

2022년 방과후학교 위탁 운영 계획서

임 실 초 등 학 교
아이나라사회적협동조합

I 필요성 및 목적

- 저소득층 및 맞벌이 가정 부모들이 안심하고 생업에 종사할 수 있도록 안전하고 질 높은 방과후학교 프로그램 확충
- 다중지능 이론에 입각한 방과후 활동으로 모든 학생의 잠재능력 배양과 꿈 가꾸기를 통한 미래사회의 인재 육성
- 초등 방과후학교의 기능을 강화하여 저소득층 및 맞벌이 가정 자녀의 건강한 성장 및 학력 향상 지원
- 저소득층 및 맞벌이 가정 자녀의 교육 지원을 통한 과외 수요 억제로 사교육비 부담 해소 및 잠재된 여성 인력 활용 극대화

II 추진방침

- 학교 실정 및 학부모 실수요에 따라 학기중 방과후학교 운영
- 위탁의 특징에 따라 책임자를 지정하여 적극적인 방과후학교 행정 지원과 본 조합의 지도 감독을 통한 책임 있는 운영
- 학교와 조합간의 긴밀한 의사소통으로 맞춤형 프로그램 운영

아이가 행복한 안전한 방과후 학교

Happy Class and School for I(Children)

협동 속에 꽃 피우는 사랑

Cooperative Loving Care for I(Children)

모두가 만족하는 맞춤형 방과후 학교 운영

Satisfying for I(Children), Parents and School

Ⅲ

사업개요

1. 운영 개요

가. 방과후학교 활동 프로그램

연번	프로그램명	대상	운영횟수	운영시간	비고
1	주산부(1)	1학년, 20명	주2회	월,금 5교시	33주
	주산부(2-3)	2-3학년, 20명	주2회	월,금 6교시	33주
2	로봇과학부(1)	1학년, 20명	주2회	월,금6교시	33주
	로봇과학부(2)	2학년, 20명	주2회	월,금5교시	33주
	로봇과학부(3-6)	3-6학년, 20명	주2회	수5,6교시	33주
3	컴퓨터부(2)	2학년, 20명	주2회	목,금 5교시 또는 6교시	33주
	컴퓨터부(3-4)	3-4학년, 20명	주2회	목,금 7교시 또는 6교시	33주
	컴퓨터부(5-6)	5-6학년, 20명	주2회	금 7,8교시	33주
	컴퓨터(코딩) (3-6)	3-6학년, 20명	주2회	수 5,6.교시	33주
4	공예부(3-4)	3-4학년, 20명	주2회	목7,8교시	33주
	공예부(5-6)	5-6학년, 20명	주2회	금7,8교시	33주
5	기타(3-6)	3-6학년, 10명	주2회	수5,6교시	33주
6	스포츠(풋살) (3-6)	3-6학년, 20명	주2회	목 7,8교시	33주
7	음악줄넘기(3-6)	3-4학년, 20명	주2회	금 6,7교시	33주
		5-6학년, 20명	주2회	목 7,8교시	33주
8	바이올린(1-6)	2-6학년, 20명	주2회	화 6,7교시	33주
		1학년, 15명	주2회	목 6,7교시	33주
9	배드민턴(3-6)	3-4학년, 16명	주2회	화 6,7교시	33주
		5-6학년, 16명	주2회	목 7,8교시	33주

나. 돌봄교실 프로그램 운영 계획

연번	프로그램명	대상	운영횟수	운영시간	비고
1	한자부(1)	1학년, 20명	주2회	월,수 5교시	33주
	한자부(2)	2학년, 20명	주2회	월,수 6교시	33주
2	전래놀이(1-2)	1-2학년, 60명	주1회	월6,7교시	33주 돌봄대상
3	생활과학(1-2)	1-2학년, 20명	주1회	금5교시	33주
		1-2학년, 20명	주1회	금6교시	33주 돌봄대상
4	공예부(1-2)	1-2학년, 20명	주2회	화6,7교시	33주
5	영어(1-2)	1-2학년, 60명	주1회	수5,6,7교시	33주 돌봄대상

