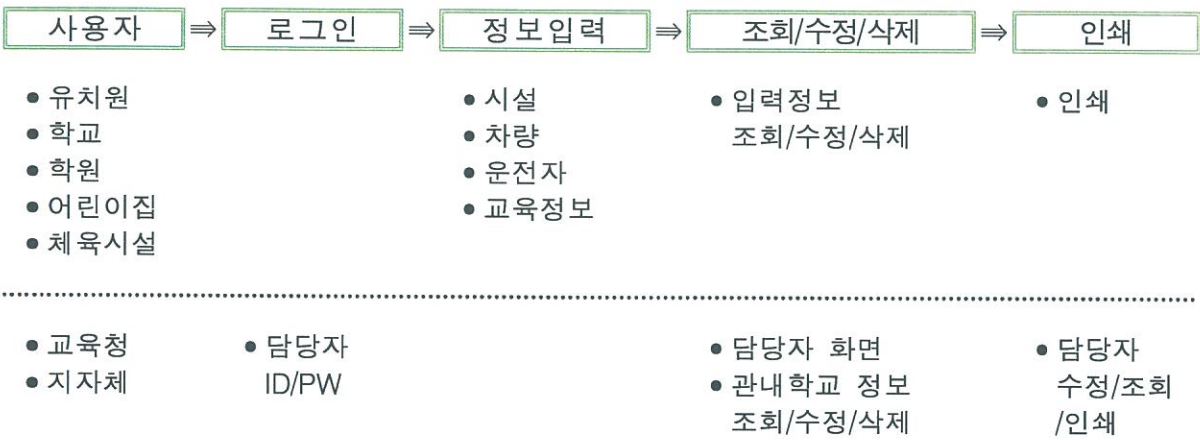


어린이 통학차량 전수조사 시스템 입력방법

1. 업무흐름도



2. 통학차량 정보조회 및 등록/수정

☐ 홈페이지 접속

○ <http://www.ssif.or.kr/schoolbus> 에 접속합니다.



□ 통학차량 정보 등록/수정

가. 조회

- 로그인 후 관할 지역의 시설에서 등록한 내역을 확인할 수 있습니다.

나. 조회조건 설정

- 대면조사 완료, 미완료 내역을 구분하여 조회할 수 있습니다.

다. 등록 및 입력내역 출력

- 업무 담당자는 등록버튼을 눌러 직접 관할 시설의 통학차량 정보를 등록할 수 있습니다.
- 엑셀버튼을 눌러 조회된 시설에서 입력한 모든 정보를 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

※ 자료의 양이 많을 시 파일 다운로드에 시간이 다수 소요될 수 있습니다.

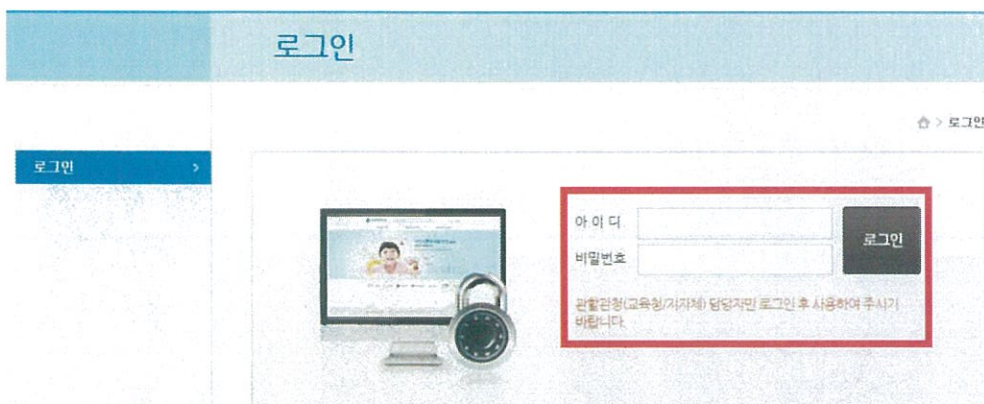
- 조회 : 등록된 시설 정보 조회
- 등록 : 신규등록 시 클릭하여 시설정보 및 통학차량 정보 등록
- 엑셀 : 시설기준, 차량기준, 운전자 기준 등 조건에 따른 전체 데이터를 엑셀시트에 다운로드

- 어린이 통학차량 안전관리시스템(<http://schoolbus.ssif.or.kr>)에 접속 후 로그인 버튼 클릭합니다.



