

학교폭력업무담당자 수업경감지원 강사 채용 공고

2025학년도 이일여자중학교 학교폭력업무담당자 수업경감지원 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용과목 및 응모 자격

채용과목	채용인원	응모자격	비고
과학(시간강사) 물리,생물, 화학,지구과학	1명	- 해당 교과목 교사 자격증 소지자	- 주 6시간 - 시간당 32,000원

2. 근무조건

- 임용권자 : 이일여자중학교장
- 계약기간 : 2025. 03. 01. ~ 2025. 7. 18.(2학기 연장 계약 가능)
- 근무시간 : 1주 6시간
- 복무 : 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원복무규정」 등 준용

[필수]3. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 「사립학교법」 제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 정년퇴직교원 및 명예퇴직교원(단, 1차, 2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)
- 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람

- 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4. 전형방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(3배수)
- 나. 2차 시험 : 면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

5. 제출서류

- 가. 응시자 제출서류
 - 응시원서 1부.(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
 - 자기소개서 1부.(붙임서식)

6. 서류접수 및 전형일정

- 가. 원서접수
 - 접수기간 : 2025. 02. 03.(월) ~ 2025. 02. 06.(목) 12:00까지
 - 접수장소 : 이메일 접수
 - 접수방법 : 이메일(iilms@korea.kr)
- 나. 1차 서류전형 합격자 발표 예정일 : 2025. 02. 7.(금) 12:00이후(개별 전화 통지)
- 다. 2차 면접 예정일 : 2025. 02. 10.(월) 10:00(서류전형 합격자에 한함)

7. 합격자 발표

- 가. 최종합격자 발표 : 2025. 02. 10.(월) 16:00이후(최종 합격자에 한해 개별통보)
- 나. 최종합격자 제출서류
 - 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.
 - 최종학력 졸업증명서 사본 1부.(원본지참)
 - 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.
 - 범죄경력조회동의서 1부.
 - 공무원채용신체검사서(유효기간 1년 이내) 1부.
 - 초임호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부.
 - 호봉확정을 위한 경력증명서(학원강사사실확인서 제출 시 근로소득세 납입증명서 혹은 4대보험 납입확인서 등 객관적 증명자료 함께 제출)

8. 유의사항

- 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등제자는 우선 임용될 수 있습니다.
- 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
- 기타 자세한 사항은 이일여자중학교(☎063-720-5200)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

응시원서

소지 자격	인력풀 유효기간(해당 시)
	20 ~ 20

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 향	성명		생년월일	19 (남/여)
		주소	(우:)		
		연락처(휴대폰)		e-Mail	

학 력 사 향	학 교 명	재 학 기 간	전공(학과)	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 향	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을
확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 계약제교원 채용을 위한
본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
년 월 일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순
- 자격.어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

자 기 소 개 서

지원분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

*주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

개인정보 활용 동의서

본 응시원서에 기재된 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 응시원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 유초특수중등학교 계약제 교원 운영지침에 근거하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

계약제 교원 채용의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 성별, 증명사진, 주소, 전화번호, e-mail, 병역사항 등입니다.

2. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 계약제 교원 채용 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

3. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 응시자격·결격 사유 조회 및 경력사항 확인 등을 위하여 응시자가 졸업한 학교 및 재직 기관 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

4. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 채용 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 채용 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

5. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

응시자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 응시원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

지원자 성명

(인)

이 일 여 자 중 학 교

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

이일여자중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.