2. 운영 시간

프로그램	수업 학년 (정원)	요일	수업시간					수업 장소	교재
			월	화	수	목	금		
1	한자	1학년 (20명)	월 수	13:30- 14:10		13:30- 14:10		2-3 교실	교재비 별도
		2학년 (20명)	월 수	14:20- 15:00		14:20- 15:00			
2	주산	1학년 (20명)	월 금	13:30- 14:10			13:30- 14:10	1-2 교실	교재비 별도
		2,3학년 (20명)	월 금	14:20- 15:00			14:20- 15:00		
3	공예	1,2학년 (20명)	화		14:20- 15:50			2-3 교실	재료비 별도
		3,4학년 (20명)	목			15:10- 16:40			
		5,6학년 (20명)	금				15:10- 16:40		
4	생활과 학	1,2학년 A(20명)	금	돌봄 하지 않은 학생			13:30- 14:10	2-1 교실	재료비 별도
		1,2학년 B(20명)		돌봄 하는 학생			14:20- 15:00		
5	로봇과 학	2학년 (20명)	월 금	13:30- 14:10			13:30- 14:10	과학실 ,2-2 교실	강사와 상의 후 구매
		1학년 (20명)	월 금	14:20- 15:00			14:20- 15:00		
		3-6학년 (20명)	수		13:30- 15:00				
6	컴퓨터	2학년 (20명)	목 금			14:20- 15:00	13:30- 14:10	컴퓨터 실	교재비 별도
		3,4학년 (20명)	목 금			15:10- 15:50	14:20- 15:00		
		5,6학년 (20명)	금				15:10- 16:40		
	컴퓨터 (코딩)	3-6학년 (20명)	수		13:30- 15:00				
7	바이올 린	2-6학년 (15명)	화		14:20- 15:50			시청 각실	개인 악기 교재비 별도
		1학년 (15명)	목			14:20- 15:50			
8	기타	3-6학년 (10명)	수		13:30- 15:00			시청 각실	교재비 별도
9	스포츠 (풋살)	3-6학년 (20명)	목			15:10- 16:40		풋살장	-
10	음악 줄넘기	5,6학년 (20명)	목			15:10- 16:40		희망관	개인 줄넘기 준비
		3,4학년 (20명)	화		14:20- 15:50				
11	전래놀 이 (돌봄)	1,2학년 (20명)	월	14:20- 15:50				희망관	-
12	영어 (돌봄)	1,2학년 (20명)	수		13:30- 15:50			돌봄 교실	교재비 별도
13	키성장 (돌봄)	1학년 (30명)	화 수		14:20- 15:00	13:30- 14:10		별관 복도	-
14	배드민 턴	3,4학년 (16명)	화		14:20- 15:50			미래관	-
		5,6학년 (16명)	목			15:10- 16:40		미래관	-

3. 추진개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	안내장 발송 및 참여 학생 확정, 연간운영계획 수립	2022. 03	- 방과후학교 신청서 제출 - 출석부작성 - 연간운영계획 수립
2	1학기 방과후학교 및 돌봄 교실 프로그램 운영	2022. 03 ~2022. 07	- 강사 출근 및 학생 출석 확인 - 월별 청구서 제출 - 특이 사항 월별협의 (학생관리, 강사근태 등)
3	1학기 공개수업 실시	2022. 06.	- 공개수업 일정 협의 - 공개수업 지도안 제출 - 가정통신문 발송 - 공개수업 실시
4	1학기 수업만족도조사 실시	2022. 06	- 학생, 학부모, 교사 만족도조사 실시
5	1학기 운영 마무리	2022. 07	- 강사 간담회 및 피드백 회의
6	2학기 방과후학교 및 돌봄 교실 프로그램 운영	2022. 08 ~2022. 12	- 강사 출근 및 학생 출석 확인 - 월별 청구서 제출 - 특이 사항 월별협의 (학생관리, 강사근태 등)
7	2학기 공개수업 실시	2022. 11.	- 공개수업 일정 협의 - 공개수업 지도안 제출 - 가정통신문 발송 - 공개수업 실시
8	2학기 수업만족도조사 실시	2022. 11.	- 학생, 학부모, 교사 만족도조사 실시
9	2학기 운영 마무리	2022. 12.	- 강사 간담회 및 피드백 회의

