

2023학년도 방과후학교 운영 계획 (업체위탁)

임실초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과 후 업무경감 및 교육과정 운영 여건 개선

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 나. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수익자부담으로 운영되는 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 라. (수익자 부담) 도서구입비와 재료(교구)구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정한다.
- 마. (재료비 지원) 교육비 지원 대상자에 한하여 재료비를 지원한다. 단 예산에 따라 차등 지원할 수 있다.
- 바. (운영시간) 학기 중에만 운영하며, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 악기 관련 프로그램은 15명 내외, 그 외 프로그램은 20명 내외로 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 사. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 전주대 사회적 기업 두드림에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

③

개설 프로그램

가. 개설 프로그램 및 인원: 학생과 학부모의 수요조사 결과를 반영하여 프로그램을 개설하되 1반당 적정 인원수를 고려하여 편성

부 서	활동교실	개설 반	시간	강사/연락처	비고
로봇과학	방과후교실1	1~2학년	월 13:10-14:40		주 4시간
		3~6학년	화 14:00-15:30		
바이올린	시청각실	A	화 14:00-15:30 목 14:00-15:30		주 4시간
		B	수 14:00-15:30 금 13:10-14:40		주 4시간
미술	방과후교실1	1~2학년	수 14:00-15:30 금 13:10-14:40		주 4시간
	방과후교실3	3~6학년	월 14:00-15:30 목 14:50-16:20		주 4시간
영어회화	방과후교실2	1~2학년	수 14:00-15:30		누 4시간
	영어실	3~6학년	목 14:50-16:20		
컴퓨터	컴퓨터실	1~2학년	월 14:00-15:30		주 4시간
		3~6학년	화 14:50-16:20		
코딩	컴퓨터실	3~6학년	수 14:00-15:30		주 2시간
풋살	풋살장	3~6학년	목 14:50-16:20		주 2시간
배드민턴	미래관	3~4학년	화 14:00-15:30		임실군 체육회 지원
		5~6학년	목 14:50-16:20		

- 프로그램 조정 기간 운영

※ 2023년 3월 20일(월)~2023년 4월 14일(금) : 4주의 조정 기간을 둠.

위의 한 달 동안을 프로그램 조정 기간으로 정하여 학생들의 출석률이 저조하거나 프로그램의 정상적인 운영이 어렵다고 판단되는 경우 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 프로그램을 폐강 및 신설할 수 있다.

※ 학교는 학기 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 입찰 공고 시 명시하며 과업내용서에도 병기한다.

나. 운영시간: 2023년 3월부터 2023년 12월까지 학기 중에만 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2023년 3월 20일 ~ 2023년 7월 14일	17주 운영
2학기	2023년 8월 28일 ~ 2023년 12월 15일	16주 운영

다. 방과후학교 교재·교구

프로그램명	산출내역	금액	비고
영어회화(1-2학년)	Smart Phonics1 교재+워크북	18,900원	
영어회화(3-6학년)	Super Star 1(s+w) 전 2권	21,600원	
미술(1-2학년)	재료비 : 15,000원	15,000원	개인 준비물 별도 -파렛트, 물통, 붓12호 수채화붓(화홍), 색연필(12색), 연필, 지우개
미술(3-6학년)	재료비 : 1,500원 × 17주	25,500원	1주(주 2회)당 1,500원 개인 준비물 별도 - 스케치북8절, 크레파스(파스넬은 안됨), 붓12호 수채화붓(화홍), 파렛트(검정철20칸), 신한20색 수채물감, 4B연필, 지우개, 앞치마, 토시, 색연필
로봇과학(1-2학년)	프로보테크닉 1단계 99,000원	99,000원	수준에 따라 강사와 협의 후 구매
로봇과학(3-4학년)	2단계~6단계 110,000원 7단계 142,000원	110,000원 142,000원	
컴퓨터(3-4학년)	컴놀 한글꿈트리 한글(NEO)	10,000원	
컴퓨터(5-6학년)	ITQ한글2016 (스프링)	16,000원	
코딩	말랑말랑 코딩여행 1단계	88,000원	
바이올린	스즈끼 교재 10,800원	10,800원	악기는 각자 준비하고 기존 교재 활용 가능함.
스포츠(풋살)	필요한 교구는 학교에서 준비합니다. (풋살화 준비)		
배드민턴	라켓은 각자 준비하고, 배드민턴 셔틀콕은 학교에서 준비합니다.		

라. 2023 방과후학교 수강료 환불 규정

1) 수강료 환불 : 해당 없음(농산어촌 학교로서 방과후 학교 **수강료 전액 무료**)

2) 교재 교구비 반환 규정

(가) 일부 과목은 교재 교구비(수익자 부담)이 있음

(나) 2021학년도 교재 교구비 해당 과목 : 로봇과학, 생활과학, 주산, 컴퓨터, 공예, 한자

(다) 교재, 교구비는 사전에 정원에 맞게 신청되므로 수강취소로 반환시 현물로만 가능

(현금 반환 처리 불가)

(라) 수강 중 전출시에도 현물을 소장하고 교재교구비 반환 불가

(마) 방과후수업 중도 포기 학생도 현물을 소장하고 교재교구비 반환 불가

마. 자유수강권 운영 계획 : 수강료 전액 무료로 인하여 해당 없음.