- 시·도 별 관할 관청별로 부여된 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

- ※ 1. 담당자 아이디 : 별첨, 초기비밀번호 : 1234 또는 12345
2. 비밀번호 분실시 학교안전공제중앙회로 문의(02-793-5015)



○ 조회된 목록을 클릭하여 등록된 관할 시설의 상세정보를 수정할 수 있습니다.

- 미완료, 완료 상태와 상관없이 수정가능

라. 인쇄

- 등록된 시설을 개별/일괄선택하여 인쇄할 수 있습니다.
- 인쇄하면 대면조사상태는 자동으로 완료상태로 변경됩니다.
- 대면조사 수행여부 확인을 위해 관할 시설의 상태를 개별/일괄선택하여 완료, 미완료로 변경할 수 있습니다.

마. 시설에서 직접 정보를 수정할 경우

🏠 > 통학차량 정보등록

· 시설구분

· 관할관청

· 시설명

시설구분	관할관청	시설명	대표자
유치원	서울 테스트~	공제유치원	홍길동

비밀번호를 입력하세요 :

<< < 1 > >>

- 통학차량 정보등록/수정메뉴에서 시설명을 입력하여 조회합니다.
- 해당 시설명을 클릭하면 비밀번호를 입력하는 창이 나오고 시설 등록 시 입력한 비밀번호를 입력하면 해당 시설정보를 수정할 수 있습니다.
 - 비밀번호를 분실한 경우, 관리자 아이디로 접속하여 해당 시설의 비밀번호를 초기화합니다.

□ 시설정보 등록

○ 시설정보탭에서 해당 항목을 입력하고 저장버튼을 누릅니다.

시설정보	차량정보	운전자교육정보	동승자교육정보
○ 시설정보			
시설구분	유치원	관할관청	교육청 <input type="text" value="서울"/> 서부교육지원청
시설명	공제유치원	대표자	홍길동

1. 시설구분

- 시설이 해당되는 기관을 구분하여 선택
- 유치원/학교/학원/어린이집/체육시설 중 선택

2. 관할관청

- 유치원/학교/학원 : 교육청 선택 → 지역 및 교육지원청 선택
- 어린이집/체육시설 : 지자체 선택 → 지역 및 시·군·구 선택

3. 시설명

- 입력 시 시설명을 줄이지 않고 전체 이름을 입력
예) 중앙초등학교(O), 중앙초(X)
- 시설구분이 어린이 집인 경우 시설명을 입력 후 **Q** 버튼을 클릭
하면 보건복지부의 어린이집 정보를 불러올 수 있다.

4. 대표자

- 시설의 대표자명을 입력
- 대표자가 복수인 경우 ,로 구분하여 여러 명을 입력

설립구분	공립 <input type="button" value="v"/>		
고유등록번호 (사업자번호)	111 - 11 - 11111	법인번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
주소	<input type="button" value="Q"/> 140012 서울특별시 용산구 한강대로57길 33 - <input type="text"/> 서울특별시 용산구 한강대로57길33 (한강로2가,용산초등학교)		
전화번호	02 <input type="button" value="v"/> - 793 - 5015	휴대전화번호	010 <input type="button" value="v"/> - 1234 - 5678

5. 설립구분

- 해당 시설의 설립구분을 입력
- 국립, 공립, 사립(사설)

6. 고유등록번호

- 유치원, 학교의 고유번호를 입력
- 학원, 어린이집, 체육시설의 경우 사업자등록번호를 입력

7. 법인번호

- 시설의 법인번호를 입력

※ 필수 입력사항이 아니므로 법인번호를 모르는 경우 생략가능

8. 주소

- 해당 시설의 주소지를 입력

도로명주소 등록



·구주소/신주소 ☒ 도로명 ☐ 구주소

·주소구분

·건물본번/지번

도로주소	지번주소	우편번호
서울특별시 용산구 한강대로57길33 (한강로2가,용산초등학교)	서울특별시 용산구 한강로2가1	140012

- 주소가 새주소체계에 따라 정확하게 입력되지 않은 경우 휴대폰 어플리케이션에서 조회되지않을 수 있으므로 검색창을 이용하여 입력하되 정확하게 입력

전화번호	02 <input type="text" value="793"/> - <input type="text" value="5015"/>	휴대전화번호	010 <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>
이메일주소	aaa @ ssif.or.kr e-mail 선택 <input type="text" value="직접입력"/>		
홈페이지	<input type="text"/>		
교육이수번호	20140215 120 1 0004 	현원/정원	50 / 80
운영자교육	<input checked="" type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 미수료		교육기관/교육수료일자 도로교통공단 / 2014-02-15 
비밀번호	12345 <input type="text" value="x"/>		

8. 전 화 번 호

- 시설의 전화번호를 입력한다.