IV

세부 운영 계획

1. 프로그램별 교재 교구 선정

- 가) 교구는 학교와 협의하고 심의를 거쳐 선정한다.
- 나) 교구 및 재료비는 수익자 부담 원칙으로 한다.(필요시 학교 예산에 반영되어 있을 경우 강사별로 요구하여 사용한다.)
- 다) 특별 필요시 교재를 구입할 때에는 학교와 협의하고 심의를 거쳐 선정하며, 학교 예산 내에서 구입한다.

프로그램명	산출내역	금액	비고
한자	백발백중 8-7급 12,000원	12,000원	수준에 따라 강사와 협의 후 구매
주산	1학기 교재 16,000원	16,000원	주판은 개별적 준비 (17선 작은 사이즈 주판)
공예(1~2학년)	2500원 × 17회	42,500원	1회당 2,500원 공예 및 그리기(미술) 지도 (그리기도구 학교에서 준비)
공예(3~6학년)	3000원 × 17회	51,000원	1회당 3,000원
생활과학	회당 5000원 × 17회(1학기)	85,000원	1회당 5,000원
로봇과학(1~2학년)	네오봇클래스(1~2학년) 85,000원	85,000원	기존 교구(프로보)를 가지고 있는 학생은 그대로 활용 가능함.
로봇과학(3~4학년)	RQ로봇(3~6학년) 90,000원	90,000원	
로봇과학(5~6학년)	RQ로봇(3~6학년) 90,000원	90,000원	
컴퓨터	2학년쫄물쫄물게임내친구타자왕 3~4학년 파워포인트 해람박스 5~6학년 DIAT 프레젠테이션	12,000원 12,000원 14,000원	
코딩	스마트보드(1년 : 1~2학기)	120,000원	
바이올린	스즈끼 교재 10,800원	10,800원	악기는 각자 준비하고 기존 교재 활용 가능함.
기타	악기는 학교에서 준비하고 교안은 학생 수준에 맞춰 강사님이 준비합니다. 개별 악기가 있으면 준비하여 가져옵니다.		
스포츠(풋살)	필요한 교구는 학교에서 준비합니다.		
음악줄넘기	줄넘기 각자 구매(김수열 명품줄넘기 모델명 K-111을 권합니다.)		
전래놀이(돌봄)	필요한 교구는 학교에서 준비합니다.		
영어(돌봄)	미디어 활용 학습(주니어브라운)으로 학교에서 준비합니다.		
배드민턴	라켓은 각자 준비하고, 배드민턴 쿡은 학교에서 준비합니다.		

2. 수업관리

- 가) 프로그램별 연간 계획 및 월간계획 수립 제출
- 나) 강사별 근무상황부 및 학생 출석부 작성
- 다) 개인 연수와 수업 장학을 통해 학생과 강사 간의 소통 및 수업의 질 제고

- 라) SNS 및 전화를 통한 강사와의 의사소통의 문제 발견 및 확인 그리고 해결방안 마련
- 마) 부득이한 사정으로 인해 결강에 대해 별도의 보강 (학교와 협의후 실시)

3. 학생 관리

가) 학생 생활지도


- 생활 수칙을 마련하여 운영한다.
- 입실 및 귀가 지도를 철저히 지도한다(출결 사항 정확히 확인)
- 학생에 대한 언어적 신체적 정서적 체벌은 전면 금지한다.
- 특히 엄마의 마음으로 아이들을 대하여 엄마품 사랑을 전달한다.

나) 입실 및 퇴실 지도

- 출결을 점검할 때 결석할 경우 담임 학부모에게 확인하여 안전을 확인한다.
- 프로그램 운영 시간 외의 활동 상황을 점검을 통하여 아동들의 정서적 신체적 안전성을 확인한다.
- 문제가 있을 시 담임, 학부모에게 통보하고 의논한다.
- 프로그램을 마친 후 귀가 및 다음 장소로 갈 수 있도록 지도한다.
- 병약하고 허약할 경우 방과후강사가 적극 협조하여 동행한다.

