

2021학년도 전라북도익산교육지원청 소속 교사 다면평가 시행 계획



전라북도익산교육지원청

2021학년도 교사 다면평가 시행 계획

전라북도익산교육지원청

I. 교원평가제도 개선에 따른 주요 내용

1. 주요 내용

가. 교육공무원 근무성적평정 및 교사 다면평가 결과는 승진 등에 활용, 다면평가는 별도로 개인성과급에 활용함

※ 근무성적평정 : 다면평가 반영 비율 = 60 : 40

※ 교사 다면평가 결과는 개인성과급에 100% 반영

※ 교사 다면평가는 정성평가와 정량평가로 구분하여 실시

※ 다면평가 합산 비율

- (근무성적평정) 정성평가 : 정량평가 = 32 : 8

- (개인성과급) 정성평가 : 정량평가 = 20 : 80

나. 교육공무원 근무성적평정 및 다면평가 반영비율

근무성적평정 및 다면평가 비율			
구분	근무성적평정		다면평가
	평정자(담당 장학사)	확인자(교육지원과장)	
비율	20%	40%	40%

II. 다면평가 개요

1. 의의

가. 학년 또는 교과별로 교육과정의 편성 및 운영이 이루어지고, 교실 내의 활동이 추가되는 교원 업무의 특성상 관리자 중심의 근무성적평정은 객관성 및 타당성을 확보하기 어려움

나. 이에, 교사에 대하여 동료교사 다면평가를 실시하고, 그 결과를 근무성적평정 결과와 합산하여 승진에 반영함으로써 현행 관리자 중심의 근무성적평정을 보완하고자 함

2. 실시 근거 : 「교육공무원 승진규정」 제28조의2~제28조의9

가. 교사에 대하여는 매 학년도 종료일을 기준으로 하여 해당 교사의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도에 관하여 근무성적평정과 다면평가를 정기적으로 실시하고, 각각의 결과를 합산함(제28조의2 제1항)

나. 근무성적 확인자는 근무성적의 평정자를 위원장으로 하는 다면평가관리위원회를 구성·운영하되, 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 아는 동료교사 중에서 3명 이상 7명 이하의 다면평가자로 구성함(수석교사도 가능)

다. 근무성적 평정과 다면평가 결과의 합산은 근무성적의 평정자와 확인자가 행함
- 합산점은 특별한 사정이 없으면 동일하지 않도록 함

3. 적용 대상 : 「교육공무원 승진규정」 제2조

가. 교육공무원으로서 익산교육지원청 소속 정규교사

나. 익산교육지원청 파견교사는 파견기관의 의견을 반영하여 원소속교에서 평정

※ 파견(겸임) 교육공무원 근무상황의견서<붙임2> 송부

다. 수석교사와 계약제 교원 제외

※ 수석교사에 대해서는 교육공무원 승진규정을 적용하지 아니함

※ 평정단위 학년도에 실제 근무한 기간이 2개월 미만인 자는 제외

Ⅲ. 다면평가 내용

1. 평가 시기 : 「교육공무원 승진규정」 제28조의2 ①항

가. 매 학년도 종료일 기준으로 근무성적평정과 함께 실시

나. 2021학년도 다면평가 기간 : 2021.3.1.~ 2022.2.28.

▶ 근무성적평정 활용 평가기간과 개인성과급 활용 평가기간이 동일함

2. 평가 기준 : 「교육공무원 승진규정」 제28조의2 ②항

가. 다면평가자는 다음의 기준과 평가대상자가 작성하여 제출한 교사 자기실적평가서 [서식1]를 참작하여 평가하여야 함

1) 타당한 요소의 기준에 의하여 평정할 것

2) 평가자의 주관을 배제하고 객관적 근거에 의하여 평정할 것

3) 신뢰성과 타당성 보장하도록 할 것

4) 평가대상자의 근무성적을 종합적으로 분석·평가할 것

나. 정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표[서식4]

- 정량평가 내용은 교원들의 의사를 수렴하여 교육지원청 다면평가관리위원회에서 정함

다. 근무성적평정에 활용되는 다면평가 기준과 개인성과급에 활용되는 다면평가 기준은 동일해야 함

3. 다면평가관리위원회 구성 : 「교육공무원 승진규정」 제28조의4 ②항

가. 근무성적의 확인자는 다면평가를 실시하기 위하여 근무성적의 평정자를 위원장으로 하는 다면평가관리위원회를 구성·운영함

나. 위원회는 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 알고 있으며, 공정하고 객관적으로 평가할 수 있는 동료교사 중 3명 이상 7명 이하의 다면평가자로 구성하여 다면평가를 실시함

4. 다면평가자 구성 : 「교육공무원 승진규정」 제28조의4 ②항

가. 다면평가자는 평가대상자의 근무실적·근무수행능력 및 근무수행태도를 잘 아는 동료교사 중에서 3명 이상으로 구성한다.

