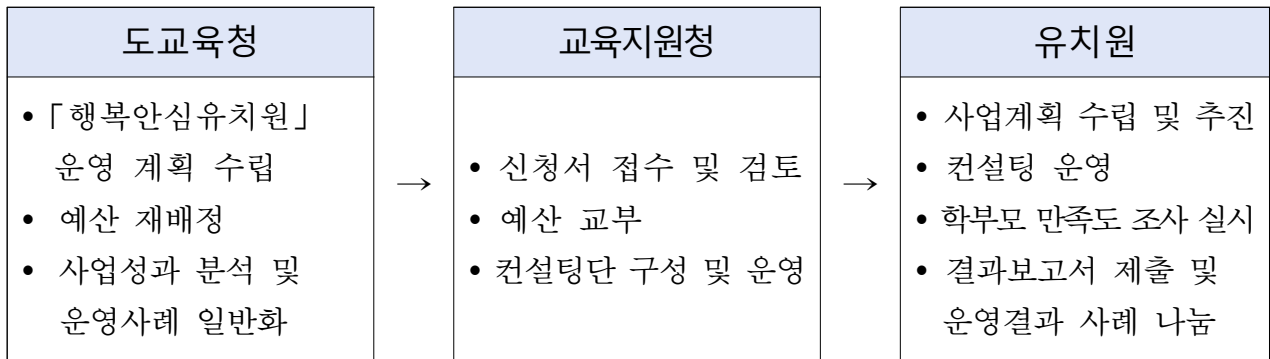
## ☑ 추진 배경

- 유치원 이용시간 증가에 따른 안전하고 위생적인 교육환경 조성 필요

## ☑ 추진 내용

- 안전한 유치원 교육환경 조성을 위한 교원 역량 연수 실시
  - 안전환경 조성 및 행복안심유치원의 이해 도모를 위한 연수
- 안전한 교육환경 조성이 필요한 공·사립 유치원 지원
  - 자체 평가서 및 사업 계획서 검토
  - 필요시 현장 실사
- 안전·교육·예산 분야 종합컨설팅 실시
  - 유치원 실내외 환경, 위생안전
  - 실내외 시설물 안전
  - 등·하원 안전 및 급·간식 영양 등
- 유아, 학부모 및 교직원 만족도 조사 실시를 통한 신뢰도 제고
- 운영 결과 나눔 및 결과보고서 제출
- 개선 사례집 제작 및 누리집 탑재를 통한 확산
  - 운영 계획서 제출: 2월중(유치원)
  - 대상 유치원 선정 및 추천: 3월중(도교육청)
  - 예산 지원 및 컨설팅: 4월중(도교육청, 교육지원청)

- 행복안심유치원 조성: 4월 ~ 11월(유치원)



### ☑ 기대 효과

- 종합적이고 체계적인 안전관리로 유아 안전사고 예방
- 유치원 안전의 중요성에 대한 교직원의 인식 제고 및 전문성 강화

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 4-5

## 유아 성교육 내실화 교육

## ☑ 추진 목적

- 유아의 건강한 성 가치관 확립으로 성 인권 침해 사전예방
- 유아 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아 성 행동(문제) 문제 예방
- 유치원 교원의 유아 성 행동 관련 이해 제고 및 업무 대응력 제고

## ☑ 추진 근거

- 유치원 성교육 내실화 추진 안내(교육부)
- 유치원 유아의 성 행동문제 관리 대응 지침(교육부, 2020.8.)

