

# 2024학년도 학교 학업성적관리규정 자체 확인표

|      |     |     |       |
|------|-----|-----|-------|
| 시(군) | 임실군 | 학교명 | 성수중학교 |
|------|-----|-----|-------|

## [학업성적관리규정]

| 영역                                               | 검토 내용                                                                               | 이행 | 미이행 | 검토 세부 내용 및<br>수정 반영 요청 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------|
| 목적                                               | ① 학업성적관리규정 제정의 근거가 되는<br>교육부 훈령 제477호 및 2024 전북특별<br>자치도교육청 학업성적관리 시행지침을<br>명시하였는가? | ○  |     |                        |
| 방 침                                              | ① 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·<br>투명성·신뢰도를 높이기 위한 방침이 명시되어<br>있는가?                       | ○  |     |                        |
|                                                  | ② 과목별 수행평가 반영비율은 학기당 성적<br>총점의 40% 이상으로 명시되어 있는가?                                   | ○  |     |                        |
|                                                  | ③ (고) 수행평가만으로 평가를 실시하는 경우<br>시행지침의 조건 범위에 맞게 명시되어 있는가?                              |    |     | 해당없음                   |
|                                                  | ④ 지필평가 2회 중 1회만 실시하는 경우 시행<br>지침의 조건 범위에 따라 명시하였는가?                                 | ○  |     |                        |
|                                                  | ⑤ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한<br>특별법」 제8조제3항의 내용이 명시되어<br>있는가?                        | ○  |     |                        |
|                                                  | ⑥ 부모(친인척) 교직원이 평가 관련 업무에서<br>배제되는 내용을 명시하였는가?<br>※ 소규모학교 공정성 제고 방안 마련               | ○  |     |                        |
|                                                  | ⑦ 부정행위 예방 대책과 부정행위자에 대한<br>처리 절차 및 기준이 마련되어 있는가?<br>※ 학기 초 학생, 학부모, 교직원 안내          | ○  |     |                        |
| 학업<br>성적<br>관리<br>위원회<br>및<br>교과<br>협의회<br>구성·운영 | ① 학업성적관리위원회의 구성 및 역할을 구체적<br>으로 명시하였는가?                                             | ○  |     |                        |
|                                                  | ② 학업성적관리위원회의 심의내용이 명시되어<br>있는가?                                                     | ○  |     |                        |
|                                                  | ③ 교과협의회 구성 및 운영이 구체적으로 명시<br>되어 있는가?                                                | ○  |     |                        |
| 평가의<br>목표·                                       | ① 평가의 목표(성취기준)와 관련된 내용이 언급<br>되어 있는가?                                               | ○  |     |                        |

| 영역            | 검토 내용                                                                                                                                   | 이행 | 미이행 | 검토 세부 내용 및<br>수정 반영 요청                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 내용<br>및<br>방법 | ② 교과별(학년별) 교수학습 및 평가 운영 계획이<br>정보공시 이후 수정사항 발생한 경우 변경 절차<br>및 재공지에 대한 내용이 언급이 되어 있는가?                                                   | ○  |     |                                                                          |
|               | ③ 평가 실시 전 평가운영 관련 사항(지필평가 범위,<br>수행평가 시기 등)의 안내 방법이 구체적으로 명시<br>되어 있는가?                                                                 | ○  |     |                                                                          |
|               | ④ 평가 실시 전, 교직원 평가 연수에 대한 언급이<br>있는가?                                                                                                    | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑤ (중) 자유학기 취지에 맞는 평가 방안의 마련<br>사항이 언급되어 있는가?                                                                                            | ○  |     |                                                                          |
| 지 필<br>평 가    | ① 평가문항 출제에 관한 사항(공동출제, 공동채점<br>등)의 협의 내용을 명시하고 있는가?                                                                                     | ○  |     |                                                                          |
|               | ② 평가 운영 기간 중 학생 출입 제한구역을 구체적<br>으로 지정하였는가?                                                                                              | ○  |     |                                                                          |
|               | ③ 지필평가 기출문제 공개범위와 방법을 구체적<br>으로 명시하였는가?                                                                                                 | ○  |     |                                                                          |
|               | ④ 평가 관련 보안규정 기준이 마련되어 있는가?                                                                                                              | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑤ 고사 원안에 문항별 배점, 100점 만점, 난이도<br>등의 내용을 명시하였는가?<br>※ 동점자 발생하지 않는 방안 명시                                                                  | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑥ 문항 출제 시 유의사항이 구체적으로 명시되어<br>있는가?                                                                                                      | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑦ 서답형 및 서술(논술)형 출제 비율을 시행<br>지침의 조건 범위에 따라 명시하였는가?                                                                                      | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑧ 서답형 문항의 채점 기준이 명시되어 있는가?<br>- 부분점수 부여 등                                                                                               | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑨ 과목별 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의<br>이상 유무 확인 · 점검(수정 · 제출)을 명시<br>하였는가?                                                                      | ○  |     |                                                                          |
|               | ⑩ 과목별 지필평가 · 수행평가에 대한 반영비율,<br>평가영역, 평가방법, 영역만점, 반영비율, 교육<br>과정 성취기준, 기본점수, 동점자 처리 기준<br>순위(석차등급 산출과목), 평가 시기 등을 명시<br>하였고, 그 내용은 적절한가? | ○  |     | 정보공시 지필평가 및 수행<br>평가에 공시된 성취기준을<br>벗어난 시행금지 및 평가<br>시행전 과목별 철저한 확인<br>요함 |
|               | ⑪ (고) 기본점수 총합계는 최소 성취수준(성취율<br>40%) 미만으로 설정되어 있는가?                                                                                      |    |     | 해당없음                                                                     |

