

# 2025. 청소년 꿈오름 동아리 지원 계획

전북특별자치도군산교육지원청

## 1 목 적

- 가. 마을교육생태계를 기반으로 더불어 활동하고 성장하는 학생문화 조성
- 나. 학생 주도의 동아리활동 지원을 통한 청소년 자율 문화 활성화
- 다. 군산지역의 특색과 다양성을 살린 주제·영역의 학생 동아리 활동 지원

## 2 근 거

- 가. 2025. 군산교육협력지구 운영계획(군산교육지원청학교업무지원센터-463, 2025. 1. 31.)

## 3 방 침

- 가. 학생의 전인적 성장을 도모할 수 있는 다양한 주제의 동아리 공모 및 지원
- 나. 학생 주도적인 계획 수립 및 운영, 지도교사의 교육적 지도 및 재정 관리 등 역할 구분을 통하여 자율성과 효율성 확보
- 다. 학생 주도 동아리 활동 결과를 지역사회와 공유기회 제공

## 4 세부 운영 계획

가. 공모 내용

학교급	초	중	고	계	팀별 평균지원액	총예산
선정수				31팀 내외	1,000천원	31,000천원

※ 학교급별 선정수는 접수 현황 및 동아리 주제에 따라 달라질 수 있음

## 나. 추진일정

순	시 기	내 용	비 고
1	2025. 2 ~ 3월 중	청소년꿈오름동아리 공모 안내	
2	2025. 3. 17.(월) ~ 3. 26.(수) 16:00까지	신청서 접수	K-에듀파인
3	2025. 4. 2.(수)	동아리 선정 심사	예정
4	2025. 4. 9.(수)	동아리 선정 결과 알림	예정
5	2025. 4. 16.(수)	동아리 운영 지원금 송금	예정
6	2025. 4. ~ 12.	동아리별 운영	
7	2025. 11월 중	동아리 운영결과 나눔	추후안내
8	2025. 12. 12.(금)	동아리 운영 결과 보고서 및 정산서 제출	

## 다. 세부 내용

- 1) 지원대상: 초·중·고 학생 자생 동아리(팀당 최소 5명 이상)
  - 학생 자생 동아리인 점을 고려하여 초등학교의 경우 학생 자율적인 활동이 가능한 고학년 중심 동아리 우선 선정 예정임
  - 전체 31개 동아리내외는 신청 동아리 수에 따라 달라질 수 있음
- 2) 지원금액: 팀 당 평균 1,000천원 내외
  - ※선정 동아리 수 및 동아리 주제에 따라 지원금액이 달라질 수 있음
- 3) 운영 내용(예시)

순	주제	내 용
1	환경	철새탐사, 학교내 에코활동, 저탄소녹색성장, 생태텃밭 등
2	음악	합창, 오케스트라, 국악 연주, 사물놀이, 밴드, 랩공연 등
3	인문학	시낭송, 독서토론, 글짓기, 디베이트 등
4	미술	미술감상, 그림 그리기, 창작 포스터 제작, 광고 기획 등
5	체육	스포츠 활동, 댄스 공연 등
6	사회봉사	봉사활동, 교육기부, 캠페인 활동 등
7	기타	연극, 사진, 뮤지컬, 마술공연 등

※ 위 내용은 예시이며, 다양하고 창의적인 주제로 자유롭게 신청 가능

## 라. 운영 지침

- 방과 후, 주말 또는 방학 등을 이용하여 운영
- 동아리 학생이 주체가 되어 운영 목적에 맞게 다양한 프로그램 운영
- 학년말 동아리 결과 나눔의 장에 참여(공연, 발표, 전시, 봉사 등)

## 마. 선정 동아리 관리(공모 대상 확정 후 추가 안내 예정)

- 동아리 운영 상황에 대해 수시 지도·점검 실시
- 운영 종료 후에는 결과 보고서를 통한 사업성과 평가 및 수정 반영 사항을 파악하여 2026년 군산교육협력지구 계획에 반영