1) 교사 선정 시에는 근무기간, 교육경력, 담당 과목, 업무부서 및 교사 성별 등을 고려하여 구성하되, 구성이 불가능할 경우 확인자가 지정할 수 있음

2) 다면평가자로 선정된 교사에게는 서약서<붙임 1>를 제출받고 서약서의 내용을 위배한 경우에는 평가자에서 제외시키며, 해당 교사의 다면평가 행위를 무효화 함

3) 다면평가자로 선정된 교사의 평가 시에는 평가자 본인을 제외한 나머지 평가자들만이 평가자가 됨(수석교사는 평가대상자가 아님)

4) 교육지원청 소속 순회교사는 근무성적 확인자가 교육지원청 내 관할 교육기관(학교, 교육지원청 등)에 근무하는 3명 이상의 교육공무원인 교사를 선정하여 다면평가단 구성

나. 다면평가자 선정기준

1) 평가일 현재(매 학년도 종료일) 당해학교의 실 근무기간이 10개월 이상인 정규교사

2) 평가대상자의 업무 실적 등을 종합적으로 파악할 수 있는 교사

※ 다면평가자 선정 시 제외 대상

- 휴직, 파견, 직위해제, 정직 중인 교사

다. 선정 절차

구 분	내 용
1단계	❖ 다면평가자관리위원회 구성을 위한 사전연수 실시 - 다면평가관리위원회 구성 안내 및 일정 협의
2단계	❖ 다면평가자관리위원회 구성 및 정량평가 세부기준안 협의 - 전문상담교사와 특수교사 공통지표 협의 - 근무성적 확인자는 평정자를 위원장으로 하는 다면평가관리위원회 구성
3단계	❖ 다면평가자 선정 및 다면평가관리위원회 구성 - 2단계에서 결정한 정량평가 세부기준에 의해 다면평가자 선정 - 최종 선정 과정에서 포기자가 있을 경우 본인 포기서 제출
4단계	❖ 다면평가관리위원 연수 실시 및 서약서 제출 - 최종 선정된 위원들을 대상으로 위원장이 연수 실시 - 서약서 제출

※ 평가의 공정성과 객관적인 평가를 위해 다면평가자의 익명성 보장

라. 익산교육지원청 다면평가관리위원회 구성

1) 유치원 다면평가관리위원회 구성

순	구분	소속	직위	성 명	비고
1	위원장	교육지원과	장학사	정수진	
2	위원	교육지원과	교사(유아 특수)	황채린	
3	위원	교육지원과	교사(유아 특수)	박사범	
4	위원	교육지원과	교사(초등 특수)	이용철	
5	위원	이리유치원	교사(유아 특수)	고진미	

2) 초등 다면평가관리위원회 구성

순	구분	소속	직위	성 명	비고
1	위원장	교육지원과	장학사	심지선	
2	위원	교육지원과	교사(초등 특수)	이용철	
3	위원	생활교육과	교사(초등 전문상담)	이현호	
4	위원	생활교육과	교사(초등 전문상담)	고효정	
5	위원	이리서초등학교	교사(초등 특수)	이철훈	

3) 중등 다면평가관리위원회 구성

순	구분	소속	직위	성 명	비고
1	위원장	교육지원과	장학사	오경진	
2	위원	교육지원과	교사(중등 특수)	박선영	
3	위원	교육지원과	교사(중등 특수)	박고운	
4	위원	생활교육과	교사(중등 전문상담)	김정민	
5	위원	생활교육과	교사(중등 전문상담)	소진선	

마. 평가 대상자 교원명단

순	소속	직위	성명	비고
1	교육지원과	교사	황채린	유치원
2	교육지원과	교사	박사범	유치원
3	교육지원과	교사	이용철	초등
4	생활교육과	교사	이현호	초등
5	생활교육과	교사	고효정	초등
6	교육지원과	교사	지혜선	중등
7	교육지원과	교사	정소라	중등
8	교육지원과	교사	박선영	중등
9	교육지원과	교사	박고운	중등
10	교육지원과	교사	김주희	중등
11	교육지원과	교사	서은미	중등
12	생활교육과	교사	배지연	중등
13	생활교육과	교사	소진선	중등
14	생활교육과	교사	김정민	중등

※ 유치원 · 초등 · 중등 별도로 평가함.

5. 다면평가관리위원회의 평가 절차

가. 익산교육지원청 다면평가 세부기준 수립 마련

나. 정성평가 방법에 의한 다면평가 실시

1) 위원(다면평가자)

- 평가대상자가 작성하여 제출한 ‘교사 자기실적평가서[서식 1]’를 참작하여 평가
- ‘정성평가 방법에 따른 다면평가자별 교사 다면평가표[서식 2]’ 작성

2) 위원장(평정자)

- 다면평가자별 ‘서약서<붙임 1>’ 받기
- 평가대상자의 ‘교사 자기실적평가서[서식 1]’ 받기
- ‘정성평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가요소별 집계표[서식 3]’ 를 요소별로 작성
- ‘정성평가 방법에 따른 교사 다면평가표[서식 5의 제1쪽]’ 작성

