

공 고

2020. 3. 1.자 중등 초빙교사 임용을 위한 응모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 11월 12일

전라북도군산교육지원청교육장



1. 목적

의욕과 열정을 지닌 우수 교사를 초빙하여 학교 교육력 제고와 교육과정 운영의 내실화를 통한 학력 신장을 도모하고, 지역사회를 선도할 수 있는 학교로 발돋움하기 위한 교육 활동을 함께 추진할 수 있는 교사를 초빙하여 임용함으로써, 학교혁신과 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음

2. 초빙 임용 기간

2020. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.(6년)

3. 교사초빙제 운영 학교 초빙교과(인원)

학교명	초빙 임용 교과(인원)		지원서류 제출처	비고
	교과명	계		
군산자양중	사회(1)	1	군산교육지원청	

4. 초빙교사 임용 요건

가. 초·중등교육법 제21조 제2항에 의한 자격증 소지자로 당해 학교 교사 초빙 요구 조건에 적합한 자로서 정기전보 대상자 중 순환전보대상자(현임교, 현임지역), 폐교 및 학급감축, 정원감축으로 인한 전보대상자로 한다.

나. 우리 도의 공립 각급학교, 교육행정기관 및 교육연구기관에서 근무하는 현직 정규 교사를 대상으로 하며, 현임지역 초빙학교에는 지원할 수 없다.

다. 구체적인 초빙교사 요건은 당해 학교의 장이 교직원 및 학부모의 의견, 교육과정, 기타 교육여건 등을 고려하여 **학교운영위원회의 심의**를 거쳐 결정한다.

5. 초빙교사의 인사

가. 초빙(공모)교사제 실시는 매년 정기전보시 실시한다.

나. 초빙교사는 현임교에서 순환전보(감축 포함) 대상이 되어 교사 초빙에 응모할 때, 현임교가 1, 2급지인 경우 3, 4, 5급지 학교에만 응모할 수 있다.

다. 초빙(공모)교사가 동일교에서 순환전보 대상 6년이 되기 전에 전출을 희망할 경우 동일교에서 3년 이상 근속자*를 순환전보대상자로 간주하여 전보하며, **학교장의 자세한 사유서를 제출한다.** 이 경우 초빙(공모) 및 학교장전입요청은 할 수 없으며, 동일지역전출을 희망할 수 없다.

(다만, 시·도간 교류는 동일교 2년 이상 근속자도 가능)

*** 초빙(공모)교사의 3년 이상 근속은 파견기간과 휴직기간 제외**

라. 초빙(공모)교사는 당해 학교 초빙기간이 만료(6년)되는 경우 다른 지역 학교에 다시 초빙임용이 가능하나, 현임교에 연속하여 재초빙할 수 없다. 다만, 공립대안교육특성화중·고등학교에서 순환전보대상자와 초빙기간이 만료된자는 1회에 한하여 재초빙(공모) 할 수 있다.

※ 동일교 재초빙은 연속하지 않는 경우 1차에 한하여 가능

마. 초빙(공모)교사의 근무 기간은 지역근무 연한에 포함한다.

바. 절차상 하자 및 심사의 공정성에 하자가 있을 경우 임용권자는 초빙(공모)교사 임용을 취소할 수 있다.

사. 초빙(공모)교사 희망자는 1개교에만 ‘초빙(공모)교사 지원서’를 제출할 수 있다. (1인이 2개교 이상 지원 시 임용을 취소함)

아. 교사공모제를 실시하는 학교에서는 공모인원이 초빙교사의 인원보다 적을 경우 잔여인원에 한하여 별도로 초빙교사제를 실시 할 수 있다.

자. 중학교의 경우 ‘전출동의 요구’ 및 ‘전출 동의 회신’ 공문은 해당 지역 교육지원청을 통하여 시행한다.(6쪽의 ‘동의 요청 및 회신 절차’ 참고)

6. 초빙교사의 응시제한 기준

가. 징계 처분을 받고 말소기간이 도래하지 않은 자

나. 금품수수, 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위, 학생에 대한 신체적 폭력, 성폭력 등으로 경고를 받은 자

다. 징계의결 요구 중인 자

7. 초빙교사 임용 절차

인사자문위원회(교사 초빙 자문) ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 요건 등) ⇒ 초빙교사 공모계획서 제출(도교육청 및 교육지원청) ⇒ 초빙교사 공고(도교육청 및 교육지원청 홈페이지) ⇒ 초빙교사 지원자 접수(도교육청 및 교육지원청) ⇒ 초빙교사 지원자 서류 송부 ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 임용후보자) ⇒ 초빙교사 임용후보자 추천(학교장) ⇒ 초빙교사 임용(초빙교사 임용권자)

가. 학교장은 교사 초빙 여부 및 초빙 요건을 교직원 및 학부모 의견, 교육과정, 기타 교육 여건 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 교사 초빙 여부를 결정한다.

나. 학교장은 초빙교사 공고 시 초빙 목적, 초빙 기간, 초빙 과목, 소지자격증 구분, 초빙 인원, 연령 등 초빙 요건을 학교, 교육지원청, 도교육청 통해 공고한다.

* 초빙교사 공모계획서를 우리교육청 홈페이지에 일괄 공고하고, 업무관리 시스템으로 공고 안내를 하고 있으니 학교는 초빙계획서를 학교홈페이지에 공고하고 단위학교로 공문발송은 자제하기 바람

다. 초빙 공고는 1회로 하되, 그 기간은 7일 이내로 한다(1차 공고 시 응모자가 없을 경우 초빙교사제를 취소한다.).

라. 초빙교사를 희망하는 교사는 중학교는 교육지원청, 고등(특수)학교는 도교육청에 관련서류(관련 증빙자료 포함) 등을 갖추어 지원한다.(단, 지원자는 현 소속 기관장의 동의를 얻어야 함)

마. 학교운영위원회는 초빙교사 임용 대상자의 적격 여부를 심의하여 당해 학교장에게 통보하고, 학교장은 적격자를 선정하여 임용권자에게 추천한다.

바. 학교장이 추천한 초빙교사 임용 후보자라 하더라도 학급감축 등 교원 수급상 불가피한 경우 초빙교사 임용을 취소할 수 있다.

8. 초빙교사 응모자 제출서류

- ▶ 제출장소: 군산교육지원청 교육지원과
- ▶ 제출일: 2019. 11. 20.(수) 16:00까지
- ▶ 제출방법: 인편제출

▶ 제출서류:

가. 초빙교사 지원서 및 자기소개서 1부.(서식1)

나. NEIS 인사기록 출력물(학교장 원본대조필) 1부.

다. 초빙교사 관련 증빙 서류 1부.

라. 기타 (학교운영위원회 및 교사공모심사위원회에서 요구하는 자료)

서식

1. 초빙(공모)교사 지원서(양식)

초빙(공모)교사 지원서 및 자기소개서

전공 과목						
인 적 사 항	성 명	한 글		한 자		사진 (3cm×4cm) ※ 최근 3개월이내 사진
	생년월일			만(세)		
	현 주 소					
	연 락 처	자 택		휴대폰		
	현 소 속			직 위		

※ 자기소개서

<작성요령>

- 자신의 교직원, 연구 계획
- 수업개선 방법, 기본적 소양, 요건에 활동한 실적 등을 자유로이 기술
- 초빙교과에 대한 실적 기재(소개서 끝부분, 증빙자료 별도 첨부 가능)
- 분량은 A4용지 2매이내, 워드프로세서를 사용하여 작성함.
 . 글자크기 13포인트, 줄간격 160%