9. 대 표 자 휴 대 번 호

- 대표자 휴대전화번호를 입력. 복수대표자인 경우 대표 1인의 번호입력

10. 홈 페이지

- 시설의 홈페이지 주소를 입력. 없는 경우 생략 가능

11. 이메일 주소

- 시설 이메일주소를 입력. 없는 경우 대표자 이메일주소 입력

12. 현 원 / 정 원

- 현원 : 시설의 현재 인원을 입력
- 정원 : 시설의 수용가능 정원을 입력

별도의 정원이 없는 학교, 학원 등은 정원 입력을 생략

13. 운 영 자 교 육

- 운영자가 교육을 받은 경우 수료, 받지 않은 경우 미수료에 체크
- 복수 운영자의 경우 운영자 모두가 교육을 받지 않은 경우 미수료에 체크

- 운영자 교육정보는 교육이수번호로 도로교통공단의 시스템과 연계하여 데이터의 정확성을 검증할 수 있다.

※ 교육이수번호 : 교육이수일(8자리)-지역코드(3자리)-강의실번호(1자리)-일련번호(4자리)로 구성

14. 교육구분

- 신규 : 수료한 안전교육이 통학차량 운행 전 수료한 교육일 경우
- 정기 : 수료한 안전교육이 신규교육 이후 2년 이내에 수료한 교육일 경우

15. 교육수료일자

- 최종 교육 수료일자를 달력에서 체크하여 선택
 - 도로교통공단의 정보를 조회하여 입력한 경우 자동입력된다.
- ※정보가 조회되지 않는 경우 수동입력할 수 있다.

16. 교육수료기관/수료번호

- 최종 이수한 교육기관과 수료증 번호를 기재
 - 도로교통공단의 정보를 조회하여 입력한 경우 자동입력된다.
- ※정보가 조회되지 않는 경우 수동입력할 수 있다.

17. 비밀번호 설정

- 입력한 내용에 대한 수정, 삭제, 인쇄를 위한 개별 비밀번호 등록

□ 차량정보 입력

시설정보	차량정보	운전자교육정보	동승자정보
------	------	---------	-------

● 시설정보

시설구분	유치원	시설명	공제유치원	주소	서울시 용산구 한강대로 57길 33
------	-----	-----	-------	----	---------------------






● 차량정보 리스트

자동차등록번호	차종	제작년도	승차정원	차량용도	제작사/차명	통학차량신고여부
---------	----	------	------	------	--------	----------

등록

- 차량정보는 차량대수만큼 “등록”버튼을 눌러 입력합니다.
 - 입력한 정보를 수정/삭제하는 경우 해당 차량 정보를 선택하여 수정/삭제할 수 있습니다.
 - 상세 차량정보 선택 후 하단의 삭제버튼을 눌러 해당 차량을 삭제할 수 있습니다.
- ※ 차량 삭제 전 반드시 해당 차량에 등록된 운전자를 먼저 삭제 후 차량을 삭제해야 합니다.

차량정보

자동차등록번호	76바4268  	소유자 성명	홍길동
등록연월일	2015-01-08 	제작연도	2002 년
차종	<input type="radio"/> 소형 <input checked="" type="radio"/> 중형 <input type="radio"/> 대형	승차정원	인승
차량용도	<input checked="" type="radio"/> 관용 <input type="radio"/> 자가용 <input type="radio"/> 영업용 <input type="radio"/> 기타	제작사/차명	현대자동차  / 카운티 (터보)
차량소유자	<input checked="" type="radio"/> 시설장소유 <input type="radio"/> 시설소유 <input type="radio"/> 전세버스 <input type="radio"/> 기타소유		
통학버스구조변경	<input type="radio"/> 구조변경 <input checked="" type="radio"/> 해당없음	구조변경일	

1. 자동차등록번호

- 차량번호 입력 예) 경기77아1234, 77아1234

2. 소유자 성명

- 차량 소유자 성명을 입력

3. 등록연월일

- 차량등록 연월일을 '0000-00-00' 형태로 입력

4. 제작연도

- 차량 제작연도를 입력

5. 차종

- 소형/중형/대형 중 구분하여 선택
- 소형 : 정원 15인승 이하 차량
- 중형 : 정원 16~35인승 차량
- 대형 : 정원 36인승 이상 차량

6. 승차정원

- 승차정원을 입력한다.