4. 안전지도 및 관리


가. 코로나19 방역을 통한 질병으로부터의 안전지도 계획

 **코로나19 예방 방역 지침**

■ 입실할 때

- 모든 학생 마스크 착용 여부 확인
- 모든 학생 발열검사 실시
- 37.5도 이상의 발열 확인 시
- : 보건 선생님 및 학교 선생님에게 학생 건강상태 확인
- : 보호자에게 연락 후 귀가 조치


학교 코로나19 예방방역지침에 따른다.

 **코로나19 예방 방역 지침**

■ 수업할 때

- 입실 전 손씻기 혹은 소독제로 소독을 한다.
- 거리 두기 지침에 따라 학생간의 거리를 확보한다.
- 모든 학생 마스크를 벗지 않는다.
- 대화를 줄이고 숨이 차는 활동을 자제한다.
- 창문을 열어 공기를 자주 환기시킨다.
- 학생들의 건강상태를 수시 살펴 이상 시 즉시 학교에 연락하여 처리한다.

학교 코로나19 예방방역지침에 따른다.

 **코로나19 예방 방역 지침**

■ 강사의 유의 사항

- 사회적 거리 두기 지침을 준수한다.
- 코로나19 유행 시 타인과의 접촉을 최소화한다.
- 학교에 도착 후 발열체크 및 소독제로 손 씻기를 실천한다.
- 어떤 상황에서도 마스크를 벗지 않는다.

학교 코로나19 예방 방역지침에 따른다.

□ 의심자 발생 시 대응

- 학생의 감염병 의심 등 이상 징후 발견 시 즉시 보호자에게 알려 의료기관의 진료를 받을 수 있도록 안내하고, 확보된 격리공간에서 대기하도록 함(마스크 착용 후 동석)
 - ※ 격리공간은 문을 닫을 수 있고 환기가 잘되는 공간으로 지정 및 보건용 마스크를 착용한 사람만 격리공간을 출입할 수 있도록 제한
- 학교 내 의심환자 발견 시 관할 보건소 및 교육청에 즉시 신고
 - 학교 내 의심환자 발견 시 같은 공간에서 접촉한 학생 및 교직원들은 마스크를 착용하고 보호자 연락 및 보건소 지시에 따라 대응
- 이송시 타인에게 전파되지 않도록 의심환자가 마스크를 착용하도록 함
 - 의심환자의 보건소 이송 이후에는 알코올, 락스 등의 소독제를 이용하여 환자가 머물렀던 격리 장소를 청소
- 학생·방과후강사가 코로나19 임상 증상이 확인되어 선별진료소에서 진단검사를 받은 경우 즉시 관할 교육청에 보고

□ 확진자 발생 시 대응

- 학교 내에 발생(방문 포함) 사실 확인 즉시 해당 사실을 학부모(학생) 및 전담인력 등에게 통보
 - 소속 학생 및 교직원 외에 학부모, 학교 방문자 등에게도 반드시 통보
 - 보건소의 확진환자 사례 조사 및 접촉자 범위 조사 등에 적극 협조
 - 역학조사 결과 확진환자의 접촉자로서 보건당국에 의해 자가격리 대상자로 선정된

자*는 보건당국의 안내에 따라 자가격리 조치

* 관할 보건소의 역학조사 결과를 기초로 지자체 방역관이 자가격리 대상자 선정

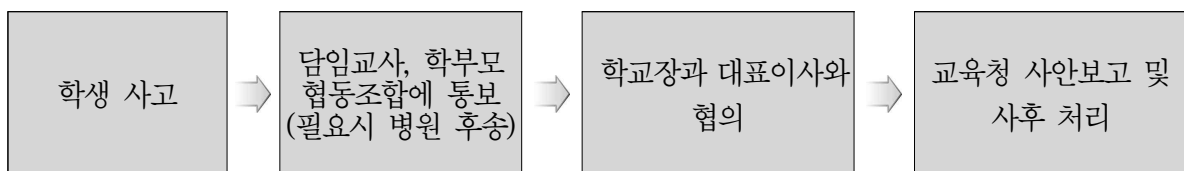
- 확진환자 발생 시, 방과후 참여 학생 및 방과후강사 귀가 조치, 보건당국의 역학조사 결과에 따라 방과후 운영 여부 및 시기 검토