## 바. 지원금 집행 방법

- 시중 은행에서 운영비 지원을 위한 별도의 신규 통장 및 체크카드 발급
- 기존 통장과 혼용하여 사용 불가, 개인 신용카드 불인정  
(초,중학교의 동아리 통장은 지도교원 명의, 고등학교의 경우 대표학생 명의 통장개설 권장)
- 체크카드를 통하여 투명한 예산 집행  
(부득이한 경우 내역서 및 무통장 입금등 관련 서류 제출시 인정)
- 체크카드 사용 명세서 및 영수증 스캔본 첨부하여 정산서 제출  
(※원본은 3년간 학교(교원)에서 자체보관, 요청 시 제출)
- 사업 지원금은 반드시 정해진 목적에 맞게 사용(6.운영비 집행 유의사항 참고)

## 5 관련 서류 제출

순	내용	기한	제출서식	제출방법	비고
1	동아리 신청서	3. 17.(월) ~ 3. 26.(수) 16:00까지	서식 1	K-에듀과인	*2MB이하권장
2	결과 보고서	12. 12.(금) 16:30	서식 2		
3	정산서		서식 3		스캔본(PDF)만 제출(원본자체보관) *2MB이하권장

## 6 기대효과

가. 학생 주도적 동아리 조직 및 운영을 통한 자율성 및 자기주도성 함양

- 나. 배움의 기쁨과 함께 자발적으로 삶의 즐거움을 찾는 동기 유발  
다. 군산지역의 건전한 놀이문화 및 청소년 문화 주도

## 7 운영비 집행 유의사항

### 가. 지원금 사용 방법

- 과제 수행과 무관한 재료 구입 및 교통비, 경비 집행은 불인정

항목	내 용	비 고
도서 구입비	○ 동아리 구성원들의 활동에 필요한 도서 구입	- 구입한 도서명과 수량을 정산서에 명시
협의회비	○ 협의회 식비 및 간식비	- 지출 실비 - 동아리 활동에 필요한 금액을 지출하되 총 지원금의 30% 초과 불가 - 기준 초과 지출 시 별도의 사유서 제출
강사 수당	○ 동아리 활동 중에 초빙한 강사 수당	- 소속 기관의 강사 수당 산정 기준 준용 - 무통장 입금 또는 계좌 이체 - 정산서 및 보고서에 강사카드 첨부
운영비 및 재료 구입비	○ 학습 자료, 물품 등 구입 ○ 물품 대여비 ○ 인쇄, 복사, 인화 경비	- 지출 실비
시설 사용료	○ 시설 사용료	- 시설 보유 기관 사용료 기준
교통비	○ 교통비	- 관련 활동을 위한 이동시 대중교통 이용료 (교통비 지출 실비 지급)

※ 동아리 계획서는 100만원을 기준으로 예산편성

### 나. 사용지침

- 1) 지원된 활동비는 반드시 당초 지원신청서에 기재된 용도나 목적으로 집행
- 2) 활동 종료 후 정산을 위해 지원금 집행예산 관련 증빙서류 제출 필수  
(증빙서류가 미비하거나 사용 불가 항목에 해당하는 경우, 부정사용으로 간주하여 해당 금액 환수 조치)
- 3) 간식비와 협의회 식비는 지원금의 30%를 초과할 수 없음
- 4) 지원금 사용 기준
  - 카드 사용을 원칙으로 함

(사용세부내역이 표시되어 있거나 내역서 별도 징구 가능)

- 카드 사용이 불가한 경우에는 관련 내역서 및 입금 처리 후 입금증 첨부(필수)
- 간이 영수증은 금액에 상관없이 불인정

#### 4) 지원금 회수

- 본 지침을 위반하거나 다른 용도로 사용할 경우
- 지원금 증빙 서류 미제출 또는 허위 내용 제출 등을 한 경우
- 지원금 지출 확인이 불가한 경우(간이영수증, 명함, 메모 등)
- 지원금 사용 불가 항목에 적용되는 경우