다. 정량평가 방법에 의한 다면평가 실시

1) 평가대상자

- 다면평가관리위원회에서 정한 ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표 [서식 4]’ 작성·제출(유초·중·별 서식 상이)

2) 위원(다면평가자)

- 평가대상자가 제출한 ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표[서식 3]’ 검토
- ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표[서식 4]’ 에 다면평가자 공동 서명 후 위원장에게 제출

3) 위원장(평정자)

- 다면평가자가 공동 서명 후 제출한 ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표[서식 4]’ 확인 서명
- ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가표[서식 5의 제3쪽]’ 작성

라. 교사 다면평가 최종 결과 산출

1) 위원장(평정자) : ‘교사 다면평가 합산표[서식 5의 제5쪽]’ 작성

‘교사 근무성적평정표[서식 6]’ 작성

‘교사 근무성적평정 및 다면평가 합산표[서식 7]’ 작성

6. 평가 요소 및 방법

가. 정성(定性)평가 방법에 따른 교사 다면평가

1) 평가 요소 : 「교육공무원승진규정」〔서식5 제1쪽, 제2쪽〕

구분	평가사항	태도	근무실적 및 근무수행능력				평가점	환산점	
	평가요소		학습지도	생활지도	전문성개발	담당업무		근무성적평정	개인성과급
	평가배점	10	40	30	5	15	100	32	20

※ 비교과 교사에 대하여는 평가요소 중 ‘학습지도’ 의 평가 내용을 학교(기관) 자율로 수정 및 추가 가능(동일 양식 사용)

- 평가요소, 평가배점은 변경 불가

2) 평가 방법

- 다면평가자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평가해야 하며, 평가점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 함. 다만, ‘양’ 등급의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 ‘양’ 등급의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 ‘양’ 등급의 비율을 적용하지 않고 ‘미’ 등급에 가산할 수 있음
- 다면평가자는 본인에 대한 평가를 실시하지 않음
- 근무성적의 평정자 및 확인자가 날인함

< 분포 비율 >

등급(평어)	점수	비율
수	95점 이상	30퍼센트
우	90점 이상 95점 미만	40퍼센트
미	85점 이상 90점 미만	20퍼센트
양	85점 미만	10퍼센트

※ 전체 평가대상자 인원 중 다면평가자 본인을 제외한 인원에 대하여 등급(평어)간 분포 비율을 맞춤-강제배분법

(예) 다면평가자 본인(A)을 포함하여 평정대상 교사가 50명일 경우, A를 뺀 49명에 대하여 ‘수’ 15명, ‘우’ 19명, ‘미’ 10명, ‘양’ 5명으로 맞춤(단 ‘양’ 5명은 ‘미’에 포함할 수 있음)

3) 평가등급에 따른 측정기준

평가 등급	비율	수준	설 명
수 (95점 이상)	30퍼센트	탁월	모든 기대수준을 훨씬 상회하여 매우 우수함
우 (90점 이상 95점 미만)	40퍼센트	우수	기대수준을 대부분 충족시키며 일부에서는 기대수준을 훨씬 뛰어넘음
미 (85점 이상 90점 미만)	20퍼센트	보통	기대수준을 충족시킴
양 (85점 미만)	10퍼센트	미흡 또는 부진	기대수준에 미치지 못하거나 전혀 도달하지 못함

나. 정량(定量)평가 방법에 따른 교사 다면평가

1) 평가 요소 : 「교육공무원승진규정」[서식5 제3쪽, 제4쪽]

구분	평가사항	근무실적 및 근무수행능력				평가점	환산점	
	평가요소	학습 지도	생활 지도	전문성 개발	담당 업무		근무성적 평정	개인 성과급
	평가배점	30	30	10	30	100	8	80

※ 평가요소별 평가내용은 학교(기관) 자율로 수정 및 추가할 수 있으며, 그에 따른 세부 기준은 학교(기관)에서 정함

- [서식 5의 제4쪽]을 기준으로 [서식 4]의 예시 참고
- 평가 내용 및 세부 기준은 전체 교원의 의견을 수렴하고 다면평가관리위원회의 심의를 거쳐 최종적으로 근무성적 확인자가 결정
- 평가요소, 평가배점은 변경 불가
- 최종 결정된 정량평가 기준을 전체 교원에게 공지(교사 확인 서명 자료 학교 보관)
- 평가대상자가 ‘정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표 (예시)[서식 4]’를 작성하여 제출하면 다면평가자가 확인 후 공동 서명하여 위원장에게 제출