## ☑ 추진 내용

- 유치원별 체계적이고 내실있는 유치원 성교육 운영
  - 성교육 담당교사 지정
    - 유치원별 성교육 업무 담당 교원(유치원, 학급)을 지정하여 성 행동문제 발생 시 초기 대응 지원 및 사안 발생 시 신속 처리
    - 유치원 성교육 담당교원 연수 이수 및 전달 연수 실시(최소 3시간 이상)
  - 성교육 계획 수립
    - 유아 성 행동 판단 기준에 따른 주기적인 점검, 성교육 프로그램 및 자료 등을 활용한 단위유치원별 성교육 계획 수립·정비
    - 유아의 발달단계를 고려하고 누리과정 내용과 연계하여 다양한 방법으로 유아 대상 성교육 내실 운영(8시간 이상)
- 유아 성 행동 수준에 따른 교육(지원)청의 체계적인 지원 강화
  - 교원 등 연수 지원, 성 행동 조치 사례별 종합적 대응 방안 지원을 위한 유아 성 행동문제 사례위원회 구성·운영

- ▶ **(목적)** 유아 연령별 발달 과정에서 나타나는 성 행동에 대해 전문적 자문을 통해 문제 행동을 예방하고 사안에 따른 종합적인 대응방안 지원
- ▶ **(구성)** 교육청(총괄), 유아교육전문가, 해바라기센터, 의사, 경찰, 법률전문가 등으로 구성
- ▶ **(역할)** 행동수준별 유아 성 행동 중 자문, 초기 조사에 따른 사례 평가, 부모간 중재안 및 상담·치료 연계, 교육 등 사후관리 방안 마련
- ▶ **(절차)** 사건발생 접수→초기조사(의료기관, 해바라기센터 등 전문기관과 합동)→사례위원회→사후 관리

● 유아 성 행동 수준에 따른 관리·대응 체계

행동 수준	일상적인 수준	우려할 수준	위험한 수준
유치원 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유아 성교육담당자 지정</li> <li>■ 발달 단계에 맞게 교육, 지도, 관찰</li> <li>■ 일상적 행동에 대한 부모 소통·교육</li> <li>■ (필요시) 교육청 자문 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 행동중지, 상황 파악</li> <li>■ 부모 면담</li> <li>■ (필요시) 학부모, 유아 대상 관련 교육</li> <li>■ (필요시) 교육청 자문·지원 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 즉시 중지, 분리 조치, 모든 유아 보호</li> <li>■ 상황 파악</li> <li>■ 보호자 연락, 피해아동 치료 연계</li> <li>■ 교육청 즉시 보고 및 사례 관리 지원 요청</li> </ul>
교육 (지원)청 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (요청시) 유치원 방문 컨설팅</li> <li>■ (필요시) 유치원 자문·대응 지원</li> <li>■ 우려 또는 위험한 수준으로 판단시 상위 수준에 맞게 대응</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유치원 자문</li> <li>■ 사례별 대응 지원</li> <li>■ 자문·지원 과정에서 위험한 수준으로 판단시 사례위원회 회의 요청(위험한 수준에 준하여 대응)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관할청 보고 ※ 교육지원청 → 교육청 → 교육부</li> <li>■ 초기조사 지원</li> <li>■ <b>사례위원회</b> 총괄 지원</li> <li>■ 중재안 및 치료·상담 등 사후 관리 연계 방안 마련 지원</li> <li>■ 관련 내용 모니터링 지속</li> </ul>

☑ 기대 효과

- 유아들의 건강한 성 가치관 확립으로 바람직한 성 정체성 형성
- 유아의 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아의 성 행동(문제) 대응력 신장

