

2015년 초·중등학교 정보공시 기본계획(안)



2015. 3.

전라북도군산교육지원청
【행정지원과】

목 차

I. 사업 개요	1
II. 2014년 추진성과	3
III. 2015년 추진계획	4
IV. 추진일정	7

【참고자료】

2015년 전체 정보공시 항목 및 범위	8
2015년 월별 정보공시 항목 및 범위	10
입력근거자료 관리부 양식(안)	11

I. 사업 개요

1 추진 목적 및 근거

- (목적) 개방·공유·소통·협력을 강조하는 「정부 3.0」기조에 따라 국민의 알권리와 학생·학부모의 학교선택권 보장, 학교 운영의 책무성 제고를 위하여 학교의 주요 정보를 공시
- (근거) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 및 동법 시행령, 2015년 초·중등학교 정보공시 기본계획 안내(교육부 교육통계담당관-429, 2015. 2. 10.)

2 주요 내용

- 초·중등학교 주요정보(15개 항목, 46개 범위) 정기(5회) 및 수시 공시
 - ※ 2월 4개 범위 / 4월 19개 범위 / 5월 23개 범위 / 9월 8개 범위 / 11월 4개 범위 / 수시 3개 범위
- 학교알리미 서비스 시스템(PC·모바일) 운영·관리 및 기능 강화
 - 초·중등학교별·항목별 공시 및 주요지표 비교 공시 등 정보를 편리하게 제공할 수 있도록 사용자 맞춤형 서비스 지원
- 공시정보 질 관리 및 신뢰도 제고
 - 교육부총괄관리기관 및 사·도교육청 담당자로 구성된 점검단을 구성하여 현장점검 실시
 - 학생·학부모·교직원 등으로 구성된 외부 모니터링단을 운영하여 오류정보 검증 강화
- 공시정보 활용도 제고 및 홍보
 - 정부 3.0을 구현하는 공시정보 활용도 제고를 위한 분석자료 제공, 홍보 리플릿 제작·배포

3 추진 체계



Ⅱ. 2014년도 추진 성과

□ 정기 5차 및 수시 공시 정상 추진

- 15개 항목 47개 범위에 대한 정시 공시 5회(2, 4, 5, 9, 11월) 및 수시 공시 정상 추진

□ 자체점검 실시

- 공시대상 전체 학교의 공시항목의 정확성에 대한 통계적 검증과 자료 검증 실시
 - 상반기 자체점검('14. 6. 9. ~ 6. 18.), 하반기 자체점검('14. 12. 8. ~ 12. 19.)
- 교육부 현장점검('14. 7. 9. ~ 7. 10.) : 전주교대군산부설초, 군산영광중
 - 점검팀 : 교육부, KERIS, 타 시·도교육청, 도교육청

□ 정보공시 담당자 역량 강화

- 학교정보공시 총괄업무담당자 연수(3월)
 - 관내 국·공·사립 초·중등학교
 - 학교정보공시 시스템 사용방법 및 지침 교육
- 학교정보공시 지침 및 양식 배포
- 학교정보공시 킷 가이드 배포

□ 교육정보통계시스템(EDS)을 통한 공시자료 활용도 제고

- 교육정보통계시스템(EDS) 운영하여 교육정보통계를 총괄 제공함으로써 교육정책 수립·추진 및 연구 등 다양한 용도로 공시정보 활용
 - ※ 학교 및 학생현황, 교육과정 등 15개 항목, 37개 범위 연계 제공

Ⅲ. 2015년도 추진 계획

2015년 추진 방향

- ▶ 시스템 간 연계 확대 등 공시정보의 질 관리 및 신뢰도 제고
- ▶ 부서 간 지원 체제 구축 등 정보공시제 운영 및 관리의 효율화
- ▶ 학교홈페이지 재구조화 등 공시정보 활용도 제고

1 공시정보의 질 관리 및 신뢰도 제고

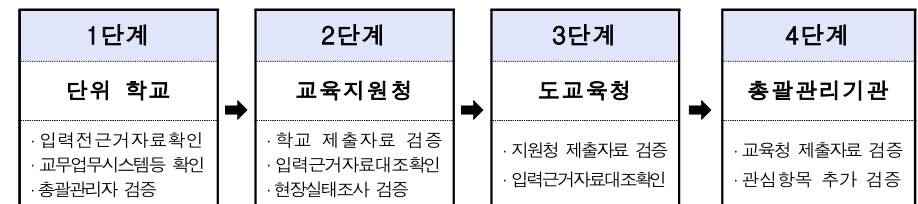
□ 학교업무 부담 경감을 위한 시스템 기능 개선 및 시스템 간 연계 확대