2) 평가 방법

- 학교(기관)에서 정한 세부 기준에 의거 평가
- 근무성적의 평정자 및 확인자가 날인함

다. 다면평가점의 산출

- 1) **근무성적평정에 활용되는 다면평가점**은 다면평가자가 수업교재 연구의 충실성 등 정성(定性)평가의 방법에 따라 100점 만점으로 평가한 점수를 32퍼센트로, 주당 수업시간 등 정량(定量)평가의 방법에 따라 100점 만점으로 평가한 점수를 8퍼센트로 각각 환산한 후 그 환산된 점수를 합산하여 40점 만점으로 산출
 - 근무성적의 평정자 및 확인자가 날인함
- 2) **개인성과급에 활용되는 다면평가점**은 다면평가자가 수업교재 연구의 충실성 등 정성(定性)평가의 방법에 따라 100점 만점으로 평가한 점수를 20퍼센트로, 주당 수업시간 등 정량(定量)평가의 방법에 따라 100점 만점으로 평가한 점수를 80퍼센트로 각각 환산한 후 그 환산된 점수를 합산하여 100점 만점으로 산출
 - 근무성적의 평정자 및 확인자가 날인함

라. 다면평가점수의 동점자 처리 순서[정성평가(20)+정량평가(80)]

- ① ‘정량평가’ 점수가 높은 자

- ② ‘학습지도’ 점수가 높은 자
- ③ ‘생활지도’ 점수가 높은 자
- ④ ‘담당업무’ 점수가 높은 자
- ⑤ 현임지 부임이 빠른 자
- ⑥ 생년월일이 빠른 자 순으로 우선한다.

IV. 다면평가 사전연수 및 안내사항

1. 사전연수 실시

가. 전 교원에게 평가기준을 사전 고지하여 다면평가에 대한 사전 이해와 관심을 갖도록 함
나. 연수 내용

- 1) 전체 교원 대상 : 다면평가 의의 및 내용, 일정, 평가방법 등
- 2) 다면평가관리위원회 위원 대상 : 다면평가 방법 및 절차, 결과 처리 방법 등
 - 평가 요소 및 평가 내용, 세부기준
 - 정성평가 방법에 따른 교사 다면평가 방법
 - 정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 방법
 - 다면평가자별 교사 다면평가표 작성 방법
 - 다면평가 평가요소별 집계표 작성 방법
 - 교사 다면평가표(정성, 정량) 평가점 및 환산점 산출 방법 등
 - 부정확한 정보, 편견 및 주관 등으로 인한 판단 오류가 평가 과정에 수반되지 않도록 정확하고 객관적인 평가 강조
 - 학연·지연에 얽매이지 않는 공정한 평가가 이루어지도록 주의를 촉구하고, 특히 사적 감정으로 특정교사에 대해 지나치게 악의적이거나 호의적인 평가를 하지 않도록 강조
 - 평가의 신뢰성을 확보하기 위해 평가 기준 이상으로 지나치게 관대하거나, 엄격하게 평가하지 않도록 사전에 공지
 - 다면평가 관련 정보가 유출되지 않도록 엄중 관리 및 대외 보안 유지
 - 정실(情實) 등으로 인한 평가의 폐해를 설명하고, 서약 내용을 위배할 경우 다면평가자에서 해촉되고, 본인의 평가 결과가 무효로 처리됨을 명확하게 공지

2. 평가 실시 시 유의 사항

가. 유·초·중학교 및 이와 동등급학교는 교육지원청, 특수·고등학교 및 이와 동등급학교는 도교육청 지도·감독 하에 학교별로 실시

나. 평가를 산발적으로 하게 되면 일관성이 결여될 수 있으므로 세부추진계획에 따른 평가실시 기간을 정해 두고 그 기간 동안 평가 진행

다. 개인별 PC로 평가하거나, 전산환경이 미비할 경우에는 다면평가자별로 서면평가 실시

<붙임 1>

다면평가자 확인서

본인은 다면평가자로서 아래 사항을 준수할 것을 다짐합니다.

1. 본인은 다면평가 근무성적 평정 확인자가 정한 다면평가자 제한사유에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 다면평가자로서 근무성적 평정 확인자가 정한 다면평가 절차 및 방법을 성실하게 준수할 것을 다짐합니다.
3. 본인은 다면평가 대상자를 공정하고 객관적으로 평가하며, 다면평가과정 중 알게 된 사실을 비밀로 유지할 것을 다짐합니다.
4. 본인은 제1항부터 제3항까지의 규정을 위배하여 다면평가자에서 해촉되고, 본인의 평가 결과가 무효로 처리되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 본 동의서 1통을 작성하여 교육장에게 제출합니다.

2022년 1월 일

성 명 인

전라북도익산교육지원청 교육장 귀하

<붙임 2>

파견(겸임) 교육공무원 근무상황 의견서

1. 법 적 근 거

가. 교육공무원승진규정(대통령령 제22118호) 제3장 등

나. 「교육공무원 승진규정」 제20조(평정의 예외) 제3항 : 교감 등이 2개월 이상 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관의 다른 직위를 겸임하거나 연수외의 사유로 교육기관·교육행정기관 또는 교육연구기관에 파견 근무하게 된 경우에는 **겸임기관 또는 파견되는 기관의 의견을 반영**하여 제16조 및 제21조의 규정에 의하여 평정한다.