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 4-6

## 유치원 보건환경 개선

## ☑ 추진 목적

- 유치원 먹는 물 위생관리 강화 및 원사(園舍) 내 공기 질 개선

## ☑ 추진 근거

- 학교보건법 제2조 제2호, 제4조, 같은법 시행규칙 제3조
- 교육부 지침 「학교 환경위생 및 식품위생 관리 매뉴얼」

## ☑ 추진 방향

- 먹는 물의 안전성을 확보하고 위생적인 물의 공급을 통한 학생 건강 보호
- 원사(園舍) 내 공기질 유지·관리를 통한 쾌적한 실내 환경 조성

## ☑ 추진 내용

- 원사(園舍) 먹는 물 관리
  - 먹는 물(정수기) 수질검사 실시: 연4회(분기별)
  - 저수조 수질검사: 연1회 이상
  - 급수관수 수질검사: 준공검사 후 5년이 지난 날부터 2년 주기 1회
  - 저수조(물탱크) 청소: 연2회(반기별 1회) 실시
- 원사(園舍) 내 공기 질 관리
  - 외부 전문기관에 의뢰하여 미세먼지, 이산화탄소 등 13종에 대하여 연 2회 (상·하반기) 공기 질 측정(공기 질 측정 결과 및 부적합 시 조치 결과를 유치원 홈페이지 등을 통해 공개 의무화)

## ☑ 기대 효과

- 유치원의 먹는 물 안전성을 확보하고, 유치원생과 교직원에게 쾌적한 실내 환경 제공

담당부서	생활교육과 학교보건담당	담당자	주무관 정상문	전화번호	063) 850-8849
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

## 4-7

## 유치원 급식안전 강화

### ☑ 추진 목적

- 유아기 성장 발달에 따른 영양관리 및 위생적이고 안전한 유치원급식 제공으로 유아의 건전한 심신 발달 도모

### ☑ 추진 근거

- 학교급식법 제4조, 제6조, 제7조
- 식품위생법 제2조, 제3조, 제88조, 같은 법 시행규칙 제96조
- 전라북도교육감 행정권한 위임에 관한 조례 제2조, 제6조

### ☑ 추진 방향

- 학교급식법 적용하여 내실 있는 운영으로 유치원급식 안정화
- 유치원급식 위생·안전 및 영양관리 강화

### ☑ 추진 내용

- 유치원급식 운영의 내실화
  - 유치원운영위원회 심의(자문)를 통해 유치원 급식에 관한 급식 운영
  - 영양교사를 배치하여 유치원급식의 영양·위생관리 강화
  - 급식 운영평가 연 1회 실시
  - 급식비 지원과 적정 집행관리
  - 유아·학부모에게 다양한 급식정보 제공과 소통 가능한 열린 급식 운영
- 위생·안전 관리 강화
  - 급식종사자의 개인위생 관리 및 6개월에 1회 건강검진 실시
  - 유치원급식 위생·안전점검 연 2회, 유관기관 합동 점검 연 1회 실시
  - 유치원급식 조리용구 미생물 검사 연 1회 실시
  - 급식관계자 위생·안전 교육 실시

● 보존식 관리 및 검식

- 당일 제공하는 모든 음식(간식 포함)을 배식 직전에 보존식 용기에 1인분량(150g 이상 권장)씩 독립적으로 담아 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 이상 냉동보관
- 조리 완료 즉시, 배식하기 전에 조리책임자 및 급식 관리자가 검식 후 결과를 “검식일지”에 기록·비치

● 안전하고 우수한 식재료 사용

- 「학교급식법 시행규칙」 제4조 제1항에 따른 「식재료 품질관리 기준」 준수
- 식재료 구매시 원산지, 등급 등 품질기준 명시 및 검수서 작성·보관
- 원산지 표시 대상 식재료의 원산지를 식사 장소, 누리집 등에 게시·공개

● 유아 성장 발달에 맞는 영양관리 기준 준수

- 유아 영양관리기준 준수(「학교급식법 시행규칙」 제5조 관련 별표3)
- 제공 식단의 영양량 및 알레르기 유발식품 정보를 식사장소 및 누리집 등에 게시·공개

담당부서	생활교육과 학교급식담당	담당자	주무관 김승희	전화번호	063) 850-8844
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

## 4-8 ← 유치원 안전관리 강화

### ☑ 추진 목적

- 유아 안전사고 예방을 위한 안전교육 강화
- 유아 안전사고 발생 요인 사전 점검을 통한 안전한 유치원 환경 조성

### ☑ 추진 근거

- 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조
- 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조
- 어린이 놀이시설 안전관리법 제17조의 2

