

등록번호	이리성심유치원-05
등록일자	
결재일자	
공개여부	공개

위원장	원장
김**	최**

이리성심유치원 운영위원회 회의록

회의명	제 5회 이리성심유치원 운영위원회		
회의일시 및 장소	2024. 2. 21. 오전11시~12시 원장실		
참석자명단	출석위원: 5명 중 5명 참석 유치원장: 원장 출석교원위원: 교원1명, 행정담당 1명.		
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 유치원장인사 4. 위원장 개의 선언 5. 보고사항 6. 안건심의 7. 폐회		
상정안건	1. 2023학년도 추경 관련 안건 2. 2024학년도 예산 관련 안건 3. 시설경비,소모품 관련 계약 업체 선정 관련 안건 4. 2024학년 임대차량 계약 관련 안건 5. 2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 관련 안건 6. 2024학년도 유치원 연간 교육 행사 및 현장체험학습 계획 관련 안건 7. 2024학년도 인성교육 계획 관련 안건 8. 2024학년도 안전교육 계획 및 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획 관련 안건 9. 2024학년도 방과후 과정 운영 및 특성화 활동 관련 안건 10. 2024학년도 학교 급식계획 관련 안건 11. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 대한 관한 사항.		
자문회의	1. 2023학년도 추경관련 안건 가. 발언내용 ○ 유치원장 : 믿음과 신뢰가 자라 함께 하는 24년 새해가 되길 바램 • 23학년도 남은 운영비(전기,상수도세 등)는 차량 적립금으로 적립하고 이월금 없이 정리. • 24학년 시설관리(도색작업)으로 사용 예정.  - 질의사항 없음 나. 결정사항: 23년 운영비 잔액은 차량적립금으로 적립 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)		

### 세입세출예산 총괄표(관별)

회계연도 : 2023  
예산구분 : 추경4회  
학 교 명 : 이리성심유치원

(단위 : 천원)

예산구분	경정 예산액	기정예산액	비교증감				
			예산액		증 감률(X)		
추경4회	614,453	638,448	-23,995		-3.8		
세입			세출				
관	금회	누계	구성비(X)	관	금회	누계	구성비(X)
보조금및지원금수입	485	554,388	90.2	인건비	554	329,874	59.7
수익자부담수입	320	8,993	1.5	운영비	-4,900	35,242	5.7
적립금이전수입	0	40,331	6.6	일반교육활동비	-817	81,359	13.2
행정활동수입	-24,800	1,228	0.2	선택적교육활동비	-951	107,807	17.5
전년도이월금수입	0	9,513	1.5	적립금	-32,132	18,732	3
				시설설비비품비	14,251	40,881	6.7
				잡지출	0	0	0
				예비비밀반환금	0	558	0.1

## 2. 2024학년도 예산 관련 안건

### 가. 발언내용

- 유치원장 : • 23학년 한시적 지원금 1천만원이 24학년도에는 지원없음.  
4차 운영위원회에서 통과된 24년 당초예산 632,004,000원에서 622,004,000원으로 수정(감액) 됨.
- 24학년 교직원 봉급 및 수당(호봉표)책정안
- 질의사항 없음

### 세입세출예산 총괄표(관별)

회계연도 : 2024  
예산구분 : 본예산  
학 교 명 : 이리성심유치원

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률(%)
본예산	559,594	614,453	622,004	62,410	11.2	7,551	1.2
세입			세출				
관	누계예산	구성비(%)	관	누계예산	구성비(%)		
보조금및지원금수입	612,304	98.4	인건비	346,724	55.7		
수익자부담수입	9,600	1.5	운영비	50,168	8.1		
행정활동수입	100	0	일반교육활동비	101,971	16.4		
			선택적교육활동비	95,013	15.3		
			적립금	15,000	2.4		
			시설설비비품비	13,128	2.1		

나. 결정사항: 24학년 교직원 봉급 및 수당(호봉표)책정안 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)

## 3. 시설경비,소모품 관련 계약 업체 선정 관련 안건

### 가. 발언내용

- 유치원장 : • 유치원 경비시설 관리업체(세콤-에스원) & 복합기 렌탈 계약 연장 여부
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 현 경비관리업체(세콤) 연장 계약 / 복합기 렌탈 업체 변경 찬성 (렌탈료 부담)  
(찬성 5표, 반대 표, 기권 표)