2. 파견(겸임) 기간 : 2021년 3월 1일부터 2022년 2월 28일 까지

3. 대상자 인적사항

소속 기관		성별		생년월일	
파견(겸임)기관		직위		성명	
영역	요 소	근무 상황에 대한 의견			
태도	교육공무원으로서의 태도				
근무실적 및 근무수행능력	학 습 지 도				
	생 활 지 도				
	전문성개발				
	담당업무				
특기사항					

귀 기관 소속의 교육공무원에 대한 파견(겸임)근무 상황을 위와 같이 통보하오니 근무성적 평정에 반영하여 주시기 바랍니다.

2022년 1월 일

작성자 부서장 직위(급) 성명 (인)

확인자 기관장 직위 성명 (직인)

학교장 귀하

[서식 2]

정성(定性)평가 방법에 따른 다면평가자별 평가표

◦ 다면평가자 성명 : (인)

평가대상자		평가사항					다면 평가점 (총점) (100)
연번	성명	태도	근무실적 및 근무수행능력				
		교육공무원으로서의 태도(10)	학습지도 (40)	생활지도 (30)	전문성개발 (5)	담당업무 (15)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.....							

- 다면평가자는 본인 평가를 실시하지 않음
- 다면평가점(총점)은 등급별 분포비율에 맞춰 상대평가 실시(강제배분)
 - 수 (95점 이상) 30퍼센트
 - 우 (90점 이상 95점 미만) 40퍼센트
 - 미 (85점 이상 90점 미만) 20퍼센트
 - 양 (85점 미만) 10퍼센트
- ※ 평가점 '양'에 해당하는 자가 없거나, 그 비율 이하일 때에는 '양'의 비율을 '미'에 가산
- 평가점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 해야 함

[서식 3]

정성(定性)평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가요소별 집계표(예시)

- 평가요소 : 교육공무원으로서의 태도(10점) -

전라북도익산교육지원청교육장 직인

평가대상자		다면평가자별 평가점					계	평균 (10점 만점)
연번	성명	김갑0	이갑0	박갑0	정갑0	...		
1	김 갑 0	0	9.7	9.7	9.5		28.9	9.63
2	이 갑 0	9	0	9.1	9.2		27.3	9.10
3	박 갑 0	9.2	8.9	0	8.9		27	9.00
4	정 갑 0	9.5	9.4	9.5	0		28.4	9.47
5	안 갑 0	9.1	9.2	9.4	9.4		18.6	9.30
6	김 을 0	8.8	8.7	8.8	8.8		17.6	8.80
7	이 을 0	8.9	9	9.1	8.9		17.9	8.95
8	박 을 0	10	9.8	9.6	10		19.8	9.90
9	정 을 0	9.9	9.6	9.6	9.9		19.5	9.75
10	안 을 0	9.5	9.1	9	9.1		18.2	9.10
11	김 병 0	9.8	10	9.9	9.7		19.7	9.85
12	이 병 0	9.7	9.5	8.9	9.6		19.1	9.55
13	박 병 0	9.6	9.9	10	9.8		19.7	9.85
14	정 병 0	8.7	8.8	8.7	8.6		17.4	8.70
15	안 병 0	9.4	9.5	9.5	9.5		19	9.50

- 집계표는 정성평가 각 요소별로 작성(5개 요소)
- 다면평가자별 평가점은 [서식 1]의 해당 평가 요소별 평가점을 그대로 기재
- '계'는 다면평가자의 최고점과 최저점을 제외한 점수의 합계
(평가자수가 4인 이상인 경우만 적용)
- '평균'은 '계'÷다면평가자수(최고점과 최저점을 부여한 2인 제외)

다면평가관리위원회 위원장 (인)

확인자 (인)

[서식 4]-유치원

정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표(유치원)

소속 : 익산교육지원청 직위 : 교사 성명 : (인)

평가요소	평가 내용 및 세부 기준	점수	실적내용(본인기재)	평정점
가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업(상담,교육)시간-순회	4시간 이상 4시간 미만	10 9	
	2) 홍보 및 프로그램 운영	1회 이상 0건	10 9	
	3) 순회학교 수	1학교 이상 1학교 이하	10 9	
	소 계			
	1) 학생 상담/지도 실적	100건 이상 100건 미만	10 9	
	2) 학부모 상담 실적	10건 이상 10건 미만	10 9	
나. 생활지도 (30점)	3) 학생인솔 및 행사참여	1건 이상 0건	10 9	
	소 계			
	1) 연수 이수 시간	90시간 이상 60~89시간 60시간 미만	5 4 3	
	2) 전문적학습공동체, 교사동아리 및 교과연구회 참여	1건 이상 0건	5 4	
다. 전문성 개발 (10점)	소 계			
	1) 업무곤란도(학교위기개입 및 학교지원, 업무수행 곤란도 등)	상 중 하	20 18 16	
라. 담당업무 (30점)	2) 공문 작성	20건 이상 10 ~ 19건 10건 미만	10 9 8	
	소 계			
	평가점(총점)(100점)			

<다면평가자 확인>

다면평가자1 다면평가자2 다면평가자3
(인) (인) (인)