7. 차량용도

- 차량용도를 관용/자가용/영업용 중 선택한다.
- 관 용 : 시설 운행 용도의 차량
- 자가용 : 시설 운영자 개인 용도의 차량
- 영업용 : 영업을 주목적으로 이용되는 차량, 예)유상운송차량

8. 제작사/차명

- 차량제작사와 자동차명을 입력

9. 차량소유자

- 시설장 소유/시설 소유/전세버스/기타 소유 중 선택
- 시설장 소유 : 시설장의 명의로 등록된 차량
- 시설 소유 : 시설명으로 등록된 차량
- 전 세 버 스 : 시설에서 전세로 임대하여 운행하는 차량
- 기 타 소 유 : 위의 세가지 항목 이외의 형태 소유 차량

10. 통학버스구조변경

- 통학버스의 구조를 변경 한 경우 구조변경, 그대로 사용 중인 경우 해당 없음을 선택

11. 구조변경일

- 10번 항목에서 구조변경을 선택한 경우 구조변경일을 입력
- 구조변경일을 선택하여 다음과 같은 달력에서 날짜를 선택

○ 통학차량 안정장치 구비여부

항색도색	스티커 등 보호표지	아동 보호용장구	승강구	광각실 외 후사경	후진 알림장치	후방 경보장치	후방 카메라
●유○무	●유○무	●유○무	●유○무	●유○무	●유○무	●유○무	●유○무

12. 항색도색

- 차량 전체가 항색으로 도색되어 있을 경우에만 “유”를 선택
※ 일부 항색도색 또는 투톤일 경우 무 선택

13. 스티커 등 보호표지

- 차량의 앞·뒤에 어린이보호표지 부착이 되어 있는 경우 “유”를 선택

14. 아동용보호장구

- 차량에 유아용보호장구(카시트, 부스터, 휴대용 카시트 등) 또는 유아의 신장 및 앉은키가 고려되어 제작된 전용 안전벨트 또는 유아를 좌석에 고정시킬 수 있는 보조장치 등 중 1가지라도 비치되어 있는 경우 “유” 선택

15. 승강구 설치

- 승하차용 보조발판이 설치된 경우 “유” 선택

16. 광각실외 후사경

- 차체 앞과 출입문을 확인할 수 있는 후사경이 설치된 경우 “유” 선택

17. 후진알림장치

- 차량 후진 시 차체 후방에 물체가 감지되면 차내에서 부저가 울리는 경우 “유”선택

18. 후방경보장치

- 차량 후진 시 차체 후방에 물체가 감지되면 외부에서 차량이 접근함을 알 수 있도록 부저가 울리는 경우 “유”선택

19. 후방카메라

- 후진 시 운전석에서 후방상태를 확인할 수 있는 카메라가 설치된 경우 “유” 선택

블랙박스	승하차 보호기	전면유리 썬팅여부	측면유리 썬팅여부	어린이 보호 차량표시등	접이식 좌석설치	접이식 좌석 외부	출입문 자동개폐
○ 유 ○ 무	● 유 ○ 무	○ 유 ● 무	● 유 ○ 무	● 유 ○ 무	● 유 ○ 무	○ 유 ● 무	○ 유 ● 무

20. 블랙박스

- 주행영상을 기록할 수 있는 장치를 설치한 경우 “유”

21. 승하차보호기

- 어린이의 승·하차 시 주변차량에 알리는 장치를 설치한 경우
“유” 선택(“날개”라고도 함)

22. 전면유리썬팅여부

- 운전석 전면의 유리에 썬팅이 된 경우
- 외부에서 차내의 물체가 식별 가능한 경우 “무”, 식별이 어려운 경우 “유”

23. 측면유리썬팅여부

- 운전석 측면의 유리에 썬팅이 된 경우
- 외부에서 차내 물체가 식별 가능한 경우 “무”, 식별이 어려운 경우 “유”