### ☑ 추진 내용

- 유아 실종 예방 관련 지문 등 사전등록제 안내
- 유아 건강검진 정보 유아학비지원시스템 연계 안내
- 유아 및 교직원 건강상태 자가진단 시스템 운영 안내
- 유치원 어린이놀이시설 지도·점검 및 안내

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영 주무관 배재영	전화번호	063) 850-8811
------	--------------------	-----	--------------------	------	---------------



## 4-9

## 아동학대 등 신고의무자 교육

## ☑ 추진 목적

- 아동학대 피해 아동 발견 및 의심 시 신속한 신고로 아동학대 예방
- 위기가구 긴급지원대상자 적극 발굴 및 보호
- 조기발견을 위한 유치원 결석 아동 및 위기가구에 대한 대책 마련

## ☑ 추진 근거

- 아동복지법 제3조 제7호 및 제26조
- 아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조
- 긴급복지지원법 제7조 제4항

## ☑ 추진 내용

- 아동학대 신고의무자에 대한 교육 실시
  - 「유아교육법」 제20조에 따른 교직원 및 같은 법 제23조에 따른 강사 등은 아동학대 신고의무자에 해당
  - 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 아동학대 예방 및 신고의무자 교육을 매년 1시간 이상 실시
  - 아동학대 의심 및 발견 시 즉시 수사기관(112)에 신고 등 필요 조치 이행
  - 아동학대 신고의무자가 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나, 그 의심이 있는 경우에 정당한 사유 없이 신고하지 아니한 경우 500만원 이하의 과태료 부과
  - 무단결석 아동 및 퇴학 아동 관리 강화
    - 2일 이상 무단결석 아동 발생 시 전화연락 또는 가정방문 등을 통해 아동학대가 의심되거나 아동의 안전과 소재가 파악되지 않는 경우 수사기관에 신고
    - 명확한 사유 없이 자퇴 신청 시, 아동학대가 의심되는 경우 수사기관에 신고
    - 아동의 출결사항을 매일 확인하여 아동학대 예방에 노력
- 긴급복지 신고의무자에 대한 교육 실시
  - 「긴급복지지원법」 제7조에 따른 교원, 직원, 산학겸임교사, 강사 등은 긴급복지 신고의무자에 해당
  - 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 신고의무자 교육을 매년 1시간 이상 실시
  - 긴급지원대상자 발견 시 즉시 관할 시군구청 긴급복지지원 담당공무원 또는 보건복지상담센터(국번 없이 129)로 대상자의 성명, 연락처, 대략적 위기상황 등을 유선 신고
  - 교육 미이수에 따른 과태료 규정은 없으나, 법정의무교육으로 이수 필수

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063) 850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	---------------

## 4-10 **사립유치원 행정직원 인건비 지원** (신규)

### ☑ 추진 목적

- 사립유치원 행정업무 전문화를 통한 사립유치원의 공공성 강화 및 행정업무 효율성 제고
- 사립유치원 행정직원 인건비 지원을 통해 「4세대 지능형 나이스 유치원 업무」 및 「사립유치원 K-에듀파인」 등 유치원 정보시스템의 안정적인 현장 안착 지원

### ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 사학기관 재무·회계규칙 제53조의3(지정정보처리장치에 의한 재무·회계의 처리)
- 유아교육분야 예산 편성 협조 요청(유아교육정책과-4526, 2022.10.11.)

