

익산 공립 단설유치원 설립문제 공론화를 위한 공공토론위원회 운영규칙

2015. 10. 6. 확정



익산공립단설유치원설립문제 공론화를 위한
공공토론위원회

공공토론위원회 운영규칙^(목적)

I. 위원회의 명칭, 목적 등	1
II. 관련당사자의 범위	1
III. 공공토론위원회 구성 등	1
IV. 위원회 의장과 부의장, 실무지원단의 구성	3
V. 운영 및 진행방식	3
<input type="checkbox"/> 공공토론위원회의 운영	3
<input type="checkbox"/> 공공토론회 : 소집단 토론회	4
<input type="checkbox"/> 현장순회 대규모토론회	5
<input type="checkbox"/> 학부모 공론조사	5
<input type="checkbox"/> 공공토론위원회 의견종합	5
VI. 회의의 절차 및 의결	6
VII. 합의 결과문, 위원회 활동결과보고서의 작성 등	6
VIII. 비용	7
IX. 운영규칙의 변경, 공론화 지원 등	7

익산 공립 단설유치원 설립문제 공론화를 위한 공공토론위원회 운영규칙

2015. 10. 6. 제정

익산공립단설유치원설립문제 공론화를 위한 공공토론위원회

I. 위원회의 명칭, 목적 등

- (위원회의 명칭) 공공토론위원회는 ‘익산 공립단설유치원 설립문제 공론화를 위한 공공토론위원회’라 칭한다.
- (위원회의 목적) 공공토론위원회는 익산 공립(단설) 유치원 설립문제 공론화를 위한 여론수렴 등 공론조사를 총괄하고, 갈등을 조정하는 역할을 맡는다.
- (운영규칙 제정의 목적) 본 운영규칙은 위원회의 활동절차와 과정 등을 정함으로써 공립단설유치원 설립문제의 원활한 해결을 도모함을 목적으로 한다.

II. 갈등관련 이해당사자 등의 범위

- 익산 공립단설유치원 설립 갈등과 관련한 이해당사자는 △공립단설유치원 설립추진위원회(대표 채수철), △익산공립유치원교원연합회(회장 허희순), △익산시 사립유치원원장 연합회(회장 장오준), △익산시 어린이집연합회(회장 엄창용), △익산교육지원청이 있으며, 보육기관과 관련한 행정청으로는 익산시청(여성보육과)임

III. 공공토론위원회 구성 등

- (구성) 이해관계자나 전북교육감 소속 공무원 등을 제외한 중립적 인사로서 공공갈등해소에 관한 식견과 풍부한 경험이 있고, 위원회의 업무를 공정하고 객관적으로 수행할 수 있다고 인정되는 사람 중에서 추천 등을 받은 사람을 익산교육지원청 교육장이 위촉함

- 위원 정수 : 7인(다만, 9인까지 확대가능)

※ 7인→9인까지 확대할 수 있는 경우 : 익산시 사립유치원 원장협의회/어린이집연합회에서 2인의 범위 내에서 위원으로 추천하는 경우로 한정

- 위원 자격요건 : 대학교원(교수), 갈등관리전문가, 비영리민간단체 전문가

※ 갈등관리전문가의 범위 : 갈등조정경력자, 시민단체 활동가, 유관분야 학자, 변호사

- 추천권자별 추천인원(7인의 경우)

(a) 이해관계자의 위원추천(4인) : 교육청 2인, 어린이집/사립유치원 2인

(b) 익산시 시민사회단체 추천(1인) : 익산시 시민사회단체협의회에서 공문을 통해 추천한 시민사회단체 전문가

※ 시민사회단체 추천대상 : 비영리법인 또는 비영리민간단체지원법에 의해 주무관청에 등록된 단체에서 활동하는 비영리민간단체 전문가로서, ① 가급적 회원수 500명 이상의 민간단체 또는 비영리법인에서 사무국장 이상의 직책을 맡아 조직을 이끌고 있거나 이끌어본 경험이 있는 분 ② 민간단체 활동에 10년 이상의 경험이 있는 분

※ 추천 제외자 : 현직 초·중·고등학교공무원(사립학교 포함)이나 공직선거법에 의해 선거에 입후보한 경험이 있는 분이 현직 대표를 맡고 있는 단체에 현재 소속되어 활동하는 분은 오해의 소지가 있어 가급적 금번 추천대상에서 제외될 수 있도록 협조를 바람