24. 어린이 보호차량표시등

- 적색표시등 바깥쪽, 황색표시등 안쪽 2개씩 설치된 경우 “유” 선택

25. 접이식 좌석

- 통로에 접이식 좌석의 설치된 경우 “유” 선택

26. 접이식 좌석 외부조작 기능 여부

- 접이식 좌석이 설치된 경우, 접이식 좌석을 차량 밖에서 조작할 수 있는 경우 “유” 선택

27. 출입문 자동 개폐장치

- 운전석에서 출입문의 개폐를 자동 조작할 수 있는 장치가 설치된 경우 “유” 선택

12. 황색도색



13. 스티커등 보호장치



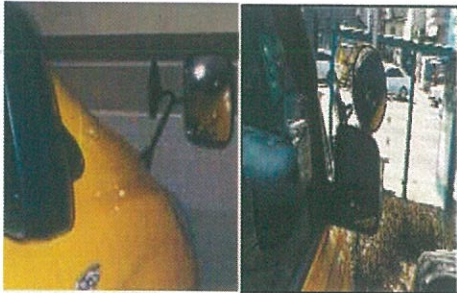
14. 아동용카시트



15. 승강구 설치유무



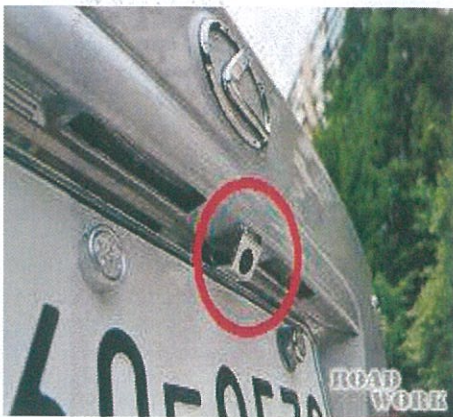
16. 광각실외 후사경 유무



18. 후방경보장치



19. 후방카메라



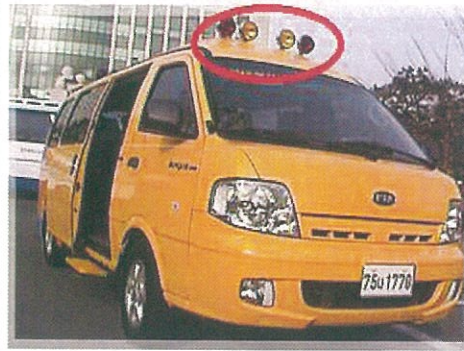
20. 블랙박스



21. 승하차보호기



24. 어린이보호차량 표시여부



25. 접이식 좌석



27. 자동차개폐장치



● 보험정보

가입자	홍길동	가입회사	농협손해보험주식회사
배상한도[대인/대물]	무한	특약사항	

28. 가입자

- 보험 가입자 정보를 입력

39. 가입회사

- 가입한 보험회사명을 선택

30. 배상한도(대인/대물)

- 가입한 보험의 배상한도를 선택

31. 특약사항

- 가입한 보험의 특약사항을 입력(없을 경우 생략가능)

● 신고정보

통학버스신고	<input checked="" type="radio"/> 신고 <input type="radio"/> 미신고	관할경찰서	선택	/	서울중앙경찰서
신고일자	2011-06-15				

저장

33. 통학버스 신고

- 관할 경찰서에 통학버스 운영사항과 관련 사항에 대한 신고여부
- 돋보기 버튼을 눌러 차량번호를 입력한 후 관할경찰서에 등록된 통학차량 신고 정보를 조회

통학버스신고정보조회(경찰청)

차량번호

조회

관할경찰서	서울중앙경찰서	1028
차량소유자		
차명/년식	카운티 (타보)	2002
통학차량신고일자	2011-06-15	
통학차량신고여부	신고	

확인

취소

※ 경찰청 통학신고차량 정보는 전산화 이후(2009. 1. 1)이후부터 조회 가능

34. 관할경찰서

- 신고한 경우, 신고한 관할 경찰서를 입력
- 경찰청 정보를 조회하여 입력한 경우 자동입력
※정보가 조회되지 않는 경우 수동 입력 가능

35. 신고일자

- 신고한 경우, 신고일자를 입력
- 경찰청 정보를 조회하여 입력한 경우 자동입력
※정보가 조회되지 않는 경우 수동 입력 가능