



디지털자료실지원센터
업무지원시스템

대출반납

자료신청/등록

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

자료관리 장서점검

소장자료관리 > 장서점검

자료명

전체

라인수 : 10

검색

다시찾기

파일관리

점검결과

① 장서점검 혹은 일괄제적할 등록번호가 기록된 파일을 찾아 업로드 합니다.

② 일괄제적 혹은 점검하기(장서점검) 버튼을 클릭합니다.

찾아보기...

파일업로드

반입파일 : ☒ 등록번호 ☐ 등록번호 줄임(KM0001 -> KM1))

파일이름	파일 타입	파일 크기	수정 날짜	삭제
<input checked="" type="radio"/> search0823.txt	TXT File	1.0 KB	2019-08-23	삭제

일괄제적

점검하기

온라인 도움말

Quick Link

대출반납자료
자료등록
자료관리
이용자관리

콜센터

1544-0079

TOP



제적유형선택

변환대상 : ☐분실 ☐파손 ☒가치상실

사유 :

② 제적 사유 작성

확인

③ 확인 버튼 누름
(제적처리 완료)

EM00107

EM00108

EM00109

EM00110 강아지동

EM00111 제4차 산업혁명

EM00112 대한민국 부동산의 미래

EM00113 오베라는 남자

EM00114 물리시스 무어. 8: 번개의 여신

EM00115 모든 순간의 물리학

EM00116 김미경의 인생미담

EM00117 보통의 존재

EM00118 나에게 고말다

EM00119 채식주의자

EM00120 다시, 책은 도끼다

EM00121 고구려

권정생 지음;정승각 그림

한일IT경영협회 지음;요시카와 료조 편저;KMAC 옮김

김장섭 지음

프레드릭 베크만 지음;최민우 옮김

피에르도메니코 바칼라리오 지음;이현경 옮김

카를로 로벨리 지음;김현주 옮김

김미경 지음

이석원 지음

전승환 지음

한강 지음

박웅현 지음

김진명 지음

길벗어린이

KMAC

트러스트박스

다산책방

웅진주니어

뽀뽀파커스

한국경제신문사

달

허밍버드

창비

북하우스

새움

1996

2016

2016

2015

2009

2016

2016

2009

2016

2007

2016

[발행년도 불명]

813.8 권74ㄱ

321.97 한68ㄱ

327.87 김775ㄷ

859.7 배877ㅇ

890 바872ㅇ v.8

420.1 로44ㄱ

199.1 김479ㄱ

814.6 이54ㄴ

818 전58ㄴ

813.6 한392ㄱ

001.3 박529ㄷ

813.6 김78ㄱ

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

2019-07-23

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

대출가능

① 버튼 클릭

제적하기

디지털자료실지원센터
업무지원시스템

대출반납

자료신청/등록

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

도서대출증 | 이용자 라벨 | 등록번호 라벨 | 청구기호 라벨 | 3단 라벨 | 라벨선택출력 | 이용자리스트 | 대출이력 | 도서원부 | 운영일지 | 제적도서목록 | 독서통장 | 설정

자료명	전체	라인수	10	검색	다시찾기
EM00080	편안하고 사랑스럽고 그래	퍼영 글			
EM00081	미 비포 유	조조 모에스 지음;김선형 옮김	살림	2014	843 모64□
EM00082	마음가면	브레네 브라운 지음;안진 이 옮김	더퀘스트	2016	189 브292□
EM00083	못 참는 아이 욕하는 부모	오은영 지음	Korea.com	2016	598.1 오67□
EM00084	1등의 습관	찰스 두히그 지음;강주현 옮김	알프레드	2016	325.04 두98○
EM00085	완벽하지 않은 것들에 대한 사랑	헤민 지음;이웅견 그림	수오서재	2016	818 헤355○
EM00086	지적 대화를 위한 넓고 얇은 지식. 2: 철학, 과학, 예술, 종교, 신비 편	채사장 지음	한빛비즈	2015	001.3 채52ㄸ v.2
EM00087	내가 미래를 앞서가는 이유	사토 가즈아키	스몰빅인사이트	2016	320 가85ㄴ
EM00088	7년의 밤	정유정 지음	은행나무	2011	813.6 정66ㄸ
EM00089	무너지지만 말아	흔글 지음;김예선 사진	경향미디어	2016	811.7 흔16□
EM00090	인 어 다크, 다크 우드	루스 웨어 지음;유혜인 옮김	위즈덤하우스	2016	843.6 웨341○
EM00091	유시민의 글쓰기 특강	유시민 지음	생각의길	2015	802 유58○
EM00092	율리시스 무어. 5: 영원한 젊음	피에르도메니코 바칼라리 오 지음;이현경 옮김	웅진주니어	2008	883 바872○ v.5
EM00093	(최진기의)교실밖 인문학	최진기,서선연 [같이]지음	스마트북스	2016	001.3 최927ㄱ
EM00094	라플라스의 마녀	히가시노 게이고 지음;양윤옥 옮김	현대문학	2016	833.6 히12ㄷ
EM00095	미움받을 용기	기시미 이치로 지음	인플루엔셜	2014	189 이86□
EM00096	풀꽃도 꽃이다. 1	조정래 저	해냄	2016	813.7 조852ㄸ v.1
EM00097	(강신주의)감정수업	강신주	민음사	2013	160 강58ㄱ