(c) 위원회 위원을 신청한 시민참여위원(2인) : 대학교원(교수), 갈등관리전문가, 10년이상 비영리민간단체에서 활동한 민간단체 활동 전문가로서 본인의 신청에 의해 모집된 후보 중에서 교육지원청이 공개추첨을 통해 선정한 자

※ (a)~(b) 중에서 추천인원이 부족하거나 추천을 포기할 경우에는 공개추첨을 통해 선정된 시민참여위원((c)) 후순위자 중에서 위원을 충원할 수 있음

- (기능)

- 공공토론의 진행과 광범위한 의견수렴 및 결과 등의 공표

* 이해관계인과의 간담회 및 자체 소규모 토론회, 현장순회 수평공감토론회, 위원회 예비심사 등

- 공공토론이 공정하고 원활하게 이루어질 수 있도록 공공토론 절차의 설계와 진행 및 정보의 공유·확산

* 이해관계인 대표자와의 간담회, 공청(토론)회, 주민투표 등

- 주민투표(또는 여론조사) 결과를 종합, 심층 분석하여 최종안을 도출

- 공공토론 결과보고서를 작성하여 교육장에게 제출

○ (위원 결격사유)

- 전북교육감 소속 공무원 및 사립학교 교원, 공직선거법에 따라 실시하는 선거에 후보자로 등록한 사람
- 사립유치원/어린이집과 직접적 이해관계가 있는 사람 혹은 직접 당사자와 권리의무관계에 있는 사람
- 사립유치원/어린이집 관계자와 친족이거나 친족이었던 사람
- 이해당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 사람

IV. 위원회 의장과 부의장, 실무지원단의 구성

- (임원 등) 위원회는 의장 1인, 부의장 1인을 선출하여야 하며, 의장 산하에 행정실무를 지원할 실무지원단을 두되, 실무지원단장은 익산교육지원청 행정지원과장으로 함
 - '15.9.21.(월) 제3차 위원회에서 무기명 비밀투표 방식 등에 따라 의장, 부의장을 각각 선출 : **의장 이영훈, 부의장 이원식**
- (실무지원단장) 실무지원단장은 위원회 회의결과 평상시 추진해야할 문서수발, 보도자료 배포, 각종정보의 취득 등의 행정사무를 의장의 명을 받아 수행하고, 이해관계인 인사 약간명의 지원을 받을 수 있음

♣ <실무지원단> 구성

행정지원 : 익산교육지원청 행정지원과장, 학교행정담당팀장, 익산시청 보육계장
 자료지원 : 이해관계인 약간명(공립교원, 사립/어린이집설립자, 전문직 등)

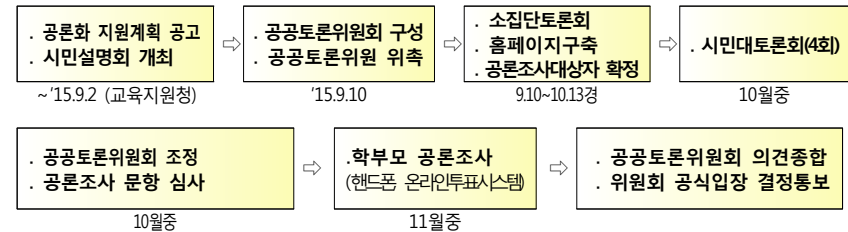
V. 운영 및 진행방식 : 세부일정은 진행과정 중 조정될 수 있음

□ (공공토론위원회의 운영흐름)

- (핵심기능) 위원회의 핵심기능은 공론조사기능과 갈등조정기능
 - 활용할 수 있는 방식과 절차로는 (㉠)이해관계인 대표·전문가 등과의 개별접촉 또는 간담회 등을 통한 갈등구조파악 및 대안개발, (㉡)자체 공공토론회의(소규모토론회), (㉢)대규모토론회, (㉣)이해관계인

대표들을 공공토론위원회에 출석시켜 조정·조율하는 방식, (㉣)학부모 대상 유치원 취학 수요조사(학부모 공론조사)방식 등을 활용할 수 있으며, 위원회의 회의에서 갈등의 이해당사자 대표간 갈등관계가 종료된 것으로 합의서명한 경우에는 위원회는 이후의 일정을 생략하고 위원회 활동 결과보고서를 작성하여 교육(지원)청과 관계기관에 통보하도록 한다.