### ☑ 추진 내용

- 지원 대상 및 기준
  - 2023. 3. 1. 현재 운영중인 도내 모든 사립유치원(휴원 제외)
  - 사립유치원 1개원당 행정직원 1인에 대한 인건비 지원
  - 기본급 지원(퇴직금, 연차수당, 4대보험 기관부담금 제외)
- 채용보고
  - 채용(계약) 후 7일 이내 교육지원청에 채용보고

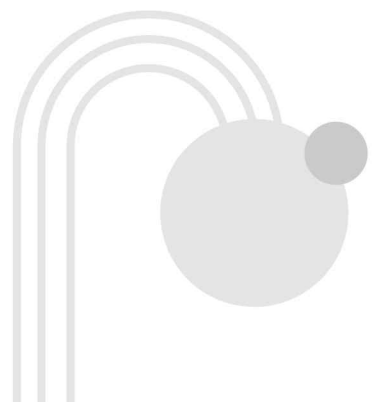
제출시기	제출서류(최초임용)	제출서류(재임용)
채용 후 7일 이내	채용 보고 서식 계약서 사본 신분증 사본 채용신체검사서 사본 성범죄경력조회 결과 보안서약서 업무분장표 각 1부	채용 보고 서식 계약서 사본 업무분장표 각 1부

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

# 5

## 협력과 지원으로 성장하는 교육공동체

5-1 유치원운영위원회 운영 .....	97
5-2 유치원 자원봉사자 운영 .....	99
5-3 유아교육 협력 네트워크 운영 .....	100



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 5-1

## 유치원운영위원회 운영

## ☑ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 학부모의 공식적 참여 통로로 유치원 운영의 민주적 투명성 제고
- 유치원 운영의 자율성과 책무성을 강화하여 선진 유아교육 기반 마련

## ☑ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의3
- 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제23조
- 2019 유치원운영위원회 길잡이(교육부 유아교육정책과-1177, 2019.2.13.)

## ☑ 추진 내용

- 유치원별 운영위원회 구성·운영
  - 설치 범위: 국·공립유치원과 유아 정원이 20명 이상인 사립유치원
  - 위원 임기: 1년 또는 2년 중에서 해당 유치원운영위원회 규정으로 정함
  - 위원 구성: 해당 유치원의 교원 대표 및 학부모 대표(5~11명 이내)
    - ※ 병설유치원의 경우에는 학교운영위원회와 통합하여 운영할 수 있으며, 이 경우 유치원 교원 대표 및 학부모 대표가 각각 1명 이상 포함되어야 함
  - 위원회 성격: 국·공립유치원(심의기구) / 사립유치원(자문기구)
- 유치원운영위원회의 기능

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유치원 규칙의 개정에 관한 사항</li> <li>· 유치원 예산 및 결산에 관한 사항</li> <li>· 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항</li> <li>· 아동학대 예방에 관한 사항</li> <li>· 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항</li> <li>· 유치원 급식에 관한 사항</li> <li>· 방과후 과정 운영에 관한 사항</li> <li>· 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항</li> <li>· 「교육공무원법」 제29조의3제8항에 따른 공모 원장의 공모 방법, 임용, 평가 등에 관한 사항</li> <li>· 「교육공무원법」 제31조제2항에 따른 초빙 교사의 추천에 관한 사항</li> <li>· 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유치원 규칙의 개정에 관한 사항</li> <li>· 유치원 예산 및 결산에 관한 사항</li> <li>· 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항</li> <li>· 아동학대 예방에 관한 사항</li> <li>· 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항</li> <li>· 유치원 급식에 관한 사항</li> <li>· 방과후 과정 운영에 관한 사항</li> <li>· 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항</li> <li>· 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항</li> <li>· 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항</li> <li>· 유아지도를 위한 지원 사항</li> <li>· 지역사회 교육에 관한 사항</li> <li>· 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육</li> </ul>

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항</li> <li>• 유아지도를 위한 지원 사항</li> <li>• 지역사회 교육에 관한 사항</li> <li>• 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항</li> <li>• 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 유치원장이 심의 요청한 사항</li> </ul>	<p>프로그램의 설치·운영에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항</li> </ul>

담당부서	생활교육과 평생교육담당	담당자	주무관 정은정	전화번호	063) 850-8853
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