Quick Link

대출반납자료
자료등록
자료관리
이용자관리

클센터

1544-0079

TOP



디지털자료실지원센터

업무지원시스템

대출반납

자료신청/등록

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

도서대출증 | 이용자 라벨 | 등록번호 라벨 | 청구기호 라벨 | 3단 라벨 | 라벨선택출력 | 이용자리스트 | 대출이력 | 도서원부 | 운영일지 | 제적도서목록 | 독서통장 | 설정

출력

제적도서목록

자료명

전체

라인수 : 10

검색

다시찾기

필요한 도서 상태만 체크하여 출력하세요

※주의: 이미 폐기된 도서의 목록도 함께 출력될 수 있음

기간

일자

년도별

2020

년

~

2020

년

전체(날짜)

자료유형

도서상태

전체

(분실)

파손

가치상실

폐기

출력

등록번호

순서

오름차순

검색

온라인 도움말

Quick Link

대출반납자료
자료등록
자료관리
이용자관리

콜센터

1544-0079

TOP



Report

심의 대상 목록의 가격정보와 사유가 잘 기재되었는지 확인하신 뒤

① 수정이 필요한 경우 엑셀파일로 저장하셔서 활용

② 수정이 필요 없을 경우 출력하여 활용

※주의: 이 목록은 전체 장서의 7%가 넘을 수 있으므로, 폐기는 이어지는 절차에 따라 진행하도록 함

출력날짜: 2020년 2월

기간: 2020년 ~ 20

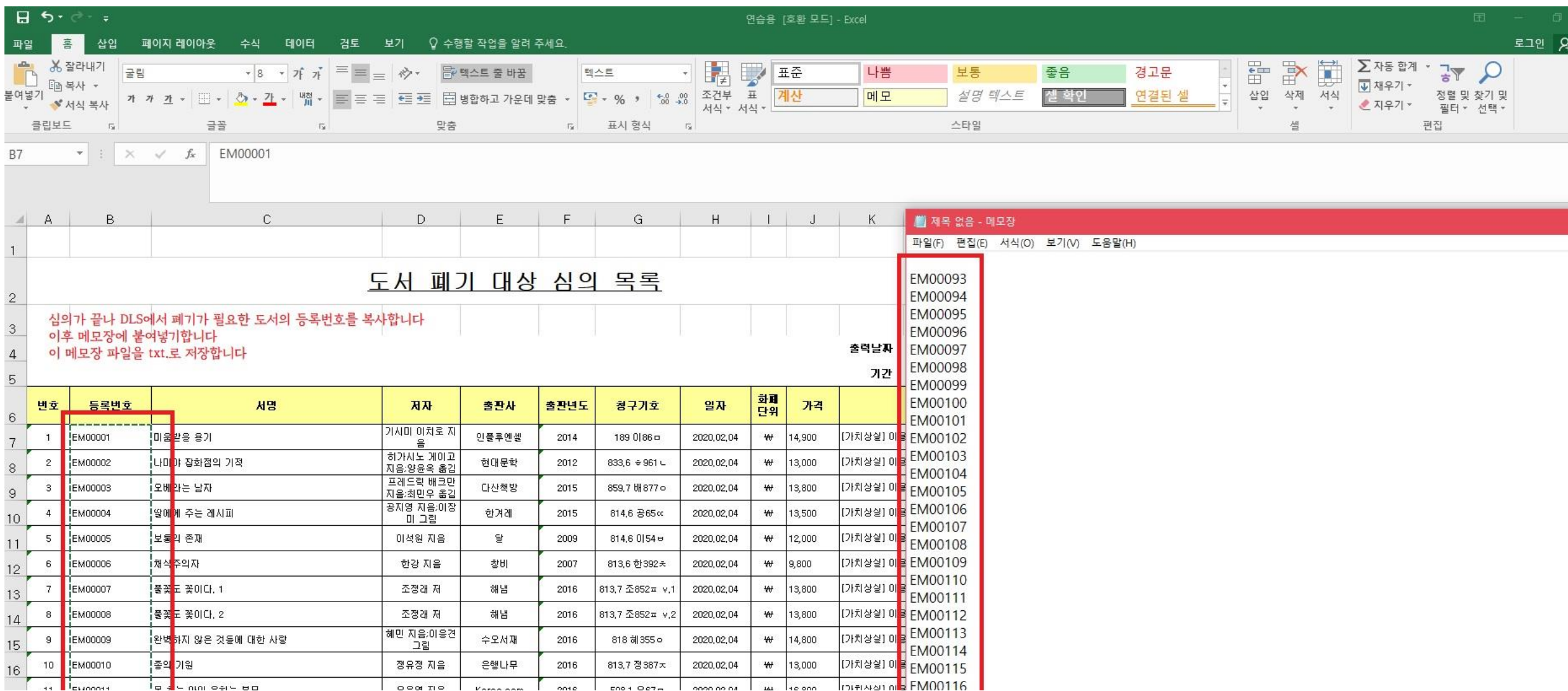
번호	서명	저자	출판사	출판년도	청구기호	일자	회차 단위	가격	사유
1	미움받을 용기	기시미 미치로 지음	인물루엔셀	2014	189 0186 0	2020.02.04	₩	14,900	[가치상실] 이용가치상실
2	나미야 잡화점의 기적	히가시노 게이고 지음, 양운옥 옮	현대문학	2012	833.6 961 1	2020.02.04	₩	13,000	[가치상실] 이용가치상실
3	오베라는 남자	프레드릭 배크만 지음, 최민우 옮	다산책방	2015	859.7 배877 0	2020.02.04	₩	13,800	[가치상실] 이용가치상실
4	딸에게 주는 레시피	공지영 지음, 이 정미 그림	한겨레	2015	814.6 공65cc	2020.02.04	₩	13,500	[가치상실] 이용가치상실
5	보통의 존재	이석원 지음	달	2009	814.6 0154 0	2020.02.04	₩	12,000	[가치상실] 이용가치상실