나. 방과후교실 활동 안전관리

- 아이들의 즐거운 생활을 침해하지 않은 범위 내에서 신체적 정서적 안전지도 강화
- 친구들간의 다툼 방지 : 친교활동 지도
- 상대를 존중하는 교실 풍토 조성
- 활동하는 데 안전을 위협하는 시설, 교재, 교구의 안전성 확인
- 문구류(칼 등의 도구) 사용법 지도를 통한 안전 생활 유지

다. 안전 사고 처리 지침

방과후프로그램 운영할 때 안전사고 발생할 경우 학교 학부모 그리고 협동조합 사무국에 즉시 보고후 후속조치를 마련한다.



(방과후강사 확인)

(사고 보고)

(사고처리방안 마련)

(지역전체 모니터)

- 방과후강사는 반드시 사제동행의 원칙에 따라 학생이 있는 곳에 강사가 함께 한다.
- 학생의 사고 발생시 학교(담임교사), 협동조합에 가장 먼저 연락하고 병원 후송 및 처치 그리고 학부모 통보 여부를 결정한다.
- 대표이사는 학교장과 협의하여 사고처리 방안을 마련한다.
- 안전사고 발생시 영업배상책임보험을 통하여 비용을 보장한다.

계약 체결시 **영업(손해)배상책임보험**을 가입한다.

안전사고 및 방과후 지도 점검을 위해 조합의 관리자가 월 1회 이상 방문하여 협의한다.

5. 강사 관리

가. 강사채용 선발 및 조건

구분	지원 자격	비고
방과후 및 프로그램강사	1. 해당과목 전공학위 및 교원자격증 소지자 2. 해당과목 1년이상 교육 경력자 3. 해당과목 지도 경력의 퇴직교원 4. 해당과목 관련 자격증 소지자 5. 성범죄 경력 및 아동학대 전력이 없는 자	

※ 아이나라사회적협동조합 상기 기준에 따른 서류 심사 후 심층 면접 심사를 통한 공개 채용

나. 강사 관리 및 연수 계획

- 1) 월 1회 학교 방문시 강사의 수업 참관 및 임상 장학 실시
- 2) 학기별 공개 수업을 통한 학생, 교원, 학부모 만족도 조사 결과 및 간담회를 통한 강사 수업의 질적 제고
- 3) SMS를 통한 수업 및 학생 관리에 대한 의견 교환을 통한
(별도 조합 방과후강사 및 돌봄 프로그램 강사 연수 계획에 의거 추진)
 -방과후교실 운영에 대한 지침 및 학생 관리에 관한 연수 1회
 -안전지도 및 학생 (성)폭력 예방지도에 관한 연수 2회
 -다중지능 이론에 근거한 오색 무지개꿈 키우는 방과후학교 운영에 대한 심층 연수 4회
 -학생의 이해 및 지도를 위한 학교 선생님과의 협의회 연 4회
- 4) 강사 평가
 -강사 근태, 만족도 평가(학생, 학부모, 교사), 연수 참여율, 행정업무 협조 사항, 학생 생활지도 및 관리 내용을 반영하여 평가한다.
 -평가 기준에 따라 기준에 미달 시 개인 상담, 수업컨설팅 등을 통하여 강사의 능력과 자질을 배양하며, 재임용에 반영한다.
 -특히, 강사 교체에 대한 학교의 요구가 있을 시, 이를 협의를 통하여 적극 반영한다.

다. 방과후강사 및 돌봄프로그램 강사의 역할 및 임무

- 1) 수업관리
 -연간·월간 계획을 수립하여 추진한다.
- 2)학생 일정 관리
 -학생들 전반적인 생활 지도에 만전을 기한다.