## 5-2

## 유치원 자원봉사자 운영

## ☑ 추진 목적

- 유치원 교사의 업무부담 경감 및 교육과정(방과후 과정) 운영 지원
- 지역공동체 구성원의 사회참여 활동 기회 제공
- 저출생 고령화 시대에 유아와 자원봉사자 사이의 감성 교류를 통한 유아의 안정된 정서 함양 도모

## ☑ 추진 근거

- 2023 전북유아교육계획(전북교육 2023-138)

## ☑ 추진 내용

- 자원봉사자 대상: 만 60세 이상의 몸과 마음이 건강하고 봉사 정신이 강한 여성
- 운영기관: 공·사립유치원, 유아교육진흥원(석교유아종합학습분원 포함)
- 위촉 기간: 2023. 3월 ~ 2024. 2월(1년 이내로 설정)
- 봉사 시간: 주 15시간 미만
- 실비(교통비 등): 시간당 8,300원
  - 소요 예산은 운영 유치원의 자체 예산으로 편성
  - 임금의 개념이 아닌 자원봉사자의 봉사 활동에 대한 최소한의 실비(교통비)로 초과 지급 불가
  - ※ 유치원과 자원봉사자가 협의하여 자원봉사활동 시간 및 활동 내용 결정
- 시니어클럽 연계 유치원 보조인력 지원 협약 체결
  - 2021년 제2회 전라북도교육행정협의회 안건 협의(2021.8.10.)
  - 인력 관리 및 예산 주관 기관: 전라북도청

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	주무관 배재영	전화번호	063)850-8813
------	--------------------	-----	---------	------	--------------

## 5-3

### 유아교육 협력 네트워크 운영

#### ☑ 추진 목적

- 협력 네트워크 운영으로 유아발달 및 복지, 교사 역량강화, 놀이 중심 유치원 운영 등 지원
- 유치원, 교육(지원)청, 전라북도교육청유아교육진흥원, 대학, 지역사회가 유기적 소통으로 공동체가 함께 유아발달 지원
- 유치원 교원의 담당업무별, 연령별 네트워크 형성으로 유아·놀이 중심 교육 과정 활성화

#### ☑ 추진 근거

- 2023 전북유아교육계획(전북교육 2023-138)

#### ☑ 추진 내용

- 자치단체와 교육지원청 간 협약을 통한 유아의 안전한 돌봄 지원
- 단설유치원 간 공동 수업연구회
- 소규모 유치원 간 교육과정 및 놀이사례 공유
- 교무·연구, 방과후 과정 담당 정교사, 연령별 담임교사, 유·초등연계, 공·사립유치원 간 네트워크 조직으로 유아교육의 소통채널 마련 권장
- 예비교사의 교사교육을 위한 유치원-대학 간 교육실습협력유치원 운영
- 지역사회의 풍부한 교육자원(인적, 환경적, 문화적 자원) 활용 방안 모색

담당부서	교육지원과 유·초등교육 담당	담당자	장학사 정보영	전화번호	063)850-8811
------	--------------------	-----	---------	------	--------------