VER3 1.0.0.510-Release(32bit)

Ready

1/139

A4, 210 x 297 mm





디지털자료실지원센터
업무지원시스템

대출반납

자료신청/등록

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

자료관리 | 장서점검

자료명

전체

라인수 : 10

검색

다시찾기

소장자료관리 > 자료관리

▶ 단행본

▶ 연간물

▶ 비도서

▶ 장학자료

▶ 기타자료

▶ 통합관리

▶ 폐기도서관리

▶ 등록번호누락체크

▶ 딸림자료관리

☒ 도서폐기

☐ 임시폐기리스트

☐ 폐기된도서

① 폐기할 목록이 저장된 파일을 찾아 업로드 합니다.

② 폐기할 파일을 선택하고 [일괄도서폐기] 버튼을 클릭합니다.

찾아보기...

파일업로드

① txt.을 업로드

▶ 폐기리스트 반입파일 1개

파일이름	파일 타입	파일 크기	업로드 날짜	삭제
<input type="radio"/> 폐기대상목록(심의끝).txt	TXT File	1.0 KB	2020-02-04	삭제

폐기사유

이용가치 상실

일괄도서폐기

② 해당 파일 체크 후 폐기 사유 적고 일괄도서폐기 클릭

온라인 도움말

Quick Link

대출반납자료
자료등록
자료관리
이용자관리

콜센터

1544-0079

TOP



디지털자료실지원센터
업무지원시스템

대출반납

자료신청/등록

소장자료관리

이용자관리

통계

출력

공지/추천도서

환경설정

기관정보 | 업무관리 | 메뉴관리

소장자료관리 > 자료관리

자료명

전체

라인수 : 10

검색

다시찾기

▶ 단행본

▶ 연간물

▶ 비도서

▶ 장학자료

▶ 기타자료

▶ 통합관리

▶ 폐기도서관리

▶ 등록번호누락체크

▶ 팔림자료관리

☐ 도서폐기

☒ 임시폐기리스트

☐ 폐기된도서

폐기일을 넣어 검색함

자료명
출판년
등록일
폐기일

AND

AND

검색

임시폐기도서 : 0권

선택도서복구

모두복구

선택도서폐기

모두폐기

출력

◀ 페이지수 : 0 의

1

▶

<input type="checkbox"/>	등록번호	자료명	저자	발행처	발행년	청구기호	가격	사유	회사	등록일	폐기일
--------------------------	------	-----	----	-----	-----	------	----	----	----	-----	-----

검색된 결과가 없습니다

- ① 폐기를 하지 않을 경우 선택도서복구를
- ② 폐기를 할 경우 선택도서폐기 또는 모두 폐기를 하여
마지막으로 출력해줍니다(폐기도서목록 보관)

온라인 도움말

Quick Link

대출반납자료
자료등록
자료관리
이용자관리

콜센터

1544-0079

TOP