다면평가관리위원회 위원장 장학사 (인)
확인자 교육지원과장 (인)

[서식 4]-초등

정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표(초등)

소속 : 익산교육지원청 직위 : 교사 성명 : (인)

평가요소	평가 내용 및 세부 기준	점수	실적내용(본인기재)	평정점
가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업(상담,교육)시간-순회	15시간 이상 12미만	10 9	
	2) 홍보 및 프로그램 운영	1회 이상 0건	10 9	
	3) 순회학교 수	4학교 이상 3학교 이하	10 9	
	소 계			
	1) 학생 상담/지도 실적(neis등록)	100건 이상 100건 미만	10 9	
	2) 학부모 상담 실적	10건 이상 10건 미만	10 9	
나. 생활지도 (30점)	3) 학생인솔 및 행사참여	1건 이상 0건	10 9	
	소 계			
	1) 연수 이수 시간	90시간 이상 60~89시간 60시간 미만	5 4 3	
	2) 교사동아리 및 교과연구회 참여	1건 이상 0건	5 4	
다. 전문성 개발 (10점)	소 계			
	1) 업무곤란도(학교위기개입 및 학교지원, 업무수행 곤란도 등)	상 중 하	20 18 16	
라. 담당업무 (30점)	2) 공문 작성	20건 이상 10 ~ 19건 10건 미만	10 9 8	
	소 계			
	평가점(총점)(100점)			

<다면평가자 확인>

다면평가자1 다면평가자2 다면평가자3 다면평가자4
(인) (인) (인) (인)

다면평가관리위원회 위원장 장학사 (인)
확인자 교육지원과장 (인)

[서식 4]-중등

정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표(중등)

소속 : 익산교육지원청 직위 : 교사 성명 : (인)

평가요소	평가 내용 및 세부 기준		점수	실적내용(본인기재)	평정점
가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업(상담,교육)시간-순회	4시간 이상	10		
		4시간 미만	9		
	2) 프로그램 운영	5회 이상	10		
		5회 이하	9		
	3) 순회학교 수	2개교 이상	10		
		2개교 미만	9		
소 계					
나. 생활지도 (30점)	1) 학생 상담/지도 실적	100건 이상	10		
		100건 미만	9		
	2) 학부모 상담 실적	10건 이상	10		
		10건 미만	9		
	3) 학생인솔 및 행사참여	1건 이상	10		
		0건	9		
소 계					
다. 전문성 개발 (10점)	1) 연수 이수 시간	90시간 이상	5		
		60~89시간	4		
		60시간 미만	3		
	2) 교사동아리 및 교과연구회 참여	1건 이상	5		
		0건	4		
	소 계				
라. 담당업무 (30점)	1) 업무곤란도(학교위기개입 및 학교지원, 업무수행 곤란도 등)	상	20		
		중	15		
		하	10		
	2) 공문 작성	20건 이상	10		
		10 ~ 19건	9		
		10건 미만	8		
소 계					
평가점(총점)(100점)					

<다면평가자 확인>

다면평가자1 다면평가자2 다면평가자3 다면평가자4
(인) (인) (인) (인)

다면평가관리위원회 위원장 장학사 (인)
확인자 교육지원과장 (인)

[서식 5] (제28조의3제1항 관련)

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호의2서식] <개정 2016. 12. 30.>

전라북도익산교육지원청 (직인)(제1쪽)

정성(定性)평가 방법에 따른 교사 다면평가표									
① 평가기간		② 확인자			③ 평정자				
2021. 3. 1.부터 2022. 2. 28.까지		직위 성명 (인)			직위 성명 (인)				
평가 대상자 소속	평가 대상자 성명	평가사항 평가요소	태도 ④ 교육공무원 으로서의 태도 (10점)	근무실적 및 근무수행능력				⑨ 평가점	⑩ 환산점
				⑤ 학습 지도 (40점)	⑥ 생활 지도 (30점)	⑦ 전문성 개발 (5점)	⑧ 담당 업무 (15점)		
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							
		다 면 평가자							

비고

1. 환산점 = 평가점 × 32/100
2. 다면평가자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평가해야 하며, 평가점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 해야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.
가. 수(95점 이상) 30퍼센트
나. 우(90점 이상 95점 미만) 40퍼센트
다. 미(85점 이상 90점 미만) 20퍼센트
라. 영(85점 미만) 10퍼센트
3. 근무성적의 평정자 및 확인자가 서명 날인한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

