

신평초등학교 공고 제2025-6호

교육공무직원(미화원) 정년초과자 기간제 채용 공고

신평초등학교 교육공무직원(미화원) 정년초과자 기간제 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 3. 5.

신평초등학교장

I. 채용분야 및 인원

직종	채용인원	근무장소	담당업무
교육공무직원 (미화원)	1명	신평초등학교	· 교내 화장실 청소 · 공용공간(현관, 계단, 복도) 청소 · 기타 학교장이 정한 업무 등

II. 근무조건

1. 신분: 교육공무직원(기간제)

※ 소정 근무일에 대해서는 연간 근로 계약서에 따름

2. 계약기간: 최종합격자 발표일 후~2027. 2. 28.(2년 이내)

※ 수습기간: 채용일로부터 3개월까지

* 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정

제21조(수습기간)

- ① 신규 채용된 사람에 대해서는 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 둔다.
- ③ 수습기간 중에 있는 교육공무직원의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 근로계약을 해지할 수 있다.

3. 근무시간: 09:00~15:00(1일 5시간, 주 25시간, 휴게시간 1시간 포함)
※ 근무시간은 학교형편에 따라 조정 가능
4. 보수: (기본급) 월1,291,250원 (주·휴일·연차수당·퇴직금 별도)
※ 전북특별자치도교육청 교육공무직원 운영계획에 따름
5. 후생복지: 4대 보험 가입(개인부담금은 관계법령에 따라 발생)
6. 복무: 근로기준법, 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 및 단체협약 적용

Ⅲ. 응시자격

1. 응시연령: 채용 공고일 현재 65세 이상으로 70세 미만인 자
(1955.03.05.~1960.03.04. 출생자)
2. 거주지 제한: 채용 공고일 전일(前日)부터 면접심사일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 임실군으로 되어있는 사람(동 기간 중 주민등록말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
3. 우대조건: 기관 및 단체 청소업무 경력자

구분	우대요건
근무 경력	<ul style="list-style-type: none"> · 도내 공립유치원, 국·공·사립 초·중·고·특수학교, 교육행정기관(도교육청, 교육지원청(소속기관포함), 직속기관)에 청소 업무와 관련하여 근무한 경력(행정대체경력도 포함함) - 경력증명서(원본) 상 근무기간, 근무시간 및 담당업무가 명시된 경우 인정

4. 채용결격사유에 해당되지 않는 사람(적용기준일: 면접시험일)

*전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정

제16조(채용결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용될 수 없다.
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
 9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
 10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위행위를 저지른 사람으로 취업제한 기산일로부터 5년이 지나지 않은 사람
 12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

※ 미화원 근무를 통해 노동자로서 소득 발생 시 기초생활수급자인 경우, 수급권이 소멸될 수 있음

Ⅳ. 시험방법

1. 1차 시험: 서류심사(30점)

- 합격자는 채용예정 인원의 3배수<3명> 이내로 선발
※ 동점자 발생의 경우 3배수를 초과하여도 모두 합격

2. 2차 시험: 면접심사(70점)

- 대상: 1차 서류심사 합격자
※ 접수증 및 신분증 지참
- 방법: 질의응답 방식으로 개인별 10분 내외

Ⅴ. 시험일정

순	구 분	세부일정	추진업무
1	채용공고	2025.03.05.(화)	•누리집 게시 (학교, 임실교육지원청)
2	서류접수	2025.03.06.(목) 09:00 ~03.10.(월) 14:00 (평일 09:00~16:00)	•방법: 방문접수 •장소: 신평초등학교 행정실 (전화 643-7006)
3	1차 서류심사	2025.03.10.(월) 15:00	
4	1차 서류심사 합격자 발표	2025.03.10.(월) 16:30	•누리집 게시 및 개별 통지
5	2차 면접심사	2025.03.11.(화) 10:00	•신평초등학교 1층 돌봄교실 ※ 대상자는 09:50까지 1층 2학년교실(대기실) 도착
6	최종합격자 발표	2025.03.11.(화) 15:00	•누리집 게시 및 개별 통지

Ⅵ. 응시원서 접수

1. 공고기간: 2025.03.05.(화)~03.11.(화)
2. 접수기간: 2025.03.06.(목) 09:00~03.10.(화) 14:00
(접수시간) 평일 09:00~16:00
3. 접수장소: 신평초등학교 2층 행정실
4. 접수방법: 본인 방문 직접 제출
5. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타사항
서류접수 및 서류전형	○ 신분증	• 원본 지참(본인 확인용)
	○ 응시원서, 자기소개서	• [서식 1][서식 2] 활용
	○ 주민등록초본	• 공고일 이후 발급 • 주소 변동 내역 전체 포함 • 주민등록번호 뒷자리 미표시
	○ 경력증명서(해당 경우 제출)	• 원본 제출 • 기관 및 단체 미화원 경력 해당자 • 원본이 아닌 경우, 경력 불인정 • 근무기간, 직위, 직급, 등 담당업무를 정확히 기재
	○ 취업지원대상증명서(해당 경우 제출)	• 원본 제출
면접시험	○ 공정채용 확인서	• 서식 제공
최종 합격자	○ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서	• 서식 제공
	○ 행정정보 공동이용 사전동의서	• 서식 제공
	○ 채용건강검진대체통보서(최근 2년 이내)	• 원본 제출(국민건강보험공단 누리집)
	○ 주민등록등본	• 원본 제출
	○ 채용결격사유 부존재 확인서	• 서식 제공
	○ 겸업확인서(해당 경우 제출)	• 서식 제공
	○ 통장	• 사본 제출

Ⅶ. 최종합격자 결정

1. 최종합격자 결정

- 1차 시험(서류전형)과 2차 시험(면접시험)의 합산 점수가 70점 이상인 자 중에서 최고득점자를 최종합격자로 결정하되, 총 70점 미만자는 불합격 처리
- 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자, ② 2차 시험(면접시험) 고득점자, ③ 1차 시험(서류전형) 중 실무경력 고득점자, ④ 주민등록상 생년월일이 빠른 자
- 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확정, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 1차 시험 점수와 2차 시험 점수를 합산하여 고득점자 순으로 추가 합격자로 결정

2. 최종합격자의 합격 취소

- 응시 자격 제한 사유에 해당되는 자
- 계약 기간 중 결격사유가 확인된 자
- 제출서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미제출한 자
- 각종 증명서류를 위·변조한 자
- 범죄경력조회에 따른 관련 서류를 제출하지 않은 자

Ⅷ. 응시자 유의사항

- 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시인원이 채용인원과 같은 경우라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 누리집에 별도 공고합니다.
- 채용서류의 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용이 되지 않은 응시자가, **합격자 발표일 이후 3월 25일까지, [서식 3]** 작성하여 청구한 경우, 응시자 본인에게 반환 가능하며, 기한 내 청구하지 않을 경우 개인정보보호법 제21조, 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조 등 관련 법령에 따라 보존 또는 파기됩니다.
- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리하며, 기타 상세한 사항은 신평초등학교 행정실(063-643-7006)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [서식 1] 응시원부 1부.
2. [서식 2] 자기소개서 1부.
3. [서식 3] 채용서류 반환 청구 고지 1부. 끝.