- 학생 출결을 관리한다(지각, 결석 및 이탈 사유 기재)
- 학생 일정에 변동이 있을 경우, 학부모, 담임교사에게 연락하고 협의한다.
- 3) 공개수업 : 방과후강사는 연 2회(학기별 1회) 학교 일정에 따라 수업을 공개한다.

V

평가 및 환류

1. 학생평가

- 방과후학교 프로그램 진행하는 과정에서 수시 평가한다.
 - 수행 중심의 수업을 통하여 수행
- 학기 단위로 교육목표에 따라 발달 보고서를 작성하여 평가한다.
- 자기성장기록장을 통해 매 수업 후 자기느낌에 대해 기록해 본다.
- 평가 방법
 - 수행중심의 포트폴리오 평가 : 학습결과물 평가
 - 학습 태도에 대한 사진 및 동영상 모음
 - 학생 발달보고서 평가 : 학생 성장 기록

2. 방과후학교 운영 평가

- 1) 만족도 조사
 - 가) 평가대상 : 학생, 학부모, 교사의 의견을 수렴한다.
 - 나) 평가시기 : 학기 말 실시 연 2회
 - 다) 평가내용 : 강사 만족도, 수요자 만족도 및 요구조사, 프로그램 운영 및 학교지원
 - 라) 평가활용 : 방과후학교 교실 운영의 최적화에 반영한다.
 - 마) 설문지를 통한 정량 평가 : 만족도 및 흥미도 평가
 - 바) 참여도 평가 : 학생들의 참여도(출석부), 학부모의 호응도
- 2)공개수업 : 연 2회 학부모, 교사 참관하여 실시한다.

3. 환류 및 평가 결과의 활용

- 학생들의 성장 발달을 돕고, 개개인의 특성을 지도하는데 활용한다.
- 평가 결과를 방과후학교 교실 운영 개선 자료로 활용하며 학교와의 협의를 통하여 문제점을 개선하고 장점을 살려 운영한다.
- 학생 및 학부모 상담자료로 활용한다.
- 강사의 재임용, 학교의 재위탁 자료로 활용한다.

VI

학교 행정 지원 계획

- 가. 용역비는 월초 예산 계획서를 제출하고 과업 이행 후 정산서를 제출하여 용역비를 학교로부터 지급받아 집행한다.
(과업 불이행시 학교장은 감액을 한 후 지급한다.)
- 나. 매월 정산서에는 예산 계획서에 따른 임금지급대장을 포함시킨다.
- 다. 수익자 부담경비는 학교장과 협의하여 진행한다.
- 라. 방과후학교 및 돌봄교실 프로그램 용역 수행에 있어 발생할 수 있는 제반 문제(학생 안전사고 등)가 생기지 않도록 철저히 관리하겠으며, 발생시 그 책임을 본 조합에서 학교와 긴밀하게 의논해서 처리한다.
- 마. 방과후 강사의 인사 및 지휘 감독의 책임과 권한은 본 조합에게 있으며, 방과후 강사에 대한 사고에 대한 모든 책임을 본 조합에서 진다.

VII

기대되는 효과 및 활용 방안

1. 방과후학교 프로그램이 필요한 학생들에게 맞춤형 서비스를 제공하여 학생들의 정서적 신체적으로 안정된 생활을 제공한다.
2. 다양한 프로그램을 적용하여 즐겁고 행복한 학교 및 가정생활을 돕는다.
3. 맞벌이 자녀들의 안정된 교육을 통하여 학부모의 경제적 시간적 부담을 줄여주며, 동시에 안심하고 보낼 수 있어 공교육 신뢰도 증대한다.
4. 학생들이 안전한 교육 환경 안에서 건전한 생활지도를 통해 아동 및 청소년 문제 감소
5. 사회서비스 제공을 통한 방과후강사 중심의 아이나라사회적협동조합 인식 제고
6. 전문적인 방과후학교 운영을 통한 학교 업무 경감 기대