#### 5) 지원금 집행에 관한 모든 책임은 지도교원에게 있음

#### 다. 사용 가능 및 사용 불가 항목(예시)

구분	항 목
사용 가능	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 재료 구입비</li> <li>- 과제 수행을 위해 필요한 설비장비 및 물품 대여료</li> <li>- 과제 수행과 관련된 도서 구입비 및 관련자료 복사, 인쇄비 (지원금으로 구입한 도서는 사업 종료 후 학교 등에 기증)</li> <li>- 과제 수행을 위해 필요한 강사 및 전문가 자문 수당 가능(강사 소개카드 첨부) (세출예산기본경비에 맞게 집행, 증빙은 첨부)</li> <li>- 동아리 구성원들의 회의 진행에 필요한 비용 (식대, 간식비 등, 반드시 사진 등 관련 자료 첨부)</li> <li>- 동아리 활동을 위한 시외교통비(참석 증빙자료 및 회의록 첨부)</li> </ul>
사용 불가	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인적 용도, 생활비, 유흥비 등으로 사용 불가</li> <li>- 개인적인 용도 예시) 생활비, 통신비, 시내교통비(버스, 택시 요금) 등</li> <li>- 참가자에게 인건비 및 수당 지급 불가</li> <li>- 도서상품권 등 각종 상품권 구매 불가</li> <li>- 활동 내용과 관련성이 명확하게 증빙되지 않은 비용 지출 불가</li> <li>- 컴퓨터, 노트북, 휴대폰, 외장하드 등 개인 자산이 될 수 있는 기기 구입 불가 (필요한 경우, 렌탈 가능, 담당자 협의 필요)</li> </ul>

※ 기타 위에 명시되지 않은 내용은 담당 장학사에게 사전 문의하고, 임의로 판단하여 사용하지 말 것

청소년꿈오름동아리 신청서

학교명					
동아리	이름			분야	
동아리 회원 (학생)	학년/반	성명	연락처	개인정보 제공동의 (○, ×)	서명
			회원 추가 경우 셀 추가		
지도교사	성명			휴대전화	
<div>위와 같이 『청소년꿈오름동아리』 신청서를 제출합니다.</div> <div>2025년    월    일</div> <div>개인정보제공 동의(체크) <input type="checkbox"/></div> <div>신청인(지도교원)   ○ ○ ○ (서명)</div> <div>전북특별자치도군산교육지원청교육장 귀하</div>					

1. 활동 계획

월	활 동 내 용	장소	비고

2. 지원금 활용 계획(예시)

집행 시기	항목	세부예산			소요 예산
		내용	수량	단가(원)	
월		- 재료비	5세트	10000	50000
총 계					

서식 2

## 청소년꿈오름동아리 운영 결과 보고서

학교명				
동아리	이름		분야	
신청인 (지도교원)	이름		연락처	

1. 운영 기간

2. 운영 대상

3. 운영 내용(사진 첨부)

4. 운영 결과 등

\* 작성 시 유의사항

- 활동 내용 중심으로 기록
- 본 양식은 예시이므로 2쪽 이내로 내용은 자유롭게 작성가능
- 단 제목틀 및 여백 변경 금지

서식 3

## 청소년꿈오름동아리 지원금 정산서

학교명				
동아리	이름		분야	
신청인 (지도교원)	이름		연락처	
운영기간		운영대상		
지원금 사용실적	지원금(원)		사용액(원)	잔액(원)
				통장잔액 '0'
순	항목	세부 지출내용		지출금액
1				
2				
3				
4				
합 계				

□ 정산서 첨부 증빙자료(붙임)

구분	목 록	수량	비고
지원금 정산	정산 내역별 증빙 체크카드 사용 명세서 및 영수증 스캔본 첨부(개인카드 사용불가)	1부	K-에듀파인제출 증빙서류는스캔본 (PDF)으로 첨부 제 출(원본자체보관) *2MB이하권장
	은행 입출금거래내역서 1부. (지원통장 입출금 내역, 개인통장과 혼용하여 사용 불가)	1부	
	기타 활동비 사용 관련 각종 자료	1부	

※ 위 지원금 사용실적 순서에 맞게 정리

※ 원본영수증은 학교보관, 요청 시 제출

※ 통장사본 제출시 잔액이 발생하지 않도록 주의하며 이자까지 포함하여 통장잔액 '0' 처리 필수