- 시행령 및 공시지침 개정사항을 반영하여 정기 및 수시공시 추진
- 교육통계의 공통항목에 대한 연계 및 자동 입력 확대
 - ※ ('14년) 전체연계 10개, 일부연계 4개 범위 → ('15년) 전체연계 12개, 일부연계 2개 범위
- 나이스, 에듀파인 시스템 등의 원자료 취합 기능을 개선하여 정보의 정확도를 높이고 학교 현장의 공시정보 입력 부담 완화

□ 공시 전 다단계 검증 실시

- 단위 학교의 입력 오류 의심자료에 대한 확인→검증→보고체계 강화
- 기관별·단계별 공시정보 검증에 따른 공시정보 오류 최소화

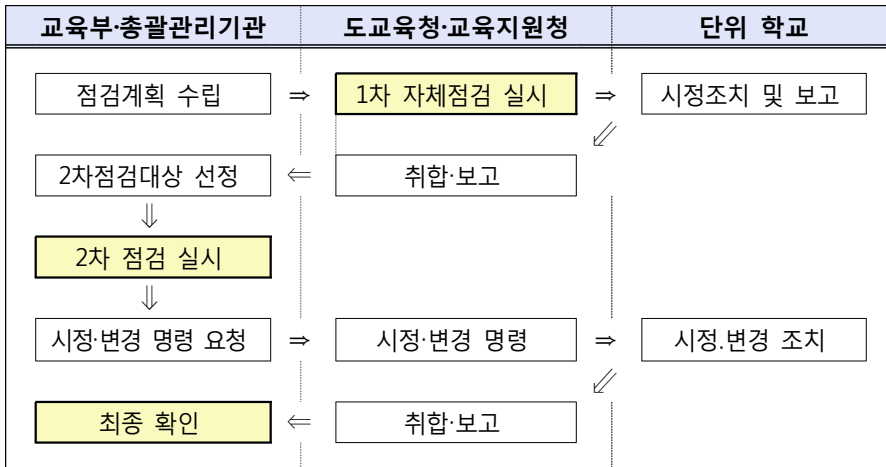
【 정보공시 다단계 검증 절차 】



□ 공시 후 현장점검 실시

- (도교육청, 교육지원청) 공시대상 학교를 대상으로 정기공시 후 자체 집중 점검 실시
- (총괄관리기관·교육부·도교육청·교육지원청) 합동 현장점검 연3회 추진
- 점검결과, 현장의견, 우수사례 발굴 등을 통해 시행령 개정 건의 및 제도 개선 추진

【 정보공시 현장점검 절차 】



□ 공시정보 질 관리를 위한 모니터링 및 만족도 조사 실시

- 오류정보 및 허위·과장광고 신고센터, 고객상담센터(콜센터 등), 외부 모니터링단 등 상시 모니터링 체제 강화
- 단위 학교의 공시정보 질 관리 노력을 유도하기 위하여 학교별·공시항목별 정정이력 관리

2 정보공시제 운영·관리·활용 효율화

□ 정보공시 업무 담당자의 역량 제고 및 편의성 증대

- 정보공시 담당자 역량 제고를 위한 연수 강화
 - 공시 일정별·지침·시스템 등에 대한 정기연수
- 이해하기 쉬운 공시 업무 지침서 보급 및 차시별 동영상 메뉴얼 안내를 통한 정보공시 담당자 업무 지원

□ 기관 간 업무 협력 활성화 및 명확한 역할 부여

- 기관별 명확한 역할 부여를 통해 체계적인 정보공시 운영

주체	단계별 검증
학교	• 공시자료 입력 및 제출, 입력근거자료 관리 등 실시
도교육청·교육지원청	• 산하 초·중등학교에 대한 업무지원 및 검증 실시
교육부	• 초·중등학교 정보공시 기본계획 수립, 법·제도 개선 추진

□ 공시업무 지원 체계 강화

- 공시 담당 부서와 공시항목 관련 정책 부서의 협조 체계 강화
 - 공시제도, 시스템 및 지침 개선 등에 관한 의견 수렴 시 공시항목 관련 정책 부서 의견 반영 및 현장점검 공동 실시

□ 정보공시 업무 수행 지원

- 오류 및 정정 건수가 높은 기관에 대한 현장 방문·확인 등을 통한 집중 관리체계 마련
- 공시 일정 사전 공지를 통한 단위학교 공시업무 추진 지원 강화

