

2018.3.1.자 교장 공모 계획

오산남초등학교

1. 목적

- 교장임용방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교운영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교

- 오산남초등학교 (내부형)

3. 임용 기간 : 2018. 3. 1.~2022. 2. 28.(4년 원칙, 일부 예외)

4. 학교 현황

- 교직원 현황(2017.3.1.자 기준)

직위	교장	교감	보직 교사	교사	행정실		계
					일반	기타	
인원	1	1	2	5	2	0	11

- 학생 현황(2017.3.1.자 기준)

학년	1	2	3	4	5	6	계
학급수	1	1	1	1	1	1	6
학생수	15	15	11	14	10	12	77

- 주요 시설 현황(2017.3.1.자 기준)

교 실	교장실	교무실	행정실	도서실	컴퓨터 실	과학실	영어체 험실	보건실	급식실	유치원	계
6	0.5	1	0.5	1	1	1	1	0.5	1	1	14.5

5. 공모 범위 : 전라북도교육청 소속 교육공무원

6. 지원 자격

- 임용예정일(2018.3.1.자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함)
- 교육공무원으로서 교장자격증 소지자(교장자격증 소지 예정인자를 포함, 단, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

7. 지원 제한자

- 임용예정일 기준으로, 정년 잔여기간이 4년 미만인 자는 지원 불가
(단, 교장자격 소지자로 처음 교장에 임용되는 자로서 임용예정일 기준, 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능)
- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
※ 전직도 승진임용의 제한 규정 준용
- 교육공무원 인사관리규정 제17조 전직 등의 제한 규정에 해당하는 자
- 징계기록 말소기간 미경과자. 단, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등학교장 자격증 소지자와 중학교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 특정분야에 대한 업무관련성이 있는 부서에서 근무하는 교육전문직원의 경우, 해당 학교 공모 지원 제한
- 교육지원청의 교육전문직원은 관내 초·중학교 공모지원 불가
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장인 경우에는 지원 불가
(단, 학교 통·폐합에 따라 폐지되는 학교의 교장은 당해 학교 근무기간이 2년 미만인 경우에도 지원 가능)
- 임용예정일 기준으로, 현임교(기관) 근무기간 1년 미만인 교감, 교사, 교육전문직원은 전임교(전임 근무기관 소속) 교장공모 지원 불가
- 현임 수석교사는 교장공모 지원 불가
- 「교육공무원법」 제 29조의4 제4항에 의거 수석교사는 임기 중에 교(원)장, 교(원)감 자격을 취득할 수 없음
- 현임교 학교운영위원(교원위원 제외)은 교장공모 지원 불가(단, 기 운영위원중 임용예정일 기준으로, 사임 후 2년 경과한 자는 지원 가능)
- 현임교 재직자는 현임교의 교장공모 지원 불가
(단, 혁신학교인 자율학교에 한해 임용예정일 기준 현임교 2년 이상 근무한 교사 현임교 지원 가능)

8. 공모 공고 및 서류 접수

- 공모 및 접수기간
 - : [공고: 2017.11.24.(금)~2017.12.1.(금), 접수: 2017.11.24.(금)~2017.12.1.(금)]
 - 1차 접수 후 인원이 2명 미만인 경우 1회에 한하여 재공고
 - [재공고: 2017.12.4.(월)~2017.12.6(수), 접수: 2017.12.4.(월)~2017.12.6(수)]
- 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 접수처
 - 오산남초등학교 행정실 (☎ 063-842-5850)
 - [우편번호 : 54671 주소 : 전북 익산시오산면 남전 1길 27]
- 접수방법 : 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)
- 제출서류
 - 가. 교장공모 지원서 2부 【서식 1】
 - 나. 인사기록카드 사본 2부(NEIS 출력)(소속기관장 원본대조필)
 - 다. 경력 및 주요 활동 실적 2부 【서식 2】
 - 라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
 - 마. 자기소개서 2부 【서식 3】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부
 - 바. 학교운영계획서 2부 【서식 4】 저장매체에 제출(홈페이지 탑재용)-원본 및 익명처리 각 1부)
 - 사. 자료 공개 동의서 【서식 5】
 - 아. 사실확인서 및 서약서 【서식 6】
 - 자. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 【서식 7】
 - 차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)
 - 카. 교장자격증 사본 각 2부(현 소속기관장 원본대조필)
 - 타. 초·중·고등학교 졸업증명서(지원 학교급별 나이스 검색이 안 되는 자에 한하여 제출)

9. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사 일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유념하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 지원자의 자기소개서 및 학교운영계획서는 접수마감일 다음날부터 해당학교와 교육청 홈페이지에 공지(단, 학교운영계획서는 2차 심사당일 원본으로 교체하여 임용일까지 공지)
- 지원자의 제출서류 중 자기소개서와 학교운영계획서는 전국단위 표절검증 시스템을

적용하여 도교육청 표절심사위원회에서 심사하며, 표절 판정을 받은 경우 지원 자격 박탈, 임용 추천 및 임용 취소함

- 심사·선정절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치)

10. 지원자의 자기소개서와 학교운영계획서 탑재

- 탑재 기간 : 공고완료된 익일에 자기소개서와 학교운영계획서를 탑재하고, **2차 심사 당일부터 지원자의 학교운영계획서 원본을** 해당학교 홈페이지에 공지
- 학교운영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 타인의 것을 표절한 경우는 탈락됨에 유의할 것

11. 기타

- 지원자는 '2018.3.1.자 교장공모제 추진 계획 및 2018.9.1.자 내부형 교장공모제 지정 신청 여부 제출 알림' 공문[교원인사과-23585(2017.11.8.)을 숙지한 후 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원 서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 '2018.3.1.자 교장공모제 추진 계획 및 2018.9.1.자 내부형 교장공모제 지정 신청 여부 제출 알림' 공문(교원인사과-23585 2017.11.8.)과 본교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함.
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회.
- 기타 사항은 본교 교무실에 문의 【 교무실 : 063) 841-1614 】

- 주소 : [우편번호 : 54671 주소 : 전북 익산시 오산면 남전 1길 27]
- 홈페이지 : <http://bsannam.es.kr>
- 교무실 : ☎ 063 - 841 - 1614
- 행정실 : ☎ 063 - 842 - 5850