## 부 록

2023년 익산유아교육 주요 업무 추진 일정 .....	103
교직원 의무연수 안내 .....	107

**모두담아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

**2023년 익산유아교육 주요 업무  
추진 일정**



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

## 2023년 익산유아교육 주요업무 추진 일정

월	주요 행사	기간(일자)	대상	담당
<b>2월</b>	◦ 사립유치원 납입금 안정화 컨설팅	2월~3월	사립유치원	배재영 정보영
	◦ 2022 익산유아교육운영계획 설명회	2.15.(화)	공·사립교원	정보영 배재영
<b>4월</b>	◦ 유치원 돌봄 교실 상반기 컨설팅	4월 중	해당유치원	배재영 정보영
	◦ 놀이중심 교육과정 운영 지원 연수 1	4.20.(목)	공·사립교원	정보영
<b>5월</b>	◦ 교육과정 및 방과후 과정 컨설팅 ◦ 유아학비, 자원봉사자 컨설팅	5월 중	공·사립유치원	정보영 배재영
	◦ 놀이중심 교육과정 운영 지원 연수 2	5.18.(목)	공·사립유치원	정보영
<b>6월</b>	◦ 사립유치원 기본급보조 컨설팅	5월~6월	사립유치원	배재영 정보영
	◦ 2023학년도 놀이야~ 유치원에 찾아가자 운영	6월~9월 중	공·사립유치원	정보영
	◦ 유치원 교원연수회 중간 나눔의 날	6.16.(목)	공·사립교원	정보영
<b>7월</b>	◦ 유치원 교원 전문성신장 연수 1	7.11.(화)	공·사립교원	정보영
<b>9월</b>	◦ 유치원 교원 전문성신장 연수 2	9.21.(목)	공·사립교원	정보영
<b>10월</b>	◦ 유치원입학관리시스템 사용자 연수	10.12.(목)	공·사립유치원	정보영
	◦ 유치원 돌봄교실 하반기 컨설팅	10월 중	사립유치원	배재영 정보영
<b>11월</b>	◦ 입학관리시스템 ‘처음학교’ 유아모집·선발	11.1.~12.31.	공·사립유치원	정보영
	◦ 유치원 유아학비 및 사립유치원 하반기 기본급보조 컨설팅	11월 중	해당유치원	배재영 정보영
<b>12월</b>	◦ 공·사립유치원 수업 나눔의 날	12.7.(목)	공·사립유치원	정보영



**모두답아** 미래와 함께하는 익산유아교육  
**2023 익산유아교육계획**

# 교직원 의무연수 안내



**모두답아** 미래와 함께하는 익산교육  
**2023 익산교육계획**



## 교직원 의무연수 안내

순	교육명	횟수·시간	관련근거 및 교육방법	운영 방법
1	안전교육	3년마다 15시간 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교직원 등: 3년 15시간 이상(2021.3.~2024.2.)</li> <li>■ 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 자: 6개월마다 2시간 이상</li> <li>■ 교육활동참여자: 연간 1회 이상</li> </ul>	원격 집합
2	청렴교육	연1회 2시간 이상	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」 제88조의2 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규임용자 및 승진자 등인 경우 대면교육 필수</li> </ul>	원격 집합
3	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 교육	연1회 이상	「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제42조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공직자 등에게 연1회 이상 교육 실시</li> </ul>	원격 집합
4	행동강령교육	연1회 이상	「전라북도교육청 공무원 행동강령」 제22조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규 임용, 교감 및 사무관 승진(예정)자 등은 교육 필수</li> </ul>	원격 집합
5	공익신고자 보호제도 교육	연1회 이상	「전라북도교육청 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」 제8조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규 채용하는 공무원에 대해서는 채용 시 교육 필수</li> </ul>	원격 집합
6	교권보호교육	연1회 이상	「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제16조의3 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육활동 침해행위 예방교육</li> </ul>	원격 집합
7	장애인식개선교육	연1회 이상	「장애인복지법」 제25조(사회적 인식 개선 등) 같은 법 시행령 제16조(인식개선교육의 실시) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대상: 교직원(교육공무직원 포함)</li> </ul>	원격 집합
8	긴급복지 신고의무자 교육	연1회 이상	「긴급복지지원법」 제7조 「긴급지원 대상자의 신고의무에 관한 법령」 및 신고 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자격취득이나 보수교육과정에 포함하여 실시</li> </ul>	원격 집합
9	심폐소생술 등 응급처치교육	연3시간 이상	「학교보건법 시행규칙」 제10조(별표9) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 실시(실시일이 다를 경우 최소 4시간)</li> </ul>	원격 집합
10	성폭력예방교육	연1회 1시간 이상	「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)</li> </ul>	원격 집합
11	성희롱예방교육	연1회 1시간 이상	「양성평등기본법」 제31조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)</li> </ul>	원격 집합
12	성매매예방교육	연1회 1시간 이상	「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)</li> </ul>	원격 집합
13	개인정보보호교육	연1회	「개인정보 보호법」 제28조 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각 기관 개인정보보호 책임자, 담당자 및 개인정보를 처리하는 모든 교직원은 연1회 개인정보보호에 대한 교육 이수</li> </ul>	원격 집합