- 행정용 메신저, E-mail 등을 통해 학교정보공시 주기별 수행 업무(입력-검증·수정-점검·정정)에 대한 사전 공지체계 구축

□ 홍보 및 분석자료 제공

- 학교 홈페이지·가정통신문 등 학교 현장 홍보를 통해 학부모 등에게 학교알리미 소개 및 주요 공시 정보 활용 방법 안내

※ 학교알리미에 항목별 안내가이드 개선 제공, 홍보 리플릿 제작·배포 등 추진

Ⅲ. 추진일정

- '15년 초·중등학교 정보공시 기본계획 수립 : '15. 3
- 초·중등학교 업무담당자 연수 : '15. 3
- 정시(2월, 4월, 5월, 9월, 11월) 및 수시 공시 시행 : 연중
- 교육지원청 자체 집중점검 : 연중
- 교육부·총괄관리기관 현장점검 : '15. 7 / '15. 10 / '16. 1

붙임 1

2015년 전체 정보공시 항목

※ 시행령 [별표1] ('15년 2월 개정 완료 예정)

공시정보 항목	공시정보 범위	공시 기관	공시 횟수	공시 시기
1. 학교규칙 등 학교 운영에 관한 규정	학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	전체	수시	수시
2. 교육과정 편성 및 운영 등에 관한 사항	가. 학교교육과정 편성·운영 및 평가에 관한 사항(교과·체험활동 계획 포함)	전체	연 1회	4월
	나. 수업일수 및 수업시수 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	다. 수업공개 계획	초,중,고,특	연 1회	4월
	라. 교육운영 특색사업 계획	초,중,고,특,각	연 1회	4월
3. 학년·학급당 학생 수 및 전·출입, 학업중단 등 학생변동 상황	가. 학년·학급당 학생 수	전체	연 1회	5월
	나. 전·출입 및 학업중단 학생 수	초,중,고,특	연 1회	5월
4. 학교의 학년별·교과별 학습에 관한 사항	가. 교과별(학년별) 평가계획에 관한 사항	초,중,고	연 2회	4월, 9월
	나. 교과별 학업성취 사항	중,고	연 2회	2월, 9월
	다. 교과별(학년별) 교과진도 운영계획	초,중,고	연 2회	4월, 9월
5. 교지(校地) 교사(校舍) 등 학교시설에 관한 사항	가. 학교용지·교사(校舍) 현황	전체	연 1회	5월
	나. 각종 지원시설 현황	전체	연 1회	5월
	다. 학교시설 개방에 관한 사항	초,중,고,특,각	연 1회	4월
6. 직위·자격별 교원 현황에 관한 사항	가. 직위별 교원 현황	전체	연 1회	5월
	나. 자격별 교원 현황	초,중,고,특,각	연 1회	5월
7. 예산·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	가. 학교회계 예·결산서(국공립)	초,중,고,특,각	연 1회	(예) 5월 (결) 9월
	나. 사립학교 교비회계 및 법인회계 예·결산서	전체	연 1회	(예) 5월 (결) 9월
	다. 학교발전기금	초,중,고,특	연 1회	5월
8. 학교운영위원회에 관한 사항	가. 학교운영위원회 구성 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
9. 학교급식에 관한 사항	가. 급식 실시 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	가. 보건관리 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	나. 환경위생관리 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	다. 시설 안전점검 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
10. 학교의 보건관리·환경위생 및 안전관리에 관한 사항	라. 안전교육 계획 및 실시현황	초,중,고,특	연 1회	4월