바. 회계 관리

1) (선수납 원칙) 수익자 부담 재료비는 학기별로 선수납을 원칙으로 한다.

2) (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

3) (환불규정) 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

- 재료비 환불 절차

환불 사유 발생 → 담당 교사 확인 → 기안 및 결제 → 행정실 확인 후 환불

- 이미 구입한 도서 및 재료비는 제외

4 위탁운영 업체 선정 및 절차

가. 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 2단계 입찰로 진행하되, 기초가격이 5,000만원 미만일 경우 수의계약할 수 있다.

나. 업체 선정 시에는 각 프로그램별로 월별 학생 1인당 수강료 중 강사비만을 대상으로 기초금액을 산정하여 경쟁입찰 절차에 따라 진행한다.

다. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영한다.

○ 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업수행 시 준수사항

라. 위탁업체가 제출하도록 하는 제안서요청서에는 아래의 사항을 반영한다.

○ 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식

마. 업체 선정의 절차를 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)로 할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 아래와 같이 구성한다.

① 평가위원 자격 및 구성인원

○ 제안서 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 아래의 대상으로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회

위원(교원위원 제외)과 전문위원으로 구성한다.

1. 내부위원 - 당해 학교의 교원(당해 학교장 및 방과후 담당 교사는 제외)

2. 외부위원

가. 당해 학교의 학부모 또는 학교운영위원회위원(교원위원 제외)

나. 전문위원

① 당해 학교 이외의 학교 교원 또는 교육전문직원

② 국가 또는 지방자치단체 소속 7급 이상 공무원(교육감 소속 포함)

- 다만, 당해 학교 소속 지방공무원은 제외

③ 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 임직원 또는 동등 이상 경력자

④ 대학의 전임강사 이상인 자

⑤ 그 밖에 당해 학교장이 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정하는 자

※ 방과후학교 계약업체 또는 입찰참가업체의 임직원, 임직원의 배우자, 형제자매, 직계 존속, 직계비속은 평가위원으로 위촉할 수 없으며, 이에 대한 확인은 [청렴 서약서 \[서식7, 68쪽\]](#) 및 [보안서약서\[서식9, 72쪽\]](#)에 평가위원이 자필 서명함으로써 갈음한다.

○ 평가위원은 기초금액(공고문에 명시되는 금액)에 따라 아래와 같이 위원장을 포함하여 7인으로 구성하되, 위원장은 위원회에서 호선한다.

기초금액	위원수	위원 구성수	
		내부위원	외부위원
1천만원 ~ 1억원 미만	7인	3인 이하	4인 이상(단, 전문위원 2인 이상 포함)

○ 평가위원은 위 자격요건과 구성인원 기준 범위에서 학교장이 선정한다.

② 평가항목 및 배점(길라잡이 제안서 평가항목 및 배점 기준 예시 2 참고)

○ 정량 평가(계약부서 평가, 30점)와 정성 평가(평가위원 평가, 70점)로 나눈다.

○ 정량 평가는 동 용역이행 수행실적(10점~6점), 경영상태(5점~1.5점), 근로환경 조성계획의 적정성(15점~0점)으로 구분하여 평가한다.

○ 정성 평가는 프로그램 영역(30점~12점), 강사 영역(20점~8점), 학생 영역(10점~4점), 관리 영역(10점~4점)으로 구분하여 평가한다.

○ 감점 평가는 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 부정당업자로 제재 이력이 있는 업체(-3점), 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 수의계약배제업체로 등록된 이력이 있는 업체(-2점)로 구분하여 평가한다.

③ 평가 절차 및 방법

○ 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 ○이상인 경우 적격업체로 선정

하여 가격입찰(개찰) 대상으로 한다.

- 제안서 평가는 입찰 참가 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.
- 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.

바. 업체 선정의 절차를 협상에 의한 계약의 방식을 선택할 경우의 제안서 평가위원의 자격, 평가 항목 및 배점 등은 지방자치단체 협상에 의한 계약 체결 기준(행정자치부 예규), 전라북도교육청 협상에 의한 계약에 관한 규정에 따른다.

사. 적격심사의 방식을 선택할 경우는 조달청 일반 용역 적격 심사 세부기준, 전라북도교육청에서 선택하고 있는 적격심사 기준에 따른다.

6 회계관리

가. (선수납 원칙) 수강료는 선수납을 원칙으로 한다.

나. (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

- 인건비 지급을 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 한다.

구분	내용
기준	- 기초금액 대비 인건비 지급률 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)

다. 방과후학교지원금 사용 계획

라. (환불규정) 수강료 환불 사유 발생 시, 환불규정에 따라 빠른 시일 내에 환불하도록 한다.

- 수강료 환불 절차: 환불 사유 발생 → 업무담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불
- 수강료 환불 사유 및 환불 기준(※ 학교 자체적으로 정한 환불 규정)

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

8 | 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운저영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

9 | 평가

평가 분야	평가 내용	평가 시기	평가자
프로그램 공개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시 	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가 시기 결정	
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성) 		
권역별 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통해 문제점과 발전 방향 모색 		
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집 및 학습 계획 운영 전반 등 		

10

기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.
- 나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.