- (학부모 공론조사) 갈등의 이해당사자간 합의가 이루어지지 않을 경우, 위원회는 익산시민으로서 만4세 이하의 학부모 대상 유치원 취학수요조사(학부모 공론조사)에 공립단설유치원 설립여부에 대한 학부모의 의사를 포함하도록 조치하고, 조사결과를 반영한 위원회 활동결과보고서를 작성하여야 한다.
- (공론화 추진체계) 위원회는 아래 일정을 따라 공론화를 추진하되, 이해관계자 대표들과의 합의서 작성이 있을 경우에는 학부모 공론조사(온라인투표시스템 활용)를 생략하는 등 아래 일정을 변형할 수 있음 (아래의 일정은 진행사정에 따라 변경가능)



□ (공공토론회 : 소집단토론회)

- (이해관계인·전문가 등과의 접촉 및 공공토론회 운영)
 - (위원회 운영규칙 및 공론화 세부추진계획의 자체 제정)
 - (이해관계인 대표자들과의 개별접촉 또는 간담회)
 - (공공토론) 공공갈등을 신속하고 효율적으로 해결할 수 있도록 충분한 시간동안 숙의(熟議)를 진행하고, 최종결과보고서를 승인

*토론결과를 최종보고서에 정리하되 다수의견과 소수의견을 균형있게 적시

- (공론조사 총괄) 학부모의 의견을 수렴할 문항을 검토, 선관위 온라인투표시스템을 통한 공론조사의 설계, 시민 대토론회 설계 등

□ (현장순회 대규모토론회)

- (토론허수 등) 익산시내(동지역)에서 3회 정도를 운영
 - 토론회 장소는 위원회가 정하는 장소로 하되, 참가자 주소지와 관계없이 희망하는 토론회장을 선택하여 참석토록 안내
- (회의진행) 패널토론회^(1부)와 열린토론회^(2부)를 병행, 120분 범위 운영
 - 토론회장 입장 : 당일 지정된 개회시각 20분전부터 입장가능
 - **패널토론회**(30분내외) : 좌장(공공토론위원회), 발제자 1인, 패널 2인
 - *시간운영 : 발제 10분, 패널토론 20분(10분씩 × 2명) 정도
 - *발제자(교육청추천자) : 유치원 설립계획 등에 관한 현황과 실태 및 향후대책
 - *패널(이해관계인/학부모/시민 등) : 설립찬성측, 반대측 각각 1인 정도
 - ☞ 패널선정 : 공공토론위원회가 결정
 - **열린토론회**(90분내외) : 당일 입장시 토론참가 희망신청서를 미리 제출한 시민 중에서 우선 참여토록 하고, 나머지 시간은 사회자가 자율운영
 - *시간운영지침 : 매회의시 1인당 1회, 1회당 최대 5분을 초과할 수 없음
- (주관) 공공토론위원회가 주관

□ (학부모 공론조사) : 이해관계인간 사전합의안 작성이 안되는 경우, 선관위 온라인투표시스템을 활용하여 학부모 공론조사를 실시

□ (공공토론위원회 의견종합)

- (최종의견 수립방법) 공론조사결과를 집계하여 종합분석한 후, 공정하고 객관적 입장에서 유치원 설립에 대한 학부모·교육(보육)계·일반시민들의 진정한 의사를 찾아내어 공공토론위원회의 최종의견을 도출하고, 그 결과를 교육장에게 통보