공시정보 항목	공시정보 범위	공시 기관	공시 횟수	공시 시기
11. 학교폭력의 발생 현황 및 처리에 관한 사항	가. 학교폭력 예방 및 대책 관련 계획 및 운영 현황	초,중,고,특,각	연 1회	4월
	나. 학교폭력 실태조사 결과	초,중,고,특,각	연 1회	11월
	다. 학교폭력대책자치위원회 운영현황 및 심의 결과	초,중,고,특,각	연 1회	4월
12. 국가 또는 시·도 수준 학업성취도 평가에 대한 학술적 연구를 위한 기초자료에 관한 사항	가. 국가 수준 학업성취도평가 응시 현황	중,고 (산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교는 제외)	연 1회	11월
	나. 국가 수준 학업성취도평가 결과 3등급 비율(보통학력 이상, 기초학력, 기초학력 미달)	(산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교는 제외)	연 1회	11월
	다. 국가 수준 학업성취도평가 결과 향상도	(산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교는 제외)	연 1회	11월
	가. 입학전형요강	중,고,특	수시	수시
13. 학생의 입학 상황 및 졸업생의 진로에 관한 사항	나. 입학생 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	다. 졸업생의 진로 현황	중,고,특,각 (산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고등학교는 제외)	연 1회	5월
	라. 산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교 졸업생의 취업 등 진로 현황	산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고등학교	연 1회	5월
	가. 위반 내용 및 조치 결과	초,중,고,특,각	수시	수시
14. 「초·중등교육법」 제63조부터 제65조까지의 시정명령 등에 관한 사항				
15. 그 밖에 교육 여건 및 학교 운영 상태 등에 관한 사항	가. 장학금 수혜 현황	중,고,특	연 1회	4월
	나. 동아리활동 현황	초,중,고	연 1회	5월
	다. 학교도서관 현황	초,중,고	연 1회	5월
	라. 방과후학교 운영 계획 및 운영·지원 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	마. 학생·학부모 상담계획 및 실시 현황	초,중,고,특	연 1회	4월
	바. 사무직원 현황	초,중,고,특	연 1회	5월
	사. 교원 성과상여금 제도 운영 현황	초,중,고,특	연 1회	9월
	아. 교원능력개발평가에 관한 사항	초,중,고,특	연 1회	2월
	자. 학생의 체력 증진에 관한 사항	초,중,고	연 1회	2월
	차. 학교평가에 관한 사항	초,중,고,특	연 1회	2월
	타. 교복 구매 유형 및 단가	전체	연 2회	5월, 9월

※ 비교

1. 공시 기관: 위 표에서 「초·중등교육법」 및 다른 법률에 따라 설립한 학교 중 초등학교 과정(공민학교는 제외한다)은 '초', 중학교과정(고등공민학교는 제외한다)은 '중', 고등학교 과정(고등기술학교는 제외한다)은 '고', 특수학교는 '특', 각종학교는 '각' 으로 표기하며, 모든 학교를 포함한 경우는 '전체' 로 표기한다.
2. "공시 횟수"란 공시정보에 대한 수정 횟수를 말하며, 공시정보는 연중 게시하여야 한다.
3. 예산(위 표에서 '예' 로 표기한다)은 해당연도 예산을 5월에, 결산(위 표에서 '결' 로 표기한다)은 전년도 결산을 9월에 각각 공시한다.

붙임 2

2015년 월별 정보공시 항목

•15개 항목, 46개 범위, 54개 세부범위, 차수별 61개 입력항목(공통사항관리 별도) ※ 분홍색 음영 표시 항목(7개)은 연 2회 공시

[수시 공시]	공시기관
1. 학교규칙 및 학교운영에 관한 규정	전체
13-1. 입학전형 요강	특성화중고, 특목고, 자사고, 일반고자공고 중 학교장 전형실시교
14. 위반내용 및 조치 결과	초,중,고,특,각
합계	3개

[2월 공시]	공시기관
4-나. 교과별 학업성취 사항	중, 고
15-아. 교원능력개발평가에 관한 사항	초,중,고,특
15-자. 학생의 체력증진에 관한 사항	초,중,고
15-차. 학교평가에 관한 사항	초,중,고,특
합계	4개

[4월 공시]	공시기관
2-가. 학교교육과정 편성·운영 및 평가에 관한 사항(교과, 재량·특별·체험활동계획 포함)	전체
2-다. 수업공개 계획	초,중,고,특
2-라. 교육운영 특색사업 계획	초,중,고,특,각
4-가. 교과별(학년별)평가계획에 관한 사항	초,중,고
4-다. 교과별(학년별) 교과진도 운영 계획	초,중,고
5-다. 학교시설 개방에 관한 사항	초,중,고,특
9-가-1. 급식실시 현황	초,중,고,특
9-가-2. 급식비 집행 실적	초,중,고,특
10-가. 보건관리 현황	초,중,고,특
10-나. 환경위생관리 현황	초,중,고,특
10-다. 시설안전점검 현황	초,중,고,특,각
10-라. 안전교육 계획 및 실시 현황	초,중,고,특,각
11-가-1. 학교폭력 예방 및 대책 실시 계획	초,중,고,특,각
11-가-2. 대상별 학교폭력 예방교육 실적	초,중,고,특,각
11-다. 학교폭력대책자치위원회 운영현황 및 심의결과	초,중,고,특,각
15-가. 장학금 수혜 현황	중,고,특
15-라. 방과후학교(초등돌봄교실 포함)운영 계획 및 운영·지원 현황	초,중,고,특
15-마. 학생·학부모 상담계획 및 실시 현황	초,중,고,특
15-카. 교복 구매 유형 및 단가	전체
합계	19개