| 영역       | 검토 내용                                                                                                                                                                                                                               | 이행 | 미이행 | 검토 세부 내용 및<br>수정 반영 요청 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------|
|          | ⑫ 평가 관련 교직원(평가 담당자, 인쇄관리 담당자 등) 및 평가관리실이 지정되어 있는가?                                                                                                                                                                                  | ○  |     |                        |
|          | ⑬ 고사 시행 계획이 구체적으로 수립되어 있는가?<br>- 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분 확보 명시<br>- 고사실 당 18명 이상의 경우 2인 감독 명시<br>- 부정행위 관련 감독교사의 사전 안내 명시<br>- 출제교사의 '담당과목 평가시간에 감독 배제 및 대기장소' 명시<br>- 오류 문제 정정에 대한 조치 사항 명시<br>- 규정 외 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 운영함을 명시 | ○  |     |                        |
|          | ⑭ 채점 및 답안지 처리 계획이 구체적으로 수립되어 있는가?<br>- 답안지 채점 장소 지정<br>- 학생 본인에게만 성적 공개<br>- 이의신청 기간 명시                                                                                                                                             | ○  |     |                        |
|          | ⑮ 결재된 고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등을 수정할 경우, 처리 절차를 명시하였는가?<br>- 수정 전·후의 자료 함께 보관                                                                                                                                                            | ○  |     |                        |
|          | ⑯ 성적 산출의 증빙자료 보관 기간(성적 처리 완료 시점부터 5년)을 명시하였는가?                                                                                                                                                                                      | ○  |     |                        |
| 수행<br>평가 | ① 과제형 수행평가(사전 준비가 필요한 단순 암기식 포함) 금지 및 모둠 평가에 대한 유의사항을 명시하였는가?                                                                                                                                                                       | ○  |     |                        |
|          | ② 일제고사 형태의 지필형 수행평가(영어듣기평가 제외)를 금지하고 있는가?                                                                                                                                                                                           | ○  |     |                        |
|          | ③ 학생 본인에게만 성적 공개 및 이의신청 기간을 명시하였는가?                                                                                                                                                                                                 | ○  |     |                        |
|          | ④ 장애 학생 중 수행평가가 불가능한 영역에 대한 성적처리 방법이 명시되어 있는가?                                                                                                                                                                                      | ○  |     |                        |
|          | ⑤ 평가의 공정성과 객관성을 고려하여 결시자에게 응시 기회를 부여하였는가?                                                                                                                                                                                           | ○  |     |                        |
|          | ⑥ 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(수행평가 성적일람표 등)의 보관 기간(졸업 후 1년 이상)을 명시하였는가?                                                                                                                                                                   | ○  |     |                        |