VI. 회의의 절차 및 의결

- (회의 개최시기 등) 다음번 회의 개최시기와 시간 등은 위원회 회의시 결정하는 것을 원칙으로 하되, 불가피할 경우에는 의장이 부의장과 협의하여 소집할 수 있으며, 위원 과반수가 소집을 희망할 경우에도 의장은 지체 없이 회의를 소집해야 한다.
- (회의의 의결정족수) 위원회의 모든 회의는 만장일치를 원칙으로 하되, 불가피할 경우에는 2/3이상의 동의를 거쳐 의결 하도록 한다.
- (회의의 공개) 공공토론위원회의 회의는 투명하고 공정하게 진행하고 모든 회의는 공개를 원칙으로 한다. 다만, 이해관계인과의 간담회 등 위원회 의결을 거쳐 비공개로 결정한 회의는 비공개할 수 있으며, 비공개 회의는 회의록 등에 대해서도 비공개함을 원칙으로 한다. 회의 종료 후 비공개하기로 위원회가 결정한 회의의 경우에도 회의록 등을 비공개로 처리하여야 한다.
- (회의 내용의 녹음 및 기록) 회의결과의 투명성과 객관성, 역사성을 위하여 위원회의 모든 회의에서의 발언 내용을 녹음하고 가급적 상세하게 기록함을 원칙으로 한다. 기록에 대한 서명은 의장·부의장과 일반위원 2인, 실무지원단장 등으로 한다. 일반위원의 서명은 성명의 가나다라 순서에 따라 순번제로 부여할 수 있다.

VII. 합의 결과문, 위원회 활동결과보고서의 작성 등

- (위원회 최종 합의문) 최종합의가 있을 경우, 위원회 최종 합의문은 위원들과 이해관계자 대표가 각각 서명 날인하여 각각 1부씩 보관하여야 한다.
 - 합의문에 대한 **공증**을 받기를 원하는 경우는 합의에 의해 이를 공증 받을 수 있도록 한다.
- (위원회활동 최종보고서) 위원회 활동 최종결과 보고서는 익산교육지원청(교육장), 전라북도교육청(행정과장), 전라북도의회교육위원회

(위원장)에게 각각 1부씩 통보하도록 하고, 익산교육지원청 홈페이지에 탑재하도록 한다.

VIII. 비용

- (회의비용 등) 위원 및 전문가 등의 회의참석수당, 여비 등은 전라북도교육비특별회계에서 부담하도록 한다.
 - 전라북도교육비특별회계에서는 직접 이해관계인들의 활동에 대해서는 회의참석수당 등을 지급하지 않는다.
- (순회토론회, 주민투표 등의 경비) 순회토론회, 학부모 공론조사(부대비용 포함) 등 공공토론위원회가 공론화를 위해 추진하는 제반 비용은 전라북도교육비특별회계에서 부담하도록 한다. 다만, 위원회 의결을 통해 다른기관에서 부담하도록 하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

IX. 운영규칙의 변경, 공론화 지원 등

- (공공토론위원회 운영규칙의 변경) 본 공공토론위원회 운영규칙의 보완, 변경 등이 필요한 경우에는 당해 회의시 공공토론위원회 재적위원 3분의 2이상의 동의를 거쳐 의결할 수 있다.
- (의장의 명을 받아 실무지원단장이 맡는 공론화 지원업무)
 - (공론화지원 홈페이지 관리) 실무지원단장은 익산교육지원청 홈페이지에 「공립단설유치원 설립 공론화 코너」를 운영하여 위원회의 회의·활동상황, 영유아교육 및 보육관련 각종정보, 언론보도내용의 제공 등을 통해 영유아보호자·일반시민 등의 알권리를 충족할 수 있도록 힘써야 하며, 일반 시민 누구나 글쓰기가 가능한 자유게시판 형태의 <시민참여방>을 운영해야 한다.
 - (언론보도) 실무지원단장은 시민의 알권리 충족을 위해 공공토론위원회 의장의 명의로 공공토론위원회 활동상황, 시민대토론회 상

황 등을 지역언론 등에 수시로 보도자료 등으로 제공하여야 한다.

- (안내장 발송) 실무지원단장은 현장순회 대규모 토론회 등에 학부모 참여가 촉진되도록 다양한 방법을 통해 조치하여야 한다.
- (공론조사 공보물 발송 등) 실무지원단장은 의장의 명을 받아 공론조사 (학부모) 대상자에게 공보물을 발송하여야 하며, 공보물은 갈등관련 이해당사자 대표에게 지정된 규격·페이지수·제출기한 등을 지정하여 취합하도록 하여야 한다. 다만, 지정된 제출기일까지 제출하지 않을 경우에는 제출된 공보물만을 발송할 수 있다.

부칙 (2015. 10. 6. 제6차 위원회 회의)

이 규칙은 2015년 10월 7일부터 시행한다.

익산 공립단설유치원 설립문제 공론화를 위한 공공토론위원회

의 장	이영훈
부의장	이원식
위 원	김덕중
	김호원
	이상민
	이희성
	최행식
실무지원단장	김형기