구분	평가사항	평가요소	평가내용
교사	1. 근무수행태도 (10점)	교육공무원으로서의 태도 (10점)	1) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?
			2) 공직자로서 사명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선 수범하는가?
	가. 학습지도(40점)	가. 학습지도(40점)	1) 수업교재 연구를 충실히 하는가?
			2) 학생 수준에 적합한 수업계획을 수립하는가?
			3) 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기를 조성하는가?
			4) 학생의 능력과 수준에 적합한 질문을 제시하는가?
			5) 학생들을 학습활동이나 과제 수행에 적절히 참여시키는가?
			6) 학생 특성과 요구에 적합한 수업자료 및 매체를 활용하는가?
			7) 학생의 이해도와 참여도를 수시로 점검하는가?
			8) 평가 결과를 수업개선을 위한 자료로 적극 활용하는가?
		나. 생활지도(30점)	1) 학생 개개인의 특성을 파악하기 위하여 노력하는가?
			2) 상담을 통해 학생이 당면한 문제를 원만히 해결할 수 있도록 지원하는가?
			3) 학생의 적성과 특기를 고려하여 진로·진학 정보를 제공하는가?
			4) 학생들이 학급에서 친구들과 잘 어울려 생활하도록 지도하는가?
			5) 안전사고 및 학교폭력을 예방하기 위한 교육을 실시하는가?
			6) 학생들이 올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등)을 기르도록 지도하는가?
			7) 학생들이 건전한 가치관과 도덕성을 갖추도록 지도하는가?
		다. 전문성개발(5점)	1) 전문성을 높이기 위한 연구활동에 적극적인가?
			2) 전문성을 높이기 위한 연수활동에 적극적인가?
		라. 담당업무(15점)	1) 담당 업무를 정확하고 합리적으로 처리하는가?
			2) 담당 업무를 창의적으로 개선하고 조정하는가?

※ 학습지도 평가내용은 수업을 하지 않는 교사에 한하여 학교 자율로 수정 및 추가할 수 있으며, 그에 따른 세부 기준은 해당 학교에서 정함.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

정량(定量)평가 방법에 따른 교사 다면평가표									
① 평가기간			② 확인자				③ 평정자		
2021. 3. 1.부터 2022. 2. 28.까지			직위 성명 (인)				직위 성명 (인)		
평가사항 평가요소			근무실적 및 근무수행능력				⑧ 평가점	⑨ 환산점	
			④ 학습 지도 (30점)	⑤ 생활 지도 (30점)	⑥ 전문성 개발 (10점)	⑦ 담당 업무 (30점)			
평가 대상자 소속	평가 대상자 성명		다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
			다면 평가자						
비고									

1. 환산점 = 평가점 × 8/100
2. 근무성적의 평정자 및 확인자가 서명날인한다.

[대상자 성명의 순서는 별지4호의3 <교사 근무성적 평정 및 다면평가 환산표>의 순서와 같게 조정하여 제출]

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)]

※ 평가사항

(제4쪽)

구분	평가사항	평가요소	평가내용
교사	근무실적 및 근무수행능력	가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업시간
			2) 수업공개 횟수(연구수업, 학부모 공개수업)
			3) 교내외 수업컨설팅 횟수
			4) 학습지도 곤란도(통합수업/복식학급지도/학습부진아지도/다학년지도/다교과지도/보강수업 횟수 등)
		나. 생활지도 (30점)	1) 학생 또는 학부모 상담실적
			2) 생활지도 곤란도(담임/비담임)
			3) 학년 곤란도(상/중/하)
		다. 전문성개발 (10점)	1) 연수이수 실적
			2) 수업동아리 및 교과연구회 활동 실적
			3) 연구대회 및 연구개발 실적
		라. 담당업무 (30점)	1) 업무 곤란도(다문화·탈북학생지원/방과후학교·돌봄교실/자유학기제 운영 등)
			2) 업무 추진 실적(보직/학년대표/교과대표/일반교사 등)

※ 평가내용은 학교 자율로 수정 및 추가할 수 있으며, 그에 따른 세부 기준은 해당 학교에서 정함.

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호의2서식] <개정 2016. 12. 30.>

전라북도익산교육지원청 (직인)(제5쪽)

교사 다면평가 합산표				
① 평가기간		② 확인자		③ 평정자
2021. 3. 1.부터 2022. 2. 28.까지		직위 성명	(인)	직위 성명 (인)
평가 대상자 소속	평가 대상자 성명	④ 환산점		⑤ 총점
		정성평가	정량평가	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[성명의 순서는 별지4호의3 <교사 근무성적 평정 및 다면평가 합산표>의 순서와 같게 조정하여 제출]

[서식 6] (제28조의3제1항 관련)

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호서식] <개정 2015.12.31.>

전라북도익산교육지원청 직인
(앞쪽)

교사 근무성적평정표												
① 평정기간				② 확인자				③ 평정자				
2021. 3. 1.부터 2022. 2. 28.까지				직위 성명 (인)				직위 성명 (인)				
평정 대상자 소속		평정 대상자 성명	평정사항 평정요소	근무수행 태도 ④ 교육 공무원으로 서의 태도 (10점)	근무실적 및 근무수행능력				⑨ 평 정 점	⑩ 환 산 점	⑪ 총 점	
					⑤ 학습 지도 (40점)	⑥ 생활 지도 (30점)	⑦ 전문성 개발 (5점)	⑧ 담당 업무 (15점)				
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									
		평정자	왼쪽정렬									
		확인자	오른쪽정렬									