| 영역                   | 검토 내용                                                                                                       | 이행 | 미이행 | 검토 세부 내용 및<br>수정 반영 요청 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------|
|                      | ⑦ 학업성적관리위원회 심의를 통해 수행평가<br>결과물의 보관 기간을 정하였는가?                                                               | ○  |     |                        |
| 인정점<br>부여            | ① 인정점 부여 계획이 수립되어 있는가?<br>- 인정점 범위 및 부여 대상                                                                  | ○  |     |                        |
|                      | ② 학기 중 학적 변동 학생의 인정점 부여 규정이<br>마련되어 있는가?                                                                    | ○  |     |                        |
| 학업<br>성적<br>결과<br>처리 | ① (고) 석차 등급 산출 과목 중 수강자수가 13명<br>이하인 경우 ‘석차등급’란의 표기 방법을 정하<br>였는가?<br>- 동일 학년 내의 모든 학기, 모든 학년, 모든<br>과목     |    |     | 해당없음                   |
|                      | ② (고) 추정 분할점수로 성취도를 산출하는 과목을<br>명시하였는가?                                                                     |    |     | 해당없음                   |
|                      | ③ 학기말 성적 산출 시 학적변동자에 대한 수강자<br>포함 여부가 명시되어 있는가?<br>(참고) 2차고사 기간 중 학적변동일까지 계획된 과목은 학기말<br>성적 산출 수강자(대상자)에 포함 | ○  |     |                        |
|                      | ④ (고) 최소 성취수준의 성취율에 대한 분할점수<br>종류(고정분할 또는 추정분할)를 명시하였는가?<br>- 국·영·수·의 공통과목<br>- 전문교과II 실무과목(직업계고)           |    |     | 해당없음                   |
|                      | ⑤ 장애 학생의 평가조정 규정을 마련하였는가?                                                                                   | ○  |     |                        |
| 출결<br>상황             | ① 장기결석 일수를 명시하였는가?                                                                                          | ○  |     |                        |
|                      | ② 월 1일의 생리인정 결석 범위가 구체적으로<br>명시되어 있는가?                                                                      | ○  |     |                        |
|                      | ③ 지각·조퇴의 기준 시각 및 결과에 해당하는<br>시간을 정하였는가?                                                                     | ○  |     |                        |
|                      | ④ 같은 날짜에 지각·조퇴·결과가 발생한 경우<br>구체적인 처리 기준을 마련하였는가?                                                            | ○  |     |                        |
|                      | ⑤ 전 교사가 모든 학생들을 대상으로 지각·조퇴·<br>결과의 기준을 일관되게 적용해야 함을 명시<br>하고 있는가?                                           | ○  |     |                        |

## [평가 관련 매뉴얼]

| 영역 | 점검 내용                                                                                                                                                                                                       | 미행 | 미이행 | 검토 요청 사항 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------|
|    | ① 학교 실정에 맞는 학업성적관리 매뉴얼 및 학생 평가 월별 운영 매뉴얼이 마련되어 있는가?                                                                                                                                                         | ○  |     |          |
|    | ② 학교 실정에 맞는 학생평가 단계별(평가 전, 평가 시, 평가 후) 운영 매뉴얼이 마련되어 있는가?                                                                                                                                                    | ○  |     |          |
|    | ③ 학교 실정에 맞는 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼이 마련되어 있는가?<br>- 고시원안 저작권 문구 명시<br>- 고시원안 및 문항정보표 등 양식 통일<br>- 답안지 채점-1검-2검 담당교사 명시<br>- 채점 기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등)                                                               | ○  |     |          |
|    | ④ 문항 오류 최소화 점검표를 마련하였는가?                                                                                                                                                                                    | ○  |     |          |
|    | ⑤ 인정점 부여에 대한 세부 절차가 수립되어 있는가?<br>- 인정점 산출방법을 '평균점수 비율'로 명시<br>- 시행지침 [별지11] 3.가.에 명시된 100% 인정 비율을 준수하여 적용<br>- 질병결, 기타결에 대한 인정비율 명시<br>- 생리결에 대한 인정비율 명시<br>- 미인정결에 대한 인정점수 명시<br>- 부정행위자 및 협조자에 대한 인정점수 명시 | ○  |     |          |
|    | ⑥ 이의신청 기간 운영 매뉴얼이 마련되어 있는가?<br>- 이의신청 방법 명시                                                                                                                                                                 | ○  |     |          |
|    | ⑦ 재시험 처리 매뉴얼이 마련되어 있는가?                                                                                                                                                                                     | ○  |     |          |

2024. . .

검토자 : 직급 부장

성명 : 안 미 영

확인자 : 직급 부장

성명 : 이 경 자

안미영  
이경자