## 4. 2024학년 임대차량 계약 관련 안건

### 가. 발언내용

- 유치원장 : • 임대차량 기사님 변경(개인사정) / 급여 계약건으로 기사님 채용이 어려움

<div>- 질의사항 없음</div> <div>나. 결정사항: 임대차량 기사님 변경 동의 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)</div>
<div>5. 2024학년도 유치원 교육과정 운영계획 관련 안건</div> <div>가. 발언내용</div> <div><div>유치원장 : 연 교육일수 230일, 여름/겨울방학 6일, 학기말 방학 3일</div><div>방학 중 돌봄 미운영 (교원 연수 및 연차 사용)</div></div> <div>- 질의사항 없음</div> <div>나. 결정사항: 방학일정 및 돌봄 미운영 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)</div>
<div>6. 2024학년도 유치원 연간 교육 행사 및 현장체험학습 계획 관련 안건</div> <div>가. 발언내용</div> <div><div>유치원장 : •체험중심의 현장체험학습 기회 보장.</div><div>•월1회 장거리 체험(임실 119안전체험, 유아교육진흥원 등),</div><div>•월2-3회 근거리(숲,도서관,텃밭등) 체험 계획,</div><div>•부모참여수업(1학기-5월 부모참여 ,2학기-10월 운동회)</div><div>○ 위원(김00): 2년 전 갯벌체험을 참여 못해서 아쉬움. 하면 좋겠음.</div><div>○ 위원(김00): 도시락 준비가 부담되지만 아이들 체험 가는 건 좋음.</div><div>○ 위원(명00): 올해는 딸기체험을 해보면 좋겠음. 못해서 아쉬움</div><div>○ 위원(박00): 졸업앨범과 액자가 있으니 좋음. 계속 진행하면 좋겠음.</div><div>○ 위원(나00): 다양한 체험을 하는 것 같아 좋음. 숲,텃밭 체험활동도 계속 하면 좋겠음.</div></div> <div>- 질의사항 없음</div> <div>나. 결정사항: 부모참여수업, 졸업여행 및 앨범 제작 23년과 동일하게 진행 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)</div>
<div>7. 2024학년도 인성교육 계획 관련 안건</div> <div>가. 발언내용.</div> <div><div>유치원장 : •23년 6월 재활용품 플리마켓 판매금을 2월 초에 중앙동 행정복지센터에 기부함.</div><div>•아이들에게 체험을 통해 나눔과 배려를 배울 수 있도록 하고자 함.</div><div>•24년에도 인성교육으로 사랑의 계란나눔활동, 플리마켓등 계획.</div><div>•생태환경교육 강화- 가정연계활동에 적극적으로 참여 부탁</div><div>○ 위원(김00): 신문기사를 통해 봤음. 아이들에게 좋은 교육인 것 같아 좋음</div><div>○ 운영위원들:</div></div> <div>- 질의사항 없음</div> <div>나. 결정사항: 24학년도 인성교육관련 안 (찬성 표, 반대 표, 기권 1표)</div>
<div>8. 2024학년도 안전교육 계획 및 학교 안전사고 예방을 위한 학교계획 관련 안건</div> <div>가. 발언내용</div> <div><div>유치원장 : •유아7대 안전교육 및 교직원 필수 안전교육(심폐소생) 실시,</div><div>•매월4일 안전점검의 날 지정- 실내외 시설안전관리</div><div>•연1회 소방합동 훈련 및 소방 시설 점검 실시</div><div>•어린이 놀이시설 2년마다 관리자 교육 및 시설 점검 실시</div><div>•방역소독은 연5회 이상(법규정 상)- 23년 월 2회 실시. 24년에는 방역 횟수 늘림.</div><div>•감염병 및 안전사고 예방으로 더욱 안전하고 안심되는 원이 되고자 함.</div><div>○ 위원(나00): 믿고 보낼수 있게 해주셔서 감사.</div><div>○ 운영위원들:</div></div> <div>- 질의사항 없음</div>

<p>나. 결정사항: 안전사고 예방을 위한 학교 계획 및 안전교육 계획 (찬성 5표, 반대 표, 기권 표)</p> <p>9. 2024학년도 방과후 과정 운영 및 특성화 활동 관련 안건</p> <p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원장 : <ul style="list-style-type: none"> <li>지원금 7만원, 학부모 부담금 없음</li> <li>방과후 담당교사 및 강사 2명, 담임교원이 담당하여 운영.</li> <li>방과후 운영 시간(8:00-19:00/연장돌봄포함), 방학 중 방과후 운영관련 안</li> <li>주 5회 특성화 활동(독서, 체육, 영어, 음악, 창의블럭-킹콩, 아이큐키) 및 특성화 활동 계약 업체 선정 안</li> </ul> </li> <li>질의사항</li> <li>위원(김OO) : 2학기에는 귀가차량 도착시간이 너무 늦어서 힘들어 함.</li> <li>위원(나OO) : 유치원 방과후 운영 시간을 오전 9시- 오후4시로 7시간 운영 요청</li> <li>유치원장 : 학부모님들의 요청으로 방과후 과정 운영시간을 7시간으로 운영 안</li> </ul> <p>나. 결정사항: 방과후 운영시간을 7시간 운영 및 특성화 업체 연장 계약 (찬성 5표, 반대 .표, 기권 .표)</p> <p>10. 2024학년도 학교 급식계획 관련 안건</p> <p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원장 : <ul style="list-style-type: none"> <li>유아 급식비 지원(친환경비 포함 3780원/1식)으로 인한 230일 무상급식</li> <li>교직원 급식비 징수(5,220원/1식/월 10만원)</li> <li>식자재 납품업체 선정- 집단급식시설 납품업체만 가능(자연드림, 한살림X) <ul style="list-style-type: none"> <li>공공급식, 로컬푸드, 풀무원, 농협 계약건 심</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>질의사항 없음</li> </ul> <p>나. 결정사항: 23년 납품 업체 계약유지 (찬성 5 표, 반대 표, 기권 1표)</p> <p>11. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 대한 관한 사항.</p> <p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>운영위원들: 없습니다.</li> <li>질의사항 없음</li> </ul> <p>나. 결정사항: (찬성 표, 반대 표, 기권 표)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>위원장: 이상으로 운영위원회 회의를 마치도록 하겠습니다. 감사합니다.</li> </ul> <p><b>기타 사항</b></p> <p>첨부 23학년도 추경 및 24년 예산안  24학년도 교직원 봉급 및 수당(호봉표)책정안  연간 교육 행사 및 현장체험학습 계획  인성교육계획안  안전교육계획 및 안전사고 예방 학교계획안  방과후과정 및 특성화 활동 계획안  학교급식 계획안</p> <p style="text-align: right;">기록자: 간사(서기) 노**(서명)</p>
--

\*참고: 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성



어린이가 행복한 **성심 유치원**