비고

※ 평정자 점수는 왼쪽정렬, 확인자 점수는 오른쪽정렬로 배치
※ 성명의 순서는 <교사 근무성적 평정 및 다면평가 합산표>의 순서와 같게 조정하여 제출

1. 평정자의 환산점 = 평정점 × 20/100, 확인자의 환산점 = 평정점 × 40/100
2. 평정자와 확인자는 다음 각 목의 분포비율에 맞도록 평정해야 하며, 평정점은 특별한 사정이 없으면 동점을 주지 않도록 해야 한다. 다만, 라목의 평정점에 해당하는 사람이 없거나 라목의 평정점에 해당하는 사람의 비율이 10퍼센트 이하일 때에는 라목의 비율을 적용하지 않고 다목에 가산할 수 있다.

가. 수(95점 이상) 30퍼센트

나. 우(90점 이상 95점 미만) 40퍼센트

다. 미(85점 이상 90점 미만) 20퍼센트

라. 양(85점 미만) 10퍼센트

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

※ 평정사항
(뒤쪽)

구분	평정사항	평정요소	평정내용
교사	1. 근무수행태도	교육공무원으로서의 태도 (10점)	1) 교육자로서 품성을 갖추고 직무에 충실한가?
			2) 공직자로서 사명감과 직무에 관한 책임감을 갖고 솔선수범하는가?
	2. 근무실적 및 근무수행능력	가. 학습지도(40점)	1) 수업교재 연구를 충실히 하는가?
			2) 학생 수준에 적합한 수업계획을 수립하는가?
			3) 학생들이 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 분위기를 조성하는가?
			4) 학생의 능력과 수준에 적합한 질문을 제시하는 가?
			5) 학생들을 학습활동이나 과제 수행에 적절히 참여 시키는가?
			6) 학생 특성과 요구에 적합한 수업자료 및 매체를 활용하는가?
			7) 학생의 이해도와 참여도를 수시로 점검하는가?
			8) 평가 결과를 수업개선을 위한 자료로 적극 활용 하는가?
		나. 생활지도(30점)	1) 학생 개개인의 특성을 파악하기 위하여 노력하는 가?
			2) 상담을 통해 학생이 당면한 문제를 원만히 해결 할 수 있도록 지원하는가?
			3) 학생의 적성과 특기를 고려하여 진로·진학 정보 를 제공하는가?
			4) 학생들이 학급에서 친구들과 잘 어울려 생활하도 록 지도하는가?
			5) 안전사고 및 학교폭력을 예방하기 위한 교육을 실시하는가?
			6) 학생들이 올바른 기본생활습관(언어, 행동, 예절, 질서 등)을 기르도록 지도하는가?
			7) 학생들이 건전한 가치관과 도덕성을 갖추도록 지 도하는가?
		다. 전문성 개발(5점)	1) 전문성을 높이기 위한 연구활동에 적극적인가?
			2) 전문성을 높이기 위한 연수활동에 적극적인가?
	라. 담당업무(15점)		1) 담당 업무를 정확하고 합리적으로 처리하는가?
			2) 담당 업무를 창의적으로 개선하고 조정하는가?

[서식 7] (제28조의3제1항 관련)

■ 교육공무원 승진규정 [별지 제4호의3서식] <개정 2012.11.6>

전라북도익산교육지원청 직인

교사 근무성적평정 및 다면평가 합산표									
① 평정기간		② 평정 분포비율		③ 조정자		④ 확인자		⑤ 평정자	
2021. 3. 1.부터 2022. 2. 28.까지		◦수(95점 이상) 30% ◦우(90점 이상 95점 미만) 40% ◦미(85점 이상 90점 미만) 20% ◦양(85점 미만) 10%		직위 성명 (인)		직위 성명 (인)		직위 성명 (인)	
평정대상자 소속		평정대상자 성명		점수 및 순위		⑥ 환산점	⑦ 총점	⑧ 조정점	⑨ 순위
		평정 종류							
		근무성적 평정	평정자	왼쪽정렬					
			확인자	가운데정렬					
		다면평가		오른쪽정렬					
				근무성적 평정	평정자				
확인자	가운데정렬								
다면평가				오른쪽정렬					
				근무성적 평정	평정자	왼쪽정렬			
		확인자	가운데정렬						
		다면평가		오른쪽정렬					
				근무성적 평정	평정자	왼쪽정렬			
확인자	가운데정렬								
다면평가				오른쪽정렬					
				근무성적 평정	평정자	왼쪽정렬			
		확인자	가운데정렬						
		다면평가		오른쪽정렬					
				근무성적 평정	평정자	왼쪽정렬			
확인자	가운데정렬								
다면평가				오른쪽정렬					

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

- ※ 평정자 점수는 왼쪽정렬, 확인자 점수는 가운데정렬, 다면평가 점수는 오른쪽정렬로 배치
- ※ 평정대상자 순서는 조정점의 높은 순에서 낮은 순으로 배치
- ※ 근무성적의 평정자 및 확인자가 서명 날인