순	교육명	횟수·시간	관련근거 및 교육방법	운영 방법
14	정보보안교육	연1회	「교육부 정보보안 기본지침」 제9조 ■ 각 기관 교직원 전체를 대상으로 연1회 정보보안 교육 실시	원격 집합
15	학교폭력예방교육	학기별 1회 이상	「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제15조 ■ 학교폭력 관련 법령, 학교폭력 발생 시 대응요령, 학생 대상 학교폭력예방 프로그램 운영 방법 등을 포함	원격 집합
16	가정폭력예방교육	연1회 1시간 이상	「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제1조의2제2항 ■ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)	원격 집합
17	아동학대 신고의무자교육	연1회 1시간 이상	「아동복지법」 제26조 ■ 아동학대 예방 및 신고의무 관련 교육	원격 집합
18	자살예방 교육	연6시간 이상 권장	「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」 제17조 ■ 생명존중의 중요성, 자살현상의 이해와 예방, 자살 위기자에 대한 상담 방법 등을 교육	원격 집합
19	인권교육	연2회 이상	「전라북도 학생인권 조례」 제31조(교직원에 대한 연수와 지원) ■ 교직원 대상 각종 연수에 학생 인권에 관한 교육을 포함하여 편성	원격 집합
20	다문화이해교육	연2시간	「다문화가족지원법」 제5조, 제10조 ■ 다문화가족에 대한 이해 증진	원격 집합
21	통일교육	연1회 1시간 이상	「통일교육 지원법」 제6조의7 ■ 지자체 소속 공무원 및 직원 등	원격 집합
22	인성교육	연1시간 이상	「인성교육진흥법 시행령」 제14조 ■ 인성교육의 개념, 목표와 내용 등을 포함하여 교원연수 계획 수립	원격 집합
23	소방훈련·교육	연2회 이상	「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조 ■ 1회는 소방관서와 합동훈련 실시 (단, 합동훈련 제외 대상기관은 자체훈련으로 대체)	집합
24	사회복지교육	연4시간	「지방공무원 교육훈련 운영 지침」 ■ 사이버교육, 헌혈, 사회봉사활동(지방공무원에 해당)	원격 집합
25	학교석면 안전교육	연2회	「석면안전관리법」 제24조 ■ 석면건축물에 대한 이해와 관리에 필요한 교육 및 홍보 ■ 교육부에서 위탁한 기관에서 집합교육 실시(석면 보유학교)	집합
26	신재생에너지 설비 사용 교육	연1회	■ 설비 전반에 대한 교육 실시(해당 학교)	원격 집합
27	직장 내 장애인식개선 교육	연1회 1시간 이상	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2(직장 내 장애인 인식 개선 교육) ■ 대상: 사립학교교직원, 교육공무직원	원격 집합
28	장애인 학대 신고의무자교육	연1회 1시간 이상	「장애인복지법」 제59조의4(장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고의무와 절차) ■ 대상: 사립학교교직원, 교육공무직원	원격 집합
29	정보통신윤리교육 (인터넷과존중예방교육)	연2회 이상	「전라북도교육청 인터넷중독 관련교육에 관한 조례」 제4조1항 및 3항	원격 집합

※ 교직원 의무연수 통합과정을 원격연수로 개설(전북교육연수원)하여 운영(공·사립 교직원)  
※ 이외 의무연수가 있을 시 해당 업무 부서에서 안내 예정이며 변경될 수 있음

출처: 2023 주요업무계획







모두담아 미래와 함께하는 익산유아교육

## **2023 익 산 유 아 교 육 계 획**

---

☐ 발행월 : 2023년 2월

☐ 발행처 : 전라북도익산교육지원청