[5월 공시]	공시기관
2-나. 수업일수 및 수업시수	초,중,고,특
3-가-1. 학교현황	전체
3-가-2. 성별학생수	전체
3-가-3. 학년별, 학급별 학생수	전체
3-나. 전·출입 및 학업중단 학생수	초,중,고,특
5-가-1. 학교용지 현황	전체
5-가-2. 교사(校舍)현황	전체

5-나-1. 학생교육활동에 필요한 지원시설 현황	전체
5-나-2. 장애인 편의시설 현황	전체
6-가. 직위별 교원 현황	전체
6-나-1. 자격종별 교원 현황	초,중,고,특,각
6-나-2. 표의과목별 교원 현황	초,중,고
7-가. 학교회계 예·결산서(국·공립)	초,중,고,특,각
7-나-1. 사립학교 교비회계 예·결산서	전체
7-나-2. 사립학교 법인회계 예·결산서	전체
7-다. 학교발전기금	초,중,고,특
8-가. 학교운영위원회 구성현황	초,중,고,특
13-나. 입학생 현황	초, 중, 고, 특
13-다. 졸업생의 진로 현황	중, 고, 특, 각 (산업수요 맞춤형 고등학교 제외)
13-라. 산업수요 맞춤형 고등학교 및 특성화고등학교 졸업생의 취업 등 진로 현황	산업수요 맞춤형 고, 특성화고
15-나. 동아리 활동 현황	초, 중, 고
15-다. 학교도서관 현황	초, 중, 고
15-사. 사무직원 현황	초, 중, 고, 특
합계	23개

[9월 공시]	공시기관
4-가. 교과별(학년별) 평가계획에 관한 사항	초, 중, 고
4-나. 교과별 학업성취 사항	중, 고
4-다. 교과별(학년별) 교과진도 운영 계획	초, 중, 고
7-가. 학교회계 예·결산서	초, 중, 고, 특, 각
7-나-1. 사립학교 교비회계 예·결산서	전체
7-나-2. 사립학교 법인회계 예·결산서	전체
15-자. 교원 성과상여금 제도 운영 현황	초, 중, 고, 특
15-카. 교복 구매 유형 및 단가	전체
합계	8개

[11월 공시]	공시기관
11-나. 학교폭력 실태조사 결과	초, 중, 고, 특, 각
12-가. 국가수준 학업성취도 평가 응시 현황	중, 고 (산업수요 맞춤형고, 특성화고 제외)
12-나. 국가수준학업성취도평가결과 3등급비율	중, 고 (산업수요 맞춤형고, 특성화고 제외)
12-다. 국가수준 학업성취도 평가 결과 향상도	중, 고 (산업수요 맞춤형고, 특성화고 제외)
합계	4개

[시정명령에 따라 관련되는 항목이 아닌 학교별 특색사업과 우수사례 홍보를 위한 사서스 항목]	공시기관
16-가. 자율공시	전체
16-나. 우리학교최고	전체
16-다. 고등학교 Profile	고
합계	3개

붙임 3

입력근거자료 관리부 양식(안)

□ 표지 양식

<p style="text-align: center;">2015년 학교정보공시 입력근거자료 관리부</p> <p style="text-align: center;">- 정시 1차(2월) 공시 -</p> <p style="text-align: center;">OOOO학교</p>

□ 공시항목별 관리 서식

공시항목	입력근거자료 보관·관리	
1. 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	입력근거자료명	<p style="text-align: center;">○ 2015학년도 OOOO학교</p> <p style="text-align: center;">※ 「초·중등교육법」 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의하여 학교의장이 법령의 범위에서 정한 학교규칙</p>
	자료보관경로	<p style="text-align: center;">※ 자료의 특성에 따라 해당되는 보관형태를 선택 기재</p> <p style="text-align: center;">※ 출력문서일 경우</p> <p style="text-align: center;">○ 출력문서명 : 2015학년도 학교규정집(별도 출력보관 안함)</p> <p style="text-align: center;">○ 출력문서 보관경로 : 교무실 5번(누구) 캐비닛 보관·관리</p> <p style="text-align: center;">※ 시스템 탑재문서일 경우</p> <p style="text-align: center;">○ 시스템명 : 전자문서유통시스템</p> <p style="text-align: center;">○ 보관경로 : 'OO학교 학교규칙 개정'(2015.3.1), 내부결재</p>

[작성자] 직급(위) : ○○○, 성명 : ○○○
 [확인자] 직급(위) : ○○○, 성명 : ○○○
 [관리자] 직급(위) : ○○○, 성명 : ○○○